

PROCEDURA WEWNĘTRZNEGO BADANIA KARIER ZAWODOWYCH ABSOLWENTÓW UKSW

POJĘCIA OGÓLNE

§ 1.

Użyte w niniejszym dokumencie określenia należy rozumieć w następujący sposób:

- 1) absolwent – osoba, która złożyła egzamin dyplomowy na UKSW;
- 2) ankieta – standaryzowany wywiad kwestionariuszowy;
- 3) badanie – badanie karier zawodowych absolwentów UKSW;
- 4) badanie CAWI - wspomagany komputerowo wywiad przy pomocy strony www – metoda zbierania informacji w ilościowych badaniach rynku i opinii publicznej, w której respondent jest proszony o wypełnienie ankiety w formie elektronicznej;
- 5) Baza – Baza Absolwentów UKSW;
- 6) Ustawa – ustawa z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce, (Dz.U. z 2022 r. poz. 574 z późn. zm);
- 7) USOS – Uniwersytecki System Obsługi Studiów.

CELE BADANIA

§ 2.

Celem badania karier zawodowych absolwentów UKSW jest dostosowywanie programu studiów uczelni do potrzeb rynku pracy, o czym mowa w art. 352 ust. 14 Ustawy w szczególności poprzez:

- 1) uzyskiwanie informacji na temat aktualnej sytuacji zawodowej absolwentów na rynku pracy;
- 2) uzyskiwanie opinii absolwentów na temat przydatności wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych zdobytych w czasie studiów w kontekście potrzeb rynku pracy;
- 3) uzyskiwanie informacji na temat dalszych planów edukacyjnych i zawodowych absolwentów.

PROCEDURA BADANIA

§ 3.

1. Studenci przed złożeniem egzaminu dyplomowego są zobligowani do wyrażenia oświadczenia woli o wyrażeniu lub niewyrażeniu zgody na wysłanie drogą elektroniczną zaproszenia do udziału w badaniu.
2. Oświadczenie woli, o którym mowa w ust. 1, znajduje się w elektronicznej karcie obiegowej wystawianej przez dziekanat.
3. Absolwenci, którzy wyrazili zgodę na udział w badaniu, po upływie minimum 12 miesięcy od dnia złożenia egzaminu dyplomowego, otrzymują zaproszenie do wypełnienia ankiety.
4. Badanie ma charakter anonimowy (wszelkie uzyskane informacje analizowane są jako zbiorcze dane statystyczne) i nie jest tożsame z badaniami ewaluacyjnymi projektów oraz innych działań prowadzonych na Uczelni.
5. Badani są absolwenci wszystkich kierunków studiów, którzy wyrazili na to zgodę.
6. W przypadku studentów planujących ukończenie studiów w roku akademickim 2021/2022, którzy w dniu wejścia w życie zarządzenia zakończyli procedurę rozliczania karty obiegowej, o której mowa w ust. 2 lub znajdują się w trakcie procesu rozliczania karty obiegowej, Biuro Karier może

- wysłać prośbę o wyrażenie oświadczenia woli o wzięcie udziału w badaniu drogą mailową lub przez USOS – na podstawie wygenerowanej bazy studentów przez Centrum Systemów Informatycznych.
7. W przypadku osób, o których mowa w ust. 6, które stały się już absolwentami UKSW, ust. 6 stosuje się odpowiednio.
 8. Wszelkie czynności zmierzające do stworzenia, utrzymania i wykorzystywania Bazy są dokonywane zgodnie z obowiązującymi przepisami dotyczącymi ochrony danych osobowych.
 9. Wyniki z badania przedstawione w raportach końcowych służą celom, o których mowa w § 2 zarządzenia.

PODZIAŁ ZADAŃ

§ 4.

1. Jednostką odpowiedzialną za badanie karier zawodowych absolwentów UKSW jest Biuro Karier.
2. Do zadań Biura Karier należy:
 - 1) opracowanie pytania dotyczącego wyrażenia zgody na wysłanie drogą elektroniczną zaproszenia do udziału w badaniu;
 - 2) uruchomienie, we współpracy z CSI, formularza ankiety opracowanej przez Dział Innowacji Dydaktycznych, Szkoleń i Jakości Kształcenia (Zespół ds. badań jakości kształcenia) z uwzględnieniem informacji otrzymanych od dziekanów (ust. 4) ;
 - 3) rozesłanie zaproszeń do udziału w badaniu do absolwentów pocztą elektroniczną wraz z linkiem do wypełnienia ankiety;
 - 4) nadzorowanie procesu ankietowania;
 - 5) gromadzenie danych statystycznych;
 - 6) opracowanie końcowego raportu z badań;
 - 7) przekazywanie raportów końcowych z badań Władzom Uczelni, Dziekanom oraz innym zainteresowanym podmiotom.
3. Dział Innowacji Dydaktycznych, Szkoleń i Jakości Kształcenia (Zespół ds. badań jakości kształcenia) opracowuje formularz ankiety do przeprowadzenia badania karier zawodowych absolwentów.
4. Biuro Karier przekazuje projekt ankiety do zaopiniowania Uczelnianej Komisji ds. Jakości Kształcenia.
5. Pracownik Biura Karier – przy pomocy CSI – generuje z systemu USOS raport z elektronicznej księgi dyplomów nt. absolwentów. Raport zawiera niezbędne informacje dot. m.in. kierunków studiów i specjalności, liczby absolwentów. Dane w systemie są na bieżąco aktualizowane przez pracowników dziekanatów.
6. Do zadań Działu Innowacji Dydaktycznych, Szkoleń i Jakości Kształcenia (Zespół ds. badań jakości kształcenia) należy analiza zebranych przez Biuro Karier danych z badania – pod kątem analizy socjologicznej, w szczególności wyliczeń statystycznych.
7. Po zakończonym badaniu Biuro Karier przygotowuje raport końcowy (w cyklu corocznym) i prezentuje wyniki badań w środowisku ogólnouniwersyteckim.

§ 5.

1. Zobowiązuje się kierowników dziekanatów do aktualizowania (niezwłocznie po złożeniu egzaminu dyplomowego) statusu studentów w systemie USOS.
2. Do zadań Centrum Systemów Informatycznych należy współpraca z Biurem Karier przy przygotowaniu i przeprowadzeniu badania – od strony technicznej, w szczególności generowanie danych z Bazy.