

.....  
imię i nazwisko wnioskodawcy

.....  
jednostka UKSW      nr telefonu służbowego i domowego

Kanclerz Uniwersytetu Kardynała Stefana Wyszyńskiego  
w Warszawie

**WNIOSEK**

**o przyznanie z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych UKSW  
pożyczki na cele mieszkaniowe**

I. Zwracam się z uprzejmą prośbą o przyznanie z ZFŚS UKSW pożyczki na:

- 1) budowę lokalu mieszkalnego w budynku wielorodzinnym lub domu jednorodzinnego,
- 2) zakup lokalu mieszkalnego w budynku wielorodzinnym lub domu jednorodzinnego,
- 3) uzupełnienie wkładu budowlanego lub mieszkaniowego,
- 4) spłatę kredytu lub odsetek od kredytu zaciągniętego na cele mieszkaniowe,
- 5) wykup zajmowanego mieszkania na własność,
- 6) przekształcenie spółdzielczego lokatorskiego prawa do lokalu na spółdzielcze własnościowe prawo do lokalu albo przeniesienie własności lokalu,
- 7) rozbudowę lub nadbudowę budynku na cele mieszkalne,
- 8) przebudowę budynku niemieszkalnego, jego części lub pomieszczenia niemieszkalnego na cele mieszkalne, w wyniku których powstanie samodzielne mieszkanie spełniające wymagania określone w przepisach prawa budowlanego,
- 9) przystosowanie mieszkania lub domu jednorodzinnego do potrzeb osób niepełnosprawnych,
- 10) kaucje i opłaty wymagane przy kupnie i zamianie mieszkań,
- 11) remont i modernizację mieszkania lub domu jednorodzinnego.\*

w wysokości ..... zł (słownie złotych:.....  
.....)

którą łącznie z należnym oprocentowaniem zobowiązuję się zwrócić w .....  
ratach miesięcznych.

Termin rozpoczęcia spłaty pożyczki: .....

wynagrodzenie za pracę w UKSW za miesiąc

\* właściwe podkreślić

Forma wypłaty pożyczki:

- gotówkowo - w Kasie UKSW,
- w formie przelewu na rachunek bankowy\*:

.....  
nazwa Banku, nr rachunku bankowego

.....

.....  
miejsowość, data

.....  
podpis wnioskodawcy

W załączeniu:

- stosowne dokumenty, o których mowa w § 38 Regulaminu ZFŚS UKSW

\* niepotrzebne skreślić

## II. Dane personalne wnioskodawcy

1. Imię i nazwisko .....

2. PESEL .....

3. Seria i nr dowodu osobistego, data wydania, organ wydający, termin ważności

.....

.....

4. Adres zameldowania na pobyt stały .....

.....

5. Adres zamieszkania, jeżeli jest inny niż adres zameldowania na pobyt stały

.....

.....

6. Adres do korespondencji, jeżeli jest inny niż adres zameldowania na pobyt stały

i adres zamieszkania .....

.....

7. Jednostka organizacyjna UKSW .....

8. Stanowisko .....

9. Stosunek pracy zawarty na czas: nieokreślony / określony do dnia\* .....

dzień, miesiąc, rok

10. Dochód netto w UKSW z miesiąca poprzedzającego złożenie wniosku ..... zł.

11. Potrącenia z wynagrodzenia za pracę .....

.....

.....

.....

12. Wyrażam zgodę na zaciągnięcie pożyczki przez współmałżonka. \*\*

.....  
miejsowość, data

.....  
podpis współmałżonka

.....  
miejsowość, data

.....  
podpis wnioskodawcy

Warszawa, dn. ....

.....  
pieczęć i podpis pracownika Działu Płac  
potwierdzającego dane dot. pkt. 10-11

Warszawa, dn. ....

.....  
pieczęć i podpis pracownika Działu Kadr  
i Spraw Socjalnych odpowiedzialnego za  
sprawy socjalne - potwierdzającego ww.  
dane

\* niepotrzebne skreślić

\*\* dotyczy osób, które pozostają w związku małżeńskim

### III. Poręczenie spłacenia zaciągniętej przez wnioskodawcę pożyczki \*

My, niżej podpisani poręczyciele, zobowiązujemy się do solidarnego spłacenia na rzecz UKSW całości lub pozostałej części pożyczki wraz z należnym oprocentowaniem, zaciągniętej na cele mieszkaniowe z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych UKSW przez .....  
w przypadku niedokonania przez niego/nią spłaty wyżej wymienionej pożyczki wraz z należnym oprocentowaniem, w terminie i wysokości uzgodnionych z UKSW.  
Jednocześnie wyrażamy zgodę na potrącenie z naszych wynagrodzeń za pracę w UKSW kwoty niespłaconej pożyczki wraz z należnym oprocentowaniem.

1. ....  
imię i nazwisko poręczyciela

2. ....  
imię i nazwisko poręczyciela

3. ....  
imię i nazwisko poręczyciela

.....  
data i podpis poręczyciela

stwierdzam własnoręcznie  
podpisu .....

.....  
data, pieczęć i podpis pracownika Działu  
Kadr i Spraw Socjalnych odpowiedzialnego  
za sprawy socjalne

.....  
data i podpis poręczyciela

stwierdzam własnoręcznie  
podpisu .....

.....  
data, pieczęć i podpis pracownika Działu  
Kadr i Spraw Socjalnych odpowiedzialnego  
za sprawy socjalne

.....  
data i podpis poręczyciela

stwierdzam własnoręcznie  
podpisu .....

.....  
data, pieczęć i podpis pracownika Działu  
Kadr i Spraw Socjalnych odpowiedzialnego  
za sprawy socjalne

\* w przypadku poręczenia spłaty pożyczki dokonanej przez jednego poręczyciela należy wypełnić pkt III A niniejszego załącznika

### III.A Poręczenie spłacenia zaciągniętej przez wnioskodawcę pożyczki

Ja, niżej podpisany poręczyciel, zobowiązuję się do spłacenia na rzecz UKSW całości lub pozostałej części pożyczki wraz z należnym oprocentowaniem, zaciągniętej na cele mieszkaniowe z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych UKSW przez ..... w przypadku niedokonania przez niego/nią spłaty wyżej wymienionej pożyczki wraz z należnym oprocentowaniem, w terminie i wysokości uzgodnionych z UKSW.

Jednocześnie wyrażam zgodę na potrącenie z mojego wynagrodzenia za pracę w UKSW kwoty niespłaconej pożyczki wraz z należnym oprocentowaniem.

.....  
imię i nazwisko poręczyciela

.....  
data i podpis poręczyciela

stwierdzam własnoręcznie

podpisu .....

.....  
data, pieczęć i podpis pracownika Działu  
Kadr i Spraw Socjalnych odpowiedzialnego  
za sprawy socjalne

IV. Dane personalne poręczyciela

1. Imię i nazwisko .....
2. PESEL .....
3. Seria i nr dowodu osobistego, data wydania, organ wydający, termin ważności  
.....  
.....  
.....
4. Adres zameldowania na pobyt stały .....
5. Adres zamieszkania, jeżeli jest inny niż adres zameldowania na pobyt stały  
.....  
.....
6. Adres do korespondencji, jeżeli jest inny niż adres zameldowania na pobyt stały  
i adres zamieszkania .....
7. Jednostka organizacyjna UKSW .....
8. Stanowisko .....
9. Stosunek pracy zawarty na czas: nieokreślony / określony do dnia\* .....
- dzień, miesiąc, rok
10. Dochód netto w UKSW z miesiąca poprzedzającego złożenie wniosku ..... zł.
11. Potrącenia z wynagrodzenia za pracę .....
- .....
- .....

.....  
miejsowość, data

.....  
podpis poręczyciela

Warszawa, dn. ....

.....  
pieczęć i podpis pracownika Działu Płac  
potwierdzającego dane dot. pkt. 10-11

Warszawa, dn. ....

.....  
pieczęć i podpis pracownika Działu Kadr  
i Spraw Socjalnych odpowiedzialnego za  
sprawy socjalne - potwierdzającego ww.  
dane

\* niepotrzebne skreślić

Dane personalne poręczyciela

1. Imię i nazwisko .....
2. PESEL .....
3. Seria i nr dowodu osobistego, data wydania, organ wydający, termin ważności  
.....  
.....  
.....
4. Adres zameldowania na pobyt stały .....
5. Adres zamieszkania, jeżeli jest inny niż adres zameldowania na pobyt stały  
.....  
.....
6. Adres do korespondencji, jeżeli jest inny niż adres zameldowania na pobyt stały  
i adres zamieszkania .....
7. Jednostka organizacyjna UKSW .....
8. Stanowisko .....
9. Stosunek pracy zawarty na czas: nieokreślony / określony do dnia\* .....  
dziień, miesiąc, rok
10. Dochód netto w UKSW z miesiąca poprzedzającego złożenie wniosku ..... zł.
11. Potrącenia z wynagrodzenia za pracę .....
- .....  
.....

.....  
miejsce, data

.....  
podpis poręczyciela

Warszawa, dn. ....

.....  
pieczęć i podpis pracownika Działu Płac  
potwierdzającego dane dot. pkt. 10-11

Warszawa, dn. ....

.....  
pieczęć i podpis pracownika Działu Kadr  
i Spraw Socjalnych odpowiedzialnego za  
sprawy socjalne - potwierdzającego ww.  
dane

\* niepotrzebne skreślić

Dane personalne poręczyciela

1. Imię i nazwisko .....
2. PESEL .....
3. Seria i nr dowodu osobistego, data wydania, organ wydający, termin ważności  
.....  
.....
4. Adres zameldowania na pobyt stały .....
5. Adres zamieszkania, jeżeli jest inny niż adres zameldowania na pobyt stały  
.....
6. Adres do korespondencji, jeżeli jest inny niż adres zameldowania na pobyt stały  
i adres zamieszkania .....
7. Jednostka organizacyjna UKSW .....
8. Stanowisko .....
9. Stosunek pracy zawarty na czas: nieokreślony / określony do dnia\* .....  
dzień, miesiąc, rok
10. Dochód netto w UKSW z miesiąca poprzedzającego złożenie wniosku ..... zł.
11. Potrącenia z wynagrodzenia za pracę .....
- .....
- .....

.....  
miejsowość, data

.....  
podpis poręczyciela

Warszawa, dn. ....

.....  
pieczęć i podpis pracownika Działu Płac  
potwierdzającego dane dot. pkt. 10-11

Warszawa, dn. ....

.....  
pieczęć i podpis pracownika Działu Kadr  
i Spraw Socjalnych odpowiedzialnego za  
sprawy socjalne - potwierdzającego ww.  
dane

\* niepotrzebne skreślić



## V. Weksel

### WEKSEL

\_\_\_\_\_

miejsce wystawienia

\_\_\_\_\_

data wystawienia

\_\_\_\_\_

suma pieniężna

\_\_\_\_\_ zapłacę bez protestu za ten weksel na zlecenie

data płatności

\_\_\_\_\_

osoba na zlecenie której weksel ma być zapłacony

sumę \_\_\_\_\_

suma pieniężna słownie

\_\_\_\_\_

miejsce płatności weksla

\_\_\_\_\_

podpis wystawcy weksla

## VI. Deklaracja wekslowa

### DEKLARACJA WEKSLOWA

zawarta w Warszawie, dnia \_\_\_\_\_ roku pomiędzy:

Uniwersytetem Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Warszawie, ul. Dewajtis 5,  
01-815 Warszawa, zwanym dalej „Remitentem”,

reprezentowanym przez \_\_\_\_\_

oraz

\_\_\_\_\_

zamieszkałym/-ą: \_\_\_\_\_

numer dowodu osobistego \_\_\_\_\_, PESEL: \_\_\_\_\_

zwanym/-ą dalej „Wystawcą weksła”.

#### § 1

Niniejsze porozumienie określa sposób w jaki Remitent wypełni weksel własny niezupełny w chwili wystawienia (weksel własny in blanco), wystawiony przez Wystawcę weksła na zabezpieczenie wierzytelności wynikającej z umowy o pożyczkę na cele mieszkaniowe nr \_\_\_\_\_ zawartej w Warszawie, w dniu \_\_\_\_\_ roku pomiędzy Remitentem i Wystawcą weksła.

#### § 2

1. Remitent ma prawo wpisać sumę wekslową w wysokości zobowiązania Wystawcy weksła wynikającego z powyższej umowy o pożyczkę na cele mieszkaniowe pomniejszonego o wpłaty dokonane przez Wystawcę weksła na poczet tego zobowiązania.

2. Remitent jako dzień płatności weksła wpisze dzień następujący po 14 dniach od daty wymagalności wierzytelności wynikającej z powyższej umowy o pożyczkę na cele mieszkaniowe.

3. Remitent jako miejsce płatności weksła wpisze miejsce swojej siedziby.

4. Remitent w miejsce osoby, na zlecenie której ma nastąpić zapłata weksła wpisze siebie.

5. Remitent jako dzień wystawienia weksła wpisze dzień następujący po dniu wymagalności wierzytelności wynikającej z powyższej umowy o pożyczkę na cele mieszkaniowe.

#### § 3

Wystawca weksła złoży na wekslu swój podpis oraz wpisze miejsce wystawienia weksła.

#### § 4

W przypadku, gdy Wystawca weksła zapłaci Remitentowi całą sumę wierzytelności wynikającej z powyższej umowy o pożyczkę na cele mieszkaniowe Remitent zwróci Wystawcy weksła weksel o którym mowa w § 1 niniejszego porozumienia.

#### § 5

1. W sprawach nieuregulowanych dotyczących weksła stosuje się przepisy Prawa wekslowego.

2. W sprawach nieuregulowanych niniejszym porozumieniem stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego oraz Prawa wekslowego.

\_\_\_\_\_  
Remitent

\_\_\_\_\_  
Wystawca weksła

## VII. Opinia Komisji ds. Socjalnych

Komisja ds. Socjalnych w składzie:

1. Przewodniczący .....
2. Wiceprzewodniczący .....
3. ....
4. ....
5. ....
6. ....
7. ....
8. ....
9. ....
10. ....
11. ....
12. ....

na posiedzeniu w dniu ..... zaproponowała przyznać pożyczkę na cele mieszkaniowe w wysokości..... zł (słownie złotych: ..... / nie przyznawać pożyczki na cele mieszkaniowe\*.

.....  
pieczęć i podpis przewodniczącego Komisji

.....  
pieczęć i podpis przedstawiciela zakładowej organizacji związkowej

## VIII. Sprawdzono pod względem finansowym

Warszawa, dnia .....

.....  
pieczęć i podpis Kwestora

## IX. Decyzja Kanclerza

Przyznaję pożyczkę na cele mieszkaniowe w wysokości.....zł (słownie złotych: ..... / nie przyznaję pożyczki na cele mieszkaniowe\*.

Warszawa, dnia .....

.....  
pieczęć i podpis

\* niepotrzebne skreślić