



**Uchwała Nr 30/2009**  
**Senatu Uniwersytetu Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Warszawie**  
**z dnia 23 kwietnia 2009 r.**

**w sprawie warunków i trybu rekrutacji na studia na rok akademicki 2010/ 2011**

Na podstawie art. 62 ust. 1 pkt 2 i art. 169 ust. 2 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz.U. Nr 164, poz.1365, z późn. zm.) oraz § 28 ust. 1 pkt 6 statutu Uniwersytetu Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Warszawie, Senat UKSW uchwała, co następuje:

**Rozdział 1**  
**Postanowienia ogólne**

**§ 1**

Uchwała określa warunki i tryb rekrutacji oraz organizację postępowania rekrutacyjnego na I rok jednolitych studiów magisterskich, studiów pierwszego stopnia i studiów drugiego stopnia w UKSW, prowadzonych w formie studiów stacjonarnych i niestacjonarnych, na rok akademicki 2010/2011.

**§ 2**

Ilekróć w uchwale mowa jest o:

- 1) jednostce organizacyjnej prowadzącej postępowanie rekrutacyjne – należy przez to rozumieć wydział oraz inną jednostkę organizacyjną, która prowadzi samodzielnie kierunek studiów lub specjalność w ramach kierunku;
- 2) kierownikowi jednostki organizacyjnej prowadzącej postępowanie rekrutacyjne – należy przez to rozumieć dziekana wydziału oraz kierownika (dyrektora) innej jednostki organizacyjnej, która prowadzi samodzielnie kierunek studiów lub specjalność w ramach kierunku;
- 3) kandydacie – należy przez to rozumieć osobę ubiegającą się o przyjęcie na studia pierwszego stopnia, jednolite studia magisterskie lub studia drugiego stopnia w jednostkach rekrutujących;
- 4) limicie miejsc – należy przez to rozumieć maksymalną liczbę osób przyjmowanych na I rok danego kierunku lub specjalności w ramach określonej formy studiów;
- 5) egzaminie maturalnym (nowej maturze), należy przez to rozumieć egzamin, o którym mowa w §53 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 kwietnia 2007 r. w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych (Dz. U. Nr 83, poz. 562, z późn. zm.);

6) egzaminie dojrzałości (starej maturze), należy przez to rozumieć egzamin, o którym mowa w § 153 rozporządzenia wymienionego w pkt 5;

7) liście rankingowej – należy przez to rozumieć listę kandydatów na studia uszeregowanych według malejącej liczby punktów uzyskanych w toku postępowania kwalifikacyjnego. Lista ta składa się z osób zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych do złożenia dokumentów na studia, a także pozostających w rezerwie, oczekujących na dalsze decyzje komisji rekrutacyjnych. Status osoby zakwalifikowanej nie jest równoznaczny ze statusem osoby przyjętej.

8) liście przyjętych – należy przez to rozumieć listę osób, które złożyły dokumenty i zostały przyjęte według kolejności pozycji zajętej na liście rankingowej w ramach limitu miejsc ustalonego dla danego kierunku, bądź formy studiów.

### § 3

Postępowanie rekrutacyjne składa się z postępowania kwalifikacyjnego, o którym mowa w rozdziale 3, oraz podjęcia decyzji w sprawie przyjęcia na studia.

### § 4

1. Warunki i tryb przyjmowania na studia przez jednostki organizacyjne prowadzące postępowanie rekrutacyjne określa *załącznik do uchwały*.

2. Szczegółowe zasady przyjmowania na studia laureatów i finalistów olimpiad stopnia centralnego określa odrębna uchwała Senatu.

3. Rektor, po zasięgnięciu opinii właściwego dziekana, określi, w drodze zarządzenia, limity miejsc, uwzględniając, by ogólna liczba studentów na studiach niestacjonarnych w danej jednostce nie przewyższyła, po przeprowadzeniu rekrutacji, ogólnej liczby studentów studiów stacjonarnych w danej jednostce.

### § 5

Rejestracja kandydatów na studia odbywa się formie internetowej, obsługiwanej przez system Internetowej Rejestracji Kandydatów, zwany dalej „IRK”. Procedurę rejestracji określa odrębne zarządzenie Rektora.

### § 6

1. Kandydat, który ubiega się o przyjęcie na więcej niż jeden kierunek studiów zaznacza w systemie IRK własne preferencje co do wyboru kierunku najważniejszego i odpowiednio mniej ważnych.

2. W przypadku, gdy kandydat ubiega się o przyjęcie na więcej niż jeden kierunek studiów, o przyjęciu na studia kandydata decyduje uzyskany wynik postępowania kwalifikacyjnego zgodnie ze wskazaną w systemie IRK preferencją.

### § 7

Informacje o dokumentach wymaganych przy zgłaszaniu się na studia są dostępne na stronie internetowej Uniwersytetu lub w formie informatorów i broszur.

## **Rozdział 2** **Organy prowadzące postępowanie rekrutacyjne**

### **Skład i tryb działania komisji rekrutacyjnych**

#### **§ 8**

1. Postępowanie rekrutacyjne prowadzą komisje rekrutacyjne jednostek rekrutujących oraz Uczelniana Komisja Rekrutacyjna, dalej zwana „UKR”.
2. Członków UKR, w tym sekretarza, powołuje Senat, na wniosek Rektora, do dnia 30 stycznia 2010 r.
3. Członków komisji rekrutacyjnych powołują dziekani nie później niż do dnia 25 lutego 2010 r.
4. W skład komisji rekrutacyjnych jednostek rekrutujących wchodzi:
  - 1) Przewodniczący;
  - 2) Zastępca Przewodniczącego;
  - 3) Sekretarz;
  - 4) Pełnomocnik ds. Internetowej Rejestracji Kandydatów;
  - 5) Przedstawiciel studentów;
  - 6) pozostali członkowie, których liczba uzależniona jest od potrzeb danego wydziału.
5. Członkami komisji w jednostkach rekrutujących, o których mowa w ust. 1, są nauczyciele akademicy, pracownicy dziekanatów oraz przedstawiciele studentów.
6. Funkcję sekretarza komisji rekrutacyjnej w danej jednostce rekrutującej można powierzyć pracownikowi administracji tejże jednostki rekrutującej.
7. W razie potrzeby, Rada Wydziału może określić szczegółowy tryb postępowania komisji rekrutacyjnych w ramach danego wydziału.

#### **§ 9**

Przewodniczącym komisji rekrutacyjnej jest kierownik jednostki prowadzącej postępowanie rekrutacyjne lub wskazany przez niego nauczyciel akademicki posiadający co najmniej stopień naukowy doktora.

#### **§ 10**

1. Uchwały komisji rekrutacyjnej oraz UKR są podejmowane zwykłą większością głosów. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego.
2. Posiedzenia UKR są protokołowane, a protokoły podpisywane przez przewodniczącego.
3. Nadzór ogólny nad przebiegiem rekrutacji w Uniwersytecie Kardynała Stefana Wyszyńskiego sprawuje przewodniczący UKR.

## § 11

Do zadań komisji rekrutacyjnej należy:

- 1) zatwierdzanie testów i tematów egzaminów pisemnych na studia drugiego stopnia oraz dokonywanie ich wyboru, a także nadzór nad ich powieleniem i przechowywaniem oraz przeprowadzeniem egzaminów;
- 2) zawiadomienie kandydatów o terminie i miejscu przeprowadzenia dodatkowych egzaminów (w tym rozmów kwalifikacyjnych), w przypadku gdy są one elementem postępowania kwalifikacyjnego, z zastrzeżeniem art. 169 ust. 3 ustawy – Prawo o szkolnictwie wyższym;
- 3) przeprowadzenie postępowania kwalifikacyjnego i ogłoszenie jego wyników;
- 4) rozpatrywanie skarg oraz opiniowanie odwołań i skarg składanych przez kandydatów w związku z postępowaniem rekrutacyjnym;
- 5) sporządzenie protokołu z przebiegu postępowania kwalifikacyjnego i przekazanie go UKR;
- 6) sporządzenie listy rankingowej i listy osób przyjętych na studia oraz przekazanie ich UKR;
- 7) podjęcie decyzji o przyjęciu lub nieprzyjęciu kandydata na studia oraz przesłanie pisemnej decyzji kandydatowi;
- 8) sporządzenie zbiorczych sprawozdań z wyników postępowania rekrutacyjnego, stanowiących podstawę do podjęcia decyzji o przyjęciu na studia.

## § 12

Do zadań UKR należy:

- 1) koordynacja prac komisji rekrutacyjnych;
- 2) nadzór nad pracą komisji rekrutacyjnych;
- 3) przyjmowanie protokołów i ustnych relacji komisji rekrutacyjnych z wyników postępowania kwalifikacyjnego w celu stwierdzenia prawidłowości jego przebiegu;
- 4) opiniowanie odwołań od decyzji komisji rekrutacyjnych;
- 5) nadzór nad przebiegiem egzaminów i rozmów kwalifikacyjnych.

## § 13

Do zadań Pełnomocnika ds. Internetowej Rejestracji Kandydatów w Komisji Rekrutacyjnej należy:

- 1) obsługa systemu Internetowej Rejestracji Kandydatów (IRK) w obrębie jednostki organizacyjnej (studia stacjonarne i niestacjonarne), a w szczególności:
  - a) eksport oraz import wyników egzaminów maturalnych;
  - b) eksport wyników zbiorczych;
  - c) import punktów rekrutacyjnych kandydatów;
  - d) potwierdzanie wyników matur;
  - e) tworzenie list rankingowych oraz ich publikowanie;
  - f) aktualizacja zmian wyników rekrutacyjnych kandydatów na indywidualnych kontach w systemie;
  - g) drukowanie oraz przygotowanie do wysyłki decyzji o przyjęciu lub nieprzyjęciu na studia;
- 2) udział w spotkaniach dotyczących rekrutacji;
- 3) zapewnienie zgodności informacji dotyczących zasad rekrutacji i studiowania w danej jednostce z ustaleniami władz UKSW;
- 4) zgłaszanie do Biura ds. Promocji i Rekrutacji postulatów dotyczących organizacyjnych i technicznych rozwiązań w informatycznym systemie obsługującym IRK;

- 5) utworzenie w danej jednostce stacjonarnego oraz internetowego systemu udzielania kandydatom informacji o zasadach i trybie postępowania rekrutacyjnego;
- 6) prowadzenie doradztwa w zakresie interpretacji uczelnianych przepisów dotyczących rekrutacji.

### **Rozdział 3** **Postępowanie kwalifikacyjne**

#### **§14**

1. Postępowanie kwalifikacyjne ma charakter konkursowy.
2. Wysokość opłaty rekrutacyjnej wnoszonej przez osoby ubiegające się o przyjęcie na studia wyższe w danym roku akademickim jest ustalana w drodze zarządzenia Rektora, z uwzględnieniem maksymalnej wysokości tej opłaty ustalonej przez ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego.
3. W uzasadnionych przypadkach Rektor na wniosek kandydata może zwolnić go z obowiązku uiszczenia opłaty.
4. Dokumenty potwierdzające uprawnienia osób będących laureatami lub finalistami olimpiad szczebla centralnego składane są do sekretarza UKR. Uprawnienia wynikające z faktu posiadania tytułu laureata lub finalisty olimpiady szczebla centralnego kandydat może wykorzystać tylko raz w okresie dwóch lat od roku uzyskania matury, czyli w roku zdania matury oraz w roku następnym.

### **Warunki dopuszczenia do postępowania kwalifikacyjnego**

#### **§ 15**

Do postępowania kwalifikacyjnego może być dopuszczona osoba, która:

- 1) zdała egzamin maturalny lub egzamin dojrzałości (stara matura) i złożyła świadectwo dojrzałości – w przypadku osoby ubiegającej się o przyjęcie na studia pierwszego stopnia lub jednolite studia magisterskie. Za złożenie takiego świadectwa uznaje się także oficjalne udostępnienie Uniwersytetowi Kardynała Stefana Wyszyńskiego wyników egzaminu maturalnego przez Krajowy Rejestr Matur;  
lub
- 2) posiada dyplom Matury Międzynarodowej, albo świadectwo maturalne uzyskane za granicą, uprawniające do ubiegania się o przyjęcie do szkoły wyższej, w przypadku osoby, która ubiega się o przyjęcie na studia pierwszego stopnia lub jednolite studia magisterskie;  
lub
- 3) ubiega się o przyjęcie na studia drugiego stopnia i posiada dyplom ukończenia studiów pierwszego stopnia lub jednolitych studiów magisterskich tego samego lub pokrewnego kierunku;

oraz:

- 4) zarejestrowała się w IRK;
- 5) wpłaciła opłatę rekrutacyjną.

## § 16

1. Kandydaci z maturą uzyskaną za granicą – zarówno osoby niebędące obywatelami polskimi, zwane dalej „cudzoziemcami”, jak i obywatele polscy, podlegają postępowaniu kwalifikacyjnemu według tych samych zasad, co kandydaci, którzy zdali egzamin maturalny, z zastrzeżeniem ust. 2. Wynik egzaminu maturalnego przeliczany jest na punkty według zasad określonych w *załączniku do uchwały*.

2. Osoby, o których mowa w ust. 1, mogą być przyjęte na studia, jeżeli przedłożą nostryfikację świadectwa dojrzałości, chyba że świadectwo zostało wydane w państwie, z którym Rzeczpospolita Polska zawarła umowę o wzajemnym uznawaniu dokumentów o wykształceniu.

3. Obowiązek nostryfikacji nie dotyczy osób posiadających dyplom IB (International Baccalaureate) lub EB (European Baccalaureate).

4. Osoby, o których mowa w ust. 2 i 3, zobowiązane są przedłożyć dokument wymieniony w ust. 2 i 3 w oryginale w terminie określonym w harmonogramie rekrutacji.

### **Przyjęcia na studia osób niebędących obywatelami polskimi**

## § 17

1. Zasady przyjmowania na studia cudzoziemców, o których mowa w art. 43 ust. 3 ustawy z dnia 27 lipca 2005r. – Prawo o szkolnictwie wyższym, określają odrębne przepisy.

2. W przypadku kandydata legitymującego się świadectwem maturalnym lub dyplomem ukończenia studiów wyższych uzyskanym za granicą dodatkowo wymagane są następujące dokumenty:

1) zaświadczenie o nostryfikacji – w przypadku dokumentu wydanego w kraju, z którym Rzeczpospolita Polska nie zawarła umowy o wzajemnym uznawaniu dokumentów o wykształceniu, oraz w przypadku dokumentu z kraju, z którym RP zawarła w/w umowę, ale dokument ten nie jest nią objęty;

2) poświadczenie w formie apostille, jeżeli dokument został wydany przez instytucję działającą w systemie edukacji państwa będącego stroną konwencji Haskiej z dnia 5 października 1961 r. znoszącej wymóg legalizacji zagranicznych dokumentów urzędowych (Dz.U. z 2005 r. Nr 112, poz. 938 i 939), bądź poświadczenie w formie legalizacji;

3) tłumaczenie na język polski świadectwa lub dyplomu oraz poświadczenia wymienionego w pkt 2 (jeśli zostało sporządzone w języku obcym), dokonane przez tłumacza przysięgłego.

3. Zasady przyjęć cudzoziemców, których wynik egzaminu maturalnego odbywanego za granicą przedstawiony jest formie niepozwalającej na kwalifikację według zasad dotyczących kandydatów, którzy zdali nową maturę, określa § 2 *załącznika do uchwały*.

4. Postanowienia §16 ust. 1 nie dotyczą cudzoziemców przyjmowanych na studia na podstawie umów międzynarodowych, umów zawieranych z podmiotami zagranicznymi przez UKSW oraz decyzji ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego.

## Zakres i przebieg postępowania kwalifikacyjnego

### § 18

Postępowanie kwalifikacyjne może obejmować: rozmowę kwalifikacyjną pod warunkiem wyrażenia zgody na przeprowadzenie takiej rozmowy przez ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego, konkurs matur, konkurs dyplomów, ocenę przedstawionej przez kandydata dokumentacji z punktu widzenia kryteriów określonych w uchwale rekrutacyjnej, test „on line” pod warunkiem wyrażenia zgody na jego przeprowadzenie przez ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego.

### § 19

W postępowaniu kwalifikacyjnym na studia pierwszego stopnia i jednolite studia magisterskie dotyczącym kandydatów, którzy zdali egzamin maturalny, bierze się pod uwagę wyniki egzaminu maturalnego albo egzaminu maturalnego łącznie z wynikiem rozmowy kwalifikacyjnej - pod warunkiem wyrażenia zgody na przeprowadzenie takiej rozmowy przez ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego.

### § 20

1. Postępowanie kwalifikacyjne na studia drugiego stopnia może być prowadzone jako:
  - 1) egzamin pisemny w formie otwartej lub testu;
  - 2) egzamin ustny;
  - 3) rozmowa kwalifikacyjna;
  - 4) konkurs dyplomów.
2. Pisemny egzamin jest anonimowy, dopuszcza się jednak organizowanie imiennych egzaminów testowych pod warunkiem automatycznego ich sprawdzania przy użyciu komputerowych urządzeń czytających pod nadzorem komisji.
3. W przypadku, gdy kandydat otrzymał z egzaminu pisemnego (niesprawdzanego komputerowo) ocenę niedostateczną, dokonuje się niezależnego sprawdzenia jego pracy przez innego członka komisji rekrutacyjnej.
4. Przebieg egzaminów ustnych i rozmów kwalifikacyjnych musi być protokołowany, a wynik punktowany. Protokół podpisują członkowie komisji rekrutacyjnej.

### § 21

Kandydat na studia składa następujące dokumenty:

- 1) wypełniony formularz dostępny w systemie IRK, podpisany przez kandydata;
- 2) świadectwo dojrzałości w oryginale lub odpis świadectwa dojrzałości wystawiony przez szkołę (w przypadku starej matury) lub przez Okręgową Komisję Egzaminacyjną (w przypadku nowej matury), posiadający moc oryginału albo duplikat świadectwa dojrzałości (dotyczy maturzystów sprzed dziewięciu lat lub więcej, którym zaginęło świadectwo);
- 3) dwie fotografie o wymiarze 37 x 52 mm, bez nakrycia głowy, na jasnym tle;
- 4) kopię dowodu osobistego lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość kandydata z fotografią bez nakrycia głowy;
- 5) zaświadczenie lekarskie z odbytych badań specjalistycznych (dotyczy kierunków określonych odrębnym zarządzeniem Rektora);

- 6) zaświadczenie lekarskie – w przypadku gdy jednostka rekrutująca wymaga takiego zaświadczenia (nie dotyczy kierunków, o których mowa w pkt 5);
- 7) oryginał, odpis lub poświadczoną przez uczelnię kopię dyplomu potwierdzającego uzyskanie tytułu licencjata, magistra, inżyniera lub równorzędnego na tym samym lub pokrewnym kierunku - w przypadku kandydatów na studia drugiego stopnia;
- 8) zaświadczenie od katechety lub proboszcza (na Wydziale Teologicznym i Wydziale Prawa Kanonicznego), a w przypadku osób duchownych i zakonnych - zgodę przełożonego.

## § 22

Niestawienie się kandydata na jakąkolwiek część postępowania kwalifikacyjnego uniemożliwia jego dalszy udział w tym postępowaniu, chyba że komisja rekrutacyjna, biorąc pod uwagę szczególne okoliczności, określi inny tryb postępowania, o czym powiadamia niezwłocznie przewodniczącego UKR.

## § 23

1. Jeżeli niepełnosprawność kandydata uniemożliwia mu udział w postępowaniu kwalifikacyjnym przewidzianym w uchwale rekrutacyjnej, komisja rekrutacyjna ustala tryb postępowania w uzgodnieniu z przewodniczącym UKR.
2. Rektor, na wniosek Pełnomocnika Rektora ds. osób niepełnosprawnych, określi w zarządzeniu szczegółowe zasady postępowania w stosunku do niepełnosprawnych kandydatów na studia.

## § 24

Kryteria przyjęć osób posiadających dyplom Matury Międzynarodowej określa *załącznik do uchwały*.

## § 25

Kryteria przyjęć osób będących laureatami, bądź finalistami olimpiad określa Uchwała Senatu UKSW nr 23/2008 w sprawie zasad przyjmowania na studia finalistów i laureatów olimpiad szczebla centralnego w latach 2009-2011.

## § 26

### **Ustalenie i ogłoszenie wyników postępowania kwalifikacyjnego**

1. Wyniki postępowania kwalifikacyjnego są wyrażane w skali punktowej zapewniającej dostateczne zróżnicowanie wyników uzyskanych przez kandydatów na studia. Jeżeli postępowanie kwalifikacyjne składa się z kilku przedmiotów lub etapów skala wyników musi być porównywalna.
2. Sposób obliczania wyników w postępowaniu kwalifikacyjnym określa *załącznik do uchwały*.
3. Wyniki poszczególnych elementów rekrutacji są jawne i niezwłocznie ogłaszane.
4. Prace egzaminacyjne oraz pisemne sprawdziany są udostępniane kandydatom do wglądu na ich życzenie przez odpowiednie jednostki rekrutujące.



## § 27

Dokładny harmonogram postępowania rekrutacyjnego określa UKR w terminie do dnia 1 marca 2010 r.

## § 28

1. Kolejność przyjmowania na studia kandydatów w ramach limitu miejsc ustalonego dla danego kierunku, bądź formy studiów określa lista, o której mowa w § 2 pkt 7.
2. Nie dopuszcza się przy sporządzaniu listy, o której mowa w ust. 1 innych kryteriów niż określone w niniejszej uchwale.
3. Po zakończeniu postępowania kwalifikacyjnego komisja rekrutacyjna sporządza listę osób przyjętych na studia, w kolejności uzyskanych wyników z podaniem liczby punktów i ogłasza ją niezwłocznie.
4. Sposób i miejsce ogłoszenia wyników postępowania kwalifikacyjnego określa zarządzenie Rektora w sprawie organizacji rekrutacji na I rok studiów na Uniwersytecie Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Warszawie.

### **Stwierdzenie prawidłowego przebiegu postępowania kwalifikacyjnego**

## § 29

1. Z przebiegu postępowania kwalifikacyjnego w danej jednostce rekrutacyjnej komisja rekrutacyjna sporządza protokół, który zawiera wyniki uzyskane przez kandydatów ze wszystkich elementów i etapów tego postępowania. Protokół podpisują przewodniczący i wszyscy członkowie komisji. Wszelkie skreślenia i zmiany dokonywane w protokole powinny być uzasadnione i potwierdzone podpisem przewodniczącego komisji.
2. Po zapoznaniu się z protokołem komisji rekrutacyjnej oraz po wysłuchaniu relacji ustnej z przebiegu postępowania kwalifikacyjnego UKR podejmuje uchwałę o stwierdzeniu prawidłowego przebiegu postępowania kwalifikacyjnego, względnie, gdy uzna to za konieczne, przed podjęciem tej uchwały dokonuje niezbędnych korekt w wynikach postępowania kwalifikacyjnego.

## **Rozdział 4**

### **Przyjęcie na studia**

#### **Ustalenie limitu miejsc i podjęcie decyzji o przyjęciu na studia**

## § 30

Po stwierdzeniu prawidłowego przebiegu postępowania kwalifikacyjnego przez UKR, komisja rekrutacyjna podejmuje decyzje o przyjęciu kandydatów na studia w ramach limitów miejsc określonych przez rady wydziałów, z zastrzeżeniem § 31 ust. 2.

### **§ 31**

1. Rektor na wniosek kierownika jednostki rekrutującej po zasięgnięciu opinii UKR, może wyrazić zgodę na przyjęcie większej liczby kandydatów niż określony limit miejsc.
2. Nie wymaga zgody Rektora podjęcie przez komisję rekrutacyjną decyzji o zakwalifikowaniu kandydatów, którzy uzyskali tę samą liczbę punktów co kandydat zajmujący ostatnie miejsce w ramach ustalonego limitu miejsc.
3. W przypadku zgody Rektora na przyjęcie większej liczby kandydatów niż określony limit miejsc komisja rekrutacyjna podejmuje decyzję o przyjęciu dodatkowej liczby kandydatów z zachowaniem kolejności wynikającej z uzyskanych przez nich punktów.

### **§ 32**

Osoby, które nie zostały zakwalifikowane na studia z powodu wyczerpania limitu miejsc, stanowią grupę rezerwową. W przypadku zwalniania się miejsc na liście przyjętych na studia, osoby te zostaną przyjęte na studia z zachowaniem kolejności wynikającej z liczby uzyskanych punktów. Przepis § 31 ust. 2 stosuje się odpowiednio.

## **Warunki podjęcia decyzji o przyjęciu na studia**

### **§ 33**

1. Decyzja o przyjęciu na studia podejmowana jest po dostarczeniu oryginału świadectwa dojrzałości. Skuteczność tej decyzji może być uwarunkowana dostarczeniem wymienionego dokumentu.
2. Kandydat, który został zakwalifikowany na kilka kierunków (specjalności), może zostać przyjęty na studia tylko w jednej jednostce organizacyjnej prowadzącej postępowanie rekrutacyjne i tylko na jeden kierunek studiów. Do kandydata, który zamierza podjąć studia równoległe na kilku kierunkach, stosuje się odpowiednie przepisy Regulaminu studiów w UKSW.
3. W przypadku, gdy kandydat ubiega się o przyjęcie na studia niestacjonarne, decyzja może być uzależniona od wniesienia, w określonym terminie, czesnego ustalonego dla danego kierunku lub specjalności. Zasady zwrotu wniesionej opłaty w przypadku rezygnacji z podjęcia studiów, określa uchwała Senatu.

## **Doręczanie decyzji i środki odwoławcze**

### **§ 34**

1. Decyzję o przyjęciu bądź nieprzyjęciu na studia doręcza się kandydatom na piśmie. Niezależnie od tego komisja rekrutacyjna ogłasza pełną listę osób przyjętych na studia.
2. Od decyzji komisji rekrutacyjnej o nieprzyjęciu na studia kandydatowi przysługuje odwołanie do UKR, w terminie 14 dni od daty jej doręczenia.

3. Podstawą do odwołania się od decyzji komisji rekrutacyjnej do UKR może być jedynie wskazanie naruszenia warunków i trybu rekrutacji na studia. Decyzję podejmuje Rektor po rozpatrzeniu wniosku UKR. Decyzja Rektora jest ostateczna.

### **§ 35**

Komisje rekrutacyjne przekazują UKR listę osób przyjętych na studia w terminie 7 dni od daty podjęcia decyzji.

## **Rozdział 5 Przyjęcia na studia równoległe i z przeniesienia**

### **§ 36**

W sprawach nieuregulowanych w *załączniku do uchwały*, w tym do przyjęcia studentów na studia równoległe i przeniesienia z innej uczelni, zastosowanie mają postanowienia Regulaminu studiów w Uniwersytecie Kardynała Stefana Wyszyńskiego oraz uchwały rad wydziałów.

## **Rozdział 6 Postanowienia końcowe**

### **§ 37**

Po zakończeniu postępowania rekrutacyjnego UKR sporządza sprawozdanie zbiorcze z jego przebiegu i wraz ze swoimi wnioskami przedstawia je Senatowi.

### **§ 38**

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Rektor UKSW  
Ks. prof. dr hab. Ryszard Rumianek