

REGULAMIN BIURA KARIER

§ 1.

1. Biuro Karier Uniwersytetu Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Warszawie, zwane dalej „BK UKSW”, jest jednostką administracji ogólnouczelnianej.
2. BK UKSW podlega pod Centrum Wspierania Przedsiębiorczości Akademickiej - Akademicki Inkubator Przedsiębiorczości, którego Dyrektor sprawuje nadzór merytoryczny i organizacyjny nad BK UKSW.
3. BK UKSW jest akademickim biurem karier w rozumieniu ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2023 r. poz. 1737 z późn. zm.) i jest jednostką działającą na rzecz aktywizacji zawodowej studentów i absolwentów UKSW.

§ 2.

Regulamin określa organizację i zadania BK UKSW.

§ 3.

1. Kierownik BK UKSW jest bezpośrednim przełożonym pracowników BK UKSW.
2. Szczegółowy zakres zadań pracowników BK UKSW, w tym kierownika, zawarty jest w opisach stanowisk i indywidualnych zakresach obowiązków.

§ 4.

1. Do zadań BK UKSW należy:
 - 1) prowadzenie poradnictwa zawodowego:
 - a) indywidualnego – konsultacje z doradcą zawodowym,
 - b) grupowego – warsztaty, szkolenia, prelekcje, wykłady, webinaria;
 - 2) w zakresie praktyk studenckich:
 - a) nawiązywanie kontaktów z instytucjami i zakładami pracy w celu pozyskiwania miejsc do odbywania praktyk studenckich,
 - b) udzielanie informacji studentom, pracodawcom oraz pełnomocnikom dziekana ds. praktyk;
 - 3) badanie karier zawodowych absolwentów UKSW:
 - a) zgodnie z podziałem zadań zawartych w Zarządzeniu Rektora UKSW w sprawie procedury wewnętrznego badania karier zawodowych absolwentów UKSW,
 - b) z wyłączeniem badań związanych z prowadzonymi projektami przez inne jednostki UKSW;
 - 4) zbieranie, klasyfikowanie i udostępnianie ofert pracy, staży i praktyk zawodowych;
 - 5) prowadzenie bazy studentów i absolwentów UKSW zainteresowanych znalezieniem pracy i pomoc w aktywnym jej poszukiwaniu;

- 6) bieżąca współpraca ze wszystkimi jednostkami UKSW, a także otoczeniem społeczno-gospodarczym o zasięgu ogólnopolskim (KRASP, ZUS), europejskim (EPSO), regionalnym i lokalnym (WUP, organizacje pozarządowe, stowarzyszenia i fundacje, instytucje kultury, agencje rekrutacyjne, sieć biur karier);
 - 7) współpraca z pracodawcami i przedstawicielami biznesu, w tym:
 - a) organizowanie spotkań edukacyjno-informacyjnych i rekrutacyjnych ze studentami i absolwentami UKSW,
 - b) pomoc w pozyskiwaniu odpowiednich kandydatów na wolne miejsca pracy, praktyki oraz staże zawodowe,
 - c) nawiązywanie kontaktów w celu pozyskania miejsc odbywania praktyk i staży;
 - 8) dostarczanie studentom i absolwentom UKSW informacji o rynku pracy, możliwościach podnoszenia kwalifikacji zawodowych;
 - 9) prowadzenie projektu „Serwis Akademickich Biur Karier” we współpracy w tym zakresie z kierownikiem projektu oraz uczelniami współkooperującymi;
 - 10) udział w wydarzeniach wynikających ze współpracy z interesariuszami zewnętrznymi;
 - 11) prowadzenie sprawozdawczości;
 - 12) obsługa mediów społecznościowych i strony internetowej BK UKSW.
2. Z usług BK UKSW mogą korzystać wszyscy studenci UKSW, absolwenci UKSW, uczniowie szkół ponadpodstawowych, pracodawcy i instytucje rynku pracy.