



UCHWAŁA Nr 44/2017
Senatu Uniwersytetu Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Warszawie
z dnia 25 maja 2017 r.

w sprawie określenia zasad i trybu udzielania urlopów wypoczynkowych
nauczycielom akademickim zatrudnionym
w Uniwersytecie Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Warszawie

Na podstawie § 199 ust. 3 Statutu Uniwersytetu Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Warszawie w związku z art.133 ust. 7 ustawy - Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. z 2016 r. poz. 1842 z późn. zm.) - uchwała się, co następuje:

§ 1

1. Nauczycielowi akademickiemu przysługuje prawo do urlopu wypoczynkowego w wymiarze 36 (trzydziestu sześciu) dni roboczych w ciągu roku kalendarzowego.
2. Urlop wypoczynkowy powinien być wykorzystany w okresie wolnym od zajęć dydaktycznych.
3. Nauczyciel akademicki uzyskuje prawo do pierwszego urlopu wypoczynkowego w ostatnim dniu poprzedzającym letnią przerwę semestralną w zajęciach dydaktycznych, a prawo do drugiego i dalszych urlopów - z początkiem każdego następnego roku kalendarzowego.
4. Nauczyciel akademicki zatrudniony w niepełnym wymiarze czasu pracy ma prawo do urlopu wypoczynkowego w wymiarze proporcjonalnym do wymiaru zatrudnienia.
5. Nauczyciel akademicki ma prawo do urlopu wypoczynkowego w wymiarze proporcjonalnym do okresu zatrudnienia w przypadkach:
 - 1) zatrudnienia w ciągu roku kalendarzowego;
 - 2) ustania stosunku pracy w ciągu roku kalendarzowego;
 - 3) podjęcia pracy po powrocie z urlopu bezpłatnego, wychowawczego oraz urlopu dla poratowania zdrowia.
6. W przypadku niewykorzystania urlopu wypoczynkowego z powodu rozwiązania lub wygaśnięcia stosunku pracy nauczycielowi akademickiemu przysługuje ekwiwalent pieniężny za okres niewykorzystanego urlopu.
7. Dni wolnych od pracy wynikających z rozkładu czasu pracy w pięciodniowym tygodniu pracy nie wlicza się do urlopu wypoczynkowego.

§ 2

1. Obsługa wniosków i planów urlopowych nauczycieli akademickich, prowadzona jest w Portalu Pracowniczym w systemie Simple-ERP.
2. Nauczyciel akademicki, zobowiązany jest do złożenia sugestii urlopowych w wymiarze urlopu przysługującego na dany rok kalendarzowy w tym, że przynajmniej jedna część urlopu powinna trwać nie mniej niż 14 kolejnych dni kalendarzowych. Sugestie urlopowe nie obejmują urlopu, o którym mowa w ust. 10.
3. Kierownik podstawowej jednostki organizacyjnej na podstawie złożonych sugestii, o których mowa w ust. 2 sporządza i zatwierdza plan urlopów dla danej jednostki organizacyjnej do 30 kwietnia każdego roku - zapewniając niezakłóconą działalność dydaktyczną i organizacyjną zgodnie z ustalonymi zasadami w poszczególnych jednostkach.
4. Po zatwierdzeniu przez kierownika podstawowej jednostki organizacyjnej planów urlopowych, o których mowa w ust. 3, zgłoszone wcześniej przez nauczycieli akademickich sugestie stają się jednocześnie wnioskami urlopowymi i trafiają do systemu kadrowo-płacowego. Nie ma konieczności składania odrębnych wniosków urlopowych.
5. Plany urlopowe zatwierdza kierownik podstawowej jednostki organizacyjnej w Portalu Pracowniczym każdego roku do 30 kwietnia.
6. Termin urlopu określony i zatwierdzony w planie urlopów jest wiążący dla pracownika ze względu na konieczność prawidłowego obliczenia wynagrodzenia za urlop wypoczynkowy oraz naliczenia i odprowadzenia zaliczki na podatek dochodowy od osób fizycznych, z zastrzeżeniem ust. 7.
7. Przesunięcie lub anulowanie zatwierdzonego terminu urlopu wypoczynkowego może nastąpić:
 - 1) do 20 dnia miesiąca poprzedzającego miesiąc, na który przewidziano urlop w planie urlopów jednostki – w Portalu Pracowniczym;
 - 2) po 20 dniu miesiąca poprzedzającego miesiąc, na który przewidziano urlop w planie urlopów jednostki - na pisemny wniosek pracownika.
8. Warunkiem przesunięcia terminu urlopu jest wskazanie przyczyny zmiany terminu oraz wyrażenie przez pracownika zgody na potrącenie ewentualnej nadpłaty z tytułu rozliczenia urlopu wypoczynkowego w najbliższym terminie wypłaty wynagrodzenia. Wzór wniosku o przesunięcie terminu urlopu stanowi Załącznik do niniejszej Uchwały.
9. Wniosek o przesunięcie terminu urlopu, o którym mowa w ust. 8 zatwierdzony przez kierownika jednostki, o której mowa w § 2 ust. 3, należy niezwłocznie dostarczyć do Działu Kadr.

10. Cztery dni urlopu nieobjęte planem urlopów (tzw. urlop na żądanie) są udzielane nauczycielowi w całości lub w częściach na podstawie wniosku złożonego w Portalu Pracowniczym.
11. Zgodę na udzielenie urlopu prorektorom i dziekanom wyraża rektor lub upoważniony prorektor, rektorowi – właściwy prorektor, prodziekanom - dziekan.

§ 3

1. Jeżeli nauczyciel akademicki nie może rozpocząć urlopu lub jego części w ustalonym terminie z przyczyn usprawiedliwiających nieobecność w pracy, to jest z powodu:
 - 1) czasowej niezdolności do pracy wskutek choroby;
 - 2) odosobnienia w związku z chorobą zakaźną;
 - 3) urlopu macierzyńskiego, rodzicielskiego, ojcowskiego;
 - 4) innych umotywowanych ważnych przyczyn- kierownik podstawowej jednostki organizacyjnej jest zobowiązany ustalić późniejszy termin urlopu.
2. W przypadku przewidywanego urlopu wychowawczego urlop wypoczynkowy powinien być zaplanowany przed wykorzystaniem tego urlopu.
3. Zgodę na udzielenie nauczycielowi akademickiemu urlopu nieprzewidzianego w planie urlopów wyraża kierownik podstawowej jednostki organizacyjnej, w której nauczyciel akademicki jest zatrudniony.

§ 4

1. Urlopu niewykorzystanego w terminie ustalonym w planie urlopów należy nauczycielowi akademickiemu udzielić najpóźniej w terminie do 30 września następnego roku kalendarzowego.
2. Kierownik jednostki organizacyjnej może odwołać nauczyciela akademickiego z urlopu wypoczynkowego na warunkach określonych w Kodeksie Pracy.
3. Nauczyciel odchodzący na emeryturę ma obowiązek wykorzystać w całości należny mu urlop wypoczynkowy przed datą rozwiązania stosunku pracy.
4. Nauczyciel zatrudniony na czas określony jest zobowiązany do wykorzystania urlopu przed upływem terminu zakończenia umowy o pracę.

§ 5

Za realizację powyższych postanowień, a w szczególności pełne wykorzystanie przez podległych nauczycieli urlopów zaległych i bieżących odpowiedzialni są kierownicy podstawowych jednostek organizacyjnych.

§ 6

W zakresie nieuregulowanym uchwałą zastosowanie mają przepisy ustawy z dnia 27 lipca 2005 roku Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. z 2016 r., poz. 1842 z późn. zm.) i ustawy z dnia 26 czerwca 1974 roku Kodeks pracy (Dz. U. z 2016 r., poz. 1666 z późn. zm.).

§ 7

Do dnia 31 grudnia 2017 r. możliwa jest obsługa wniosków i planów urlopów nauczycieli akademickich w formie papierowej.

§ 8

Traci moc Uchwała Nr 18/2005 Senatu UKSW z dnia 17 lutego 2005 r. w sprawie trybu udzielania urlopów wypoczynkowych nauczycielom akademickim UKSW.

§ 9

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

REKTOR UKSW

Ks. prof. dr hab. Stanisław Dziekoński