



UNIwersytet Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Warszawie  
**REKTOR**

---

R-0161-I-51/09

**Zarządzenie Nr 51/2009**  
**Rektora Uniwersytetu Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Warszawie**  
**z dnia 1 grudnia 2009 r.**

**w sprawie zapewnienia systemu pierwszej pomocy przedlekarskiej**  
**w obiektach Uniwersytetu Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Warszawie**

Na podstawie § 38 ust 1 pkt 9 Statutu Uniwersytetu Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Warszawie oraz art. 234 § 1 ustawy Kodeks Pracy, § 44 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 26 września 1997 r. w sprawie ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy (Dz. U. z 2003 Nr 169, poz. 1650, z późn. zm.) oraz § 7 ust. 3 rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 5 lipca 2007 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy w uczelniach (Dz. U. Nr 128, poz. 897), zarządza się, co następuje:

§ 1

Wprowadza się do stosowania *Instrukcję udzielania pierwszej pomocy*, zwaną dalej „instrukcją”, stanowiącą załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2

1. Wprowadza się jednolite apteczki pierwszej pomocy, zwane dalej „apteczkami”.
2. Przy apteczce powinna znajdować się instrukcja oraz wykaz osób przeszkolonych w zakresie udzielania pierwszej pomocy wraz z danymi kontaktowymi tych osób.
3. Wyposażenie apteczki określa instrukcja, o której mowa w § 1.
4. Miejsce usytuowania apteczki powinno być oznakowane zgodnie z Polską Normą.

§ 3

1. Zobowiązuje się Kanclerza Uniwersytetu Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Warszawie, zwanego dalej „Kanclerzem UKSW”, do:
  - 1) wyznaczenia pracowników niebędących nauczycielami akademickimi do udzielania pierwszej pomocy;
  - 2) wyznaczenia, w porozumieniu z lekarzem sprawującym profilaktyczną opiekę zdrowotną nad pracownikami miejsc, w których powinny znajdować się apteczki;
  - 3) wyznaczenia osób odpowiedzialnych za bieżące wyposażenie apteczki, o którym mowa w § 2 ust. 3.
2. Informacje, o których mowa w ust. 1, Kanclerz UKSW poda do wiadomości pracowników.
3. Lista, o której mowa w ust. 1 pkt 1 powinna zawierać następujące informacje:
  - 1) imię i nazwisko;

- 2) miejsce wykonywania pracy;
- 3) numer telefonu służbowego lub innego środka komunikacji elektronicznej.
4. Za aktualizowanie danych osób przeszkolonych w zakresie udzielania pierwszej pomocy odpowiedzialny jest Inspektorat Bezpieczeństwa i Higieny Pracy, który może zasięgnąć informacji w Dziale Kadr i Spraw Socjalnych.

#### § 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Ks. prof. dr hab. Ryszard Rumianek  
Rektor UKSW