



ZARZĄDZENIE Nr 13/2026
Rektora Uniwersytetu Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Warszawie
z dnia 26 lutego 2026 r.

w sprawie szczegółowego zakresu oceny okresowej nauczycieli akademickich

Uniwersytet Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Warszawie jako wspólnota akademicka wierna zasadom prawdy, wolności i odpowiedzialności, ustanawia niniejsze zasady okresowej oceny działalności nauczycieli akademickich, kierując się najwyższymi standardami rzetelności naukowej i troską o rozwój środowiska badawczego, dydaktyki i społeczności uniwersyteckiej.

W duchu poszanowania wolności prowadzenia badań naukowych, UKSW uznaje konieczność uwzględniania w procesie oceny:

- 1) różnorodnych ścieżek kariery naukowej, od etapu doktoratu, przez habilitację, aż po tytuł profesora;
- 2) specyfiki poszczególnych dyscyplin naukowych, ich metodologii, języka i form oddziaływania. Uniwersytet podziеляjąc standardy *Coalition for Advancing Research Assessment* (CoARA) w sprawie oceny badań, naukowców i instytucji naukowo-badawczych, podkreśla prymat wartości naukowej prowadzonych badań i ich efektów nad wskaźnikami ilościowymi, takimi jak bibliometria, cytawalność czy pozycje w rankingach; wskaźniki te mogą pełnić jedynie funkcję pomocniczą, nie zaś decydującą;
- 3) specyfiki dydaktycznej zajęć edukacyjnych, a także rozwiązań stosowanych w różnych jednostkach organizacyjnych w UKSW.

Podstawą oceny pracowniczey w UKSW jest zaufanie do wewnętrznych mechanizmów odpowiedzialności środowiska akademickiego. Uniwersytet Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Warszawie uznaje, że to właśnie wspólnota uczonych – poprzez wzajemną refleksję, dialog i krytyczną analizę – jest najlepiej predysponowana do oceny wartości badań naukowych, a także działalności dydaktycznej i organizacyjnej. W tym duchu Uczelnia opiera proces oceny na zasadzie akademickiej samoregulacji, zakładając, że będzie on realizowany z najwyższą starannością, w atmosferze wzajemnego szacunku, z zachowaniem zasad rzetelności, uczciwości intelektualnej oraz odpowiedzialności za słowo i ocenę. Tylko taka kultura procesu oceniania – oparta na obiektywizmie, bezinteresowności i etyce naukowej – może służyć prawdziwemu rozwojowi nauki i wspierać misję Uniwersytetu, jako przestrzeni wolnych badań, kreatywnej dydaktyki i nowatorskiej organizacji nauki.

Zasady te mają na celu nie tylko ocenę, lecz także inspirowanie do dalszego rozwoju naukowego, ulepszanie warsztatu dydaktycznego, budowanie kultury zaufania i wspólnoty akademickiej oraz umacnianie misji UKSW jako uczelni służącej człowiekowi, społeczeństwu, Kościołowi i dobru wspólnemu.

Na podstawie § 153 ust. 5 Statutu Uniwersytetu Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Warszawie oraz w związku z art. 128 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2024 r. poz. 1571 z późn. zm.) – zarządza się, co następuje:

§ 1.

Zarządzenie określa:

- 1) przedmiot oceny okresowej nauczycieli akademickich, zwanej dalej „oceną okresową”;
- 2) zasady oceny okresowej;
- 3) podmioty odpowiedzialne za przeprowadzenie oceny okresowej;
- 4) procedury dotyczące oceny okresowej.

§ 2.

1. Ocena okresowa obejmuje, w szczególności ocenę w zakresie wykonywania obowiązków, o których mowa w art. 115 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce oraz przestrzeganie przepisów o prawie autorskim i prawach pokrewnych, a także o własności przemysłowej.
2. Ocena okresowa może być pozytywna albo negatywna.
3. Ocenę okresową przeprowadza się za okres od dnia 1 marca przypadającego po dniu zatrudnienia lub zakończeniu poprzedniej oceny do 28 lutego roku przypadającego dwa lata później, z zastrzeżeniem ust. 4-6.
4. W przypadku uzyskania przez nauczyciela akademickiego oceny negatywnej kolejną ocenę okresową przeprowadza się po upływie 12 miesięcy od dnia zakończenia poprzedniej oceny, to znaczy od dnia, w którym decyzja Komisji, o której mowa w § 6 i 7 - stała się ostateczna.
5. Poza terminem, o którym mowa w ust. 3, ocenę przeprowadza się dodatkowo na wniosek rektora, w tym z inicjatywy prorektora, dziekana lub dyrektora w formie pisemnej skierowanej do rektora wraz z uzasadnieniem.
6. Ocenę przeprowadza się w przypadku wszczęcia postępowania awansowego lub w związku z wnioskiem o zatrudnienie na czas nieokreślony, o ile został przekroczony czas 12 miesięcy od ostatniej oceny.

§ 3.

1. Pracownicy badawczo-dydaktyczni podlegają okresowej ocenie w odniesieniu do:
 - 1) prowadzenia działalności naukowej;
 - 2) kształcenia i wychowania studentów lub uczestniczenia w kształceniu doktorantów;
 - 3) samokształcenia i podnoszenia kompetencji dydaktycznej i merytorycznej;
 - 4) popularyzacji wiedzy;
 - 5) udziału w pracach organizacyjnych na rzecz Uniwersytetu.
2. Pracownicy badawczy podlegają okresowej ocenie w odniesieniu do:
 - 1) prowadzenia działalności naukowej;
 - 2) uczestniczenia w kształceniu doktorantów;
 - 3) popularyzacji wiedzy;
 - 4) udziału w pracach organizacyjnych na rzecz Uniwersytetu.
3. Pracownicy dydaktyczni podlegają okresowej ocenie w odniesieniu do:
 - 1) kształcenia i wychowania studentów lub uczestniczenia w kształceniu doktorantów;
 - 2) samokształcenia i podnoszenia kompetencji dydaktycznej i merytorycznej;
 - 3) popularyzacji wiedzy;
 - 4) udziału w pracach organizacyjnych na rzecz Uniwersytetu.
4. Nauczyciele akademicki, których obowiązki pracy w całości wynikają z prowadzonych na UKSW projektów, są oceniani według kryteriów ich zatrudnienia określonych w tych projektach.

§ 4.

Kryteria oceny okresowej w odniesieniu do prowadzenia działalności naukowej określa Załącznik Nr 1a do

niniejszego zarządzenia.

§ 5.

Kryteria oceny okresowej w odniesieniu do kształcenia i wychowania studentów lub uczestniczenia w kształceniu doktorantów, a także popularyzacji wiedzy oraz udziału w pracach organizacyjnych na rzecz Uniwersytetu określa Załącznik Nr 2a do niniejszego zarządzenia.

§ 6.

1. Ocenę okresową nauczycieli akademickich zatrudnionych na wydziale przeprowadzają:
 - 1) w odniesieniu do oceny prowadzenia działalności naukowej - komisja powołana przez odpowiednią radę dyscypliny naukowej na okres jej kadencji, zwana dalej „**Komisją Dyscypliny Naukowej**”, z zastrzeżeniem ust. 2 i 3;
 - 2) w odniesieniu do oceny kształcenia i wychowania studentów lub uczestniczenia w kształceniu doktorantów oraz udziału w pracach organizacyjnych na rzecz Uniwersytetu - powołana przez właściwą radę wydziału na okres jej kadencji komisja właściwa ds. oceny pracowników badawczo-dydaktycznych, badawczych i dydaktycznych, zwana dalej „**Komisją Wydziałową**”.
2. W odniesieniu do nauczycieli akademickich, którzy wskazali dyscyplinę naukową, która nie posiada instytutu w UKSW, ocenę w zakresie prowadzenia działalności naukowej przeprowadza komisja powołana przez Rektora w drodze decyzji spośród pracowników wskazanej dyscypliny na okres kadencji władz rektorskich, zwana dalej „**Komisją Interdyscyplinarną**”.
3. W przypadku przynależności nauczycieli akademickich do dyscyplin ewaluowanych w UKSW, które nie posiadają rady dyscypliny naukowej, ocenę w zakresie prowadzenia działalności naukowej przeprowadza Komisja Dyscypliny Naukowej powołana przez właściwego dziekana w drodze decyzji.
4. Komisje Wydziałowe ustalają końcową ocenę, uwzględniając ocenę za działalność naukową z zastrzeżeniem § 7 ust. 2 oraz § 14.

§ 7.

1. Ocenę okresową pracowników dydaktycznych jednostek ogólnouczelnianych przeprowadza komisja powołana przez Rektora w drodze decyzji spośród pracowników tych jednostek na okres kadencji władz rektorskich, zwana dalej „**Komisją Jednostki Ogólnouczelnianej**”.
2. Ocenę pracowników, którzy są przypisani do dyscypliny nieewaluowanej w UKSW w wymiarze 25%, w odniesieniu do prowadzenia działalności naukowej przeprowadza w całości Komisja Dyscypliny Naukowej właściwa dla ich głównej dyscypliny.

§ 8.

W skład Komisji Dyscypliny Naukowej wchodzi:

- 1) dyrektor instytutu lub zastępca dyrektora instytutu jako przewodniczący;
- 2) trzech pracowników badawczo-dydaktycznych wydziału mających tytuł profesora albo zatrudnionych w UKSW na stanowisku profesora uczelni nienależących do władz wydziału, przypisanych do dyscypliny, w której następuje ocena okresowa;
- 3) jeden pracownik badawczo-dydaktyczny zatrudniony w UKSW na stanowisku innym niż profesor lub profesor uczelni i nienależący do władz wydziału, przypisany do dyscypliny, w której następuje ocena okresowa.

§ 9.

W skład Komisji Wydziałowej wchodzi:

- 1) dziekan lub prodziekan jako przewodniczący;
- 2) trzech pracowników badawczo-dydaktycznych wydziału mających tytuł profesora albo zatrudnionych w UKSW na stanowisku profesora uczelni nienależących do władz wydziału;
- 3) jeden pracownik badawczo-dydaktyczny wydziału niemający tytułu profesora albo niebędący zatrudniony na stanowisku profesora uczelni i nienależący do władz wydziału.

§ 10.

W skład komisji, o której mowa w § 6 ust. 3 wchodzi:

- 1) dyrektor instytutu;
- 2) co najmniej trzech pracowników badawczo-dydaktycznych wydziału mających tytuł profesora albo zatrudnionych w UKSW na stanowisku profesora uczelni nienależących do władz wydziału, przypisanych do dyscypliny, w której następuje ocena okresowa, lub do dyscypliny należącej do tej samej dziedziny;
- 3) co najmniej jeden pracownik badawczo-dydaktyczny zatrudniony w UKSW na stanowisku innym niż profesor lub profesor uczelni i nienależący do władz wydziału, przypisany do dyscypliny, w której następuje ocena okresowa.

§ 11.

1. W czynnościach komisji oceniających związanych z oceną danego nauczyciela akademickiego nie może brać udziału jako członek komisji osoba oceniana oraz:
 - 1) osoba pozostająca obecnie lub w przeszłości w związku małżeńskim lub we wspólnym pożyciu z ocenianym;
 - 2) osoba będąca krewnym lub powinowatym ocenianego do drugiego stopnia włącznie;
 - 3) osoba związana z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli z ocenianym;
 - 4) osoba pozostająca z ocenianym w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do bezstronności oceny.
2. Członek komisji oceniającej informuje przewodniczącego komisji oceniającej o wystąpieniu okoliczności uzasadniających wyłączenie, o których mowa w ust. 1. Decyzję o wyłączeniu członka komisji podejmuje jej przewodniczący.
3. W przypadku wyłączenia się przewodniczącego z przyczyn o których mowa w ust. 1, pracami komisji kieruje najstarszy wiekiem członek komisji posiadający tytuł profesora albo zatrudniony w UKSW na stanowisku profesora uczelni.
4. Przed rozpoczęciem prac komisji, jej członkowie są zobowiązani do odbycia szkolenia z zakresu procedury oceny okresowej nauczycieli akademickich pod kierunkiem prorektora właściwego ds. oceny nauczycieli akademickich.

§ 12.

1. Proces oceny okresowej nauczycieli akademickich prowadzony jest z poszanowaniem zasady równego traktowania, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, Statutem UKSW oraz zasadami Europejskiej Karty Naukowca.
2. W toku oceny zakazane jest jakiekolwiek różnicowanie sytuacji ocenianego z przyczyn niezwiązanych z jego działalnością naukową, dydaktyczną, organizacyjną lub innymi obowiązkami wynikającymi ze stosunku pracy, w szczególności ze względu na: płeć, wiek, niepełnosprawność, narodowość lub pochodzenie etniczne, wyznanie lub światopogląd, orientację seksualną, status rodzinny, sytuację materialną,

poglądy polityczne, przynależność związkową oraz jakąkolwiek inną cechę niezwiązaną z wykonywaniem obowiązków pracowniczych.

3. Komisje dokonujące oceny zobowiązane są do zachowania obiektywizmu, bezstronności i rzetelności, a także do unikania uprzedzeń i stronniczości mogących wpłynąć na wynik oceny.
4. W przypadku zaistnienia okoliczności mogących budzić wątpliwości co do bezstronności członka komisji, osoba ta podlega wyłączeniu na zasadach określonych w zarządzeniu.
5. Każdy nauczyciel akademicki ma prawo zgłosić uwagi dotyczące naruszenia powyższych zasad do przewodniczącego właściwej komisji, a także w trybie odwoławczym, o którym mowa w § 24 zarządzenia.
6. Wszelkie materiały i dane wykorzystywane w procesie oceny muszą być analizowane w sposób zapewniający równe traktowanie, jawność kryteriów oraz przejrzystość procedury.

§ 13.

1. Nauczyciel akademicki ma obowiązek przedłożenia sprawozdania z działalności, o której mowa w § 3 za dwa lata, według kryteriów określonych w § 4 i 5, w terminie do dnia kończącego okres oceny, o którym mowa w § 2 ust. 3, wraz z niezbędnymi wykazami i dokumentami do:
 - 1) Komisji Dyscypliny Naukowej, w odniesieniu do oceny prowadzenia działalności naukowej – według Załącznika Nr 1b do niniejszego zarządzenia;
 - 2) kierownika właściwej jednostki organizacyjnej w odniesieniu do oceny określonej w § 3 ust. 1 pkt 2-5 lub ust. 2 pkt 2-4 lub ust. 3 – według Załącznika Nr 2b do niniejszego zarządzenia.
2. Kierownik właściwej jednostki organizacyjnej wzywa do przedłożenia sprawozdań, o których mowa w ust. 1, co najmniej dwa tygodnie przed upływem terminu złożenia.

§ 14.

1. Właściwa komisja przeprowadza ocenę przyznając ocenę pozytywną lub negatywną w terminie:
 - 1) 14 dni od terminu złożenia sprawozdania – Komisja Dyscypliny Naukowej lub Komisja Interdyscyplinarna;
 - 2) 28 dni od terminu złożenia sprawozdania – Komisja Wydziałowa lub Komisja Jednostki Ogólnouczelnianej.
2. Ocena przeprowadzana jest według formularzy zawartych w Załącznikach:
 - 1) w odniesieniu do komisji, o których mowa w ust. 1 pkt. 1 – Nr 1c, 1d, 1e;
 - 2) w odniesieniu do komisji, o których mowa w ust. 1 pkt. 2 – Nr 2c, 2d, 2e.
3. Właściwa komisja przyznaje ocenę w drodze uchwały podejmowanej jawnie bezwzględną większością głosów.
4. Ocena komisji wymaga uzasadnienia, które stanowi część uchwały, o której mowa w ust. 3.
5. Do uchwały, o której mowa w ust. 3, dołącza się uchwały cząstkowe właściwych komisji dotyczące zakresów oceny, o których mowa w § 3 – według Załączników Nr 1c lub 2c.
6. Przewodniczący komisji, o której mowa w ust. 1 pkt 2, bezzwłocznie przekazuje podjętą uchwałę do Komisji Wydziałowej.

§ 15.

Jeśli pracownik złożył oświadczenie o więcej niż jednej dyscyplinie:

- 1) podlega ocenie w odniesieniu do prowadzenia działalności naukowej proporcjonalnie w dwóch dyscyplinach, zgodnie z oświadczeniem;
- 2) w obu dyscyplinach winien otrzymać ocenę pozytywną, by ocena w odniesieniu do prowadzenia

- działalności naukowej była pozytywna;
- 3) nie może zgłaszać tego samego osiągnięcia w dwóch dyscyplinach.

§ 16.

Warunkiem uzyskania oceny pozytywnej jest otrzymanie jednocześnie oceny pozytywnej:

- 1) w odniesieniu do prowadzenia działalności naukowej;
 - 2) w odniesieniu do kształcenia i wychowania studentów, uczestniczenia w kształceniu doktorantów, popularyzacji wiedzy oraz udziału w pracach organizacyjnych na rzecz Uniwersytetu
- w zakresach dla poszczególnych grup pracowników, o których mowa w § 3.

§ 17.

1. Publikacje niezgłoszone w danym okresie sprawozdawczym mogą zostać zgłoszone na podstawie oświadczenia złożonego przez pracownika w kolejnym okresie sprawozdawczym.
2. Publikacje przyjęte do druku, a nieopublikowane można zgłosić do oceny okresowej, z tym, że przy kolejnej ocenie opublikowanej publikacji nie można zgłosić ponownie.

§ 18.

Pracownik, który naruszył prawa autorskie w swoich publikacjach lub badaniach, otrzymuje ocenę negatywną, o ile naruszenie zostanie potwierdzone decyzją właściwej komisji dyscyplinarnej.

§ 19.

1. W przypadku nauczycieli akademickich zatrudnionych w niepełnym wymiarze czasu pracy kryteria, o których mowa w § 4 i 5 należy zmniejszyć proporcjonalnie do wielkości etatu.
2. W przypadku osób pełniących funkcje prorektora, dziekana lub dyrektora instytutu, dyrektora szkoły doktorskiej oraz w przypadku osób pełniących funkcje państwowe z wyboru, kryteria za działalność naukową zmniejsza się o połowę, zaś w odniesieniu do udziału w pracach organizacyjnych Uniwersytetu opinię wystawia rektor.

§ 20.

1. Termin dokonywania oceny okresowej ulega przedłużeniu na czas nieobecności w przypadku:
 - 1) przebywania na urlopie związanym z rodzicielstwem,
 - 2) urlopie dla poratowania zdrowia,
 - 3) urlopie bezpłatnym trwającym nieprzerwanie co najmniej 3 miesiące,
 - 4) odbywania służby wojskowej lub służby zastępczej,
 - 5) pobierania zasiłku chorobowego nieprzerwanie przez okres co najmniej 3 miesięcy lub świadczenia rehabilitacyjnego w związku z niezdolnością do pracy, w tym spowodowaną chorobą wymagającą rehabilitacji leczniczej.
2. Komisja Wydziałowa może uwzględnić wypadki losowe, które utrudniły lub uniemożliwiły osiągnięcie minimalnych kryteriów dla oceny pozytywnej.

§ 21.

Osoby przebywające na urloпах naukowych podlegają ocenie w danym okresie sprawozdawczym wyłącznie w zakresie działalności naukowej.

§ 22.

Nauczyciel akademicki, który zawarł pierwszą umowę o pracę podlega ocenie, jeśli przepracował przynajmniej 12 miesięcy w Uniwersytecie.

§ 23.

1. Po przeprowadzeniu ostatecznej oceny, Komisja Wydziałowa lub Komisja Jednostki Ogólnouczelnianej przekazuje sprawozdanie z przeprowadzonej oceny kierownikowi właściwej jednostki organizacyjnej oraz prorektorowi właściwemu do spraw oceny nauczycieli akademickich w terminie 7 dni od zakończenia swoich prac. Wzór sprawozdania stanowi Załącznik Nr 4 i 5 do niniejszego zarządzenia.
2. Prorektor właściwy do spraw oceny nauczycieli akademickich o sprawozdaniu, o którym mowa w ust. 1, bezzwłocznie informuje rektora.
3. Rektor może wnieść sprzeciw w odniesieniu do oceny dokonanej wobec konkretnego nauczyciela akademickiego albo wobec całości prac komisji ze względu na wady formalne w postępowaniu komisji.
4. Rektor wnosi sprzeciw w terminie 21 dni od daty otrzymania dokumentacji właściwej komisji, zalecając ponowne dokonanie oceny w części lub całości. O wniesieniu sprzeciwu rektor zawiadamia na piśmie właściwą komisję i właściwego kierownika jednostki organizacyjnej. W przypadku braku reakcji rektora, ocenę dokonaną przez Komisję Wydziałową lub Komisję Jednostki Ogólnouczelnianej uważa się za ostateczną. Sprzeciw rektora nie podlega zaskarżeniu.
5. Wniesienie sprzeciwu oznacza, że właściwa Komisja Wydziałowa lub Komisja Jednostki Ogólnouczelnianej powtarza swoje prace, odpowiednio do zakresu sprzeciwu, w terminie 14 dni od poinformowania komisji o wniesieniu sprzeciwu.
6. Komisja powiadamia rektora o ostatecznej decyzji w terminie 7 dni od daty podjęcia uchwały.
7. W przypadku braku reakcji komisji lub nieuwzględnienia sprzeciwu, rektor może skierować sprawę do oceny przez Komisję Senacką ds. kadr naukowych i odznaczeń w terminie 14 dni od daty otrzymania decyzji Komisji Wydziałowej lub Komisji Jednostki Ogólnouczelnianej albo bezskutecznego upływu terminu na jej przedstawienie.
8. Komisja Senacka ds. kadr naukowych i odznaczeń dokonuje ponownej oceny pracownika w zakresie określonym sprzeciwem w terminie 30 dni i przekazuje decyzję rektorowi.

§ 24.

1. Komisja Wydziałowa lub Komisja Jednostki Ogólnouczelnianej informuje nauczyciela akademickiego o ocenie i jej uzasadnieniu oraz doręcza mu decyzję wraz z uzasadnieniem w terminie 14 dni od daty zakończenia prac, z zastrzeżeniem § 25. Informacja o ocenie obejmuje ocenę ogólną i oceny za poszczególne rodzaje aktywności pracownika wynikające ze stosunku pracy sporządzone zgodnie z Załącznikiem nr 1c lub Nr 2c. Wzór decyzji stanowi Załącznik Nr 3 do niniejszego zarządzenia.
2. Decyzja, o której mowa w ust. 1 zawiera pouczenie o prawie i trybie odwołania.
3. Nauczycielowi akademickiemu w odniesieniu do swojej oceny, a także każdemu z prorektorów odniesieniu do oceny pracowników, przysługuje prawo odwołania się od przyznanej oceny do rektora w terminie 14 dni od daty jej doręczenia. Odwołanie wnosi się w formie pisemnej. W przypadku bezskutecznego upływu terminu na wniesienie odwołania, ocena Komisji staje się ostateczna.
4. Kopia ostatecznej decyzji przekazywana jest przez kierownika jednostki do Biura Kadr.
5. Decyzję w przedmiocie oceny pracowniczej doręcza się przez operatora wyznaczonego z wykorzystaniem publicznej usługi hybrydowej, o której mowa w art. 2 pkt. 7 ustawy z dnia 18 listopada 2020 r. o doręczeniach elektronicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1045 z późn. zm.), albo przez swoich pracowników lub przez inne upoważnione osoby lub organy.

6. W przypadku braku możliwości doręczenia decyzji w sposób, o którym mowa w ust. 5, decyzję doręcza w formie pisemnej operator pocztowy w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe (Dz. U. z 2025 r. poz. 366 z późn. zm.) i przechowuje ją przez okres 14 dni w swojej placówce pocztowej.
7. W przypadku niepodjęcia przesyłki w terminie, o którym mowa w ust. 6, pozostawia się powtórne zawiadomienie o możliwości odbioru przesyłki w terminie nie dłuższym niż 14 dni od daty pierwszego zawiadomienia.
8. Doręczenie uważa się za dokonane z upływem ostatniego dnia okresu, o którym mowa w ust. 7, a pismo pozostawia się w aktach sprawy.

§ 25.

1. Rektor przed rozpatrzeniem odwołania, o którym mowa w § 24 ust. 3, kieruje je do Komisji Senackiej właściwej ds. kadr naukowych, która wydaje opinię w terminie do 30 dni od daty wniesienia odwołania i przekazuje rektorowi.
2. Rektor wydaje decyzję, która wraz z uzasadnieniem zostaje doręczona w terminie 14 dni odwołującemu się nauczycielowi akademickiemu za pośrednictwem podstawowej jednostki organizacyjnej, właściwej komisji oraz kierownikowi jednostki organizacyjnej. Decyzja rektora jest ostateczna.

§ 26.

1. Traci moc Zarządzenie Nr 64/2019 Rektora Uniwersytetu Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Warszawie z dnia 19 grudnia 2019 r. w sprawie szczegółowego zakresu oceny okresowej nauczycieli akademickich (z późn. zm.), z zastrzeżeniem ust. 2 i 3.
2. Do postępowań, które zostały wszczęte przed dniem wejścia w życie niniejszego zarządzenia stosuje się przepisy Zarządzenia Nr 64/2019 Rektora Uniwersytetu Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Warszawie z dnia 19 grudnia 2019 r. w sprawie szczegółowego zakresu oceny okresowej nauczycieli akademickich (z późn. zm.).
3. Nauczyciele akademicy, których zakończenie dwuletniego okresu oceny nie przypadło na dzień 31 grudnia 2025 r., podlegają ocenie według zasad określonych w Zarządzeniu Nr 64/2019 Rektora Uniwersytetu Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Warszawie z dnia 19 grudnia 2019 r. w sprawie szczegółowego zakresu oceny okresowej nauczycieli akademickich (z późn. zm.).

§ 27.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 marca 2026 r.

REKTOR

ks. prof. dr hab. Ryszard Czekalski