



UNIwersytet Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Warszawie
REKTOR

R-0161-I-7/07

Zarządzenie Nr 7/2007
Rektora Uniwersytetu Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Warszawie
z dnia 1 marca 2007 r.

w sprawie gospodarki materiałami informatycznymi

Na podstawie art. 4 ust. 4 i 5, art. 10 ust. 1 i 2 oraz art.50 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (tj. Dz. U. z 2002 r. Nr 76, poz. 694) oraz § 38 ust. 1 pkt 7 Statutu UKSW zarządza się, co następuje:

§ 1

1. Wszelkie obroty magazynowe materiałów informatycznych mogą być dokumentowane wyłącznie na podstawie dowodów określonych w niniejszym zarządzeniu.
2. Dowody obrotu materiałami informatycznymi nie zatwierdzone przez uprawnione osoby nie mogą stanowić podstawy do przyjęcia lub wydania materiałów.
3. Za właściwe dowody uprawniające do przyjęcia lub wydania materiałów uważa się dowody określone niniejszym zarządzeniem oraz sprawdzone pod względem merytorycznym i formalno-rachunkowym przez uprawnione osoby.

§ 2

1. Przyjęcie części komputerowych na stan magazynu będzie odbywało się na podstawie:
 - 1) faktur zakupu – części komputerowych pochodzących z zakupu, a rozliczanych przez Dział Administracyjno – Gospodarczy, po potwierdzeniu przez osobę materialnie odpowiedzialną za magazyn CSI przyjęcia na stan oraz nadaniu numeru kolejnego przychodu;
 - 2) protokołu likwidacji – części i podzespołów komputerowych pochodzących z odzysku w wyniku likwidacji starych wycofanych z użytkowania komputerów i urządzeń informatycznych; wzór protokołu likwidacji stanowi załącznik nr 1.
2. W ciągu roku obrotowego materiały i podzespoły komputerowe wycenia się:
 - 1) według ceny nabycia – materiały pochodzące z zakupu;
 - 2) w wartości jednostkowej 1 zł – materiały pozyskane z odzysku w wyniku likwidacji zużytego sprzętu.
3. Rozchody z magazynu CSI będą dokonywane w oparciu o Kartę naprawy sprzętu komputerowego, której wzór określa załącznik nr 2. Na podstawie kart naprawy CSI sporządza na koniec miesiąca zestawienie rozchodów zgodnie z wzorem określonym w załączniku nr 3 i przekazuje je wraz z oryginałami kart naprawy do Kwestury.

Zestawienie stanowi podstawę do ujęcia rozchodów w ilościowo-wartościowej ewidencji magazynowej.

4. Stan magazynowy będzie uzgadniany kwartalnie z ewidencją księgową, na potwierdzenie czego zostanie sporządzony protokół według wzoru stanowiącego załącznik nr 4.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Ks. prof. dr hab. Ryszard Rumianek

Rektor UKSW