

Regulamin
Szkoły Doktorskiej Uniwersytetu Kardynała Stefana Wyszyńskiego
w Warszawie

Rozdział I
Przepisy ogólne

§ 1

1. Regulamin Szkoły Doktorskiej Uniwersytetu Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Warszawie określa organizację kształcenia doktorantów w Szkole Doktorskiej UKSW oraz związane z tym prawa i obowiązki doktorantów, strukturę Szkoły Doktorskiej oraz osoby biorące udział w kształceniu.
2. Sposób postępowania w sprawie nadawania stopnia naukowego doktora regulują odrębne przepisy.

§ 2

Ilekcroć w niniejszym Regulaminie mowa jest o:

- 1) Regulaminie – należy przez to rozumieć niniejszy Regulamin;
- 2) Szkole Doktorskiej – należy przez to rozumieć Szkołę Doktorską Uniwersytetu Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Warszawie;
- 3) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 20 lipca 2019 roku – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2018 r. poz. 1668 z późn. zm.);
- 4) doktorancie – należy przez to rozumieć osobę odbywającą kształcenie w Szkole Doktorskiej;
- 5) Statucie – należy przez to rozumieć Statut Uniwersytetu Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Warszawie;
- 6) Uniwersytecie – należy przez to rozumieć Uniwersytet Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Warszawie;

- 7) Rektorze – należy przez to rozumieć Rektora Uniwersytetu Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Warszawie;
- 8) Senacie – należy przez to rozumieć Senat Uniwersytetu Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Warszawie;
- 9) Radzie Dyscypliny – należy przez to rozumieć właściwą Radę Dyscypliny Naukowej będącą organem Uniwersytetu uprawnionym, na mocy postanowień Statutu UKSW, do nadawania stopnia naukowego doktora;
- 10) Dyrektorze Szkoły – należy przez to rozumieć Dyrektora Szkoły Doktorskiej UKSW;
- 11) Kierowniku ścieżki – należy przez to rozumieć kierowników ścieżek kształcenia w dyscyplinach prowadzonych w Szkole Doktorskiej;
- 12) Radzie Szkoły – należy przez to rozumieć Radę Szkoły Doktorskiej UKSW;
- 13) Koordynatorze – należy przez to rozumieć Koordynatora Szkoły Doktorskiej UKSW.

Rozdział II

Struktura Szkoły Doktorskiej

§ 3

Dyrektor Szkoły Doktorskiej

1. Szkołą Doktorską kieruje Dyrektor Szkoły.
2. Kadencja Dyrektora trwa 4 lata i jest związana z kadencją Rektora.
3. Dyrektor Szkoły pełni w Uniwersytecie funkcję kierowniczą w rozumieniu przepisów Statutu.
4. Dyrektora Szkoły powołuje Rektor po zasięgnięciu opinii Prorektora właściwego ds. nauki. Przed powołaniem Dyrektora Rektor uzgadnia kandydaturę z właściwym organem Samorządu Doktorantów UKSW. Niewyrażenie stanowiska przez Samorząd Doktorantów UKSW w terminie 14 dni od dnia przedstawienia kandydatury uważa się za wyrażenie zgody na jego powołanie.
5. Rektor może odwołać Dyrektora Szkoły przed upływem kadencji po uzyskaniu opinii Senackiej Komisji ds. Nauki i Współpracy Krajowej oraz Zagranicznej oraz Prorektora właściwego ds. nauki.
6. Wicedyrektora szkoły doktorskiej powołuje i odwołuje rektor na wniosek dyrektora. Przepisy ust. 4 stosuje się odpowiednio.

§ 4

Z zachowaniem art. 20 ust. 1 pkt 1-7 oraz ust. 4 ustawy, Dyrektorem i wicedyrektorem Szkoły może być osoba, która spełnia następujące warunki:

- 1) jest zatrudniona w Uniwersytecie w pełnym wymiarze czasu pracy na stanowisku nauczyciela akademickiego w grupie pracowników badawczych lub badawczo-dydaktycznych;
- 2) posiada stopień naukowy doktora habilitowanego lub tytuł profesora.

§ 5

1. Do zadań Dyrektora Szkoły należy w szczególności:

- 1) reprezentowanie Szkoły Doktorskiej;
- 2) organizowanie pracy Szkoły Doktorskiej, w szczególności zapewnienie właściwego i wysokiego poziomu kształcenia zgodnie z najwyższymi standardami oraz z zachowaniem przepisów powszechnie obowiązujących;
- 3) nadzorowanie procesu kształcenia oraz organizacja zajęć w Szkole Doktorskiej;
- 4) zapewnianie warunków do prowadzenia kształcenia w Szkole Doktorskiej w szczególności poprzez ścisłą współpracę z przedstawicielami wydziałów i instytutów, w których prowadzone są dyscypliny naukowe posiadające uprawnienia do nadawania stopnia naukowego doktora;
- 5) zapewnianie warunków do prowadzenia przez doktorantów działalności naukowej w Uniwersytecie, obejmującej badania naukowe i prace rozwojowe;
- 6) tworzenie i przedstawianie Radzie Szkoły do zatwierdzania planu działania Szkoły Doktorskiej;
- 7) przygotowywanie ewaluacji Szkoły Doktorskiej;
- 8) publikowanie, na podstawie upoważnienia Rektora, listy doktorantów UKSW;
- 9) podejmowanie decyzji, w tym decyzji administracyjnych na podstawie upoważnienia Rektora, we wszystkich sprawach dotyczących Szkoły Doktorskiej niezastrzeżonych wprost do kompetencji organów Uniwersytetu, podmiotów kolegialnych lub innych funkcji kierowniczych;
- 10) rozstrzygnięcie odwołań od decyzji kierowników ścieżek;
- 11) wyrażanie zgody na odbywanie przez doktorantów staży zagranicznych i prowadzenia badań w instytucjach naukowych poza Uniwersytetem, w tym wspieranie aktywności grantowej oraz mobilności krajowej i międzynarodowej doktorantów;

- 12) współpraca z Samorządem Doktorantów, szczególnie w zakresie spraw socjalno-bytowych doktorantów;
 - 13) powoływanie, po zasięgnięciu opinii właściwej Rady Dyscypliny oraz Rady Szkoły, komisji do przeprowadzenia oceny śródkresowej;
 - 14) współpraca z Radami Dyscyplin oraz kierownikami ścieżek w zakresie wyznaczania promotora, promotorów lub promotora pomocniczego oraz szczegółowych czynności w postępowaniu o nadanie stopnia naukowego doktora;
 - 15) przedstawianie Rektorowi rocznego sprawozdania z działalności Szkoły Doktorskiej;
 - 16) wprowadzanie, aktualizowanie oraz archiwizowanie danych w Zintegrowanym Systemie Informacji o Szkolnictwie Wyższym i Nauce „POL-on”;
 - 17) nadzór nad gromadzeniem dokumentacji przebiegu kształcenia;
 - 18) dysponowanie środkami finansowymi przeznaczonymi na funkcjonowanie Szkoły Doktorskiej, o których mowa w § 28 oraz środkami finansowymi, o których mowa w § 31;
 - 19) przedstawianie Senatowi, po zasięgnięciu opinii Rady Szkoły, projektu:
 - a) Regulaminu Szkoły Doktorskiej;
 - b) Programu Kształcenia w Szkole Doktorskiej;
 - c) Trybu, zasad i harmonogramu rekrutacji do Szkoły Doktorskiej;
 - 20) prowadzenie i nadzorowanie we współpracy z Komisją Rekrutacyjną i Radą Szkoły postępowania rekrutacyjnego do Szkoły Doktorskiej.
2. Dyrektor Szkoły w sprawach dotyczących Szkoły Doktorskiej oraz doktorantów współpracuje ściśle z Prorektorem właściwym ds. nauki, Kierownikami ścieżek kształcenia, Dziekanami i Dyrektorami Instytutów.

§ 6

Kierownik ścieżki kształcenia

1. Kształcenie w Szkole Doktorskiej prowadzone jest w ramach ścieżek kształcenia pod nadzorem kierowników ścieżek.
2. Kierownikiem ścieżki może być osoba spełniająca wymagania, o których mowa w § 4.
3. Kierownika ścieżki kształcenia powołuje, na wniosek Dyrektora Instytutu, zaopiniowany przez Radę Dyscypliny oraz Dyrektora Szkoły, Rektor UKSW.

§ 7

Do zadań kierowników ścieżek należy w szczególności:

- 1) czuwanie nad realizacją indywidualnego planu badawczego oraz programu kształcenia doktorantów należących do dyscypliny naukowej nadzorowanej przez kierownika;
- 2) współpraca z Dyrektorem Szkoły oraz Wydziałami i Instytutami;
- 3) wyznaczanie składu Komisji ds. oceny seminarium *state of the art*, o którym mowa w § 23 ust. 6 zdanie drugie.
- 4) wskazywanie Dyrektorowi Szkoły kandydatów do Komisji do przeprowadzenia oceny śródkresowej doktorantów;
- 5) przygotowywanie, w porozumieniu z Dyrektorem Instytutu i przedstawianie Dyrektorowi Szkoły do publikacji, listy nauczycieli akademickich uprawnionych do prowadzenia seminarium doktoranckiego i pełnienia funkcji promotora;
- 6) nadzorowanie procesu kształcenia w ramach danej dyscypliny naukowej, w szczególności zaś proponowanie, w porozumieniu z Instytutami, poszczególnych przedmiotów i innych zajęć dydaktycznych prowadzonych w Szkole Doktorskiej oraz ustalanie w porozumieniu z promotorem zakresu praktyk dydaktycznych, o ile zostały przewidziane w indywidualnym planie badawczym;
- 7) opiniowanie wniosków doktorantów przed ich rozstrzygnięciem przez właściwe organy Uczelni, w tym wniosku o przedłużenie terminu złożenia rozprawy doktorskiej;
- 8) udział w posiedzeniach Rady Szkoły oraz wykonywanie zadań zleconych przez Dyrektora Szkoły w zakresie kształcenia doktorantów;
- 9) udział w postępowaniu rekrutacyjnym do Szkoły Doktorskiej.

§ 8

Rada Szkoły Doktorskiej

W skład Rady Szkoły wchodzi:

- 1) Dyrektor Szkoły pełniący funkcję Przewodniczącego Rady Szkoły;
- 2) Kierownicy ścieżek;
- 3) jeden doktorant wskazany przez właściwy organ Samorządu Doktorantów UKSW;
- 4) Koordynator.

§ 9

Do zadań Rady Szkoły należy w szczególności:

- 1) wyznaczanie kierunków prowadzenia Szkoły Doktorskiej UKSW, w tym uchwalanie misji i strategii rozwoju Szkoły, z uwzględnieniem polityki naukowej Wydziałów, Instytutów i Uniwersytetu;
- 2) wpieranie doradczo-ekspertyczne Dyrektora Szkoły w zakresie prowadzenia kształcenia doktorantów, w tym opiniowanie i rozstrzyganie w sprawach niezastrzeżonych dla innych organów i podmiotów kolegialnych Uniwersytetu, wniesionych pod jej obrady;
- 3) opiniowanie oraz współpraca w zakresie opracowywania i wdrażania:
 - a) Regulaminu Szkoły Doktorskiej;
 - b) Programu kształcenia w Szkole Doktorskiej;
 - c) Zasad, trybu i warunków rekrutacji do Szkoły Doktorskiej;
 - d) Składu komisji ds. przeprowadzenia oceny śródkresowej doktoranta;
- 4) przyjmowanie rocznego sprawozdania Dyrektora Szkoły z prowadzenia kształcenia w Szkole Doktorskiej oraz sprawozdania finansowego;
- 5) współpraca z Dyrektorem Szkoły w zakresie nadzoru nad jakością kształcenia, w szczególności zaś przygotowywanie Szkoły Doktorskiej do ewaluacji;
- 6) inicjowanie, w porozumieniu z Rektorem, współpracy między Uczelnią a instytucjami zewnętrznymi na płaszczyźnie naukowej i dydaktycznej w kontekście doktorantów;
- 7) opiniowanie indywidualnego planu badawczego doktorantów i przedstawianie go właściwej Radzie Dyscypliny Naukowej;
- 8) inicjowanie działań związanych z doskonaleniem kompetencji promotorów;
- 9) opracowywanie i monitorowanie funkcjonowania wewnętrznego systemu zapewniania jakości kształcenia doktorantów;
- 10) udział w prowadzeniu postępowania rekrutacyjnego do Szkoły Doktorskiej.

§ 10

1. Posiedzenia Rady Szkoły zwołuje, nie rzadziej niż co dwa miesiące, Dyrektor Szkoły.
2. Rada Szkoła podejmuje uchwały przy obecności co najmniej połowy swojego składu zwykłą większością głosów. Głosowania personalne, w tym w szczególności w przedmiocie opiniowania składu komisji do spraw oceny śródkresowej oraz indywidualnego planu badawczego, są tajne.
3. W sprawach wymienionych w § 9 pkt 3 lit. d oraz pkt 7 doktorant oraz Koordynator będący członkami Rady nie mają prawa głosu.
4. W przypadku równej liczby głosów rozstrzyga głos Dyrektora Szkoły.

§ 11

Promotorzy

1. Opieka naukowa nad przygotowaniem rozprawy doktorskiej sprawowana jest przez:
 - 1) promotora lub promotorów, albo
 - 2) promotora i promotora pomocniczego.
2. Promotorem może być osoba spełniająca wymagania określone w § 4 i posiadająca znaczący dorobek naukowy w zakresie dyscypliny.
3. Promotorem może być również osoba spełniająca wymagania art. 190 ust. 5 ustawy.
4. Z zachowaniem ust. 3 promotorem nie może być osoba, która w okresie ostatnich 5 lat:
 - 1) była promotorem czterech doktorantów, którzy zostali skreśleni z listy doktorantów z powodu negatywnego wyniku oceny śródkresowej, lub
 - 2) sprawowała opiekę nad przygotowaniem rozprawy doktorskiej przez co najmniej dwie osoby ubiegające się o stopień doktora, które nie uzyskały pozytywnych recenzji.
5. Promotor może przyjąć na seminarium maksymalnie 5 doktorantów.
6. Limitu określonego w ust. 5 nie stosuje się do doktorantów przyjmowanych do Szkoły Doktorskiej w ramach projektów badawczych finansowanych ze źródeł zewnętrznych, w których przewidziano stypendium doktoranckie.
7. Do obowiązków promotora należy w szczególności:
 - 1) opracowanie i uzgodnienie z doktorantem indywidualnego planu badawczego, z uwzględnieniem możliwości finansowania badań z określonych źródeł zewnętrznych;

- 2) udzielenie doktorantowi niezbędnej pomocy merytorycznej i metodycznej w pracy naukowej oraz w przygotowaniu rozprawy doktorskiej;
- 3) wspieranie doktoranta w jego rozwoju naukowym poprzez pomoc w nawiązywaniu kontaktów krajowych i międzynarodowych z zespołami badawczymi i badaczami realizującymi prace w podobnym obszarze badawczym;
- 4) recenzowanie i akceptowanie przygotowywanych przez doktoranta publikacji naukowych i wystąpień naukowych, w tym przygotowania do prezentacji w ramach seminarium *state of the art*;
- 5) opiniowanie wniosków i podań doktoranta dotyczących kształcenia w Szkole Doktorskiej;
- 6) ocenianie postępów doktoranta w realizacji indywidualnego planu badawczego i postępów w przygotowaniu rozprawy doktorskiej, w tym ocena rocznych sprawozdań;
- 7) współpracy z kierownikami ścieżek oraz Dyrektorem Szkoły;
- 8) wnioskowania o skreślenie doktoranta z listy doktorantów w przypadku negatywnej oceny postępów w przygotowaniu rozprawy doktorskiej lub realizacji indywidualnego planu badawczego;
- 9) wyznaczanie zadań i sprawowanie nadzoru nad pracą promotora pomocniczego w przypadku jego wyznaczenia;
- 10) doskonalenie swoich kompetencji.

§ 12

1. Doktorant w terminie 30 dni od dnia podjęcia kształcenia występuje do właściwej Rady Dyscypliny z wnioskiem o wyznaczenie promotora, promotorów lub promotora pomocniczego, zawierającym:

- 1) propozycję osób do pełnienia funkcji, o których mowa w ust. 2;
- 2) zgodę osób do pełnienia funkcji, o których mowa w ust. 2;
- 3) uzasadnienie, w którym wskazuje w szczególności doświadczenie promotora związane z podjętym tematem badawczym doktoranta.

2. Wniosek o którym mowa w ust. 1 opiniuje Dyrektor Szkoły.

3. W terminie trzech miesięcy od dnia podjęcia kształcenia Rada Dyscypliny w głosowaniu tajnym wyznacza promotora, promotorów lub promotora pomocniczego.

4. Rada Dyscypliny może podjąć decyzję w sprawie wyznaczenia innego promotora, promotorów lub promotora pomocniczego, w szczególności, gdy proponowany promotor przekroczył limit przyjęć na seminarium.

5. Rada Dyscypliny może, w uzasadnionych przypadkach na wniosek promotora lub doktoranta dokonać zmiany promotora, promotorów lub promotora pomocniczego. Wniosek doktoranta lub promotora, wraz z uzasadnieniem, rozpatruje po zasięgnięciu opinii Dyrektora Szkoły, Rada Dyscypliny.

§ 13

Koordinator Szkoły Doktorskiej

1. Koordynator powoływany jest przez Rektora na wniosek Dyrektora Szkoły Doktorskiej spośród pracowników Uniwersytetu niebędących nauczycielami akademickimi lub jest zatrudniany po przeprowadzeniu konkursu.

2. Koordynator wspiera Dyrektora Szkoły w realizacji zadań określonych w § 5 ust. 1 pkt 1-7, 12 oraz 16-18 i 20, a w szczególności:

- 1) odpowiada za pracę Biura Szkoły Doktorskiej;
- 2) przygotowuje dokumenty związane z ewaluacją Szkoły Doktorskiej;
- 3) inicjuje zadania na rzecz doktorantów związane z działalnością naukową, organizacyjną, sprawami socjalno-bytowymi i wymianą akademicką;
- 4) odpowiada za sprawy związane ze sprawozdawczością Szkoły Doktorskiej, w tym systemem POL-on.

§ 14

Biuro Szkoły Doktorskiej

1. Obsługę administracyjną Szkoły Doktorskiej, w tym Dyrektora Szkoły, Kierowników ścieżek oraz Rady Szkoły zapewnia Biuro Szkoły Doktorskiej.

2. Pracownicy Biura Szkoły Doktorskiej wykonują zadania określone przez Dyrektora i Koordynatora, a w szczególności dotyczące systemów: POL-on i USOS oraz wspierają prawidłowość funkcjonowania procesu kształcenia oraz postępowanie rekrutacyjne do Szkoły Doktorskiej.

Rozdział III

Doktoranci

§ 15

Prawa doktorantów

Doktorant ma prawo do:

- 1) opieki naukowej promotora lub promotorów w zakresie przygotowania rozprawy doktorskiej;
- 2) wnioskowania o zmianę promotora, promotorów lub promotora pomocniczego w uzasadnionych przypadkach;
- 3) korzystania z laboratoriów, sprzętu i aparatury naukowo-badawczej oraz ze zbiorów bibliotecznych i zasobów informatycznych w zakresie niezbędnym do realizacji programu kształcenia, indywidualnego planu badawczego i przygotowania rozprawy doktorskiej, na zasadach ustalonych w odrębnych przepisach;
- 4) objęcia ubezpieczeniem odpowiedzialności cywilnej za szkody powstałe w czasie prowadzenia zajęć dydaktycznych, w tym laboratoryjnych, na zasadach określonych w odrębnych przepisach;
- 5) realizowania, w szczególnie uzasadnionych przypadkach, części kształcenia poza Uczelnią, na zasadzie oddelegowania;
- 6) wsparcia w przygotowywaniu wniosków grantowych;
- 7) odbywania staży naukowych, po uzyskaniu pozytywnej opinii promotora i za zgodą Dyrektora Szkoły;
- 8) uczestniczenia w pracach naukowo-badawczych, rozwojowych i wdrożeniowych realizowanych w Uniwersytecie, w zakresie uzgodnionym z promotorem;
- 9) posiadania legitymacji doktoranta;
- 10) przerw wypoczynkowych w wymiarze nieprzekraczającym 8 tygodni w roku kalendarzowym;
- 11) zawieszenia kształcenia na okres odpowiadający czasowi trwania urlopu macierzyńskiego, urlopu na warunkach urlopu macierzyńskiego, urlopu ojcowskiego oraz urlopu rodzicielskiego, określonych w ustawie z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz.U. 1974 Nr 24 poz. 141 ze późn. zm.);
- 12) przerw w odbywaniu kształcenia w razie czasowej niezdolności do odbywania tego kształcenia spowodowanej chorobą, sprawowania osobistej opieki nad chorym członkiem

- rodziny, sprawowania osobistej opieki nad dzieckiem do czwartego roku życia lub dzieckiem o orzeczonej niepełnosprawności – łącznie nie dłużej niż rok;
- 13) przedłużenia terminu złożenia rozprawy doktorskiej, nie dłużej jednak niż o 2 lata na zasadach określonych w § 26 ust. 1;
 - 14) składania wniosków o ponowne rozpatrzenie sprawy w stosunku do wydanych decyzji administracyjnych;
 - 15) otrzymywania stypendium doktoranckiego, o którym mowa w § 29;
 - 16) wnioskowania o zwiększenie stypendium doktoranckiego, o który mowa w § 30 ust. 1 z tytułu posiadania orzeczenia o niepełnosprawności;
 - 17) wnioskowania o zwiększenie stypendium doktoranckiego w wysokości 15% podstawowej stawki stypendium zgodnie z § 30 ust. 2;
 - 18) wnioskowania o środki finansowe, o których mowa w § 31;
 - 19) ubiegania się o zakwaterowanie małżonka lub dziecka w domu studenckim Uniwersytetu, na zasadach ustalonych w odrębnych przepisach;
 - 20) ubiegania się o zakwaterowanie w domu studenckim Uniwersytetu lub wyżywienie w stołówce studenckiej Uniwersytetu, na zasadach ustalonych w odrębnych przepisach;
 - 21) otrzymywania pomocy materialnej na zasadach określonych odrębnymi przepisami oraz regulaminami obowiązującymi w Uniwersytecie;
 - 22) ubiegania się o kredyt studencki na zasadach określonych w ustawie;
 - 23) ubiegania się o przyznanie stypendium przez jednostkę samorządu terytorialnego albo osobę fizyczną lub osobę prawną niebędącą państwową ani samorządową osobą prawną;
 - 24) oceny nauczycieli akademickich w zakresie wypełniania przez nich obowiązków związanych z kształceniem, na zasadach określonych przez Rektora;
 - 25) zrzeszania się w organizacjach, kołach naukowych lub stowarzyszeniach doktorantów Uniwersytetu oraz ubiegania się o dofinansowania na działalność tych organizacji na podstawie odrębnych przepisów.

§ 16

Obowiązki doktorantów

Doktorant jest obowiązany do:

- 1) przestrzegania postanowień niniejszego Regulaminu, regulaminów obowiązujących w Uniwersytecie oraz prawa powszechnie obowiązującego;

- 2) sumiennego i rzetelnego realizowania programu kształcenia oraz indywidualnego planu badawczego;
- 3) postępowania zgodnie ze złożonym ślubowaniem;
- 4) postępowania zgodnie z Kodeksem Etyki Doktoranta;
- 5) udziału w zajęciach wynikających z programu kształcenia i indywidualnego planu badawczego;
- 6) składania sprawozdania rocznego do kierownika ścieżki kształcenia wraz z opinią promotora lub promotorów z przebiegu realizacji programu kształcenia oraz z rezultatów i postępów prac ujętych w indywidualnym planie badawczym;
- 7) składania oświadczenia, na potrzeby ewaluacji jakości działalności naukowej, upoważniającego Uczelnię do wykazania osiągnięć naukowych w ramach dyscypliny, w której przygotowywana jest rozprawa doktorska, albo w jednej z dyscyplin zawierających się w dziedzinie, w której przygotowywana jest rozprawa doktorska, zgodnie ze wzorem określonym w załączniku nr 1 do Regulaminu;
- 8) składania oświadczenia o dyscyplinie, w której jest przygotowywana rozprawa doktorska – w terminie 30 dni od rozpoczęcia kształcenia w Szkole Doktorskiej, zgodnie ze wzorem nr 2 do Regulaminu;
- 9) posiadania elektronicznego identyfikatora naukowca zgodnego z międzynarodowymi standardami; wzór oświadczenia określony jest w załączniku nr 3 do Regulaminu;
- 10) sprawozdawania osiągnięć naukowych, które powstały w związku odbywaniem kształcenia w Szkole Doktorskiej na potrzeby ewaluacji jakości działalności naukowej;
- 11) założenia indywidualnego konta w Systemie Polskiej Bibliografii Naukowej (PBN) oraz jego powiązanie z kontem Systemu ORCID - w terminie 30 dni od rozpoczęcia kształcenia w Szkole Doktorskiej;
- 12) sprawozdawania danych i informacji raportowanych do Zintegrowanego Systemu Informacji o Szkolnictwie Wyższym i Nauce „POL-on” oraz informowania o tym Koordynatora Szkoły Doktorskiej;
- 13) przestrzegania zasad i przepisów przeciwpożarowych oraz bezpieczeństwa i higieny pracy panujących w Uniwersytecie;
- 14) dostarczania do Biura Szkoły Doktorskiej zwolnień lekarskich, informacji o urlopie macierzyńskim w terminie do 7 dni roboczych od daty rozpoczęcia urlopu lub zwolnienia;

15) udziału w pracach Samorządu Doktorantów UKSW oraz w innych zadaniach zleconych przez Dyrektora Szkoły, promotora lub Dyrektora Instytutu związanych z odbywanym kształceniem.

§ 17

1. Doktorant nabywa prawa i zaciąga obowiązki z chwilą złożenia ślubowania, którego treść określa Statut. Złożenie ślubowania doktorant potwierdza podpisem.

2. Prawa i obowiązki doktoranta wygasają z dniem:

1) złożenia rozprawy doktorskiej;

2) uprawomocnienia się decyzji o skreśleniu z listy doktorantów.

3. Za naruszenie przepisów prawa powszechnie obowiązującego oraz przepisów obowiązujących w Uniwersytecie, doktorant ponosi odpowiedzialność dyscyplinarną na zasadach określonych w przepisach odrębnych.

§ 18

Samorząd Doktorantów

1. Doktoranci kształcący się w Szkole Doktorskiej tworzą Samorząd Doktorantów.

2. Strukturę Samorządu i zasady funkcjonowania określa Regulamin Samorządu Doktorantów.

3. Organy Samorządu Doktorantów są wyłącznym reprezentantem ogółu doktorantów.

4. Organy Samorządu Doktorantów mają prawo do występowania z wnioskami do Dyrektora Szkoły oraz innych władz Uczelni w sprawach związanych z odbywaniem kształcenia oraz socjalno-bytowych i kulturalnych doktorantów.

Rozdział IV

Organizacja procesu kształcenia

§ 19

Rekrutacja do Szkoły Doktorskiej

1. Do Szkoły Doktorskiej może być przyjęta osoba spełniająca warunki określone w uchwale rekrutacyjnej Senatu.

2. Projekt uchwały rekrutacyjnej przygotowuje po zasięgnięciu opinii Rady Szkoły oraz Samorządu Doktorantów, Dyrektor Szkoły.

3. Senat uchwała tryb, zasady i harmonogram rekrutacji do Szkoły Doktorskiej i podaje je rokrocznie do wiadomości publicznej najpóźniej do dnia 31 stycznia.

§ 20

Program kształcenia

1. Projekt programu kształcenia w Szkole Doktorskiej przygotowuje po zasięgnięciu opinii Rady Szkoły oraz Samorządu Doktorantów, Dyrektor Szkoły.
2. Senat uchwała program kształcenia w Szkole Doktorskiej.
3. Zmiany w programie, o którym mowa w ust. 2 winny być podane do wiadomości publicznej najpóźniej do dnia 31 stycznia.

§ 21

Indywidualny plan badawczy

1. Indywidualny plan badawczy jest opracowywany przez doktoranta w porozumieniu z promotorem lub promotorami. Doktorat przedkłada indywidualny plan badawczy do weryfikacji formalnej Dyrektorowi Szkoły oraz do zaopiniowania Radzie Szkoły w terminie 12 miesięcy od dnia rozpoczęcia kształcenia w Szkole Doktorskiej.
2. Indywidualny plan badawczy zatwierdza Rada Dyscypliny, w której doktorant przygotowuje rozprawę doktorską.
3. W indywidualnym planie badawczym określa się:
 - 1) zakres zajęć przewidzianych do zaliczenia w toku kształcenia;
 - 2) termin i tematykę zgłoszenia do druku co najmniej dwóch artykułów naukowych do czasopism objętych wykazem Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego lub jednej monografii naukowej do wydawnictwa objętego wykazem Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego;
 - 3) termin złożenia wniosku o zewnętrzne finansowanie badań naukowych doktoranta, nie później jednak niż przed oceną śródkresową;
 - 4) zadania badawcze niezbędne do realizacji projektu naukowego dotyczącego przygotowywanej rozprawy doktorskiej oraz inne aktywności naukowe związane z krajową lub międzynarodową mobilnością doktoranta;
 - 5) terminy związane z procedurą doktoryzowania, w tym termin złożenia rozprawy doktorskiej;
 - 6) w dyscyplinach podlegających zwierzchności kościelnej (nauki teologiczne, prawo kanoniczne) uwzględnia się postanowienia Konstytucji Apostolskiej *Veritatis gaudium*;
4. Indywidualny plan badawczy z zachowaniem ust. 3 może określać dodatkowo:

- 1) obowiązek realizacji zajęć z dodatkowego języka obcego;
- 2) wymiar praktyk zawodowych w formie prowadzenia zajęć lub uczestniczenia w ich prowadzeniu, które doktorant zrealizuje w ramach Wydziału lub Instytutu w wymiarze nie przekraczającym 90 godzin dydaktycznych w toku kształcenia, nie szybciej jednak niż po ocenie śródkresowej;
- 3) inne zadania i aktywności doktoranta związane z przygotowawaną rozprawą doktorską, w tym działalność na rzecz Uniwersytetu, Szkoły Doktorskiej, Wydziału lub Instytutu.

§ 22

Organizacja procesu kształcenia

Kształcenie doktorantów w Szkole Doktorskiej:

- 1) odbywa się w formie stacjonarnej i trwa 8 semestrów;
 - 2) jest prowadzone w dyscyplinach na podstawie programu kształcenia oraz indywidualnego planu badawczego;
 - 3) przygotowuje do uzyskania stopnia naukowego doktora;
 - 4) kończy się złożeniem rozprawy doktorskiej.
2. Okresem rozliczeniowym jest rok akademicki.

§ 23

Sposób dokumentowania przebiegu kształcenia

1. Zaliczenia lub egzaminy przewidziane programem kształcenia i indywidualnym planem badawczym przeprowadza się w formie pisemnej lub ustnej.
2. Do oceny przedmiotów, o których mowa w ust. 1 stosuje się następującą skalę ocen:
 - 1) bardzo dobry (5,0);
 - 2) dobry plus (4,5);
 - 3) dobry (4);
 - 4) dostateczny plus (3,5);
 - 5) dostateczny (3,0);
 - 6) niedostateczny (2,0).
3. Egzaminy i zaliczenia podlegają wpisowi do Uniwersyteckiego Systemu Organizacji Studiów. Za prawidłowość wpisywanych do Systemu danych odpowiadają prowadzący zajęcia oraz Biuro Szkoły Doktorskiej.
4. Doktorant składa rokrocznie sprawozdanie z przebiegu kształcenia oraz realizacji indywidualnego planu badawczego, jeśli został zatwierdzony. Do sprawozdania załącza się

opinię promotora. Kierownik ścieżki opiniuje sprawozdanie doktoranta i przekazuje wraz z rekomendacją przyjęcia lub odrzucenia sprawozdania do Dyrektora Szkoły. Wzór sprawozdania określa załącznik nr 4.

5. Do dnia 20 września doktorant jest zobowiązany złożyć dokumenty o których mowa o ust. 4 do Biura Szkoły Doktorskiej.

6. Zasady zaliczania poszczególnych przedmiotów oraz sposób przeprowadzania egzaminów określają prowadzący zajęcia w Karcie Przedmiotu w Uniwersyteckim Systemie Organizacji Studiów. Zasady zaliczania Seminarium *state of the art* określa ponadto Rada Szkoły z uwzględnieniem specyfiki dyscypliny naukowej, w której doktorant przygotowuje rozprawę doktorską. Propozycję zasad oceny przedstawia kierownik ścieżki.

7. Doktorantowi nadaje się numer albumu oraz tworzy teczkę osobową oznaczoną tym numerem, w której umieszcza się w szczególności następujące dane:

- 1) numer albumu;
- 2) imiona i nazwisko;
- 3) datę i miejsce urodzenia;
- 4) numer PESEL, a w przypadku jego braku – nazwę i numer dokumentu potwierdzającego tożsamość oraz nazwę państwa, które dokument wydało;
- 5) informację o dokumencie stanowiącym podstawę ubiegania się o przyjęcie do Szkoły Doktorskiej oraz wszystkie dokumenty przedstawione w toku postępowania rekrutacyjnego;
- 6) datę rozpoczęcia kształcenia w Szkole Doktorskiej;
- 7) datę przeprowadzenia oceny śródkresowej oraz jej wyniki;
- 8) datę zakończenia wraz z określeniem powodu zakończenia kształcenia w Szkole Doktorskiej;
- 9) dokumenty związane z tokiem kształcenia, w tym wydruki zaliczeń gromadzone w Uniwersyteckim Systemie Organizacji Studiów oraz podpisany przez doktoranta tekst ślubowania.

8. Szczegółowe zasady prowadzenia dokumentacji przebiegu kształcenia w Szkole Doktorskiej określa Dyrektor Szkoły w drodze zarządzenia.

§ 24

Wewnętrzny system zapewniania jakości kształcenia doktorantów

1. Rada Szkoły dokonuje rokrocznej oceny i analizy przebiegu kształcenia doktorantów, w tym postępów w przygotowaniu rozprawy doktorskiej oraz realizacji indywidualnego planu badawczego.
2. Rada Szkoły na bieżąco analizuje podstawowe regulacje dotyczące kształcenia w Szkole Doktorskiej, w szczególności:
 - 1) programu kształcenia;
 - 2) zasad rekrutacji;
 - 3) Regulaminu Szkoły.
3. Analizy, o których mowa w ust. 1 i 2 dokonywane są przez Radę Szkoły z uwzględnieniem:
 - 1) wyników badań ankietowych prowadzonych wśród doktorantów;
 - 2) wyników ocen śródkresowych;
 - 3) odsetka doktorantów uzyskujących stopień naukowy doktora;
 - 4) zgłaszanych przez doktorantów uwag dotyczących funkcjonowania Szkoły Doktorskiej, w tym administracji oraz promotorów;
 - 5) uwag zgłaszanych przez właściwe organy Samorządu Doktorantów;
 - 6) informacji przekazywanych przez kierowników ścieżek kształcenia, Dyrektora Szkoły i Koordynatora;
 - 7) raportów krajowych i międzynarodowych zespołów akredytacyjnych i ewaluacyjnych;
 - 8) opinii zaproszonych ekspertów zewnętrznych.
4. Wyniki przeprowadzonych analiz stanowią główną przesłankę do dokonania zmian w regulacjach dotyczących kształcenia w Szkole Doktorskiej.

§ 25

Ocena śródkresowa

1. Do dnia 31 października drugiego roku kształcenia doktorant podlega ocenie śródkresowej.
2. Ocenie śródkresowej podlega realizacja indywidualnego planu badawczego przez doktoranta, w szczególności terminowość i jakość wykonywanych zadań wynikających z harmonogramu przygotowania rozprawy doktorskiej.

3. Komisję do przeprowadzenia oceny śródkresowej powołuje Dyrektor Szkoły na wniosek kierownika ścieżki po zasięgnięciu opinii właściwej Rady Dyscypliny oraz Rady Szkoły.
4. W skład Komisji o której mowa w ust. 3 wchodzi trzy osoby posiadające co najmniej stopień naukowy doktora habilitowanego, w tym co najmniej jedna zatrudniona poza Uczelnią.
5. Na ocenę Komisji poza sprawozdaniem doktoranta, opinią promotora oraz Dyrektora Szkoły składa się autoreferat doktoranta w przedmiocie postępu prac nad przygotowaniem rozprawy doktorskiej oraz dyskusji w trakcie której doktorantowi zadawane są pytania.
6. Ocena śródkresowa kończy się wynikiem pozytywnym lub negatywnym.
7. Wzór sprawozdania śródkresowego stanowi załącznik nr 5 do Regulaminu. Wzór protokołu oceny stanowi załącznik nr 6 do Regulaminu.
8. Od wyniku oceny śródkresowej doktorantowi służy w terminie 14 dni od dnia dostarczenia wyników oceny odwołanie do Rektora.
9. Rektor w terminie 14 dni od dnia dostarczenia odwołania od wyników oceny śródkresowej może wydać decyzję utrzymującą wynik oceny śródkresowej lub kieruje wnioskiem do Rady Szkoły o wyznaczenie składu Odwoławczej Komisji ds. Oceny Śródkresowej i wyznaczenie terminu oceny.
10. Decyzja Odwoławczej Komisji ds. Oceny Śródkresowej jest ostateczna. Decyzję administracyjną, na podstawie przesłanek wskazanych przez obie Komisje wydaje, na mocy upoważnienia Rektora, Dyrektor Szkoły.
11. Szczegółowe warunki oraz tryb oceny w poszczególnych dyscyplinach naukowych określa Rada Szkoły na wniosek kierownika ścieżki zaopiniowany przez Radę Dyscypliny.

§ 26

Warunki przedłużenia terminu złożenia rozprawy doktorskiej i zawieszania kształcenia

1. Dyrektor Szkoły, na wniosek doktoranta i po zasięgnięciu opinii promotora oraz Rady Szkoły może podjąć decyzję o przedłużeniu terminu złożenia rozprawy doktorskiej, łącznie nie dłużej niż o 2 lata, w przypadku:

- 1) czasowej niezdolności doktoranta spowodowanej długotrwałą chorobą;
- 2) konieczności sprawowania osobistej opieki nad chorym członkiem rodziny;
- 3) konieczności sprawowania osobistej opieki nad dzieckiem do 4. roku życia lub dzieckiem posiadającym orzeczenie o niepełnosprawności;
- 4) posiadania orzeczenia o stopniu niepełnosprawności;

- 5) konieczności dokończenia badań naukowych niezbędnych dla ukończenia rozprawy doktorskiej;
 - 6) konieczności dokończenia realizacji grantu badawczego finansowanego ze źródeł zewnętrznych.
2. Dyrektor Szkoły, na wniosek doktoranta, zezwala na zawieszenie kształcenia na okres odpowiadający czasowi trwania urlopu macierzyńskiego, urlopu na warunkach urlopu macierzyńskiego, urlopu ojcowskiego oraz urlopu rodzicielskiego, określonych w ustawie z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy.
 3. Sposób dokumentowania przypadków określonych w ust. 1 pkt 1 – 3 i 5 – 6 określi Dyrektor Szkoły w drodze zarządzenia.
 4. Wniosek o przedłużenie terminu rozprawy doktorskiej powinien zawierać uzasadnienie wraz z określeniem przewidywanego terminu złożenia rozprawy doktorskiej.
 5. Do wniosku o którym mowa w ust. 4 dołącza się:
 - 1) opinię promotora lub promotorów – w przypadkach o których mowa w ust. 1 pkt 5 i 6;
 - 2) dokumenty uzasadniające przedłużenie terminu złożenia rozprawy doktorskiej w przypadkach o których mowa w ust. 1 pkt 1-4.
 6. Dyrektor Szkoły w ciągu 14 dni od dnia dostarczenia wniosku wydaje decyzję w przedmiocie przedłużenia terminu rozprawy doktorskiej.
 7. Od decyzji o której mowa w ust. 6 służy odwołanie do Rektora w terminie 14 dni od otrzymania decyzji Dyrektora. Decyzja Rektora jest ostateczna.

§ 27

Skreślenie z listy doktorantów

1. Decyzję o skreśleniu doktoranta z listy doktorantów podejmuje w drodze decyzji administracyjnej, na podstawie upoważnienia Rektora, Dyrektor Szkoły. Od decyzji przysługuje wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy.
2. Doktoranta skreśla się z listy doktorantów w przypadku:
 - 1) negatywnego wyniku oceny śródkresowej;
 - 2) niezłożenia rozprawy doktorskiej w terminie określonym w indywidualnym planie badawczym, z zastrzeżeniem § 26.
 - 3) rezygnacji z kształcenia w Szkole Doktorskiej złożonego w formie pisemnej w Biurze Szkoły Doktorskiej.
3. Doktorant może być skreślony z listy doktorantów w przypadku:

- 1) niezadowolającego postępu w przygotowaniu rozprawy doktorskiej, w tym niezłożenia w terminie indywidualnego planu badawczego lub odrzucenia rocznego sprawozdania doktoranta;
- 2) niewywiązywania się z obowiązków wynikających z przepisów niniejszego Regulaminu oraz Statutu Uczelni.

Rozdział V

Finanse Szkoły Doktorskiej

§ 28

Finansowanie Szkoły Doktorskiej

1. Rektor przeznacza środki finansowe na działalność organizacyjną Szkoły Doktorskiej, w tym w szczególności na stypendia i działalność naukową oraz organizacyjną doktorantów.
2. Budżetem Szkoły Doktorskiej dysponują Dyrektor i Koordynator Szkoły Doktorskiej.

§ 29

Stypendia doktoranckie

1. Doktorant nieposiadający stopnia naukowego doktora otrzymuje stypendium doktoranckie na konto bankowe wskazane przez doktoranta. Wypłata stypendium następuje do 10 dnia miesiąca za który stypendium te przysługuje.
2. Łączny okres otrzymywania stypendium doktoranckiego nie może przekroczyć 4 lat.
3. Do okresu, o którym mowa w ust. 2 nie wlicza się okresu zawieszenia kształcenia o którym mowa w § 26 ust. 2 oraz przesłanek wynikających z art. 206 ust. 2 ustawy.
4. Wysokość stypendium doktoranckiego wynosi co najmniej:
 - 1) 37% wynagrodzenia profesora – do miesiąca, w którym została przeprowadzona ocena śródkresowa;
 - 2) 57% wynagrodzenia profesora – po miesiącu, w którym została przeprowadzona ocena śródkresowa,z tym, że przez wynagrodzenie profesora rozumie się wynagrodzenie zasadnicze profesora w uczelni publicznej ustalone na podstawie odrębnych przepisów.

§ 30

Zwiększenie stypendium doktoranckiego

1. Doktorant posiadający orzeczenie o niepełnosprawności, orzeczenie o stopniu niepełnosprawności albo orzeczenie, o którym mowa w art. 5 oraz art. 62 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, otrzymuje stypendium doktoranckie w wysokości zwiększonej o 30 % kwoty wskazanej w § 29 ust. 4 pkt 1.
2. Doktorant, który otrzymał międzynarodowe wyróżnienie lub zdobył inne wybitne osiągnięcie wpływające na pozycję międzynarodową Uniwersytetu, może wnioskować o zwiększenie stypendium o którym mowa w § 29 w wysokości 15% kwoty podstawowej, o której mowa w § 29 ust. 4 pkt 1 i 2, na okres nie dłuższy niż dwa lata.
3. Szczegółowe warunki oraz tryb ubiegania się o zwiększenie stypendium, o którym mowa w ust. 2 wprowadza w drodze zarządzenia Dyrektor Szkoły po zasięgnięciu opinii Rady Szkoły.

§ 31

Środki na działalność badawczo-rozwojową

1. Z zachowaniem § 28 Rektor przeznacza środki finansowe na wspieranie działalności badawczo-rozwojowej, popularyzatorskiej i wymiany akademickiej doktorantów.
2. Zasady oraz tryb ubiegania się o środki o których mowa w ust 1. wprowadza w drodze zarządzenia Dyrektor Szkoły po zasięgnięciu opinii Rady Szkoły, Samorządu Doktorantów oraz Kwestora.

§ 32

W zakresie nieregulowanym w niniejszym Regulaminie mają zastosowanie przepisy prawa powszechnie obowiązującego oraz Statutu.

§ 33

Przepisy przejściowe i dostosowujące

1. Od dnia powołania Dyrektora Szkoły do 31 sierpnia 2020 r. niestosuje się § 3 ust. 2.

2. Od 1 października 2019 r. do 31 grudnia 2023 r. do liczby, o której mowa § 11 ust. 5 zalicza się także doktorantów odbywających kształcenie na studiach doktoranckich, którzy wszczęli przewód doktorski do 30 kwietnia 2019 r.
3. Od 1 października 2019 r. do 31 grudnia 2023 r. Samorząd Doktorantów, o którym mowa w § 18 tworzą wspólnie doktoranci kształcący się w Szkole Doktorskiej oraz doktoranci odbywający kształcenie na studiach doktoranckich na podstawie przepisów dotychczasowych.
4. Od 1 października 2019 r. do 31 grudnia 2023 r. środkami finansowanymi, o których mowa w § 15 pkt 25 dysponuje Prorektor właściwy ds. studenckich, sprawujący obok Rad Dyscyplin Naukowych merytoryczny nadzór nad studiami doktoranckimi w rozumieniu przepisów dotychczasowych.
5. Od dnia podjęcia niniejszej uchwały do 31 grudnia 2019 r. przy powoływaniu kierowników ścieżek nie stosuje się § 6 ust. 3; wniosek o powołanie kierownika ścieżki składa Rektorowi Dziekan Wydziału. Wniosek opiniuje Dyrektor Szkoły.

§ 34

Regulamin wchodzi w życie z dniem 1 października 2019 r., z wyjątkiem § 34 ust. 5, który wchodzi w życie z dniem uchwalenia.

**Oświadczenie upoważniające uczelnię do wykazania osiągnięć naukowych doktoranta
na potrzeby ewaluacji jakości działalności naukowej**

.....
(Miejscowość, data)

.....
(Imię i nazwisko)

.....
(Numer albumu)

.....
(Numer ORCID)

Ja niżej podpisany,, zgodnie z art. 265 ust. 13 ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz.U. 2018 poz. 1668, z późn. zm.) upoważniam do wykazania na potrzeby ewaluacji jakości działalności naukowej moich osiągnięć naukowych z lat 20.....-20..... w ramach dyscypliny naukowej:

.....
(Nazwa dziedziny/dyscypliny naukowej)

przez Uniwersytet Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Warszawie, zgodnie z wykazem zamieszczonym w załączniku do niniejszego oświadczenia.

Oświadczam, że moje osiągnięcia naukowe z lat 20..... - 20....., wskazane zgodnie z wykazem zamieszczonym w załączniku do niniejszego oświadczenia, powstały w związku z odbywaniem kształcenia w Szkole Doktorskiej UKSW.

.....
(Czytelny podpis)

POUCZENIE:

Zgodnie z art. 265 ust. 13 ustawy, na potrzeby ewaluacji jakości działalności naukowej osiągnięcia jednej osoby mogą być wykazywane w ramach dyscypliny naukowej, w której przygotowana jest rozprawa doktorska

Wykaz osiągnięć naukowych przypisanych do dyscypliny naukowej

.....
(Nazwa dziedziny/dyscypliny naukowej)

1) Artykuły naukowe opublikowane w czasopismach naukowych i w recenzowanych materiałach z międzynarodowych konferencji naukowych, zamieszczonych w wykazie sporządzonym zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 267 ust. 2 pkt 2 lit. b ustawy z dnia 20 lipca 2018 roku – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce, zwanym dalej „wykazem czasopism”:

.....
2) Artykuły naukowe opublikowane w czasopismach naukowych niezamieszczonych w wykazach o których mowa w pkt 1.

.....
3) Monografie naukowe, redakcje naukowe takich monografii i autorstwa rozdziałów w takich monografiach wydane przez wydawnictwa zamieszczone w wykazie sporządzonym zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 267 ust. 2 pkt 2 lit. a ustawy z dnia 20 lipca 2018 roku – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz.U. 2018 poz. 1668), zwanym dalej „wykazem wydawnictw”, redakcji naukowych takich monografii i rozdziałów w takich monografiach:

.....
4) Monografie naukowe wydane przez wydawnictwa niezamieszczone w wykazie wydawnictw, o którym mowa w pkt 3), redakcji naukowych takich monografii i autorstwa rozdziałów w takich monografiach:

.....
5) Udzielone patenty na wynalazki:

.....
6) Udzielone prawa ochronne na wzory użytkowe:

.....
(Czytelny podpis)

**Oświadczenie o dziedzinie/dyscyplinie naukowej, w której przygotowywana jest
rozprawa doktorska**

.....
(Miejscowość, data)

.....
(Imię i nazwisko)

.....
(Numer albumu)

.....
(Numer ORCID)

Oświadczam, że przygotowuję rozprawę doktorską w dziedzinie/dyscyplinie naukowej:

.....
(Nazwa dziedziny/dyscypliny naukowej)

.....
(Czytelny podpis)

**Oświadczenie w przedmiocie posiadania elektronicznego identyfikatora naukowca
zgodnego z międzynarodowymi standardami ORCID
(Open Researcher and Contributor ID)**

.....

(Miejscowość, data)

.....

(Imię i nazwisko)

.....

(Numer albumu)

Zgodnie z art. 345 ust. 1 pkt. 3 ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz.U. 2018 poz. 1668, z późn. zm.) oświadczam, że posiadam elektroniczny identyfikator naukowca zgodny z międzynarodowymi standardami - ORCID (Open Researcher and Contributor ID).

.....

(Numer elektronicznego identyfikatora naukowca - ORCID ID)

.....

(czytelny podpis)

SPRAWOZDANIE ROCZNE ZA ROK AKADEMICKI

.....

SZKOŁA DOKTORSKA UKSW

CZĘŚĆ I. INFORMACJE OGÓLNE:

Imię i nazwisko doktoranta:	
Numer albumu:	
Dziedzina/dyscyplina naukowa:	
Imię i nazwisko promotora lub promotorów:	
Imię i nazwisko promotora pomocniczego ¹ :	

CZĘŚĆ II. ZREALIZOWANE ZADANIA BADAWCZE W RAMACH INDYWIDUALNEGO PLANU BADAWCZEGO W ROKU AKADEMICKIM:

Rok kształceni a	Nazwa zadania badawczego	Okres realizacji zadania	Efekt realizacji zadania ²

¹ w przypadku powołania promotora pomocniczego.

² Do sprawozdania należy dołączyć: wydruk artykułu naukowego, monografii, rozdziału w monografii lub potwierdzenie o przyjęciu do druku maszynopisu, potwierdzenie aktywnego udziału w konferencji naukowej w sesji posterowej lub prezentacji ustnej, potwierdzenie złożenia wniosku o finansowanie badań do instytucji zewnętrznej lub numer umowy na realizację grantu.

CZĘŚĆ III. ETAPY PRZYGOTOWANIA ROZPRAWY DOKTORSKIEJ:

Rok kształcenia	Etapy przygotowania rozprawy doktorskiej	Okres realizacji

CZĘŚĆ IV. UDOKUMENTOWANE AKTYWNOŚCI PODNOSZĄCE KOMPETENCJE PRZYGOTOWUJĄCE DOKTORANTA DO PRACY O CHARAKTERZE BADAWCZYM LUB BADAWCZO-ROZWOJOWYM:

Rok kształcenia	Rodzaj kompetencji	Okres realizacji	Dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji ³

CZĘŚĆ V . WYKAZ PRZEDMIOTÓW ZREALIZOWANYCH W RAMACH PROGRAMU KSZTAŁCENIA ORAZ INDYWIDUALNEGO PLANU BADAWCZEGO

Nazwa przedmiotu	Prowadzący	ECTS	Ocena

³ Do sprawozdania należy dołączyć kopie dokumentu potwierdzającego uzyskanie kompetencji np. certyfikat, potwierdzenie udziału w szkoleniu/kursie.

**CZĘŚĆ VI. DODATKOWE INFORMACJE DOTYCZĄCE REALIZACJI
INDYWIDUALNEGO PLANU BADAWCZEGO I PROGRAMU KSZTAŁCENIA**

.....
.....
.....
.....
.....

.....

(Data i czytelny podpis doktoranta)

.....

(Data i czytelny podpis
promotora/promotorów)

**SPRAWOZDANIE ŚRÓDOKRESOWE Z REALIZACJI INDYWIDUALNEGO
PLANU BADAWCZEGO OBEJMUJĄCEGO OKRES KSZTAŁCENIA W SZKOLE
DOKTORSKIEJ**

CZĘŚĆ I. INFORMACJE OGÓLNE:

Imię i nazwisko doktoranta:	
Numer albumu:	
Dziedzina/dyscyplina naukowa:	
Imię i nazwisko promotora lub promotorów:	
Imię i nazwisko promotora pomocniczego ⁴ :	

**CZĘŚĆ II. ZREALIZOWANE ZADANIA BADAWCZE W RAMACH
INDYWIDUALNEGO PLANU BADAWCZEGO:**

Rok kształceni a	Nazwa zadania badawczego	Okres realizacji zadania	Efekt realizacji zadania ⁵

⁴ w przypadku powołania promotora pomocniczego.

⁵ Do sprawozdania należy dołączyć: wydruk artykułu naukowego, monografii, rozdziału w monografii lub potwierdzenie o przyjęciu do druku maszynopisu, potwierdzenie aktywnego udziału w konferencji naukowej w sesji posterowej lub prezentacji ustnej, potwierdzenie złożenia wniosku o finansowanie badań do instytucji zewnętrznej lub numer umowy na realizację grantu.

CZĘŚĆ III. ETAPY PRZYGOTOWANIA ROZPRAWY DOKTORSKIEJ:

Rok kształcenia	Etapy przygotowania rozprawy doktorskiej	Okres realizacji

CZĘŚĆ IV. UDOKUMENTOWANE AKTYWNOŚCI PODNOSZĄCE KOMPETENCJE PRZYGOTOWUJĄCE DOKTORANTA DO PRACY O CHARAKTERZE BADAWCZYM LUB BADAWCZO-ROZWOJOWYM W TYM WYKAZ PUBLIKACJI I PROJEKTÓW

Rok kształcenia	Rodzaj kompetencji	Okres realizacji	Dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji ⁶

1. Informacja na temat złożonego projektu o finansowanie badań naukowych w ramach grantów badawczych ze środków zewnętrznych (instytucja, tytuł, data, numer wniosku)

UWAGA! Do sprawozdania należy dołączyć wydruk całego złożonego wniosku

2. Artykuły opublikowane w czasopismach z wykazu Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego

3. Artykuły przyjęte do druku w czasopismach z wykazu Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego

⁶ Do sprawozdania należy dołączyć kopie dokumentu potwierdzającego uzyskanie kompetencji np. certyfikat, potwierdzenie udziału w szkoleniu/kursie.

4. Monografie naukowe lub rozdziały w monografiach opublikowane w wydawnictwach z wykazu Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego

5. Monografie naukowe lub rozdziały w monografiach przyjęte do druku w wydawnictwach z wykazu Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego

6. Wystąpienia na konferencjach ogólnopolskich i międzynarodowych, w tym postery.

UWAGA! Do sprawozdania należy dołączyć wersje elektroniczne wszystkich opublikowanych i wysłanych do publikacji tekstów naukowych.

CZĘŚĆ V. DODATKOWE INFORMACJE DOTYCZĄCE REALIZACJI INDYWIDUALNEGO PLANU BADAWCZEGO:

.....
.....
.....
.....
.....
.....

.....
(Data i czytelny podpis doktoranta)

.....
(Data i czytelny podpis promotora/promotorów)

**PROTOKÓŁ Z OCENY ŚRÓDOKRESOWEJ Z REALIZACJI INDYWIDUALNEGO
PLANU BADAWCZEGO OBEJMUJĄCY OKRES KSZTAŁCENIA W SZKOLE
DOKTORSKIEJ**

.....
(Imię i nazwisko doktoranta)

.....
(Numer albumu)

.....
(Dziedzina/dyscyplina naukowa)

Komisja w składzie:

- 1)
- 2)
- 3)

w dniu dokonała oceny realizacji indywidualnego planu
badawczego na podstawie przedłożonych dokumentów oraz rozmowy z doktorantem.

W wyniku przeprowadzonej oceny śródkresowej komisja ocenia pozytywnie/negatywnie*
postępy doktoranta w realizacji indywidualnego planu badawczego.

UZASADNIENIE OCENY:

.....
.....
.....
.....
.....

Podpisy członków komisji:

.....

(data i czytelny podpis)

.....

(data i czytelny podpis)

.....

(data i czytelny podpis)

*niewłaściwe skreślić