

REGULAMIN STUDENCKICH PRAKTYK ZAWODOWYCH W UKSW

Studenckie praktyki zawodowe, przewidziane w planach studiów w UKSW, pełnią ważną funkcję w procesie przygotowania zawodowego absolwentów wszystkich kierunków. Umożliwiają realizację idei edukacji, w której istotne jest powiązanie sfery dydaktycznej z poza dydaktyczną, praktyki z teorią.

Uczelnia realizuje studenckie praktyki zawodowe jako integralną część studiów, w ramach planów studiów i programów kształcenia.

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§1

1. Praktyki stanowią część procesu kształcenia i podlegają zaliczeniu. Praktyki są bezpośrednio powiązane z realizowanymi zgodnie z planem studiów przedmiotami metodycznymi i przedmiotami przygotowującymi do wykonywania konkretnego zawodu.
2. Zgodnie ze standardami nauczania dla poszczególnych kierunków określonych w rozporządzeniu *Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 18 kwietnia 2002 r. w sprawie określenia standardów nauczania dla poszczególnych kierunków studiów i poziomów kształcenia (Dz. U. Nr 116, poz. 1004 z późn. zm.)*, obowiązują praktyki zawodowe w różnym wymiarze godzin i różnej formie.
3. Organizacja oraz odbycie praktyk przez studentów kierunków nie ujętych w standardach nauczania jest uzależniona od stanu finansowego Uczelni i odbywa się w oparciu o zasady przewidziane dla praktyk obowiązkowych.
4. Praktyki wpisuje się do indeksu wraz z innymi zajęciami dydaktycznymi ustalonymi w planie studiów, według wzoru podanego przez dziekana.

§2

1. Porozumienie o prowadzeniu praktyk (*według wzoru stanowiącego załącznik 1*) z podmiotami przyjmującymi studentów na praktyki zawiera Rektor, Prorektor lub osoba do tego upoważniona z wyłączeniem praktyk w jednostkach administracyjnych Uczelni, które stanowią dodatkową możliwość zdobycia doświadczenia zawodowego przez studenta.
2. Rodzaj i termin praktyk określa program studiów danej specjalności. Rodzaj i termin praktyk może być ustalony indywidualnie w przypadku indywidualnego toku studiów i indywidualnej organizacji studiów.
3. Terminy praktyk ciągłych są podawane do wiadomości studentów w zarządzeniu Dziekana, nie później niż do 15 października każdego roku akademickiego.
4. W uzasadnionych przypadkach student może się ubiegać o zmianę terminu odbywania praktyki lub przesunąć jej realizację na inny rok studiów niż przewiduje to plan studiów. Zmianę zatwierdza dziekan w porozumieniu z wydziałowym opiekunem praktyki.

§ 3

I. O zaliczenie praktyki bez obowiązku jej odbycia mogą się ubiegać studenci, którzy:

- wykonują pracę zarobkową w instytucji gwarantującej uzyskanie odpowiednich umiejętności praktycznych, jeżeli charakter tej pracy spełnia wymagania programu praktyki,
- są studentami lub absolwentami innych szkół wyższych, którzy odbyli lub odbywają praktykę zawodową spełniającą wymagania regulaminu praktyk UKSW,

- uczestniczą lub uczestniczyli w stażach i praktykach (także w ramach wolontariatu) gwarantujących uzyskanie odpowiednich umiejętności praktycznych,
- przedstawią odpowiednią dokumentację dotyczącą odbycia takiej praktyki.

2. Decyzje o zaliczeniu praktyki podejmuje wydziałowy opiekun praktyk.

3. Osoby ubiegające się o zaliczenie praktyki winny dostarczyć opiekunowi praktyk na wydziale, właściwą dokumentację zawierającą opinię dyrektora placówki o przebiegu pracy oraz pisemną dokumentację odbytych hospitacji (podpisaną przez dyrektora placówki), którą stanowi *dzienniczek praktyk (załącznik nr 2)* i *karta praktykanta (załącznik nr 3)*.

§ 4

1. Uczelnia ze środków przeznaczonych na działalność dydaktyczną dofinansowuje następujące koszty poniesione w związku z organizacją praktyk dla studentów studiów dziennych odbywających praktykę w okresie wakacyjnym:

- 1) wyżywienia studentów, odbywających praktykę poza miejscem stałego zamieszkania, w wysokości 50 % dziennej stawki diety obowiązującej przy podróżach służbowych, za każdy dzień
- 2) zakwaterowania studentów odbywających praktykę poza miejscem stałego zamieszkania. Dodatek do zakwaterowania jest wypłacany według kosztów faktycznych nie przekraczających jednak 50% diety obowiązującej przy podróżach służbowych, za każdą rozpoczętą dobę pobytu,
- 3) przejazdu do miejsca praktyki i z powrotem najtańszym środkiem lokomocji, z uwzględnieniem przysługujących ulg, jeżeli praktyka odbywa się poza miejscem stałego zamieszkania studenta lub siedziby uczelni, po przedstawieniu dowodu przejazdu.

2. Dofinansowanie do wyżywienia i przejazdu nie przysługuje jeżeli studentowi zapewniono bezpłatne całodzienne wyżywienie oraz nie ponosi on kosztów dojazdu.

3. Dofinansowanie za nocleg nie przysługuje jeżeli student ma możliwość codziennego powrotu do miejscowości stałego lub czasowego pobytu.

4. Uczelnia wypłaca dofinansowanie po zakończeniu tury praktyk wakacyjnych, w terminie do 30 listopada, na wniosek stanowiący *załącznik nr 4* do Regulaminu.

5. Uczelnia wypłaca ekwiwalent studentom z tytułu odbywania praktyk, na podstawie skierowania, w warunkach szkodliwych dla zdrowia. Wysokość ekwiwalentu ustala Rektor.

6. Uczelnia pokrywa koszt ubezpieczenia uczestników praktyk od następstw nieszczęśliwych wypadków w okresie trwania praktyki o ile nie są już odprowadzane składki z tego tytułu.

7. Uczelnia pokrywa dodatkowe wypłaty dla nauczycieli w szkołach i placówkach, w rozumieniu *ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 1996 r. Nr 67, poz. 329 z późn. zm.)* z tytułu sprawowania opieki nad studentami obywatelami w tych szkołach i placówkach studenckie praktyki zawodowe-nauczycielskie.

8. Uczelnia nie pokrywa kosztów, o których mowa w ust. 1 pkt 1 i 3 oraz ust. 5, tym studentom, którzy odbywają praktykę na podstawie umowy o pracę.

9. Uczelnia nie wypłaca stypendium socjalnego studentom odbywającym praktyki na podstawie umowy o pracę, a także na podstawie skierowania, jeżeli Uczelnia pokrywa koszty wyżywienia. Student może zrezygnować z pokrywania przez uczelnię kosztów wyżywienia.

10. Koszt studenckich praktyk zawodowych w ramach studiów na kierunkach płatnych jest finansowany ze środków własnych wydziału.

II. RODZAJE I FORMY PRAKTYK

§ 5

Studenci UKSW, w zależności od kierunku studiów, zobowiązani są do odbycia praktyk:

- 1) wychowawczych,
- 2) asystenckich,
- 3) dyplomowych,
- 4) pedagogicznych,
- 5) zawodowych,
- 6) terenowych.

§ 6

Praktyki mogą być realizowane w formie:

- 1) praktyk ciągłych organizowanych w ramach zajęć pozadydaktycznych i pozaszkolnych (uwzględnione w planie nauczania),
- 2) praktyk śródrocznych organizowanych w ramach zajęć metodycznych.

III. ORGANIZACJA I PRZEBIEG PRAKTYK

§ 7

1. Organizatorem praktyk studenckich studiów dziennych jest Uczelnia.
2. Uczelnia umożliwia studentom odbycie dodatkowych praktyk we własnych jednostkach administracyjnych, (załącznik nr 5).
3. Student może wskazać placówkę, w której chciałby odbywać praktykę ciągłą.
4. Dziekan może wyrazić zgodę na odbycie praktyki w wybranym przez studenta zakładzie pracy, jeżeli charakter wykonywanej przez studenta pracy będzie zgodny z programem praktyki.
5. Wydziałowy opiekun praktyk może zaliczyć studentowi jako praktykę, wykonywaną przez niego pracę zarobkową, w tym także za granicą, jeżeli jej charakter spełnia wymagania programu praktyki. W takim przypadku studentowi nie przysługują od uczelni żadne świadczenia z tytułu praktyki. Student powinien przedstawić odpowiednie co do tego dokumenty.
6. Praktyki w wybranych przez studenta placówkach lub placówkach określonych przez Uczelnię odbywają się po uprzednim zawarciu porozumienia o organizacji praktyk pomiędzy dyrekcją lub kierownictwem placówki a osobą reprezentującą Uczelnię. W oparciu o zawarte porozumienie wydziałowy opiekun praktyk sporządza imienne skierowanie na praktykę.
7. Dokumentację dotyczącą praktyki, w tym *dzienniki praktyk i karty praktykanta UKSW* studenci odbierają w dziekanacie.
8. Podczas praktyki student realizuje zadania zapisane w programie danej praktyki zgodnie z programem ustalonym z opiekunem praktyki.
9. Student prowadzi na bieżąco dokumentację w *dzienniku praktyk*, w postaci codziennych zapisów czynności wykonywanych podczas praktyki potwierdzony czytelną pieczęcią placówki i podpisem opiekuna praktyki.
10. Istotną formą dokumentacji praktyk jest "*Karta praktykanta UKSW*", która stanowi potwierdzenie odbycia praktyk i jako ważny, włączony do akt studenta, dokument nabywania kompetencji zawodowych przez studenta UKSW, stanowi min. podstawę do wydania suplementu do dyplomu.
11. W "*Karcie praktykanta UKSW*" dokonuje się następujących wpisów:
 - 1) termin praktyki (data rozpoczęcia i zakończenia),

- 2) rodzaj praktyki,
- 3) nazwa placówki w której student odbywał praktykę,
- 4) wykaz zadań spełnionych przez studenta,
- 5) uwagi opiekuna praktyki o jej przebiegu i ocena nabywanych przez studenta kompetencji zawodowych, potwierdzenie odbycia praktyki przez wydziałowego opiekuna praktyk w UKSW wraz z oceną zaliczającą praktykę.

§ 8

1. Za prawidłową organizację i przebieg praktyk odpowiada *uczelniany kierownik* praktyk studenckich. Kierownik praktyk jest powoływany i odwoływany z pełnienia funkcji decyzją Rektora.

2. Do zadań uczelnianego kierownika praktyk studenckich należy w szczególności:

- 1) koordynacja przebiegu praktyk w Uczelni,
- 2) przyjmowanie sprawozdań z wykonanych praktyk studenckich od opiekunów praktyk,
- 3) przygotowanie i przedstawienie Rektorowi planu praktyk na kolejny rok,
- 4) rozliczenie finansowe praktyk,
- 5) sporządzanie semestralnych sprawozdań z działalności wydziałowych opiekunów praktyk po zakończeniu tury praktyk oraz sprawozdań rocznych dotyczących: odbytych praktyk i realizacji umów zawartych z nauczycielami sprawującymi opiekę nad studentami studiów dziennych, (*załączniki nr 6, 7, 8*)
- 6) złożenie w Biura ds. Kształcenia sprawozdań w terminie jednego miesiąca od zakończenia praktyk.

§ 9

1. Nadzór dydaktyczno-wychowawczy nad praktykami w ramach poszczególnych specjalności sprawuje *wydziałowy opiekun* praktyk, który wyznaczany jest na wniosek dziekana przez Rektora UKSW spośród nauczycieli akademickich wydziału. Wydziałowy opiekun praktyk pełni swoją funkcję aż do odwołania przez Rektora.

2. Do zadań wydziałowego opiekuna praktyk należy w szczególności:

- 1) nawiązywanie kontaktów z instytucjami w celu znalezienia miejsc do odbycia praktyk studenckich,
- 2) przedstawianie do akceptacji przez Rektora lub przez osobę do tego upoważnioną propozycji porozumień z podmiotami przyjmującymi studentów na praktyki,
- 3) kierowanie studentów do właściwych jednostek w celu odbycia praktyk, (*załącznik nr 9*),
- 4) nadzór nad przebiegiem praktyk,
- 5) zaliczenie praktyk studentom,
- 6) złożenie zapotrzebowania na praktyki na kolejny rok uczelnianemu kierownikowi praktyk,
- 7) złożenie sprawozdań z praktyk studenckich uczelnianemu kierownikowi praktyk, po zakończeniu tury praktyk w danym semestrze, w terminie jednego miesiąca od ich zakończenia, (*załącznik nr 8*),
- 9) współpraca z innymi pracownikami naukowymi prowadzącymi praktyki w ramach danego wydziału.

II. ZASADY WYNAGRADZANIA

§ 10

1. Za kierowanie lub sprawowanie opieki nad praktykami zawodowymi, nauczycielom akademickim przysługuje dodatkowe wynagrodzenie zgodnie z *rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 26 września 2001 r. w sprawie warunków wynagradzania za pracę i przyznawanie świadczeń związanych z pracą dla pracowników uczelni państwowych (Dz. U. Nr 107, poz. 1182, z późn. zm.)*

2. Uczelniany kierownik praktyk oraz wydziałowi opiekunowie praktyk studenckich za nadzór nad prawidłową organizacją i przebiegiem praktyk otrzymują dodatkowe wynagrodzenie w wysokości 45% stawki minimalnego zasadniczego wynagrodzenia asystenta. Wypłacane jest na podstawie złożonych sprawozdań za faktycznie wykonaną czynność kierowania praktykami lub opieki nad nimi, do dziewięciu miesięcy w roku, chyba że uczelniany kierownik praktyk lub wydziałowy opiekun praktyk powyższe czynności wykonywał również w innych miesiącach.

3. Stawki wynagrodzenia dla uczelnianego kierownika praktyk oraz wydziałowych opiekunów praktyk podawane są do wiadomości dziekanatów osobnym pismem Rektora.

4. Uczelniany kierownik praktyk oraz wydziałowy opiekun praktyk otrzymują dodatkowe wynagrodzenie bez względu na liczbę studentów odbywających praktyki.

5. Wynagrodzenie dla nauczyciela, który sprawował opiekę nad studentem studiów dziennych odbywającym praktykę pedagogiczną w szkole lub innej placówce systemu oświaty, jest wypłacane na podstawie umowy zawartej między UKSW oraz tym nauczycielem.

6. Za przeprowadzenie praktyk nauczyciel, o którym mowa w ust. 5, otrzymuje wynagrodzenie według stawki określonej odrębną decyzją Rektora, podejmowaną na okres roku akademickiego. Zgodnie z zasadą:

1 student = ustalona stawka.

IV. WARUNKI ZALICZENIA PRAKTYKI

§ 11

1. Warunkiem zaliczenia praktyki jest wywiązanie się z zadań sformułowanych w programie określonej praktyki oraz przedłożenie przez studenta stosownej dokumentacji.

2. Student zobowiązany jest do przedstawienia wydziałowemu opiekunowi praktyki dokumentacji potwierdzającej odbycie praktyki nie później niż w tydzień od jej ukończenia, a w przypadku praktyk wakacyjnych - w terminie 2 tygodni od rozpoczęcia nowego roku akademickiego.

3. Zaliczenia praktyki w indeksie (zapis "zal.") dokonuje wydziałowy opiekun praktyk lub osoba do tego upoważniona w terminie 2 tygodni od złożenia przez studenta stosownej dokumentacji.

4. Dokumentację przebiegu praktyki stanowi *dziennik praktyk i karta praktykanta*.

5. Podstawą zaliczenia praktyki jest akceptacja przez wydziałowego opiekuna praktyki wpisów do dziennika praktyk, rozmowa ze studentem, a także informacje z karty praktykanta:

- 1) potwierdzone odbycie praktyk czytelną pieczętą z podpisem dyrektora placówki;
- 2) zawierające opinię opisową opiekuna praktyk z uwzględnieniem kryteriów (zaangażowanie studenta, stosunek do wykonywanych czynności, refleksja pedagogiczna, umiejętności nawiązywania kontaktu, kontakt z dyрекcją i gronem pedagogicznym) oraz określony profil kompetencji zawodowych studenta;
- 3) zawierające opinię studenta o odbytej praktyce.

6. Niezaliczenie praktyki jest jednoznaczne z koniecznością jej powtórzenia i niezaliczeniem roku, w którym praktyki powinny być realizowane.

POROZUMIENIE nr
w sprawie organizacji praktyk studenckich

Dnia
pomiędzy:

Uniwersytetem Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Warszawie
ul. Dewajtis 5, 01-815 Warszawie

zwanym dalej „Uniwersytetem”, reprezentowanym przez:

.....

a

.....

z siedzibą w zwanym dalej, reprezentowanym przez:

.....

stosownie do postanowień rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 12 sierpnia 1991 r. w sprawie studenckich praktyk zawodowych (Dz. U. Nr 73, poz. 323) zwanego dalej „rozporządzeniem”, zostało zawarte porozumienie o organizacji praktyk w okresie

.....

§ 1

W imieniu Uniwersytetu, studentów do odbycia praktyki kieruje:

.....

(Imię i Nazwisko opiekuna praktyk)

odpowiednim skierowaniem (wg wzoru - załącznik nr 1).

§ 2

..... zobowiązuje się do:

(Nazwa Zakładu Pracy)

- 1) wyznaczenia osoby odpowiedzialnej za organizację praktyk na terenie firmy
- 2) każdorazowego wystosowywania wniosku, który powinien wymieniać wymagania wobec kandydata i określać obowiązki przyszłego praktykanta,
- 3) określenia czasu praktyk,
- 4) zapewnienia studentom odpowiednich stanowisk pracy, pomieszczeń, warsztatów, urządzeń, narzędzi i materiałów zgodnie z programem praktyki,
- 5) zapoznania studentów z zakładowym regulaminem pracy, przepisami o bezpieczeństwie i higienie pracy, przepisami o bezpieczeństwie przeciwpożarowym oraz ochronie tajemnicy państwowej i służbowej,
- 6) nadzoru nad wykonywaniem przez studentów zadań wynikających z programu praktyki,
- 7) zapewnienia studentom na czas odbywania praktyki odzieży roboczej i ochronnej oraz sprzętu ochrony osobistej i środków higieny, przewidzianych w przepisach o bezpieczeństwie i higienie pracy, itp.,
- 8) w razie wypadku, sporządzenia dokumentacji wypadkowej dla studentów, którzy ulegli wypadkowi w związku z odbywaniem praktyki,
- 9) umożliwienia opiekunowi dydaktycznemu uczelni sprawowania kierownictwa dydaktycznego nad praktyką studencką oraz kontroli tej praktyki,

10) potwierdzenia, w dzienniku praktyk i karcie praktykanta, realizowanych w ramach praktyki zadań oraz daty rozpoczęcia i zakończenia praktyki.

§ 3

Uniwersytet zobowiązuje się do wysłania studenta, spełniającego kryteria wymienione we wniosku, o którym mowa w § 2 pkt. 2.

§ 4

Uczelnia zobowiązuje się do:

- 1) przedstawienia szczegółowego programu praktyk i zapoznania z nimi studentów,
- 2) ustalenia wspólnie z Zakładem Pracy okresowych planów zajęć dla poszczególnych studentów,
- 3) sprawowania przez opiekuna dydaktycznego praktyki, kontroli i oceny tych praktyk,
- 4) odwołania z praktyki studenta odbywającego praktykę na podstawie skierowania w wypadku gdy naruszy on w sposób rażący dyscyplinę pracy, jeżeli naruszenie dyscypliny spowodowało zagrożenie dla życia lub zdrowia, Zakład Pracy może nie dopuścić studenta do kontynuowania praktyki w Zakładzie.

§ 5

.....nie jest zobligowany do wypłaty wynagrodzenia za czynności
(Nazwa Zakładu Pracy)
wykonywane przez studenta w ramach praktyki.

§ 6

Wszelkie spory mogące wynikać z niniejszego porozumienia rozstrzygają: ze strony Uniwersytetu – Prorektor ds. Nauczania, a ze strony

§ 7

Porozumienie niniejsze sporządzono w dwóch egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Załączniki do niniejszego porozumienia :

1. Skierowanie w celu odbycia praktyk (załącznik nr 1).

.....
Prorektor ds. Nauczania

.....
Zakład Pracy

**SKIEROWANIE
w celu odbycia praktyki**

Zgodnie z Porozumieniem z dnia

między

Uniwersytetem Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Warszawie

ul. Dewajtis 5, 01-815 Warszawie

a

.....
.....
.....

kierujemy do Państwa studentkę/studenta

Wydziału NR albumu

w celu odbycia praktyki w okresie od do

Wymagania:

.....
.....
.....
.....
.....
.....

Zakres obowiązków praktykanta:

.....
.....
.....
.....
.....
.....

Warszawa dnia

.....
Wydziałowy opiekun praktyki

DZIENNIK PRAKTYK

PRAKTYKI STUDENCKIE

w jednostkach administracyjnych Uczelni

Praktyki studenckie w UKSW pełnią ważną funkcję w procesie przygotowania zawodowego absolwenta wybranych kierunków. W związku z tym Uczelnia wychodząc naprzeciw oczekiwaniom swoich studentów proponuje zdobycie doświadczenia zawodowego w obrębie swoich jednostek administracyjnych. Inicjatywa ta została zgłoszona Władzom Uczelni przez samych studentów oraz pracowników administracji, którzy uważają takie wsparcie za jak najbardziej korzystne.

I. ZAGADNIENIA OGÓLNE

1. Za organizację i przebieg praktyki odpowiada kierownik danej jednostki administracyjnej, w której student odbywa praktykę lub osoba do tego wyznaczona. Do jego obowiązków w szczególności należy:

- 1) określenie godzin rozpoczynania i kończenia praktyki,
- 2) zapoznanie studenta z regulaminami i innymi przepisami obowiązującymi w miejscu odbywania praktyki,
- 3) dopuszczenie lub niedopuszczenie (w razie naruszenia zasad lub przepisów) do odbywania i kontynuowania praktyki,
- 4) podejmowanie decyzji w sprawie ewentualnych nieobecności w trakcie odbywania praktyki, zwłaszcza uznania nieobecności za usprawiedliwioną; w razie przekroczenia limitu 40% nieobecności (w tym usprawiedliwionych) może odmówić zaliczenia praktyki,
- 5) przedstawianie opinii na temat studenta odbywającego praktykę.

2. Zaliczenia dokonuje wydziałowy opiekun praktyki na podstawie zaświadczenia wystawionego przez kierownika jednostki administracyjnej, w której dany student odbywał praktykę. Dotyczy ona:

- tworzenia baz danych,
- pomocy w czynnościach związanych z prowadzeniem i obsługą sekretariatu,
- opracowywania materiałów związanych z Uczelnią,
- innych zadań.

3. Zasady związane z kosztami poniesionymi w ramach organizacji praktyk określa *Regulamin Praktyk UKSW*.

III. ZAKRES OBOWIĄZKÓW PRAKTYKANTA.

Podstawowy zakres obowiązków określa kierownik jednostki administracyjnej, stosownie do specyfiki działalności danej jednostki.

Sekretariat Dyrektora Administracyjnego

- współpraca przy opiniowaniu dokumentów z Biura Zamówień Publicznych,
- uczestniczenie w analizie prawnej dokumentów,
- przygotowywanie projektów decyzji Dyrektora.

Sekretariaty Wydziałów

- udzielanie informacji dotyczących rekrutacji,
- wyliczenie średnich ocen,
- przygotowanie kart egzaminacyjnych,
- wprowadzenie danych o studentach do komputera,
- prowadzenie kancelarii,
- przygotowywanie teczek osobowych studenckich i doktorskich do archiwum i biblioteki,
- pomoc przy prowadzeniu komputerowego wykazu uzyskanych tytułów i stopni,
- aktualizowanie Wydziałowej bazy danych słuchaczy seminarium doktoranckiego (dotyczące zmiany nazwiska, zmiany promotora, otwarcia lub zamknięcia przewodu, zatwierdzenia tematu itp.)

- inne prace administracyjne.

Biuro ds. Współpracy Międzynarodowej

- tworzenie modułu bazy internetowej dotyczącej stypendiów zagranicznych,
- praca przy programie „SOKRATES ERAZMUS” w kierunku zacieśniania współpracy międzynarodowej,
- współpraca przy stronie internetowej,
- opracowywanie informacji dla studentów.

Biuro ds. Promocji:

- pomoc przy obsłudze imprez związanych z promocją uczelni,
- opracowywanie projektów graficznych materiałów,
- kontakt z mediami.

IV. WARUNKI ZALICZENIA PRAKTYKI

Warunkiem zaliczenia praktyki jest wywiązanie się z zadań sformułowanych w *Regulaminie Praktyk UKSW* oraz w programie praktyki w ramach danego wydziału, jak też przedłożenie przez studenta stosownej dokumentacji.

pieczęć

Warszawa, dnia

Roczne sprawozdanie dotyczące kosztów umów zawartych z nauczycielami szkolnymi i zrealizowanymi na studiach dziennych w roku kalendarzowym.....

Kierunek studiów / specjalność	rok i semestr studiów	Czas trwania praktyki od - do	Liczba studentów	Obowiązująca stawka za jednego studenta	Liczba wystawionych umów	Liczba nauczycieli
1	2	3	4	5	6	7
RAZEM						

.....

pieczęć

Warszawa, dnia

Sprawozdanie dotyczące odbytych praktyk w roku kalendarzowym.....Wydział.....

Lp		
1	Kierunek studiów	
2	Rok studiów	
3	Obowiązujący wymiar praktyki w tygodniach	
4	Termin odbycia praktyki	
5	Ogółem liczba studentów odbywających praktykę	
	- w placówkach wychowawczych	
	- w placówkach opieki społecznej	
	- w placówkach kulturalno-oświatowych	
	- innych zakładach pracy	
6	Ogółem liczba studentów po praktyce:	
7	W miejscu stałego zamieszkania	
	Poza miejscem stałego zamieszkania	
8	Praktykę zaliczyło ogółem	
9	Uwagi	

pieczęć

Warszawa, dnia

Sprawozdanie z działalności wydziałowych opiekunów praktyk. Semestr.....

.....
podpis

Opiekun praktyki Nazwisko i imię, stopień naukowy	Stanowisko	Liczba studentów	Kierunek /specjalność/ rok studiów	Termin odbywania praktyki <i>od - do</i>
1	2	3	4	5

