

Regulamin pomocy materialnej dla studentów Uniwersytetu Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Warszawie

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§ 1

1.Regulamin przyznawania pomocy materialnej studentom Uniwersytetu Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Warszawie, zwany dalej Regulaminem, określa warunki, formy, tryb przyznawania i wypłacania świadczeń pomocy materialnej dla studentów Uniwersytetu Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Warszawie, zwanego dalej Uniwersytetem, oraz tryb ubiegania się o przyznanie miejsca w domu studenckim.

2.Pomoc materialna dla studentów Uniwersytetu przyznawana jest ze środków funduszu pomocy materialnej dla studentów, zwanego dalej funduszem, utworzonego przez Uniwersytet na podstawie art. 103 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. Nr 164, poz. 1365, z późn. zm.), zwanej dalej psw.

§ 2

1.Student studiujący na Uniwersytecie może ubiegać się o pomoc materialną ze środków przeznaczonych na ten cel w budżecie państwa w formie:

- 1) stypendium socjalnego;
- 2) stypendium rektora dla najlepszych studentów;
- 3) stypendium specjalnego dla osób niepełnosprawnych;
- 4) zapomogi.

2.Student może ubiegać się również o stypendium ministra za wybitne osiągnięcia

3.Student może ubiegać się o zakwaterowanie w domu studenckim uczelni.

4.Student może ubiegać się o zakwaterowanie w domu studenckim uczelni małżonka i dziecka.

§ 3

Przyznając pomoc materialną studentom Uniwersytetu, należy przestrzegać zasady równości dostępu do świadczeń pomocy materialnej i jawności działań w pracach Wydziałowych Komisji Stypendialnych i Odwoławczej Komisji Stypendialnej, przy zachowaniu ochrony danych osobowych zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. 1997 r. Nr 133 poz. 883 z późn. zm.).

§ 4

1. Zasady przyznawania i wypłacania stypendiów ministra za wybitne osiągnięcia, o których mowa w § 2 ust. 2 określają odrębne przepisy.
2. Studenci skierowani przez Uniwersytet na studia w innej uczelni w kraju lub za granicą w ramach umów lub programów wymiany studenckiej (Erasmus, Most, itp.) mogą ubiegać się o świadczenia pomocy materialnej.
3. Student uczestniczący w wymianie, o której mowa w ust. 2, nie traci prawa do wcześniej przyznanych świadczeń pomocy materialnej.

§ 5

1. Student studiujący równocześnie na kilku kierunkach studiów może otrzymywać stypendium socjalne, stypendium specjalne dla osób niepełnosprawnych, zapomogę, stypendium rektora dla najlepszych studentów i stypendium ministra za wybitne osiągnięcia tylko na jednym, wskazanym przez studenta kierunku studiów.
2. Studentowi, który po ukończeniu jednego kierunku studiów kontynuuje naukę na drugim kierunku studiów, nie przysługują świadczenia, o których mowa w § 2 ust. 1, chyba że kontynuuje on studia po ukończeniu studiów pierwszego stopnia w celu uzyskania tytułu zawodowego magistra lub równorzędnego, jednakże nie dłużej niż przez okres trzech lat.

§ 6

1. Łączna miesięczna wysokość stypendiów, o których mowa w § 2 ust. 1 pkt 1-2 nie może być większa niż 90 % najniższego wynagrodzenia zasadniczego asystenta ustalonego w przepisach o wynagradzaniu nauczycieli akademickich.
2. Student może otrzymywać stypendia, o których mowa w § 2 ust. 1 pkt 1-3, w danym roku akademickim przez okres do dziewięciu miesięcy, a gdy ostatni rok studiów trwa jeden semestr przez okres do pięciu miesięcy.
3. Stypendia, o których mowa w § 2 ust. 1 pkt 1-3, są wypłacane co miesiąc, z tym że stypendium za październik i listopad może być wypłacone do grudnia.
4. Stypendia są wypłacane do ostatniego dnia każdego miesiąca.
5. Stypendium ministra za wybitne osiągnięcia wypłacane jest jednorazowo, nie później niż do 15 grudnia danego roku.
6. Świadczenia pomocy materialnej wypłacane są na wskazany przez studenta osobisty rachunek bankowy lub w kasie Uniwersytetu. Odbiór świadczeń w kasie Uniwersytetu następuje najpóźniej 20 września.
7. Student zobowiązany jest złożyć pisemne oświadczenie z numerem osobistego rachunku bankowego w Dziale Pomocy Materialnej dla Studentów do 10 dnia każdego miesiąca:

- 1) jeżeli chce otrzymywać świadczenia pomocy materialnej na rachunek bankowy;

2) w przypadku każdorazowej zmiany osobistego rachunku bankowego, na który jest przekazywane stypendium.

§ 7

1. Student przebywający na urlopie krótko- lub długoterminowym z powodu: stanu zdrowia, urodzenia się jego dziecka lub przysposobienia dziecka może ubiegać się o świadczenia pomocy materialnej, o których mowa w § 2 ust. 1.

2. Studentowi, który ukończył studia przed terminem określonym w Regulaminie studiów wypłaca się:

- 1) stypendium socjalne oraz stypendium specjalne dla osób niepełnosprawnych – za miesiąc, w którym odbył się egzamin dyplomowy;
- 2) stypendium rektora dla najlepszych studentów – wypłaca się pozostałą kwotę jednorazowo w następnym miesiącu, w którym odbył się egzamin dyplomowy.

§ 8

1. Świadczenie pomocy materialnej są przyznawane w ramach środków finansowych z dotacji przyznanej Uniwersytetowi na ten cel.

2. Podziału środków, o których mowa w ust. 1, na poszczególne formy, dokonuje Rektor po zasięgnięciu opinii Kwestora, w porozumieniu z uczelnianym organem wykonawczym Samorządu Studentów, który jest organem, o którym mowa w art. 186 psw.

3. Niewykorzystane w danym roku budżetowym środki funduszu pomocy materialnej przechodzą na rok następny.

4. Jednostką organizacyjną Uniwersytetu odpowiedzialną za realizację świadczeń pomocy materialnej dla studentów jest Dział Pomocy Materialnej dla Studentów, zwany dalej DPMS.

§ 9

1. Środki z dotacji, o których mowa w art. 94 ust. 1 pkt 7 i ust. 4 psw, przeznaczone na stypendia rektora dla najlepszych studentów przyznawane w liczbie nie większej niż 10% liczby studentów każdego kierunku studiów prowadzonego na Uniwersytecie stanowią nie więcej niż 40 % środków przeznaczonych łącznie na stypendia rektora dla najlepszych studentów, stypendia socjalne oraz zapomogi.

2. Rektor, w porozumieniu z organem wykonawczym Samorządu Studentów, każdego roku określa zarządzeniem dokładny udział procentowy studentów mogących otrzymać stypendium rektora dla najlepszych studentów, jak również udział procentowy środków z dotacji na ten cel przeznaczonych zgodnie z ust. 1.

§ 10

W przypadku złożenia niepoprawnie wypełnionego bądź niekompletnego wniosku o przyznanie pomocy materialnej, o której mowa w § 2 ust. 1, Pracownicy DPMS, Przewodniczący lub Wiceprzewodniczący Wydziałowej Komisji Stypendialnych lub Odwoławczej Komisji Stypendialnej wzywają wnioskodawcę do usunięcia braków w terminie 7 dni od dnia wezwania z pouczeniem, że nieusunięcie tych braków spowoduje pozostawienie wniosku bez rozpoznania – zgodnie z przepisami art. 64 § 2 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2000 r. Nr 98, poz. 1071, z późn. zm.), zwanej dalej KPA.

§ 11

Na zasadach określonych w Regulaminie o świadczenia pomocy materialnej mogą ubiegać się również cudzoziemcy przyjęci na studia na zasadach obowiązujących obywateli polskich, o których mowa w art. 43 ust. 2 i 5 psw, z zastrzeżeniem, że cudzoziemcom wymienionym w art. 43 ust. 5 ustawy psw nie przysługuje prawo do ubiegania się o pomoc materialną, o której mowa w § 2 ust. 1 pkt 1, 3–4.

§ 12

Przyznawanie świadczeń, o których mowa w § 2 ust. 1, odbywa się w ramach funduszu pomocy materialnej, który tworzy się z dotacji przyznanej na pomoc materialną dla studentów, z opłat za korzystanie z domów i stołówek studenckich oraz innych przychodów, w tym z opłat za wynajem pomieszczeń w domach i stołówkach studenckich. Środki te zgromadzone są na specjalnie utworzonym subkoncie Uniwersytetu.

Rozdział II

Tryb przyznawania pomocy materialnej

§ 13

1. Świadczenia, o których mowa w § 2 ust. 1 pkt 1, 3-4, są przyznawane na wniosek studenta przez Dziekana lub Wydziałową Komisję Stypendialną.
2. Stypendium rektora dla najlepszych studentów, o którym mowa w § 2 ust. 1 pkt 2, jest przyznawane na wniosek studenta przez Rektora lub Odwoławczą Komisję Stypendialną.

§ 14

1. Za właściwe skompletowanie dokumentów stanowiących podstawę do rozpatrywania wniosków o przyznanie świadczeń pomocy materialnej i terminowe dostarczenie ich do DPMS odpowiedzialny jest student ubiegający się o świadczenia pomocy materialnej.
2. W przypadku złożenia przez studenta fałszywych danych o dochodach rodziny lub innych dokumentów, właściwa Komisja Stypendialna obligatoryjnie przekazuje informację o podejrzeniu złożenia przez studenta fałszywych danych do Rektora.
3. Student ubiegający się o świadczenia pomocy materialnej, o których mowa w § 2 ust. 1, zobowiązany jest do zapoznania się z Regulaminem.
4. Wykaz dokumentów wymaganych do otrzymania stypendiów, o których mowa w § 2 ust. 1 pkt 1 i 3, stanowi załącznik nr 1 do Regulaminu.

§ 15

1. Student jest zobowiązany do złożenia w terminie właściwego oświadczenia o niepobieraniu świadczeń pomocy materialnej na więcej niż jednym kierunku studiów. Wzór tego oświadczenia stanowi załącznik nr 9 do Regulaminu.
2. Student składa oświadczenie, o którym mowa w ust. 1:
 - 1) razem z wnioskiem, jeżeli składa wniosek o pomoc materialną tylko na Uniwersytecie i tylko na jednym kierunku studiów;
 - 2) w ciągu 14 dni od dnia doręczenia decyzji o przyznaniu pomocy materialnej, jeżeli składa wniosek na więcej niż jednym kierunku studiów.
3. W razie braku złożenia w terminie właściwego oświadczenia właściwa Komisja Stypendialna uchyli decyzję o przyznaniu świadczenia pomocy materialnej.

§ 16

1. Od decyzji Dziekana lub Wydziałowej Komisji Stypendialnej w odniesieniu do świadczeń, o których mowa § 2 ust. 1 pkt 1, 3 i 4 studentowi przysługuje odwołanie odpowiednio do Rektora

lub Odwoławczej Komisji Stypendialnej – jeżeli zostanie powołana przez Rektora na wniosek organu wykonawczego Samorządu Studentów.

2.Odwołanie jest składane w DPMS w terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji.

3.Przywrócenie terminu może nastąpić tylko w trybie art. 58 i 59 KPA.

§ 17

1.W przypadku decyzji Rektora lub Odwoławczej Komisji Stypendialnej w sprawie stypendium rektora dla najlepszych studentów przysługuje wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy.

2.Wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy jest składany w DPMS w terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji.

3.Przywrócenie terminu może nastąpić tylko w trybie art. 58 i 59 KPA.

§ 18

1.Dziekan i Rektor w ramach nadzoru uchylają niezgodne z przepisami prawa i Regulaminu decyzje odpowiednio Wydziałowej Komisji Stypendialnej i Odwoławczej Komisji Stypendialnej.

2.Do decyzji i postanowień podjętych przez Dziekana lub Wydziałową Komisję Stypendialną, a także Rektora lub Odwoławczą Komisję Stypendialną stosuje się odpowiednio przepisy KPA.

§ 19

1.Dla zapewnienia prawidłowości realizacji przyznawania świadczeń pomocy materialnej studentom, dziekanaty wszystkich Wydziałów są zobowiązane do:

1) sprawdzania list wypłat dla studentów Wydziału ubiegających się o przyznanie stypendiów, przekazywanych przez DPMS, w celu ustalenia czy nie zachodzą określone w Regulaminie przesłanki wyłączające bądź zawieszające prawo studenta do stypendium, w szczególności czy student ubiegający się o stypendium:

a) został skreślony z listy studentów;

b) ukończył studia;

c) został ukarany prawomocnym orzeczeniem komisji dyscyplinarnej lub sądu koleżeńkiego;

d) otrzymał zgodę na urlop długoterminowy, z wyjątkiem przypadków określonych w § 7 ust. 1.

2) bezwzględnego przestrzegania terminów, zasad sporządzania i przekazywania informacji oraz list studentów dla celów przyznawania stypendiów.

2.W przypadku wątpliwości, co do statusu studenta, dziekanaty zobowiązane są do udzielania pisemnej informacji na wniosek DPMS, Przewodniczących lub Wiceprzewodniczących Wydziałowej Komisji Stypendialnej lub Odwoławczej Komisji Stypendialnej.

3.DPMS sporządza i przekazuje dziekanatom listy wypłat stypendiów poszczególnych Wydziałów na podstawie decyzji Wydziałowych Komisji Stypendialnej lub Odwoławczej Komisji Stypendialnej.

4.Dziewięćdziesiąt są zobowiązane sprawdzić pod względem merytorycznym listy wypłat stypendiów ze szczególnym uwzględnieniem przesłanek zawartych w ust. 1 pkt 1 i w ust. 2 oraz zwrócić wyżej wymienione listy do DPMS w terminie do 4 dni od dnia ich doręczenia.

5.W przypadku braku zastrzeżeń do listy osoba, która dokonała sprawdzenia, opatruje ją podpisem i pieczęcią imienną oraz datą, następnie listę zatwierdza Dziekan.

- 1) wszelkie korekty listy dziekanaty są zobowiązane zgłosić w formie odrębnego pisma podpisanego przez Dziekana lub osobę przez niego upoważnioną; inne formy korekt nie będą uwzględniane;
- 2) za prawidłowość sprawdzenia listy pod względem merytorycznym odpowiada osoba, która dokonała sprawdzenia i opatrzyła ją podpisem i pieczęcią imienną;
- 3) za terminowe przekazanie list do DPMS odpowiada Kierownik dziekanatu.

Rozdział III

Tryb działania Komisji Stypendialnych

§ 20

1. Dziekan na wniosek organu uchwałodawczego Samorządu Studentów na szczeblu Wydziału powołuje Wydziałową Komisję Stypendialną do dnia 10 października.

2. W skład Komisji wchodzi od 6 do 9 osób, w tym:

- 1) co najmniej 2 pracowników Wydziału delegowanych przez Dziekana;
- 2) studenci delegowani przez uchwałodawczy organ Samorządu Studentów na szczeblu Wydziału.

3. Dziekan powołuje spośród członków Wydziałowej Komisji Stypendialnej:

- 1) Przewodniczącego, będącego studentem;
- 2) Wiceprzewodniczącego, będącego pracownikiem;
- 3) Sekretarza.

4. W składzie Wydziałowej Komisji Stypendialnej studenci stanowią większość.

5. Wydziałowa Komisja Stypendialna zbiera się na posiedzenia do 10 dnia każdego miesiąca (w przypadku wpłynięcia wniosków), natomiast w listopadzie i grudniu w zależności od ilości wniosków.

6. Dziekan, Przewodniczący lub Wiceprzewodniczący Komisji może w trybie pilnym zwołać posiedzenie, o ile istnieje ku temu uzasadniona potrzeba.

7. Wydziałowa Komisja Stypendialna:

- 1) rozpatruje wnioski o przyznanie świadczeń pomocy materialnej, o których mowa w § 2 ust. 1 pkt. 1, 3 – 4;
- 2) jako dowód może dopuścić wszystko, co może przyczynić się do wyjaśnienia sprawy, a nie jest sprzeczne z prawem;
- 3) powiadamia o konieczności złożenia wyjaśnień w sprawie;
- 4) wydaje decyzje w sprawach dotyczących świadczeń pomocy materialnej;
- 5) sporządza protokół każdego posiedzenia Komisji.

8. Wydziałowa Komisja Stypendialna pełni swoje obowiązki do momentu powołania nowego jej składu.

9. Świadczenia pieniężne przyznane przez Wydziałową Komisję Stypendialną są wypłacane od najbliższego terminu wypłat.

§ 21

1. Odwoławczą Komisję Stypendialną powołuje Rektor na wniosek Przewodniczącego organu wykonawczego Samorządu Studentów do dnia 10 października.

2. W skład Komisji wchodzi od 9 do 16 osób, w tym:

- 1) co najmniej 2 pracowników Uniwersytetu delegowanych przez Rektora;
 - 2) studenci delegowani przez Przewodniczącego organu wykonawczego Samorządu Studentów.
3. Rektor powołuje spośród członków Odwoławczej Komisji Stypendialnej:
- 1) Przewodniczącego, będącego studentem;
 - 2) I Wiceprzewodniczącego, będącego pracownikiem;
 - 3) II Wiceprzewodniczącego, będącego studentem;
 - 4) Sekretarza.
4. W składzie Odwoławczej Komisji Stypendialnej studenci stanowią większość.
5. W skład Odwoławczej Komisji Stypendialnej nie może wchodzić osoba, która jest członkiem Wydziałowej Komisji Stypendialnej.
6. Odwoławcza Komisja Stypendialna zbiera się na posiedzeniach w przypadku wpłynięcia odwołań.
7. Rektor, Przewodniczący lub Wiceprzewodniczący Odwoławczej Komisji Stypendialnej mogą w trybie pilnym zwołać posiedzenie, o ile istnieje ku temu uzasadniona potrzeba.
8. Odwoławcza Komisja Stypendialna:
- 1) rozpatruje wnioski o przyznanie stypendium rektora dla najlepszych studentów;
 - 2) rozpatruje odwołania od decyzji Wydziałowych Komisji Stypendialnych;
 - 3) rozpatruje wnioski o przyznanie miejsca w domu studenckim;
 - 4) powiadamia o konieczności złożenia wyjaśnień w sprawie;
 - 5) jako dowód może dopuścić wszystko, co może przyczynić się do wyjaśnienia sprawy, a nie jest sprzeczne z prawem;
 - 6) wydaje decyzje;
 - 7) sporządza protokół każdego posiedzenia Komisji;
 - 8) w wyjątkowych sytuacjach opiniuje wnioski o przyznanie wyższej kwoty zapomogi, niż kwota ustalona w zarządzeniu Rektora.
9. Odwoławcza Komisja Stypendialna pełni swoje obowiązki do momentu powołania nowego jej składu.

§ 22

1. Wydziałowa Komisja Stypendialna oraz Odwoławcza Komisja Stypendialna podejmują decyzje w składzie co najmniej 3-osobowym, pod kierownictwem Przewodniczącego lub Wiceprzewodniczącego Komisji. Decyzje podejmowane są zwykłą większością głosów – w przypadku równej liczby głosów decydujący jest głos Przewodniczącego.
2. Członek Wydziałowej Komisji Stypendialnej lub Odwoławczej Komisji Stypendialnej podlega wyłączeniu z podejmowania decyzji, jeżeli:
 - 1) decyzja dotyczy wniosku studenta będącego rodziną członka Komisji;
 - 2) brał udział w wydaniu zaskarżonej decyzji;

3) istnieją inne okoliczności, które mogłyby wywołać wątpliwości, co do bezstronności członka Komisji.

3. Decyzje o składzie orzekającym Komisji oraz o wyłączeniu członka Komisji podejmuje Przewodniczący Komisji.

4. W przypadku Przewodniczącego Komisji, spełniającego przesłanki, o których mowa w ust. 2, decyzję o wyłączeniu członka Komisji podejmuje Wiceprzewodniczący.

5. Z każdego posiedzenia Wydziałowej Komisji Stypendialnej oraz Odwoławczej Komisji Stypendialnej sekretarz Komisji sporządza protokół, który podpisują wszyscy członkowie Komisji biorący udział w posiedzeniu.

6. Decyzje wydane przez Wydziałową Komisję Stypendialną oraz Odwoławczą Komisję Stypendialną podpisują przewodniczący tych Komisji lub działający na podstawie ich pisemnego upoważnienia wiceprzewodniczący.

7. W przypadku naruszenia zasad przyznawania świadczeń członkowie Komisji ponoszą odpowiedzialność dyscyplinarną na zasadach określonych w statucie Uniwersytetu oraz w art. 211 psw.

8. Decyzje w sprawie przyznania bądź odmowy przyznania świadczenia pomocy materialnej oraz przyznania bądź odmowy przyznania miejsca w domu studenckim są decyzjami administracyjnymi i spełniają wymogi określone w art. 107 KPA.

Rozdział IV

Stypendium socjalne

§ 23

1. Stypendium socjalne ma prawo otrzymywać student znajdujący się w trudnej sytuacji materialnej, który nie został skierowany na powtarzanie roku lub nie wznowił studiów.
2. Rektor w porozumieniu z uczelnianym organem wykonawczym Samorządu Studentów ustala wysokość dochodu na osobę w rodzinie studenta uprawniająca do ubiegania się o stypendium socjalne.
3. Wysokość dochodu, o której mowa w ust. 2, nie może być niższa niż 1,30 kwoty, o której mowa w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2009 r. Nr 175, poz. 1362, z późn. zm.), oraz wyższa niż 1,30 sumy kwot określonych art. 5 ust. 1 i art. 6 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. z 2006 r. Nr 139, poz. 992, z późn. zm.).
4. Stypendium socjalne przyznawane jest na podstawie miesięcznego dochodu netto przypadającego we wspólnym gospodarstwie domowym na jednego członka rodziny studenta.
5. W przypadku utraty dochodu prawo do stypendium socjalnego ustala się na podstawie dochodu, o którym mowa w ust. 4, pomniejszonego o utracony dochód.
6. W przypadku uzyskania dochodu prawo do stypendium socjalnego ustala się na podstawie dochodu, o którym mowa w ust. 4, powiększonego o dochód uzyskany.

§ 24

1. Stypendium socjalne przyznaje się na okres do 9 miesięcy.
2. Stypendium socjalne przyznaje się na udokumentowany wniosek studenta (załącznik Nr 2 do Regulaminu). Wniosek składa się w DPMS.
3. Wniosek o stypendium socjalne można składać od 5 września przez cały rok akademicki. Ostatnim dniem składania kompletnych wniosków jest 5 czerwca.
4. Wydziałowa Komisja Stypendialna przyznaje stypendium socjalne:
 - 1) od 1 października roku, w którym złożono wniosek, jeżeli wniosek został złożony wraz z kompletem dokumentów między 5 września a 5 października;
 - 2) od miesiąca, w którym złożono wniosek wraz z kompletem dokumentów, gdy wpłynął on do 5 dnia danego miesiąca;
 - 3) od następnego miesiąca, gdy wniosek wraz z kompletem dokumentów wpłynął po 5 dniu danego miesiąca.
5. Pracownik DPMS zobowiązany jest do weryfikacji wniosku pod względem formalnym, przyjęcia kompletu dokumentów oraz wyliczenia dochodu. W przypadku, gdy wniosek jest niekompletny,

pracownik informuje wnioskodawcę o konieczności uzupełnienia wniosku w terminie 7 dni od dnia doręczenia informacji o brakach wniosku, zgodnie z art. 64 § 2 KPA.

§ 25

1. Przy ustalaniu wysokości dochodu uprawniającego studenta do ubiegania się o stypendium socjalne, uwzględnia się dochody osiągnane przez:

- 1) studenta;
- 2) małżonka studenta, a także będące na utrzymaniu studenta lub jego małżonka dzieci niepełnoletnie, dzieci pobierające naukę do 26 roku życia, a jeżeli 26 rok życia przypada w ostatnim roku studiów, do ich ukończenia, oraz dzieci niepełnosprawne bez względu na wiek
- 3) rodziców, opiekunów prawnych lub faktycznych studenta i będące na ich utrzymaniu dzieci niepełnoletnie, dzieci pobierające naukę do 26 roku życia, a jeżeli 26 rok życia przypada w ostatnim roku studiów, do ich ukończenia, oraz dzieci niepełnosprawne bez względu na wiek.

2. Miesięczną wysokość dochodu na osobę w rodzinie studenta uprawniającego do ubiegania się o stypendium socjalne ustala się na zasadach określonych w ustawie z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. z 2006 r. Nr 139, poz. 992, z późn. zm.), z uwzględnieniem ust. 1, z zastrzeżeniem, że do dochodu nie wlicza się:

- 1) dochodów, o których mowa w ust. 1 pkt 3, jeżeli student jest samodzielny finansowo;
- 2) świadczeń pomocy materialnej dla studentów i doktorantów, otrzymywanych na podstawie przepisów ustawy;
- 3) stypendiów przyznawanych uczniom, studentom i doktorantom w ramach:
 - a) funduszy strukturalnych Unii Europejskiej;
 - b) niepodlegających zwrotowi środków pochodzących z pomocy udzielanej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA);
 - c) umów międzynarodowych lub programów wykonawczych, sporządzanych do tych umów albo międzynarodowych programów stypendialnych;
- 4) świadczeń pomocy materialnej dla uczniów otrzymywanych na podstawie ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2007 r. Nr 256, poz. 2572, z późn. zm.);
- 5) świadczeń, o których mowa w art. 173a, 173b, 199a i art. 200 ust. 1 ustawy p s w.

3. W przypadku gdy do ustalania wysokości dochodu uprawniającego studenta do ubiegania się o stypendium socjalne przyjmuje się dochód z prowadzenia gospodarstwa rolnego, dochód ten ustala się na podstawie powierzchni użytków rolnych w hektarach przeliczeniowych i wysokości przeciętnego dochodu z pracy w indywidualnych gospodarstwach rolnych z 1 ha przeliczeniowego, ogłaszanego na podstawie art. 18 ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym (Dz. U. z 2006

r. Nr 136, poz. 969, z późn. zm.). W przypadku uzyskiwania dochodów z gospodarstwa rolnego oraz dochodów pozarolniczych dochody te sumuje się.

4. Student zobowiązany jest do wykazania również wszystkich nieopodatkowanych dochodów rodziny na załączniku nr 7 do Regulaminu.

§ 26

1. Student jest samodzielny finansowo, jeżeli on lub jego małżonek spełnia łącznie następujące warunki:

- 1) posiadał stałe źródło dochodów w ostatnim roku podatkowym;
- 2) posiada stałe źródło dochodów w roku bieżącym;
- 3) jego miesięczny dochód w okresach, o których mowa w pkt 1 i 2, nie jest mniejszy niż 1,30 sumy kwot określonych w art. 5 ust. 1 i art. 6 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. z 2006 r. Nr 139, poz. 992, z późn. zm.);
- 4) nie złożył oświadczenia o prowadzeniu wspólnego gospodarstwa domowego z rodzicami bądź jednym z nich.

§ 27

1. Student pobierający stypendium socjalne ma obowiązek niezwłocznie powiadomić DPMS o jakiegokolwiek zmianie sytuacji materialnej swojej lub swojej rodziny, zmianie liczby członków rodziny i każdej zmianie mającej wpływ na prawo do stypendium socjalnego.

2. Zmiana sytuacji materialnej studenta może być spowodowana w szczególności:

- 1) utratą dochodu;
- 2) uzyskaniem dochodu;
- 3) zwiększeniem się liczby członków rodziny;
- 4) zmniejszeniem się liczby członków rodziny, w tym także z powodu ukończenia 26 lat przez uczące się rodzeństwo studenta lub dziecko studenta uczące się, pozostające na utrzymaniu;

§ 28

1. Student studiów stacjonarnych znajdujący się w trudnej sytuacji materialnej może otrzymać stypendium socjalne w zwiększonej wysokości z tytułu zamieszkania w domu studenckim lub w obiekcie innym niż dom studencki, jeżeli codzienny dojazd z miejsca stałego zamieszkania do uczelni uniemożliwiałby lub w znacznym stopniu utrudniał studiowanie.

2. Student studiów stacjonarnych w przypadku, o którym mowa w ust. 1, może otrzymać stypendium socjalne w zwiększonej wysokości również z tytułu zamieszkania z niepracującym małżonkiem lub dzieckiem studenta w domu studenckim lub w obiekcie innym niż dom studencki.

3. Student ubiegający się o stypendium socjalne w zwiększonej wysokości z tytułu zamieszkania, o którym mowa w ust. 1 i 2, zobowiązany jest udokumentować zamieszkanie poza domem rodzinnym.

4. Przyjmuje się, że codzienny dojazd z miejsca stałego zamieszkania do Uczelni uniemożliwia lub w znacznym stopniu utrudnia studiowanie, gdy odległość z miejsca stałego zamieszkania od Uczelni wynosi powyżej 50 km i dojazd do Uczelni przekracza 2 godziny.

5. Wysokość stypendium socjalnego w zwiększonej wysokości z tytułu zamieszkania ustala Rektor w porozumieniu z uczelnianym organem wykonawczym Samorządu Studentów.

Rozdział V

Stypendium specjalne dla osób niepełnosprawnych

§ 29

1. Stypendium specjalne dla osób niepełnosprawnych może otrzymać, niezależnie od sytuacji materialnej, student z tytułu niepełnosprawności potwierdzonej orzeczeniem właściwego organu (zespół orzekający, lekarz orzecznik Zakładu Ubezpieczeń Społecznych).

2. Świadczenie, o którym mowa w ust. 1, przyznawane jest wyłącznie na wniosek studenta (zał. nr 3 do Regulaminu), złożony w DPMS.

3. Wniosek powinien zawierać obowiązkowo załącznik w postaci dokumentu potwierdzającego stopień niepełnosprawności wystawionego przez właściwy organ. Do wniosku należy dołączyć ankietę. Dopuszcza się złożenie kopii orzeczenia, pod warunkiem przedstawienia w DPMS do wglądu oryginału.

4. Studenci pierwszego roku oraz studenci pierwszego roku studiów drugiego stopnia dodatkowo do wniosku zobowiązani są dołączyć dokument potwierdzający status studenta na Uniwersytecie.

5. Do terminów składania wniosków o stypendium specjalne dla osób niepełnosprawnych stosuje się odpowiednio § 24 ust. 3 – 4.

§ 30

Wysokość stypendium specjalnego dla osób niepełnosprawnych ustala Rektor w porozumieniu z uczelnianym organem wykonawczym Samorządu Studentów. Wysokość stypendium specjalnego dla osób niepełnosprawnych jest uzależniona od stopnia niepełnosprawności.

§ 31

1. Znaczny stopień niepełnosprawności oznacza:

- 1) niepełnosprawność w stopniu znacznym w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz o zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (orzeczenie Powiatowego lub Wojewódzkiego Zespołu do Spraw Orzekania o Stopniu Niepełnosprawności);
- 2) całkowitą niezdolność do pracy i samodzielnej egzystencji orzeczoną na podstawie przepisów o ubezpieczeniu społecznym, o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych (orzeczenie lekarza ZUS);
- 3) stałą lub długotrwałą niezdolność do pracy w gospodarstwie rolnym i do samodzielnej egzystencji, orzeczoną na podstawie przepisów o ubezpieczeniu społecznym rolników w celu uzyskania świadczeń określonych w tych przepisach (orzeczenie Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego KRUS);
- 4) posiadanie orzeczenia o zaliczeniu do I grupy inwalidów (orzeczenie Komisji Inwalidztwa i Zatrudnienia KIZ).

2. Umiarkowany stopień niepełnosprawności oznacza:

- 1) niepełnosprawność w umiarkowanym stopniu w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz o zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (orzeczenie Powiatowego lub Wojewódzkiego Zespołu do Spraw Orzekania o Stopniu Niepełnosprawności);
- 2) całkowitą niezdolność do pracy orzeczoną na podstawie przepisów o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych (orzeczenie lekarza ZUS);
- 3) posiadanie orzeczenia o zaliczeniu do II grupy inwalidów (orzeczenie Komisji Inwalidztwa i Zatrudnienia KIZ).

3. Lekki stopień niepełnosprawności oznacza:

- 1) niepełnosprawność w stopniu lekkim w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz o zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (orzeczenie Powiatowego lub Wojewódzkiego Zespołu do Spraw Orzekania o Stopniu Niepełnosprawności);
- 2) częściową niezdolność do pracy orzeczoną na podstawie przepisów o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych (orzeczenie lekarza ZUS);
- 3) stałą lub długotrwałą niezdolność do pracy w gospodarstwie rolnym, orzeczoną na podstawie przepisów o ubezpieczeniu społecznym rolników w celu uzyskania świadczeń określonych w tych przepisach (orzeczenie Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego KRUS);
- 4) posiadanie orzeczenia o zaliczeniu do III grupy inwalidów (orzeczenie Komisji Inwalidztwa i Zatrudnienia KIZ).

§ 32

1. W przypadku, gdy ważność orzeczenia o stopniu niepełnosprawności wygaśnie w trakcie roku akademickiego, stypendium to przestaje być wypłacane od następnego miesiąca po wygaśnięciu ważności orzeczenia.

2. W przypadku utraty ważności orzeczenia o niepełnosprawności lub stopnia niepełnosprawności i ponownego ustalenia niepełnosprawności lub stopnia niepełnosprawności stanowiącego kontynuację poprzedniego orzeczenia prawo do stypendium ustala się od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym upłynął termin ważności poprzedniego orzeczenia, jeżeli student spełnia warunki uprawniające do nabycia tego świadczenia oraz złożył wniosek o przyznanie stypendium specjalnego dla osób niepełnosprawnych w terminie trzech miesięcy od utraty ważności poprzedniego orzeczenia, jednak nie później niż 5 czerwca.

Rozdział VI

Stypendium rektora dla najlepszych studentów

§ 33

1. Stypendium rektora dla najlepszych studentów może otrzymywać student, który uzyskał za rok studiów wysoką średnią ocen lub posiada osiągnięcia naukowe, artystyczne lub wysokie wyniki sportowe we współzawodnictwie międzynarodowym lub krajowym.

2. Student może równocześnie otrzymywać stypendium rektora dla najlepszych studentów i stypendium ministra za wybitne osiągnięcia. Otrzymanie tych stypendiów nie wyklucza prawa studenta do świadczeń pomocy materialnej oraz prawa do otrzymywania stypendium przyznawanego przez organy samorządu terytorialnego oraz pracodawców, a także pochodzących ze środków funduszy strukturalnych Unii Europejskiej.

§ 34

1. Stypendium rektora dla najlepszych studentów przyznawane jest w liczbie nie większej niż 10% liczby studentów każdego kierunku studiów.

2. Stan liczby studentów na danym kierunku ustalany jest na dzień 10 października każdego roku.

3. Dziekanat jest zobowiązany do przekazania do DPMS do 15 października dokładnych informacji o liczbie studentów na poszczególnych kierunkach prowadzonych na Wydziale.

4. Za terminowe przekazanie informacji, o których mowa w ust. 2, odpowiedzialny jest Kierownik dziekanatu.

5. Informacje, o których mowa w ust. 2, DPMS przekazuje niezwłocznie po ich uzyskaniu Odwoławczej Komisji Stypendialnej.

§ 35

1. Stypendium rektora dla najlepszych studentów może być przyznane nie wcześniej niż po pierwszym roku studiów, z zastrzeżeniem ust. 2.

2. O przyznanie stypendium rektora dla najlepszych studentów może ubiegać się również student pierwszego roku studiów drugiego stopnia rozpoczętych w terminie roku od ukończenia studiów pierwszego stopnia, który spełnił kryteria określone w § 33 ust. 1 na ostatnim roku studiów pierwszego stopnia.

3. Studenci studiów drugiego stopnia, którzy rozpoczęli studia od semestru letniego, otrzymują stypendia rektora dla najlepszych studentów według średniej ocen z ostatniego roku studiów pierwszego stopnia.

4. Stypendium rektora dla najlepszych studentów może otrzymać student, który przeniósł się na Uniwersytet z innej uczelni wyższej, na podstawie średniej ocen tam uzyskanych w ostatnim roku studiów zgodnie ze wzorem, o którym mowa w § 37 ust. 2.

§ 36

1. Stypendia rektora dla najlepszych studentów są przyznawane przez Rektora lub Odwoławczą Komisję Stypendialną na wniosek studenta (zał. nr 6 do Regulaminu).

2. Student składający wniosek o przyznanie stypendium rektora dla najlepszych studentów zobowiązany jest udokumentować zaświadczaniem osiągnięcia naukowe, artystyczne lub wysokie wyniki sportowe we współzawodnictwie międzynarodowym lub krajowym.

3. Student, o którym mowa w § 35 ust. 2, 4 ubiegając się o stypendium rektora dla najlepszych studentów zobowiązany jest złożyć udokumentowany wniosek o przyznanie stypendium wraz z zaświadczeniem:

- 1) o uzyskanych ocenach wraz z ilością przypisanych im punktów ECTS, które uzyskał w ostatnim roku akademickim;
- 2) potwierdzającym status studenta na Uniwersytecie;
- 3) o dacie ukończenia studiów (tylko w przypadku studenta, o którym mowa w § 35 ust. 2).

4. Wniosek o przyznanie stypendium rektora dla najlepszych studentów składa się w terminie od 5 września do 10 października. Studenci studiów drugiego stopnia, którzy rozpoczęli studia od semestru letniego, składają wnioski do 10 marca.

§ 37

1. Stypendium rektora dla najlepszych studentów przyznaje się na podstawie rocznej średniej ocen lub osiągnięć naukowych, lub artystycznych, lub wysokich wyników sportowych we współzawodnictwie międzynarodowym lub krajowym.

2. Roczna średnia ocen do otrzymania stypendium rektora dla najlepszych studentów oblicza się z danego roku akademickiego tj., od 1 października poprzedniego roku kalendarzowego do 30 września bieżącego roku kalendarzowego, jako średnią ważoną ocen (z wagą ECTS), wg następującego wzoru:

$$S = [\text{ocena}(1) * \text{ECTS}(1) + \text{ocena}(2) * \text{ECTS}(2) + \dots + \text{ocena}(n) * \text{ECTS}(n)] / [\text{ECTS}(1) + \text{ECTS}(2) + \dots + \text{ECTS}(n)]$$

gdzie:

S – roczna średnia ocen

ocena(i) – ocena z *i*-tego przedmiotu dla (*i*) będącego kolejną liczbą naturalną

ECTS(i) – liczba punktów ECTS przypisanych *i*-temu przedmiotowi dla (*i*) będącego kolejną liczbą naturalną

3. W przypadku, kiedy dany przedmiot składa się z wykładu i ćwiczeń, zaś punkty ECTS przypisywane są łącznie wykładowi i ćwiczeniom, $o(i)$ we wzorze, o którym mowa w ust. 2, oznacza średnią arytmetyczną oceny z wykładu i oceny z ćwiczeń.

4. W przypadku, kiedy student poprawiał ocenę, $o(i)$ we wzorze, o którym mowa w ust. 2, oznacza średnią arytmetyczną oceny uzyskanej przed poprawą i oceny uzyskanej po poprawie.

5. Roczną średnią ocen wylicza się do trzeciego miejsca po przecinku bez zaokrąglania na podstawie wszystkich ocen uzyskanych w poprzednim roku akademickim na danym kierunku studiów.

6. Punktacja za osiągnięcia naukowe, artystyczne lub wysokie wyniki sportowe we współzawodnictwie międzynarodowym lub krajowym jest określona w załączniku nr 11 do Regulaminu.

7. Stypendium rektora dla najlepszych studentów może być przyznane studentowi, który terminowo zaliczył wszystkie przedmioty przewidziane w planie studiów na danym roku, terminowo złożył indeks oraz spełnił inne wymogi zaliczenia roku wpisane do planu studiów (np. praktyki, wykłady monograficzne, itp).

8. Przedłużenie sesji egzaminacyjnej przez studenta nie powoduje, z zastrzeżeniem przepisów ust. 7, zmiany terminu, o którym mowa w ust. § 36 ust. 4.

9. Studentowi, który uzyskał zgodę na przedłużenie sesji egzaminacyjnej ze względów losowych i nie dotrzymał terminu, o którym mowa w ust. 2 stypendium rektora dla najlepszych studentów przysługuje, jeżeli przedłużenie sesji wynikało z:

- 1) udokumentowanej długotrwałej, przewlekłej choroby studenta;
- 2) nieszczęśliwego wypadku lub innego poważnego zdarzenia losowego (pożar, powódź, itp.);
- 3) śmierci najbliższego członka rodziny;
- 4) urodzenia się jego dziecka.
- 5) innych usprawiedliwionych przyczyn niewynikających z winy studenta, jeśli okoliczności te uniemożliwiły przystąpienie do sesji w terminie.

10. Przywrócenie terminu może nastąpić tylko w trybie art. 58 i 59 KPA.

11. O stypendium rektora dla najlepszych studentów może wnioskować student, którego średnia ocen wynosi co najmniej 4,000.

§ 38

1. Na każdym kierunku studiów prowadzonym przez Uniwersytet Rektor albo Odwoławcza Komisja Stypendialna tworzy jedną listę rankingową.

2. Studenci, którzy wnioskuje o przyznanie stypendium rektora dla najlepszych studentów otrzymują punkty za:

- 1) średnią ocen – zgodnie ze wzorem: $(S - 3,999) \times 1000$, gdzie S oznacza roczną średnią ocen
- 2) udokumentowane osiągnięcia naukowe, artystyczne lub sportowe (zgodnie z tabelą nr 1),

3. Lista rankingowa jest podzielona na co najwyżej trzy progi procentowe, które warunkują wysokość przyznanego stypendium (najwyższe stypendium przysługuje w pierwszym progu procentowym).

4.Co najwyżej 10% liczby studentów z każdego roku danego kierunku, z zastrzeżeniem § 35 ust. 1, może otrzymać stypendium rektora.

5.Wysokość stawek stypendium rektora dla najlepszych studentów ustala Rektor w porozumieniu z uczelnianym organem wykonawczym Samorządu Studentów oddzielnym zarządzeniem.

§ 39

1.Stypendium rektora dla najlepszych studentów nie wypłaca się studentom, którzy zostali skreśleni z listy studentów zgodnie z art. 190 psw, od miesiąca, w którym skreślenie z listy studentów stało się prawomocne.

2.Stypendium rektora dla najlepszych studentów nie przysługuje studentom, którzy:

- 1) zaliczyli rok z wpisem warunkowym;
- 2) powtarzają rok akademicki;
- 3) w ciągu roku akademickiego otrzymali mniej niż 20 punktów ECTS za zaliczone przedmioty lub zaliczyli mniej niż 3 przedmioty;
- 4) w poprzednim roku studiów zostali ukarani karą dyscyplinarną, o której mowa w art. 212 ustawy psw.

Rozdział VIII

Zapomoga

§ 40

Zapomoga jest formą doraźnej, bezzwrotnej pomocy dla studenta, który z przyczyn losowych przejściowo znalazł się w trudnej sytuacji materialnej.

§ 41

1. Zapomoga jest przyznawana na wniosek studenta (załącznik nr 4 do Regulaminu). Wniosek należy złożyć do 5 dnia każdego miesiąca, ale nie później niż 5 maja. Studenci ostatniego roku studiów mogą składać kompletne wnioski do 30 maja.
2. Zapomoga udzielana jest w formie pieniężnej.
3. Student może otrzymać zapomogę nie więcej niż dwa razy w roku akademickim.
4. Student może otrzymać tylko jedną zapomogę z tytułu tego samego zdarzenia.
5. Jeżeli student i jego małżonek będący studentem Uniwersytetu wnioskuje o zapomogę z tego samego tytułu, zapomogę może otrzymać wyłącznie jedno z nich.

§ 42

1. Zapomoga może być przyznana studentowi, który w wyniku zdarzenia losowego znalazł się przejściowo w trudnej sytuacji materialnej, w szczególności z powodu:
 - 1) śmierci najbliższego członka rodziny (rodzice, rodzeństwo, małżonek, dziecko studenta);
 - 2) nieszczęśliwego wypadku studenta lub najbliższego członka rodziny (rodzice, rodzeństwo, małżonek, dziecko studenta)
 - 3) klęski żywiołowej.
2. Wniosek o zapomogę można złożyć, jeśli od zdarzenia losowego upłynęło nie więcej niż 6 miesięcy.
3. Do wniosku o zapomogę należy dołączyć dokumenty wymienione w załączniku nr 1 do Regulaminu oraz odpowiednie zaświadczenia dotyczące zdarzenia losowego, na podstawie którego student wnioskuje o zapomogę.
4. O ostatecznej wysokości zapomogi, która nie może być wyższa niż kwota określona zarządzeniem Rektora, decyduje organ przyznający zapomogę, z zastrzeżeniem, że jej wysokość jest uzależniona od potrzeby wywołanej zdarzeniem losowym.
5. W wyjątkowych sytuacjach Odwoławcza Komisja Stypendialna opiniuje wnioski o przyznanie wyższej kwoty zapomogi, niż kwota ustalona zarządzeniem Rektora.

Rozdział IX

Warunki przyznania stypendium osobom niebędącym obywatelami RP

§ 43

1. Prawo do świadczeń pomocy materialnej, z zastrzeżeniem ust. 2, przysługuje cudzoziemcom będącym studentami Uniwersytetu:

- 1) którym udzielono zezwolenia na osiedlenie się;
- 2) posiadającym status uchodźcy nadany w Rzeczypospolitej Polskiej;
- 3) korzystającym z ochrony czasowej na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
- 4) którzy są pracownikami migrującymi, będącymi obywatelami państwa członkowskiego Unii Europejskiej, Konfederacji Szwajcarskiej lub państwa członkowskiego Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) – strony umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym, jeżeli są lub byli zatrudnieni w Polsce, a także członkom ich rodzin, jeżeli mieszkają na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
- 5) którym na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej udzielono zezwolenia na pobyt rezydenta długoterminowego Wspólnot Europejskich;
- 6) którym na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej udzielono zezwolenia na zamieszkanie na czas oznaczony w związku z okolicznością, o której mowa w art. 53 ust. 1 pkt 7, 13, 14 Ustawy z dnia 13 czerwca 2003 r. o cudzoziemcach (Dz. U. z 2006 r. Nr 128, poz. 1175, z późn. zm.);
- 7) którzy są obywatelami państw członkowskich Unii Europejskiej, państw członkowskich Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) – stron umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym lub Konfederacji Szwajcarskiej i członkom ich rodzin, posiadającym prawo stałego pobytu;

2. Obywatele państw członkowskich Unii Europejskiej, Konfederacji Szwajcarskiej lub państw członkowskich Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) – stron umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym i członkowie ich rodzin, posiadający środki finansowe niezbędne na pokrycie kosztów utrzymania podczas studiów, mogą podejmować i odbywać studia wyższe, studia doktoranckie oraz inne formy kształcenia, a także uczestniczyć w badaniach naukowych i pracach rozwojowych na zasadach obowiązujących obywateli polskich, z tym że osobom tym nie przysługuje prawo do stypendium socjalnego, stypendium specjalnego dla osób niepełnosprawnych i zapomóg, albo na zasadach określonych w art. 43 ust. 3 i 4 ustawy psw.

3. Osobom, o których mowa w ust. 2, o ile zostaną przyjęte na studia w Uniwersytecie na zasadach dotyczących obywateli polskich, nie przysługuje prawo do ubiegania się o pomoc materialną w charakterze socjalnym, tj. stypendium socjalne, stypendium specjalne dla osób niepełnosprawnych i zapomogi. Mogą natomiast ubiegać się o stypendium rektora dla najlepszych studentów, stypendium dla najlepszych doktorantów i stypendium ministra za wybitne osiągnięcia.

Rozdział X

Zawieszenie, wstrzymanie i cofnięcie świadczeń pomocy materialnej

§ 44

1. Student traci prawo do świadczeń pomocy materialnej, o których mowa w § 2 ust. 1, w przypadku:
 - 1) ukończenia studiów, przy czym terminem ukończenia studiów jest zakończenie ostatniego semestru studiów, a jeżeli obrona pracy dyplomowej nastąpiła przed zakończeniem ostatniego semestru studiów - termin obrony pracy dyplomowej, z zastrzeżeniem, że stypendium rektora dla najlepszych studentów jest wypłacane jednorazowo po zdaniu egzaminu dyplomowego;
 - 2) skreślenia z listy studentów, z dniem uprawomocnienia się decyzji o skreśleniu;
 - 3) nienależnego uzyskania świadczeń
 - 4) niespełnienia co najmniej jednego z warunków przyznania pomocy materialnej;
 - 5) ukarania prawomocnym orzeczeniem Komisji dyscyplinarnej dla Studentów, Sądu Koleżeńskiego Samorządu Studentów lub Rektora,
 - 6) rezygnacji ze studiów;
 - 7) rezygnacji z otrzymywania świadczeń,
 - 8) niewywiązania się z obowiązku, o którym mowa w §6 ust. 6.
2. Ostatnim miesiącem wypłaty świadczenia jest miesiąc, w którym zaistniało zdarzenie powodujące utratę prawa do świadczeń pomocy materialnej.

§ 45

1. Studentowi wstrzymuje się wypłatę świadczeń pomocy materialnej, w przypadku:
 - 1) skreślenia z listy studentów – z dniem wydania decyzji przez Dziekana
 - 2) podejrzenia popełnienia przez studenta przestępstwa polegającego na podaniu we wniosku o pomoc materialną fałszywych danych.
2. Wpłatę świadczeń wstrzymuje się do wyjaśnienia sprawy, począwszy od miesiąca, w którym zaistniało zdarzenie powodujące wstrzymanie wypłaty świadczenia.
3. Wpłatę świadczeń wznowia się od miesiąca następującego po miesiącu, w którym sprawa została wyjaśniona.

Rozdział XI

Domy studenckie i tryb przyznawania miejsca w domu studenckim.

§ 46

Student studiów stacjonarnych może ubiegać się o przyznanie miejsca w domu studenckim.

§ 47

1. Student ubiegający się o zakwaterowanie w domu studenckim składa wniosek (zał. nr 5 do Regulaminu) wraz odpowiednimi dokumentami w DPMS (wykaz dokumentów stanowi zał. nr 1 do Regulaminu).

2. Termin składania wniosków jest określany przez DPMS.

§ 48

1. Pierwszeństwo w przyznaniu miejsca w domu studenckim przysługuje studentowi, któremu codzienny dojazd do Uniwersytetu uniemożliwiałby lub w znacznym stopniu utrudniał studiowanie i który znajduje się w trudnej sytuacji materialnej, w szczególności, gdy:

1) student jest niepełnosprawny;

2) odległość pomiędzy miejscem stałego zamieszkania studenta a miejscem pobierania nauki wynosi co najmniej 90 km;

3) student jest obcokrajowcem;

4) dochód na osobę w rodzinie nie przekracza wysokości dochodu uprawniającego studenta do ubiegania się o stypendium socjalne, o którym mowa w § 25 ust. 3

2. Rektor na wniosek uczelnianego organu wykonawczego Samorządu Studentów może ustalić dodatkowe kryteria przyznawania miejsca w domach studenckich.

§ 49

1. Od decyzji Odwoławczej Komisji Stypendialnej przysługuje wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy.

2. Wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy jest składany w DPMS w terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji.

3. Przywrócenie terminu może nastąpić tylko w trybie art. 58 i 59 KPA.

§ 50

W przypadku doraźnego korzystania z noclegu w konwiktach opłatę za 1 dobę ustala się w wysokości 5% kosztu utrzymania 1 miejsca w konwiktach, ustalanej do celów przyznania dopłat do zakwaterowania studentów w konwiktach.

Rozdział XII

Postanowienia przejściowe i końcowe.

§ 51

1. Student pobierający stypendium obowiązany jest zawiadomić, w formie pisemnej, DPMS, w terminie 7 dni, o:

- 1) otrzymaniu zgody na urlop długoterminowy i powrocie z tego urlopu;
- 2) rezygnacji studiów;
- 3) zmianie uczelni lub kierunku studiów w trakcie roku akademickiego;
- 4) zmianie nazwiska.

2. W przypadkach wypłacenia stypendium po terminie wystąpienia zdarzeń wymienionych w ust. 1, student zobowiązany jest do zwrotu otrzymanej nienależnej kwoty, w kasie lub na konto Uniwersytetu.

§ 52

1. W przypadku podania nieprawdziwych danych, mających wpływ na ustalenie wysokości stypendiów, student ponosi odpowiedzialność karną i odpowiedzialność dyscyplinarną.

2. Student zobowiązany jest niezwłocznie zwrócić niesłusznie pobrane świadczenia, w kasie bądź na konto Uniwersytetu.

3. W przypadku bezpośredniego przyczynienia się studenta do uzyskania nienależnych świadczeń może być on zobowiązany dodatkowo do uiszczenia odsetek ustawowych.

§ 53

1. W kwestiach nieuregulowanych w Regulaminie stosuje się przepisy:

- 1) ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. Nr 164, poz. 1365, z późn. zm.);
- 2) ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2009 r. Nr 175, poz. 1362, z późn. zm.);
- 3) ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. z 2006 r. Nr 139, poz. 992 z późn. zm.);
- 4) ustawy z dnia 13 czerwca 2003 r. o cudzoziemcach (Dz. U. z 2006 r. Nr 128, poz. 1175, z późn. zm.);

- 5) ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych, (Dz. U. z 2010 r. Nr 51, poz. 307, z późn. zm.);
 - 6) ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym (Dz. U. z 2006 r. Nr 136, poz. 969, z późn. zm.);
 - 7) ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2000 r. Nr 98, poz. 1071, z późn. zm.);
 - 8) aktów wykonawczych do ustaw wymienionych w pkt 1-7.
- 9) Załączniki do niniejszego Regulaminu:
- 1) załącznik nr 1 – wykaz dokumentów wymaganych do otrzymania pomocy materialnej;
 - 2) załącznik nr 2 – wniosek o przyznanie pomocy materialnej;
 - 3) załącznik nr 3 – wniosek o przyznanie stypendium specjalnego dla osób niepełnosprawnych;
 - 4) załącznik nr 4 – wniosek o przyznanie zapomogi;
 - 5) załącznik nr 5 – wniosek o przyznanie miejsca w domu studenckim;
 - 6) załącznik nr 6 – wniosek o przyznanie stypendium rektora dla najlepszych studentów;
 - 7) załącznik nr 7 – wzór oświadczenia o dochodzie członków rodziny niepodlegających opodatkowaniu;
 - 8) załącznik nr 8 – wzór oświadczenia o dochodzie członków rodziny rozliczających się na podstawie przepisów o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiąganych przez osoby fizyczne;
 - 9) załącznik nr 9 – oświadczenie o niepobieraniu świadczeń pomocy materialnej na więcej niż jednym kierunku;
 - 10) załącznik nr 10 – wniosek o ponowne przeliczenie dochodu;
 - 11) załącznik nr 11 – wykaz osiągnięć studenta wraz z punktacją.