



UNIwersytet Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Warszawie
REKTOR

Zarządzenie Nr 37/2014
Rektora Uniwersytetu Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Warszawie
z dnia 22 maja 2014r.

w sprawie struktury organizacyjnej Kwestury

Na podstawie § 111 ust. 2 i § 38 ust. 4 Statutu Uniwersytetu Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Warszawie, zarządza się, co następuje:

§1

1. Kwestura jest jednostką organizacyjną, której głównym zadaniem jest prowadzenie wszystkich zadań należących do zakresu rzeczowego jednostki na podstawie i zgodnie z zasadami rachunkowości określonymi w ustawie o rachunkowości. Realizując swoje zadania Kwestura działa w szczególności zgodnie z przepisami:
 - 1) prawa finansów publicznych;
 - 2) prawa podatkowego;
 - 3) prawa o szkolnictwie wyższym;
 - 4) rozporządzeniem Ministra Nauki Szkolnictwa Wyższego w sprawie szczegółowych zasad gospodarki finansowej uczelni publicznych.
2. Do zadań Kwestury należy w szczególności:
 - 1) prowadzenie ksiąg zgodnie z obowiązującymi przepisami i przyjętą Polityką Rachunkowości;
 - 2) sporządzanie sprawozdań finansowych zgodnie z ustawą o rachunkowości;
 - 3) sporządzanie sprawozdań wymaganych przez Ministerstwo Nauki i Szkolnictwa Wyższego, Główny Urząd Statystyczny itp.;
 - 4) sporządzanie Planu rzeczowo-finansowego;
 - 5) kontrola zgodności operacji gospodarczych i finansowych z Planem rzeczowo-finansowym;
 - 6) opracowywanie zbiorczych sprawozdań finansowych z wykonania budżetu i ich analiza;
 - 7) opracowywanie projektów wewnętrznych dokumentów wydawanych przez Rektora dotyczących prowadzenia rachunkowości, a w szczególności zakładowego planu kont, obiegu dokumentów (dowodów księgowych), zasad przeprowadzania i rozliczania inwentaryzacji;
 - 8) prowadzenie ewidencji operacji gospodarczych z uwzględnieniem wymogów prawa podatkowego i sporządzanie deklaracji podatkowych;
 - 9) współpraca z komórkami merytorycznymi w zakresie uzgadniania wydatków i przychodów jednostek organizacyjnych, z podziałem na działalność, zadania, projekty badawcze, projekty Unii Europejskiej i inne;
 - 10) sporządzanie raportów, analiz ekonomicznych w zakresie kosztów i przychodów działalności dydaktycznej, badawczej, wydzielonych funduszy i innych działań na polecenie przełożonych;

- 11) udzielanie informacji finansowych niezbędnych do prawidłowego funkcjonowania jednostek organizacyjnych, w zakresie wynikającym z prowadzonej ewidencji;
- 12) sprawdzanie kompletności oraz formalno-rachunkowej rzetelności i prawidłowości dokumentów;
- 13) wykonywanie dyspozycji środków pieniężnych, a w szczególności realizacji zatwierdzonych przez Rektora wypłat.

3. Kancelaryjne oznaczenie Kwestury to „K”.

§2

1. Kwesturą kieruje Kwestor.
2. Kwestor wykonuje swoje zadania przy pomocy maksymalnie dwóch zastępców.
3. Kwestor współdziała z władzami Uczelni i kierownikami jednostek organizacyjnych.
4. Nadzór administracyjny nad Kwesturą sprawuje Kanclerz.

§3

W skład struktury Kwestury wchodzi:

- 1) jednostki organizacyjne:
 - a) Dział Księgowości - „KDK”,
 - b) Dział Finansowy - „KDF”,
 - c) Dział Budżetowania i Kontrolingu - „KDBK”,
- 2) samodzielne stanowisko pracy ds. inwentaryzacji.

§4

1. Jednostki organizacyjne, o których mowa w § 3 pkt 1, podlegają bezpośrednio Kwestorowi.
2. Osoba zatrudniona na samodzielnym stanowisku pracy, o której mowa w § 3 pkt 2, podlega bezpośrednio Kwestorowi i wykonuje czynności w zakresie powierzonych jej obowiązków pracowniczych.
3. Szczegółowy zakres zadań i organizacji jednostek organizacyjnych, o których mowa §3 pkt 1, określają regulaminy organizacyjne tych jednostek, wprowadzone odrębnym zarządzeniem Rektora.

§5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

R e k t o r U K S W
Ks. dr hab. Stanisław Dziekoński, prof. UKSW