



UCHWAŁA Nr 110/2025
Senatu Uniwersytetu Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Warszawie
z dnia 26 czerwca 2025 r.

**w sprawie ustalenia wytycznych dotyczących projektowania programów studiów,
studiów podyplomowych i innych form kształcenia**

Na podstawie § 111 Statutu Uniwersytetu Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Warszawie –
uchwała się, co następuje:

Rozdział 1.

Przepisy ogólne

§ 1.

1. Uchwała określa wytyczne dotyczące projektowania programów studiów na określonym kierunku, poziomie, profilu i w określonej formie oraz projektowania programów studiów podyplomowych i innych form kształcenia, zwane dalej „wytycznymi”.
2. Dla studiów podyplomowych i innych form kształcenia prowadzonych przez Centrum Kształcenia Podyplomowego UKSW wytyczne określają przepisy odrębne.

§ 2.

1. Wytyczne określają:
 - 1) wymagania dotyczące konstruowania programów studiów, studiów podyplomowych i innych form kształcenia;
 - 2) procedurę prowadzącą do przyjęcia programów studiów, studiów podyplomowych i innych form kształcenia;
 - 3) procedurę prowadzącą do wprowadzania zmian w programach studiów, studiów podyplomowych i innych form kształcenia.
2. Ileokroć w wytycznych jest mowa o efektach uczenia się na studiach, rozumie się przez to efekty uczenia się, o których mowa w ustawie z dnia 22 grudnia 2015 r. o Zintegrowanym

Systemie Kwalifikacji (Dz. U. z 2024 r. poz. 1606), zwanej dalej „ustawą ZSK”, z uwzględnieniem ogólnej charakterystyki efektów uczenia się dla kwalifikacji pełnych na poziomie 6 i 7 Polskiej Ramy Kwalifikacji, zwanej dalej „PRK”.

3. Ilećroć w wytycznych jest mowa o efektach uczenia się na studiach podyplomowych, rozumie się przez to efekty uczenia się dla kwalifikacji częćstkowych, uwzględniające charakterystyki drugiego stopnia PRK na poziomie 6, 7 albo 8 PRK określone w przepisach wydanych na podstawie art. 7 ust. 3 i 4 ustawy ZSK.
4. Ilećroć w wytycznych jest mowa o przedstawicielu otoczenia społeczno-gospodarczego rozumie się przez to osoby, o których mowa w § 20 ust. 5 pkt 4 Zarządzenia Rektora Uniwersytetu Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Warszawie w sprawie Wewnętrznećgo Systemu Zapewniania Jakości Kształcenia i jego doskonalenia na Uniwersytecie Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Warszawie.
5. Ogólne charakterystyki efektów uczenia się obejmują:
 - 1) uniwersalne charakterystyki poziomów 6-7 PRK pierwszego stopnia określone w ustawie ZSK;
 - 2) charakterystyki poziomów 6-8 PRK drugiego stopnia, stanowiące rozwinięcie uniwersalnych charakterystyk pierwszego stopnia, które zostały określone w przepisach wydanych na podstawie art. 7 ust. 3 i 4 ustawy ZSK.
6. Uniwersytet Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Warszawie, zwany dalej „UKSW”, nadaje kwalifikacje pełne:
 - 1) na poziomie 6 PRK po ukończeniu studiów I stopnia;
 - 2) na poziomie 7 PRK po ukończeniu studiów II stopnia lub jednolitych studiów magisterskich.
7. UKSW nadaje kwalifikacje częćstkowe po ukończeniu studiów podyplomowych lub innych form kształcenia w przypadku, gdy te kwalifikacje są włączane do Zintegrowanećgo Systemu Kwalifikacji.
8. Przez ogólną liczbę punktów ECTS rozumie się liczbę punktów ECTS konieczną do uzyskania dyplomu ukończenia studiów lub świadectwa ukończenia studiów podyplomowych lub zaświadczenia o ukończeniu innej formy kształcenia.
9. Ilećroć w wytycznych jest mowa o Regulaminie kształcenia zdalnego, rozumie się przez to Regulamin stanowiący Załącznik do Zarządzenia Rektora Uniwersytetu Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Warszawie w sprawie wprowadzenia Regulaminu kształcenia zdalnego w Uniwersytecie Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Warszawie.
10. Ilećroć w wytycznych jest mowa o efektach uczenia się:
 - 1) kierunkowych, rozumie się zasób wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych,

zgodny z poziomem PRK przypisanym danemu poziomowi kształcenia, który wszyscy absolwenci danych studiów nabywają w wyniku realizacji programu kształcenia;

- 2) przedmiotowych, rozumie się zasób wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych, opisany w sposób umożliwiający ich weryfikację i ocenę, który student nabywa w wyniku realizacji danego przedmiotu, w tym także studenckich praktyk zawodowych.

§ 3.

1. W UKSW studia pierwszego i drugiego stopnia, jednolite studia magisterskie prowadzone są zgodnie z programem studiów ustalonym przez Senat, z uwzględnieniem niniejszych wytycznych, wniosków z analizy zgodności efektów uczenia się z potrzebami rynku pracy oraz z uwzględnieniem wyników monitoringu karier zawodowych absolwentów.
2. Zajęcia dydaktyczne są prowadzone przez nauczycieli akademickich zatrudnionych w UKSW posiadających kompetencje i doświadczenie pozwalające na prawidłową realizację zajęć oraz przez inne osoby, które posiadają takie kompetencje i doświadczenie.
3. W UKSW prowadzone są studia w formie stacjonarnej i niestacjonarnej.
4. Forma studiów jest określona w programie studiów dla danego kierunku, poziomu i profilu kształcenia. Proces kształcenia na obu formach studiów tego samego kierunku musi umożliwiać uzyskanie tych samych kierunkowych efektów uczenia się określonych we właściwej uchwale Senatu ustalającej program studiów na tym kierunku.
5. W UKSW są prowadzone studia o profilu ogólnoakademickim i o profilu praktycznym oraz w języku polskim lub języku obcym. W przypadku studiów prowadzonych w języku obcym dokumentację dotyczącą programu tych studiów przygotowuje się w języku polskim i obcym.
6. W przypadku, gdy UKSW prowadzi na danym kierunku i poziomie kształcenia studia o profilu ogólnoakademickim i profilu praktycznym, cały program studiów sporządza się odrębnie dla każdego profilu.
7. Programy studiów przygotowujące do wykonywania zawodu nauczyciela, muszą spełniać standardy kształcenia określone w przepisach wydanych na podstawie art. 68 ust. 3 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2024 r. poz. 1571 z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą PSWiN”, oraz wytyczne dotyczące wydane na podstawie ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2024 r. poz. 986 z późn. zm.).
8. Program studiów dla kierunków studiów kończących się uzyskaniem tytułu zawodowego

inżyniera uwzględnia pełny zakres efektów uczenia się prowadzących do uzyskania kompetencji inżynierskich, zawartych w charakterystykach drugiego stopnia, o których mowa w § 2 ust. 5 pkt 2.

9. Programy studiów przygotowujące do wykonywania zawodu pielęgniarstwa, zawodu lekarza oraz zawodu ratownika medycznego muszą spełniać standardy kształcenia, określone w przepisach wydanych na podstawie art. 68 ust. 3 ustawy PSWiN, i wytyczne wydane na podstawie odpowiednio: ustawy z dnia 15 lipca 2011 r. o zawodach pielęgniarstwa i położnej (Dz. U. z 2024 r. poz. 814 z późn. zm.), ustawy z dnia 5 grudnia 1996 r. o zawodach lekarza i lekarza dentysty (Dz. U. z 2024 r. poz. 1287 z późn. zm.) oraz ustawy z dnia 1 grudnia 2022 r. o zawodzie ratownika medycznego oraz samorządzie ratowników medycznych (Dz. U. z 2025 r. poz. 339 z późn. zm.).
10. Prowadzenie studiów na kierunku pielęgniarstwo dodatkowo wymaga akredytacji Krajowej Rady Akredytacyjnej Szkół Pielęgniarek i Położnych. Za utrzymanie ciągłości akredytacji odpowiada Dziekan.
11. Prowadzenie studiów na kierunkach kościelnych zgodnie z § 6 ust. 2 Umowy między Rządem RP a Konferencją Episkopatu Polski w sprawie statusu prawnego szkół wyższych zakładanych i prowadzonych przez Kościół Katolicki, w tym uniwersytetów, odrębnych wydziałów i wyższych seminariów duchownych, oraz w sprawie trybu i zakresu uznawania przez Państwo stopni i tytułów nadawanych przez szkoły wyższe (Dz. U. z 1999 r. Nr 63, poz. 727) dodatkowo wymaga akredytacji Stolicy Apostolskiej. Za utrzymanie ciągłości akredytacji i uzyskanie pozytywnej opinii Stolicy Apostolskiej dla zmienianego lub nowoprojektowanego programu studiów odpowiadają dziekani wydziałów, na których te kierunki są prowadzone.
12. Nie można utworzyć w siedzibie UKSW studiów na kierunku na tym samym poziomie i o tym samym profilu oraz tej samej nazwie lub których programy określają takie same efekty uczenia się, przyporządkowane są do tej samej dyscypliny.
13. W przypadku nieposiadania przez UKSW uprawnienia do prowadzenia studiów na danym kierunku, poziomie i profilu stosuje się procedurę postępowania prowadzącą do uzyskania pozwolenia Ministra właściwego ds. szkolnictwa wyższego na utworzenie studiów określoną w przepisach prawa powszechnieobowiązującego.

Rozdział 2.

Wymagania dotyczące programów kształcenia oraz ich budowania

[STUDIA]

§ 4.

1. W programie studiów dla danego kierunku studiów na danym poziomie i o danym profilu kształcenia określa się następujące elementy:
 - 1) cele kształcenia w kontekście sylwetki absolwenta wraz z tytułem zawodowym nadawanym absolwentom tych studiów;
 - 2) formę lub formy studiów, liczbę semestrów, liczbę godzin zajęć i praktyk zawodowych, jeśli program uwzględnia praktyki zawodowe, oraz ogólną liczbę punktów ECTS konieczną do ukończenia studiów na danym poziomie;
 - 3) procentowy udział dyscyplin, do których przyporządkowuje się kierunek, ze wskazaniem dyscypliny wiodącej, do której przypisana jest ponad połowa zakładanych efektów uczenia się;
 - 4) opis zakładanych kierunkowych efektów uczenia się dla całego cyklu kształcenia;
 - 5) ¹⁾ szczegółowy opis programu studiów z podziałem na grupy zajęć „obligatoryjne/kierunkowe” i „do wyboru”, w tym zajęcia wraz z przypisaniem do nich efektów uczenia się i treści programowych zapewniających uzyskanie tych efektów, w podziale na semestry, z przypisaniem do nich języka wykładowego, formy zajęć, liczby punktów ECTS i liczby godzin dydaktycznych, ze wskazaniem, ile z nich planuje się prowadzić z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość przy wykorzystaniu infrastruktury i oprogramowania zapewniających synchroniczną i asynchroniczną interakcję między studentami i osobami prowadzącymi zajęcia, z uwzględnieniem szczegółowych zasad realizacji, określonych w Regulaminie kształcenia zdalnego;
 - 6) sposoby weryfikacji i oceny przedmiotowych efektów uczenia się osiągniętych przez studenta w trakcie całego cyklu kształcenia;
 - 7) program studenckich praktyk zawodowych, jeśli program studiów je przewiduje, zawierający: opis specyficznych dla nich celów i przedmiotowych efektów uczenia się wraz z liczbą punktów oraz wymiar, zasady i formę odbywania praktyk zawodowych,

¹⁾ w brzmieniu ustalony przez § 1 pkt 1 Uchwały Nr 28/2026 Senatu Uniwersytetu Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Warszawie z dnia 26 lutego 2026 r. zmieniającej Uchwałę Nr 110/2025 Senatu Uniwersytetu Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Warszawie w sprawie ustalenia wytycznych dotyczących projektowania programów studiów, studiów podyplomowych i innych form kształcenia, która weszła w życie z dniem 12 marca 2026 r.

z uwzględnieniem przykładowych miejsc odbywania praktyk, które powinny uwzględniać potrzeby osób z niepełnosprawnościami oraz stwarzać przyjazne środowisko pracy, dostosowane do ich możliwości i zapewniające realizację praktyk przez te osoby; a w przypadku realizacji praktyk na różnych etapach kształcenia w toku studiów – zawierający rozróżnienie stopnia zaawansowania powierzonych zadań.

2. Szablon elementów programu studiów, o których mowa w ust. 1:

- 1) pkt 1-4 stanowi Załącznik nr 1 do niniejszej uchwały;
- 2) pkt 5-6 stanowi Załącznik nr 2 do niniejszej uchwały;
- 3) pkt 7 stanowi Załącznik nr 3 do niniejszej uchwały.

§ 5.

1. Wskazuje się najważniejsze zależności między poszczególnymi elementami programu:

- 1) **liczba punktów ECTS uzyskiwana w bezpośrednim kontakcie z prowadzącym zajęcia determinuje formę studiów:**
 - a) na studiach stacjonarnych co najmniej połowa punktów ECTS objętych programem studiów musi być uzyskiwana w ramach zajęć z bezpośrednim udziałem prowadzących zajęcia i studentów – zakłada się, że student większą część nakładu pracy wykonuje w bezpośredniej współpracy z osobą prowadzącą zajęcia,
 - b) na studiach niestacjonarnych mniej niż połowa punktów ECTS objętych programem studiów może być uzyskiwana w ramach zajęć z bezpośrednim udziałem prowadzących zajęcia i studentów – zakłada się, że student większą część nakładu pracy wykonuje samodzielnie;
- 2) **profil studiów determinuje przede wszystkim:** planowaną sylwetkę absolwenta, rodzaj umiejętności kształtowanych podczas studiów, procentowy udział kadry akademickiej wśród osób prowadzących zajęcia, minimalny wymiar studenckiej praktyki zawodowej, o ile program studiów ją przewiduje oraz procentowy udział zajęć prowadzonych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość:
 - a) profil ogólnoakademicki:
 - ponad połowę ogólnej liczby punktów ECTS student musi uzyskać w ramach zajęć związanych z prowadzoną w UKSW działalnością naukową w dyscyplinie lub dyscyplinach, do których przyporządkowany jest kierunek studiów, z uwzględnieniem udziału studentów w zajęciach przygotowujących do prowadzenia działalności naukowej lub udział w tej działalności,
 - co najmniej 75% godzin zajęć musi być prowadzonych przez nauczycieli

akademickich zatrudnionych w UKSW jako podstawowym miejscu pracy,

- minimalny wymiar praktyk zawodowych to 60 godzin, zrealizowanych w okresie nie krótszym niż 2 tygodnie, za które student uzyskuje 2 punkty ECTS,
- nie więcej niż 75% ogólnej liczby punktów ECTS może być uzyskana w ramach kształcenia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, prowadzonych zgodnie z zasadami określonymi w Regulaminie kształcenia zdalnego, z zastrzeżeniem zapisów w pkt 1;

b) profil praktyczny:

- ponad połowę ogólnej liczby punktów ECTS student musi uzyskać w ramach zajęć kształtujących umiejętności praktyczne, umożliwiających wykonywanie czynności praktycznych przez studentów, z uwzględnieniem warunków właściwych dla danego zakresu działalności zawodowej,
- co najmniej 50% godzin zajęć w programie musi być prowadzonych przez nauczycieli akademickich zatrudnionych w UKSW jako podstawowym miejscu pracy,
- minimalny wymiar praktyk zawodowych to:
 - 6 miesięcy (24 tygodnie) i 24 punkty ECTS – na studiach pierwszego stopnia i jednolitych studiach magisterskich,
 - 3 miesiące (12 tygodni) i 12 punktów ECTS – na studiach drugiego stopnia,
- nie więcej niż 50% ogólnej liczby punktów ECTS może być uzyskana w ramach kształcenia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, prowadzonych zgodnie z zasadami określonymi w Regulaminie kształcenia zdalnego, z zastrzeżeniem zapisów w pkt 1;

3) **forma zajęć** w znacznym stopniu **determinuje**: stosowane metody dydaktyczne, rodzaj zakładanych efektów uczenia się dla danych zajęć oraz metody ich weryfikacji.

2. W stosunku do programów studiów objętych standardami kształcenia, o których mowa w § 3, ust. 7-9, nie stosuje się ust. 1 pkt 2 lit a tiret trzecie.

§ 6.

1. Określa się liczbę semestrów dla studiów stacjonarnych:

- 1) pierwszego stopnia – 6 semestrów, z zastrzeżeniem pkt 2;
- 2) pierwszego stopnia umożliwiających uzyskanie kompetencji inżynierskich – 7 semestrów;
- 3) drugiego stopnia – od 3 do 5 semestrów;
- 4) jednolitych magisterskich – od 9 do 12 semestrów.

2. Studia w formie niestacjonarnej mogą trwać dłużej niż odpowiednie studia stacjonarne.
3. Studia o profilu praktycznym mogą być prowadzone w elastycznej organizacji roku studiów, na którym przewidywana jest trzymiesięczna studencka praktyka zawodowa.

§ 7.

1. Określa się maksymalną liczbę godzin zajęć w programie studiów, obliczaną według wzoru:

$$g = (E-p) * 25 / 2$$

gdzie:

g – maksymalna liczba godzin zajęć w programie kształcenia, liczona bez godzin studenckich praktyk zawodowych,

E – łączna liczba punktów ECTS konieczna do uzyskania dyplomu ukończenia studiów, o której mowa w § 2 ust. 8, z uwzględnieniem § 8 ust. 1,

p – liczba punktów ECTS za studenckie praktyki, jeśli w programie studiów są przewidziane obowiązkowe praktyki studenckie.

2. ²⁾ Maksymalnej liczby godzin, o których mowa w ust. 1, nie stosuje się do programów studiów kierunków utworzonych za zgodą Ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego oraz kierunków objętych standardami kształcenia, o których mowa w § 3.

§ 8.

1. Określa się minimalną ogólną liczbę punktów ECTS konieczną do uzyskania dyplomu ukończenia studiów:

1) pierwszego stopnia – 180 ECTS;

2) drugiego stopnia – 90 ECTS;

3) jednolitych magisterskich trwających 9 albo 10 semestrów – 300 ECTS;

4) jednolitych magisterskich trwających 11 albo 12 semestrów – 360 ECTS.

2. Ustala się następujące wskaźniki punktów ECTS, dla programów studiów:

1) minimalnie 30% ogólnej liczby punktów ECTS student powinien uzyskać za realizację zajęć do wyboru, a w przypadku kierunków standaryzowanych według ich standardów kształcenia – do wyliczenia tego wskaźnika bierze się pod uwagę punkty za przedmioty, w tym zajęcia, na których przygotowywana jest praca dyplomowa, ścieżki kształcenia, moduły zajęć, grupy przedmiotów, gdzie student dokonuje rzeczywistego wyboru pomiędzy jednym a drugim;

2) minimalnie 5 punktów ECTS za realizację zajęć z dziedziny nauk humanistycznych lub nauk społecznych z zachowaniem zasady, że student kierunku przypisanego do dziedziny (w ramach której realizuje ponad połowę efektów uczenia się):

²⁾ w brzmieniu ustalony przez § 1 pkt 2 Uchwały Nr 28/2026 Senatu UKSW, o którym mowa w odnośniku 1.

- a) nauk humanistycznych, realizuje te przedmioty w zakresie dziedziny nauk społecznych,
 - b) nauk społecznych, realizuje te przedmioty w zakresie dziedziny nauk humanistycznych,
 - c) innych nauk, niewymienionych w lit. a i b, realizuje te przedmioty w zakresie dziedziny nauk humanistycznych lub nauk społecznych
- z zastrzeżeniem zapisów w ust. 7;
- 3) zajęcia z Wychowania Fizycznego w wymiarze 60 godzin są obowiązkowe dla studentów 2 roku studiów pierwszego stopnia oraz jednolitych studiów magisterskich prowadzonych w formie stacjonarnej oraz jeśli program studiów je przewiduje na studiach niestacjonarnych. Zajęciom tym nie przypisuje się punktów ECTS;
- 4) za zajęcia z nowożytnego języka obcego student musi uzyskać:
- a) na studiach pierwszego stopnia 10 punktów ECTS, w tym 2 punkty ECTS wpisywane po uzyskaniu pozytywnej oceny egzaminu końcowego z lektoratu języka obcego nowożytnego co najmniej na poziomie biegłości językowej B2,
 - b) na studiach drugiego stopnia minimalnie 2 punkty ECTS za zajęcia z języka obcego doskonalące umiejętności językowe w zakresie dziedzin nauki i dyscyplin naukowych właściwych dla studiowanego kierunku co najmniej na poziomie biegłości B2+,
 - c) na studiach jednolitych magisterskich minimalnie 12 punktów ECTS, w tym 2 punkty ECTS wpisywane po uzyskaniu pozytywnej oceny egzaminu końcowego z lektoratu języka obcego nowożytnego co najmniej na poziomie biegłości językowej B2 i minimalnie 2 punkty ECTS za zajęcia prowadzone w języku obcym doskonalące umiejętności językowe w zakresie dziedzin nauki i dyscyplin naukowych właściwych dla studiowanego kierunku co najmniej na poziomie biegłości B2+.
3. ³⁾ W programach studiów pierwszego stopnia i jednolitych studiów magisterskich w trakcie pierwszego roku należy uwzględnić realizację przedmiotu ogólnouczonego o charakterze propedeutycznym „Kultura i techniki studiowania”, w skrócie KITSy, którego celem jest wprowadzić nowo przyjętych studentów w środowisko akademickie, opisać zasady studiowania i relacji między kadrą akademicką a studentami, prowadzonego przez osoby wskazane przez prorektora właściwego ds. kształcenia w wymiarze 15 godzin i 1 punkt ECTS. W programach studiów niestacjonarnych dla przedmiotu, o którym mowa

³⁾ w brzmieniu ustalony przez § 1 pkt 3 lit. a Uchwały Nr 28/2026 Senatu UKSW, o którym mowa w odnośniku 1.

w pierwszym zdaniu, dopuszcza się mniejszy wymiar godzinowy.

4. W programach studiów pierwszego stopnia i jednolitych studiów magisterskich po pierwszym roku należy uwzględnić realizację przedmiotu Ochrona własności intelektualnej, w skrócie OWI, prowadzonego przez osoby wskazane przez prorektora właściwego ds. kształcenia w wymiarze 15 godzin i 1 punkt ECTS.
5. ⁴⁾ Efekty uczenia się z zakresu doboru oraz stosowania zaawansowanych technik informacyjno-komunikacyjnych studiów, z uwzględnieniem stałego doskonalenia umiejętności cyfrowych, szczególnie z zakresu sztucznej inteligencji i cyberbezpieczeństwa, realizowane są na specjalistycznych zajęciach właściwych dla studiowanego kierunku.
6. W programach wszystkich studiów należy uwzględnić realizację przez studentów niebędących obywatelami polskimi przedmiotu *Język polski akademicki dla cudzoziemców*, prowadzonego: w formie zdalnej, przed rozpoczęciem seminarium dyplomowego, przez Szkołę języka i kultury polskiej UKSW. Przedmiot ten jest obowiązkowy dla studentów piszących pracę dyplomową w języku polskim i trwa rok w wymiarze 60 godzin i 6 punktów ECTS. Godziny i punkty za ten przedmiot obowiązują wyłącznie studentów niebędących obywatelami polskimi, dlatego nie uwzględnia się ich do ogólnej liczby punktów ECTS, o której mowa w § 2 ust. 8 i w § 4 ust. 1 pkt 2.
7. Zajęcia, o których mowa w ust. 2 pkt 2 wpisują się w efekt uczenia się z kategorii „wiedzy w kontekście” i nawiązują do fundamentalnych dylematów współczesności. W programie studiów mogą być zaprojektowane w ramach punktów do wyboru, o których mowa w ust. 2 pkt 1 i wybierane przez studentów z oferty ogólnouczelnianej lub w ramach obligatoryjnych przedmiotów kierunkowych.
8. Biegłość językowa, o której mowa w ust. 2 pkt 4 lit. b i c, jest potwierdzana uzyskaniem pozytywnej oceny z centralnego egzaminu językowego na poziomie B2+.

[STUDIA PODYPLOMOWE]

§ 9.

1. W programie studiów podyplomowych określa się następujące elementy:

- 1) opis zakładanych efektów uczenia się dla całego cyklu kształcenia zgodny z PRK, o której mowa w § 2 ust. 3 i 7, w zestawach z podziałem na kryteria weryfikacji;
- 2) cele kształcenia wraz z poziomem PRK, na jakim będą prowadzone studia, oraz kryteria rekrutacyjne;

⁴⁾ w brzmieniu ustalony przez § 1 pkt 3 lit. b Uchwały Nr 28/2026 Senatu UKSW, o którym mowa w odnośniku 1.

- 3) nazwa kwalifikacji i krótka charakterystyka kwalifikacji, nadawanej po ukończeniu studiów podyplomowych, obejmująca informacje o działaniach lub zadaniach, które potrafi wykonywać osoba posiadająca tę kwalifikację oraz opis uprawnień absolwenta związanych z posiadaną kwalifikacją, o ile ta kwalifikacja została wpisana do Zintegrowanego Rejestru Kwalifikacji lub jest w procedurze wpisania do ZRK;
 - 4) liczba semestrów, liczba godzin zajęć praktycznych i teoretycznych, liczba punktów ECTS określająca nakład pracy słuchacza, oraz wymiar, zasady i forma odbywania praktyk, jeśli program je przewiduje;
 - 5) szczegółowy opis programu studiów podyplomowych z podziałem na zajęcia w semestrach, liczby godzin dydaktycznych, z przypisaniem do nich formy zajęć, kryteriów weryfikacji efektów uczenia się, o których mowa w pkt 1, sposobu weryfikacji oraz liczby punktów ECTS i rozpisaniem nakładu pracy słuchaczy wyrażonego w godzinach, w podziale na: zajęcia z wykładowcą w sali i w formie zdalnej z zachowaniem przepisów zawartych w Regulaminie kształcenia zdalnego, konsultacje, zajęcia na platformie e-learningowej, przygotowanie do zajęć, w tym czytanie wskazanej literatury, przygotowanie prac cząstkowych, przygotowanie do egzaminu/zaliczenia itp.;
 - 6) warunki otrzymania świadectwa ukończenia studiów podyplomowych;
 - 7) program praktyk, jeśli są one przewidziane w programie studiów podyplomowych.
2. Szablon elementów programu studiów podyplomowych, o których mowa w ust. 1:
 - 1) pkt 1 stanowi Załącznik nr 4 do niniejszej uchwały;
 - 2) pkt 2-6 stanowi Załącznik nr 5 do niniejszej uchwały;
 - 3) pkt 7 stanowi Załącznik nr 3 do niniejszej uchwały.
 3. Określa się minimalną liczbę semestrów i liczbę punktów ECTS dla studiów podyplomowych na dwa semestry i 30 punktów ECTS.
 4. Programy studiów podyplomowych są projektowane z uwzględnieniem wyników monitoringu karier zawodowych absolwentów i przy współpracy z przedstawicielami otoczenia społeczno-gospodarczego.
 5. Programy studiów podyplomowych nadających uprawnienia do nauczania w szkole muszą spełniać standardy kształcenia, o których mowa w § 3 ust. 7.
 6. Programy studiów podyplomowych dających uprawnienia do wykonywania zawodu lub uzyskania licencji zawodowej obejmują minimalne wymagania programowe określone odrębnymi przepisami.

[INNE FORMY KSZTAŁCENIA]

§ 10.

1. W programie innej formy kształcenia określa się następujące elementy:
 - 1) cele kształcenia w kontekście sylwetki kandydata i sylwetki absolwenta;
 - 2) opis grupy docelowej uczestników innej formy kształcenia;
 - 3) kryteria rekrutacyjne;
 - 4) opis zakładanych efektów uczenia się zgodny z PRK, o której mowa w § 2 ust. 3, w zestawach z podziałem na kryteria weryfikacji;
 - 5) opis zakresu tematycznego z podziałem na godziny dydaktyczne;
 - 6) opis organizacji zajęć z uwzględnieniem trybu, formy oraz łącznej liczby godzin dydaktycznych i nakładu pracy określonego w punktach ECTS;
 - 7) nazwa kwalifikacji nadawanej po ukończeniu innej formy kształcenia, krótka charakterystyka kwalifikacji obejmująca informacje o działaniach lub zadaniach, które potrafi wykonywać osoba posiadająca tę kwalifikację oraz opis uprawnień absolwenta związanych z posiadaną kwalifikacją, o ile ta kwalifikacja została wpisana do Zintegrowanego Rejestru Kwalifikacji lub jest w procedurze wpisania do ZRK;
 - 8) warunki otrzymania zaświadczenia o ukończeniu innej formy kształcenia.
2. Szablon programu innej formy kształcenia z uwzględnieniem elementów, o których mowa w ust. 1 stanowi Załącznik nr 6 do niniejszej uchwały.
3. Program innej formy kształcenia dającej uprawnienia do wykonywania zawodu lub uzyskania licencji zawodowej obejmuje minimalne wymagania programowe określone odrębnymi przepisami.
4. Określa się minimalną liczbę godzin zajęć dydaktycznych na:
 - 1) kursie – w wymiarze 10 godzin;
 - 2) szkoleniu – w wymiarze 6 godzin.
5. Zajęcia w ramach innych form kształcenia proponuje się prowadzić metodą: audytoryjną, warsztatową oraz kształcenia na odległość z zachowaniem wytycznych określonych w Regulaminie kształcenia zdalnego.

Rozdział 3.

Procedury prowadzące do przyjęcia nowych programów kształcenia

[TWORZENIE PROGRAMU STUDIÓW]

§ 11.

1. W celu rozpoczęcia procedury utworzenia studiów na określonym kierunku, poziomie, profilu i określonej formie, dziekan lub osoba wskazana przez dziekana wydziału, na

którym planuje się prowadzić kształcenie na tych studiach składa w formie elektronicznej do Rektora wnioski o zgodę na utworzenie studiów na kierunku.

2. Wzór wniosku, o którym mowa w ust. 1, stanowi Załącznik nr 7 do niniejszej uchwały. Wypełniony wniosek należy złożyć poprzez e-mail na adres psik@uksw.edu.pl lub poprzez formularz online dostępny na stronie www.ksztalcenie.uksw.edu.pl/organizacja-studiow/projektowanie-i-zmiana-programow-studiow/.
3. Dziekan po uzyskaniu pisemnej zgody Rektora na utworzenie studiów na kierunku, wyznacza osobę, dalej zwaną „koordynatorem”, która wraz z zespołem roboczym w ramach Wydziałowej Komisji Dydaktycznej, zwanej dalej „WKD”, przygotowuje projekt programu studiów przy współpracy z Biurem Kształcenia.
4. Projekt, o którym mowa w ust. 3, zawiera:
 - 1) elementy wymienione w § 4 ust. 1 przygotowane zgodnie z wytycznymi w § 5-8;
 - 2) matrycę efektów uczenia się, której wzór określa Załącznik nr 8;
 - 3) ogólne opisy kart przedmiotów, które uwzględniają: nazwę przedmiotu, treści kształcenia (zakres tematyczny) w powiązaniu z przedmiotowymi efektami uczenia się oraz z odniesieniem do kierunkowych efektów uczenia się, formę zajęć, metody dydaktyczne, sposoby weryfikacji osiągnięcia zakładanych efektów uczenia się, liczbę godzin i punktów ECTS oraz dyscyplinę wiodącą przedmiotu. Wzór określa Załącznik nr 9.
5. Jeśli nowy kierunek studiów ma być przypisany do więcej niż jednej dyscypliny naukowej, wymagana jest opinia Zespołu ekspertów w sprawie przyporządkowania kierunku do wiodącej dyscypliny naukowej. Zespół, o którym mowa w zdaniu pierwszym, powołuje Rektor, a w jego skład wchodzi po minimum jednym przedstawicielu z dyscyplin, które są planowane dla danego kierunku studiów oraz Koordynator i pracownik Biura Kształcenia.
6. Opinię, o której mowa w ust. 5, Zespół ekspertów wydaje na podstawie analizy załączników nr 1, 2 i 9 do niniejszej uchwały. Wzór opinii określa Załącznik nr 10.
7. Po opinii Zespołu ekspertów, koordynator wraz z zespołem roboczym wprowadza ewentualne zmiany i przekazuje projekt programu studiów równocześnie do zaopiniowania przez:
 - 1) Wydziałową Komisję Jakości Kształcenia, zwaną dalej „WKJK”, która buduje swoją opinię w oparciu o kryteria oceny programowej Polskiej Komisji Akredytacyjnej, zwanej dalej „PKA”;
 - 2) co najmniej dwóch przedstawicieli otoczenia społeczno-gospodarczego, którzy budują swoje opinie w oparciu o znajomość rynku pracy, zapotrzebowania na konkretne umiejętności i kompetencje;
 - 3) Radę Wydziału, zwaną dalej „RW”, która buduje swoją opinię głównie w kontekście

- pracowników, którzy mają być zaangażowani w prowadzenie zajęć i ich dorobku naukowego lub doświadczenia zawodowego w tym zakresie;
- 4) Wydziałową Radę Studentów, zwaną dalej „WRS”, która buduje swoją opinię głównie w kontekście budowy programu, zbilansowania nakładu pracy studenta w ciągu całego cyklu kształcenia i spójności efektów uczenia się,
- w razie braku WRS na wydziale opinię wydaje Prezydium Parlamentu Studentów.
8. W razie zastrzeżeń opiniodawców, o których mowa w ust. 7, opinie powinny zawierać uzasadnienia i propozycje zmian.
9. W przypadku, gdy opinie, o których mowa w ust. 8 są:
- 1) pozytywne, koordynator gromadzi je w celu, o którym mowa w ust. 10;
 - 2) negatywne, koordynator przekazuje je do WKD, która wraz z koordynatorem analizuje uzasadnienia i propozycje zmian oraz nanosi ewentualne zmiany na projekt.
- Nie ma konieczności ponownego opiniowania projektu programu studiów.
10. Koordynator składa projekt programu studiów wraz ze wszystkimi opiniami, o których mowa w ust. 7, zwany dalej “kompletem dokumentów”, do dziekana.
11. Dziekan przekazuje komplet dokumentów do Rektora wraz z wnioskiem o utworzenie studiów i ustalenie programu tych studiów, nie później niż do dnia 30 marca przed rozpoczęciem roku akademickiego, od którego program studiów będzie obowiązywał.
12. W przypadku studiów projektowanych w języku obcym, dokumentację dotyczącą programu tych studiów przygotowuje się w języku polskim i obcym.

§ 12.

1. Rektor przekazuje dokumentację, o której mowa w § 11 ust. 10 do:
 - 1) Biura Kształcenia – w celu sprawdzenia warunków formalnych tj. spełnienia wszystkich wskaźników/warunków wymaganych przez przepisy powszechnie obowiązujące oraz akty wewnętrzne;
 - 2) Działu Budżetowania i Kontrolingu – w celu przygotowania projektu kalkulacji i przekazania jej do akceptacji do Kwestora UKSW.
2. Rektor, po opinii Biura Kształcenia decyduje o przekazaniu dokumentacji, o której mowa w § 11 ust. 10, do zaopiniowania do Senackiej Komisji ds. Dydaktycznych, zwanej dalej „SKD”.
3. Przed wydaniem opinii SKD może skierować program do ponownego opracowania na Wydziale. W takim przypadku przewodniczący SKD informuje Kwestora o konieczności wstrzymania akceptacji projektu kalkulacji.
4. Po pozytywnej opinii SKD i zatwierdzeniu kalkulacji przez Kwestora, Rektor przekazuje

komplet dokumentów wraz z zaakceptowaną kalkulacją do Senackiej Komisji ds. Mienia i Finansów, zwanej dalej „SKMF”.

5. Rektor w drodze zarządzenia tworzy studia na określonym kierunku, poziomie, profilu i określonej formie.
6. Senat najpóźniej do dnia 30 kwietnia przed rozpoczęciem roku akademickiego, w którym nowy program studiów będzie obowiązywał, w drodze uchwały określa efekty uczenia się oraz ustala program studiów dla nowoutworzonych studiów na kierunku.

[TWORZENIE PROGRAMU STUDIÓW PODYPLOMOWYCH]

§ 13.

1. W celu rozpoczęcia procedury utworzenia studiów podyplomowych dziekan lub osoba wskazana przez dziekana wydziału, na którym planuje się prowadzić kształcenie na tych studiach podyplomowych, składa poprzez e-mail na adres psik@uksw.edu.pl wniosek do Rektora o zgodę na utworzenie studiów podyplomowych, zawierający:
 - 1) nazwę tych studiów;
 - 2) planowaną liczbę semestrów i godzin zajęć;
 - 3) zakres tematyczny studiów;
 - 4) opis grupy docelowej potencjalnych słuchaczy;
 - 5) sylwetkę absolwenta tych studiów;
 - 6) zasady odpłatności za studia podyplomowe.
2. Dziekan po uzyskaniu pisemnej zgody Rektora na utworzenie studiów podyplomowych, wyznacza osobę, dalej zwaną „koordynatorem”, która przy współpracy z Centrum Wsparcia Dydaktyki, przygotowuje projekt programu studiów podyplomowych.
3. Projekt, o którym mowa w ust. 2, zawiera:
 - 1) elementy wymienione w § 9 ust. 1 przygotowane zgodnie z wytycznymi w § 9;
 - 2) matrycę efektów uczenia się, której wzór określa Załącznik nr 11.
4. Koordynator kieruje projekt programu studiów podyplomowych do zaopiniowania do:
 - 1) Rady Wydziału;
 - 2) Wydziałowej Komisji ds. Jakości Kształcenia;
 - 3) co najmniej 2 przedstawicieli otoczenia społeczno-gospodarczego w celu wskazania zgodności efektów uczenia się z potrzebami społeczno-gospodarczymi, przedstawionych w kontekście trendów na rynku pracy, rozwoju nowych technologii, potrzeb społecznych, strategii rozwoju kraju lub regionu.
5. Koordynator przy współpracy z pracownikiem Działu Budżetowania i Kontrolingu przygotowuje projekt kalkulacji studiów podyplomowych.

6. Koordynator gromadzi dokumentację opisaną w ust. 3-5 i przekazuje ją do dziekana.
7. Dziekan składa do Rektora wnioski o wprowadzenie do porządku obrad Senatu nowego programu studiów podyplomowych wraz z dokumentacją przygotowaną zgodnie z § 116 Statutu UKSW, nie później niż:
 - 1) do 31 maja przed rokiem akademickim, od którego planuje się rozpocząć kształcenie – w przypadku studiów rozpoczynających się od semestru zimowego lub
 - 2) nie później niż do 31 października w roku akademickim, w którym planuje się rozpocząć kształcenie – w przypadku studiów rozpoczynających się od semestru letniego.
8. Rektor po pozytywnej opinii Centrum Wsparcia Dydaktyki dotyczącej wymogów formalnych przekazuje dokumentację SKD i SKMF.
9. SKD może skierować program do ponownego opracowania na Wydziale. W takim przypadku przewodniczący SKD informuje przewodniczącego SKMF o konieczności wprowadzenia zmian do projektu kalkulacji studiów podyplomowych.
10. Rektor po pozytywnych opiniach obu Senackich Komisji wydaje Zarządzenie w sprawie utworzenia studiów podyplomowych, a projekt programu kieruje do Senatu.
11. Senat, najpóźniej do dnia 30 czerwca przed rokiem akademickim, od którego planuje się rozpocząć kształcenie – w przypadku studiów rozpoczynających się od semestru zimowego lub najpóźniej do dnia 30 listopada w roku akademickim, w którym planuje się rozpocząć kształcenie – w przypadku studiów rozpoczynających się od semestru letniego, określa w drodze uchwały program studiów podyplomowych wraz z efektami uczenia się dla kwalifikacji częściowych, uwzględniającymi charakterystyki drugiego stopnia na poziomach 6, 7 lub 8 Polskiej Ramy Kwalifikacji.
12. W przypadku studiów podyplomowych posiadających opracowany program kształcenia tworzonych na zlecenie organu władzy publicznej lub zamówienie innego podmiotu zewnętrznego, nie stosuje się procedury opisanej w ust. 1-10.
13. W przypadku studiów podyplomowych projektowanych w języku obcym, dokumentację dotyczącą programu tych studiów przygotowuje się w języku polskim i obcym.

[TWORZENIE PROGRAMU INNEJ FORMY KSZTAŁCENIA]

§ 14.

1. W UKSW prowadzone są inne formy kształcenia, które mogą mieć formę: kursów, szkoleń, warsztatów.
2. Zasady dotyczące uruchomienia i funkcjonowania innych form kształcenia określa § 117 Statutu UKSW.

3. Osoba wskazana przez dziekana wydziału przygotowuje:
 - 1) przy współpracy z pracownikiem Centrum Wsparcia Dydaktyki projekt programu innej formy kształcenia zgodnie z wytycznymi w § 10;
 - 2) przy współpracy z pracownikiem Działu Budżetowania i Kontrolingu projekt kalkulacji innej formy kształcenia.
4. Dziekan lub osoba wskazana przez dziekana przedkłada dokumentację, o której mowa w ust. 3 do zaopiniowania do Rady Wydziału.
5. Dziekan składa do Rektora wnioski o utworzenie innej formy kształcenia wraz z dokumentacją, o której mowa w ust. 3 i 4.
6. Rektor po pozytywnej opinii Centrum Wsparcia Dydaktyki pod względem formalnym wydaje zarządzenie w sprawie utworzenia innej formy kształcenia i ustalenia jej programu kształcenia.
7. W przypadku innych form kształcenia projektowanych w języku obcym, dokumentację dotyczącą programu tych form kształcenia przygotowuje się w języku polskim i obcym.

Rozdział 4.

Procedury prowadzące do zmiany programów kształcenia

[ZMIANA PROGRAMU STUDIÓW]

§ 15.

1. W celu doskonalenia programu studiów można dokonywać w nim zmian, z uwzględnieniem wniosków z:
 - 1) zaleceń lub rekomendacji Polskiej Komisji Akredytacyjnej lub Krajowej Rady Akredytacyjnej Szkół Pielęgniarek i Położnych;
 - 2) analizy zgodności efektów uczenia się z potrzebami rynku pracy;
 - 3) wniosków z analizy wyników monitoringu karier zawodowych absolwentów, o którym mowa w art. 352 ustawy PSWiN;
 - 4) corocznej analizy programów kształcenia przeprowadzanej przez WKJK;
 - 5) analizy wyników ankietyzacji studentów.
2. W programie studiów utworzonych na podstawie pozwolenia, o którym mowa w § 3 ust. 13 można dokonywać zmian łącznie do 30% ogólnej liczby efektów uczenia się określonych w programie studiów aktualnym na dzień wydania tego pozwolenia.
3. Zmiany w programach studiów są wprowadzane z początkiem nowego cyklu kształcenia, z wyjątkiem zmian, o których mowa w ust. 4.
4. W trakcie cyklu kształcenia w programach studiów mogą być wprowadzane wyłącznie

zmiany:

- 1) w doborze treści kształcenia przekazywanych studentom w ramach zajęć, uwzględniających najnowsze osiągnięcia naukowe, artystyczne lub związane z działalnością zawodową;
 - 2) konieczne do:
 - a) usunięcia nieprawidłowości stwierdzonych przez Polską Komisję Akredytacyjną lub Krajową Radę Akredytacyjną Szkół Pielęgniarek i Położnych,
 - b) dostosowania programu studiów do zmian w przepisach powszechnie obowiązujących.
5. Zmiany w programach studiów udostępniane są w Biuletynie Informacji Publicznej UKSW co najmniej na miesiąc przed rozpoczęciem semestru, którego dotyczą.

§ 16.

1. Dziekan składa wniosek do Rektora o zgodę na rozpoczęcie prac nad programem studiów w związku z:
 - 1) otrzymaniem raportu pokontrolnego PKA;
 - 2) wnioskiem przewodniczącego WKJK;
 - 3) wnioskiem przewodniczącego WRS;
 - 4) wnioskiem interesariuszy zewnętrznych;
 - 5) wprowadzonymi zmianami w przepisach powszechnie obowiązujących.
2. We wniosku, o którym mowa w ust. 1, dziekan podaje uzasadnienie konieczności wprowadzenia zmian oraz dołącza dokumentację, o której mowa w ust. 1; a w przypadku zmian po wizytacji PKA dołącza uzupełniony formularz, którego wzór stanowi Załącznik nr 12 do niniejszej uchwały.
3. ⁵⁾ Po uzyskaniu zgody, osoba wskazana przez dziekana wraz WKD i przy współpracy z pracownikiem Biura Kształcenia rozpoczynają prace nad projektem zmienionego programu studiów, korzystając z Załączników nr 1, 2, 3 oraz 8 i 9..
4. Po zakończonych pracach nad programem studiów osoba wskazana przez dziekana przekazuje dokumentację, o której mowa w ust. 1-3 do opinii: WKJK, WRS, co najmniej 2 interesariuszy zewnętrznych i RW.
5. W działaniach, o których mowa w ust. 3 i 4, udział biorą studenci kierunku, którego program podlega zmianom.

⁵⁾ w brzmieniu ustalony przez § 1 pkt 4 Uchwały Nr 28/2026 Senatu UKSW, o którym mowa w odnośniku 1.

6. Jeśli po tych opiniach zajdzie konieczność naniesienia kolejnych zmian, osoba wskazana przez dziekana nanosi je przy współpracy z pracownikiem Biura Kształcenia. Nie ma konieczności ponownego opiniowania programu studiów.
7. Jeśli zmiany w programie dotyczą studiów niestacjonarnych, osoba wskazana przez dziekana kontaktuje się z Działem Budżetowania i Kontrolingu w celu przygotowania kalkulacji studiów płatnych i zatwierdzenia jej przez Kwestora UKSW.
8. Nie później niż do dnia 30 kwietnia przed rozpoczęciem roku akademickiego, od którego zmieniony program studiów będzie obowiązywał, dziekan przekazuje dokumentację, o której mowa w ust. 3 wraz z opiniami, o których mowa w ust. 7, do Rektora, który przekazuje je do opinii SKD.
9. Po pozytywnej opinii SKD, Rektor kieruje kalkulację do opinii SKMF, a program na najbliższe posiedzenie Senatu.
10. Senat w drodze Uchwały zmieniającej ustala program studiów najpóźniej 31 maja roku poprzedzającego rok akademicki, od którego będzie obowiązywał ten program. W przypadku konieczności dostosowania programu studiów do zmian w prawie powszechnie obowiązującym stosuje się terminy konieczności wprowadzenia zmian określonych w prawie powszechnie obowiązującym.

[ZMIANA PROGRAMU STUDIÓW PODYPLOMOWYCH]

§ 17.

1. Dziekan lub osoba pełniąca obowiązki kierownika studiów podyplomowych składa wniosek do Rektora o zgodę na zmianę programu studiów podyplomowych.
2. Po uzyskaniu zgody, osoba wskazana przez dziekana wraz WKD i przy współpracy z pracownikiem Centrum Wsparcia Dydaktyki rozpoczynają prace nad projektem zmienionego programu studiów podyplomowych, korzystając z Załączników nr 4, 5 i 11.
3. Po zakończonych pracach nad programem studiów osoba wskazana przez dziekana przekazuje dokumentację, o której mowa w ust. 2 do opinii: WKJK i co najmniej 2 interesariuszy zewnętrznych.
4. Jeśli po tych opiniach zajdzie konieczność naniesienia kolejnych zmian, osoba wskazana przez dziekana nanosi je przy współpracy z pracownikiem CWD. Nie ma konieczności ponownego opiniowania programu studiów podyplomowych.
5. Osoba wskazana przez dziekana kontaktuje się z Działem Budżetowania i Kontrolingu w celu przygotowania korekty kalkulacji studiów podyplomowych i zatwierdzenia jej przez Kwestora UKSW.

6. Nie później niż do dnia 30 kwietnia przed rozpoczęciem roku akademickiego, od którego zmieniony program studiów będzie obowiązywał, dziekan przekazuje dokumentację, o której mowa w ust. 2-5 do Rektora, który przekazuje ją do opinii SKD.
7. Po pozytywnej opinii SKD, Rektor kieruje kalkulację do opinii SKMF, a program na najbliższe posiedzenie Senatu.
8. Senat w drodze Uchwały zmieniającej ustala program studiów najpóźniej 31 maja roku poprzedzającego rok akademicki, od którego ten program będzie obowiązywał.
9. W przypadku konieczności dostosowania programu studiów do zmian w prawie powszechnie obowiązującym stosuje się terminy konieczności wprowadzenia zmian określonych w prawie powszechnie obowiązującym.

[ZMIANA PROGRAMU INNEJ FORMY KSZTAŁCENIA]

§ 18.

1. Osoba wskazana przez dziekana przygotowuje:
 - 1) przy współpracy z pracownikiem Centrum Wsparcia Dydaktyki projekt zmiany programu innej formy kształcenia, korzystając z Załącznika nr 6;
 - 2) przy współpracy z pracownikiem Działu Budżetowania i Kontrolingu projekt korekty kalkulacji innej formy kształcenia.
2. Po zakończonych pracach nad programem innej formy kształcenia osoba wskazana przez dziekana przekazuje dokumentację:
 - 1) o której mowa w ust. 1 pkt 1 do opinii: WKJK, RW i co najmniej 2 interesariuszy zewnętrznych;
 - 2) o której mowa w ust. 1 pkt 2 do zatwierdzenia przez Kwestora UKSW.
3. Jeśli po tych opiniach znajdzie konieczność naniesienia kolejnych zmian na program innej formy kształcenia, osoba wskazana przez dziekana nanosi je przy współpracy z pracownikiem Biura Kształcenia. Nie ma konieczności ponownego opiniowania programu innej formy kształcenia, chyba że zmiany wpływają na kalkulację. W takim przypadku osoba wskazana przez dziekana ponownie konsultuje korektę kalkulacji, w celu ponownego zatwierdzenia jej przez Kwestora UKSW.
4. Dziekan przekazuje dokumentację, o której mowa w ust. 2-3 do Rektora, który wydaje zarządzenie w sprawie zmiany programu innej formy kształcenia.

Rozdział 5.

Przepisy końcowe

§ 19.

1. Traci moc Uchwała Nr 88/2022 Senatu Uniwersytetu Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Warszawie z dnia 23 czerwca 2022 r. w sprawie ustalenia wytycznych dotyczących projektowania programów studiów, studiów podyplomowych i innych form kształcenia.
2. Do wszystkich prac i procedur dotyczących projektowania lub zmiany programów studiów, studiów podyplomowych i innych form kształcenia, rozpoczętych przed wejściem w życie niniejszej uchwały, stosuje się tę uchwałę.

§ 20.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podpisania.

REKTOR

ks. prof. dr hab. Ryszard Czekalski

Wykaz załączników:

- 1) Załącznik nr 1 – metadane, cele kształcenia i efekty uczenia się dla studiów
- 2) Załącznik nr 2 – szczegółowy program studiów
- 3) Załącznik nr 3 – program studenckich praktyk zawodowych (studia i studia podyplomowe)
- 4) Załącznik nr 4 – efekty uczenia się zebrane w zestawy dla studiów podyplomowych
- 5) Załącznik nr 5 – metadane, cele kształcenia, efekty uczenia się i szczegółowy program studiów podyplomowych
- 6) Załącznik nr 6 – metadane, cele kształcenia, efekty uczenia się i szczegółowy program kształcenia innej formy kształcenia
- 7) Załącznik nr 7 – wniosek o rozpoczęcie procedury utworzenia studiów
- 8) Załącznik nr 8 – matryca programu studiów
- 9) Załącznik nr 9 – skrócone opisy kart przedmiotów na studiach
- 10) Załącznik nr 10 – opinia zespołu ekspertów ws. przypisania kierunku do dyscypliny wiodącej
- 11) Załącznik nr 11 – matryca programu studiów podyplomowych
- 12) Załącznik nr 12 – formularz planu realizacji zaleceń po wizytacji PKA na studiach

Wykaz rozdziałów i podrozdziałów (wraz numerami paragrafów):

- 1) Rozdział 1. – Przepisy ogólne (§ 1-3)
- 2) Rozdział 2. – Wymagania dotyczące programów kształcenia oraz ich budowania
 - STUDIA (§ 4-8)
 - STUDIA PODYPLOMOWE (§ 9)
 - INNE FORMY KSZTAŁCENIA (§ 10)
- 3) Rozdział 3. – Procedury prowadzące do przyjęcia nowych programów kształcenia
 - TWORZENIE PROGRAMU STUDIÓW (§ 11-12)
 - TWORZENIE PROGRAMU STUDIÓW PODYPLOMOWYCH (§ 13)
 - TWORZENIE PROGRAMU INNEJ FORMY KSZTAŁCENIA (§ 14)
- 4) Rozdział 4. – Procedury prowadzące do zmiany programów kształcenia
 - ZMIANA PROGRAMU STUDIÓW (§ 15-16)
 - ZMIANA PROGRAMU STUDIÓW PODYPLOMOWYCH (§ 17)
 - ZMIANA PROGRAMU INNEJ FORMY KSZTAŁCENIA (§ 18)
- 5) Rozdział 5. – Przepisy końcowe (§ 19-20)

Dokumentacja dotycząca opisu efektów uczenia się dla programu studiów na kierunku prowadzonym na Wydziale			
Nazwa kierunku studiów i kod programu wg USOS			
Poziom kształcenia			
Profil kształcenia			
Forma studiów			
Tytuł zawodowy uzyskiwany przez absolwenta			
Dziedzina nauki i dyscypliny naukowe, z wyraźnym zaznaczeniem dyscypliny wiodącej**			
Różnice w stosunku do innych programów o podobnie zdefiniowanych efektach uczenia się prowadzonych na uczelni			
Liczba punktów ECTS konieczna dla uzyskania tytułu zawodowego			
Tabela odniesień efektów kierunkowych do efektów Polskiej Ramy Kwalifikacji	Symbol efektu na kierunku	Efekt uczenia się dla absolwenta	Odniesienie do efektów uczenia się na poziomie 6/7* PRK
	*Wiedza: absolwent zna i rozumie w zaawansowanym stopniu zna i rozumie fakty, teorie, metody oraz złożone zależności między nimi; różnorodne, złożone uwarunkowania prowadzonej działalności, a w szczególności: / w pogłębiony sposób wybrane fakty, teorie, metody z zakresu swojej dziedziny naukowej oraz złożone zależności pomiędzy nimi i ich związki z innymi dziedzinami nauki; rozumie różnorodne, złożone uwarunkowania i aksjologiczny kontekst prowadzonej działalności naukowej i zawodowej, a w szczególności:		
	*Umiejętności: absolwent potrafi innowacyjnie wykonywać zadania oraz rozwiązywać złożone i nietypowe problemy w zmiennych i nie w pełni przewidywalnych warunkach; samodzielnie planować własne uczenie się przez całe życie; komunikować się z otoczeniem, uzasadniać swoje stanowisko, a w szczególności: / wykonywać zadania oraz formułować i rozwiązywać problemy z wykorzystaniem nowej i pogłębionej wiedzy ze swojej dziedziny, także z innych dziedzin; samodzielnie planować własny rozwój osobisty i zawodowy i inspirować innych w tym zakresie, a także komunikować się i uzasadniać własne stanowisko, stosując różnorodne argumenty odpowiednio dobrane do odbiorców, a w szczególności:		
*Kompetencje społeczne: absolwent jest gotów do kultywowania i upowszechniania wzorów właściwego postępowania w środowisku pracy i poza nim; samodzielnego podejmowania decyzji, krytycznej oceny działań własnych, działań zespołów, którymi kieruje, i organizacji, w których uczestniczy, przyjmowania odpowiedzialności za skutki tych działań, a w szczególności: / tworzenia i rozwijania wzorów właściwego postępowania w środowisku pracy i poza nim, podejmowania inicjatyw, krytycznej oceny siebie oraz zespołów i organizacji, w których uczestniczy, przewodzenia grupie i ponoszenia odpowiedzialności za nią, w szczególności:			

*) należy wybrać opis zgodnie z poziomome PRK

[illegible]

Program studenckich praktyk zawodowych

.....
[Nazwa kierunku i poziom]

Postanowienia ogólne

1. Studenckie praktyki zawodowe stanowią integralną część procesu kształcenia studentów i są bezpośrednio powiązane z programem kształcenia na kierunku
2. Praktyki zawodowe odbywają się Praktyki zawodowe trwają godzin. Za zrealizowanie praktyk student otrzymuje punktów ECTS.
3. Rozliczenie praktyk odbywa się do, zgodnie z Regulaminem Praktyk Studenckich w Uniwersytecie Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Warszawie.
4. Zaliczenie wymaganych praktyk jest warunkiem wpisania studenta na kolejny rok/ukończenia studiów. W przypadku niezaliczenia praktyk w wymaganym terminie student może otrzymać wpis warunkowy na kolejny rok/powtarzać rok.

Cele studenckich praktyk zawodowych

1. Praktyki zawodowe powinny umożliwić zweryfikowanie wiedzy nabytej w trakcie studiów. W związku z tym kierunkowe efekty uczenia się przewidziane dla studenckich praktyk zawodowych na kierunku odnoszą się do umiejętności/kompetencji społecznych.
2. Praktyki zawodowe służą rozwijaniu wiedzy w zakresie problematyki powiązanej obszarowo z dziedziną nauk, w obrębie której realizowane jest kształcenie na kierunku
3. Student powinien zapoznać się z zadaniami, specyfiką i celami podmiotu, w którym realizowane są praktyki zawodowe.
4. Praktyki zawodowe, poprzez bezpośredni kontakt z potencjalnym pracodawcą – wdrożenie w wewnętrzną pragmatykę funkcjonowania podmiotu, w którym realizowane są praktyki – służą również rozwijaniu kompetencji społecznych, ukazując potrzebę ciągłego dokształcania się i rozwoju zawodowego.
5. Celem praktyk jest przygotowanie studenta do aktywnego uczestnictwa w grupach, organizacjach i instytucjach, a także nauczanie studenta podstaw profesjonalnego postępowania, planowania i organizacji pracy.
6. Integralną częścią praktyk musi być udział studenta w realizacji powierzonych mu zadań. W toku odbywania praktyk student powinien zweryfikować swoją wiedzę i umiejętności uzyskane w procesie kształcenia poprzez uczestnictwo w czynnościach organizacyjnych danego podmiotu.

[w przypadku podziału na różne rodzaje praktyk należy opisać jakie są ich cele]

Zasady organizacji praktyk

1. Student powinien zrealizować godzin praktyk w następujący sposób:
 - praktyka - realizowana w trakcie/po zakończeniu roku studiów – godzin
 - praktyka - realizowana w trakcie/po zakończeniu roku studiów – godzin

[w przypadku różnego rodzaju praktyk lub realizacji praktyk na różnych latach studiów]
2. Zaliczenie praktyki stanowi warunek zaliczenia roku akademickiego/ukończenia studiów.
3. Wybór miejsca praktyki powinien być związany z charakterem studiów i umożliwiać realizację zakładanych efektów uczenia się.

Efekty uczenia się i sposoby ich weryfikacji

1. Sposób weryfikacji przedmiotowych efektów uczenia się: ocena pełnomocnika Dziekana ds. praktyk na podstawie rozmowy ze studentem oraz karty kompetencji i dziennika praktyk.
2. Program praktyk realizuje poniższe przedmiotowe efekty uczenia się:

Symbol efektu kierunkowego	Opis efektu przedmiotowego [zastosowanie czasowników operacyjnych]	Sposób weryfikacji
		[Odpowiedni zapis z oceną w dzienniku praktyk; rozmowa z pełnomocnikiem ds. praktyk, ocena ciągła przez opiekuna praktyk w instytucji]

[w przypadku różnego rodzaju praktyk dla każdego rodzaju powinna być rozpisana taka tabela]
[w przypadku realizacji praktyk na różnych latach, efekty powinny się różnić stopniem zaawansowania]

Miejsce odbywania studenckich praktyk zawodowych

1. Wybór miejsca odbywania praktyk powinien korespondować z charakterem studiów i umożliwiać realizację zakładanych efektów uczenia się.
2. Miejscem odbywania praktyk mogą być m.in.:
 -
 -
 -
3. Praktyka musi mieć charakter merytoryczny, związany z działalnością instytucji, w której się odbywa. Jednocześnie powinna być zgodna z kierunkiem studiów i kwalifikacjami studenta.
4. Miejsce odbywania studenckich praktyk zawodowych powinno uwzględniać potrzeby osób z niepełnosprawnościami oraz stwarzać przyjazne środowisko pracy, dostosowane do ich możliwości i zapewniające realizację ich potrzeb, w tym swobodny dostęp do budynku, biurka i pomieszczeń sanitarno-socjalnych. W miarę możliwości pracodawca powinien wyznaczyć pracownika, który wspomagałby osobę niepełnosprawną przy realizowaniu zadań związanych z odbywaniem praktyki.

Dokumentacja dotycząca opisu efektów uczenia się dla programu Studiów Podyplomowych - ...				
Efekty uczenia się w <u>zestawach</u>				
Symbol efektu uczenia się	Efekt uczenia się (ogólny efekt, na który składa się poszczególne elementy danego zestawu w danym zakresie)	Symbol kryterium weryfikacji	Kryterium weryfikacji (mieralne, weryfikowalne, jednoznaczne czynności słuchacza, składające się na pełen zestaw efektu uczenia się w danym zakresie - opisane czasownikami operacyjnymi)	Odniesienie uczenia się 6/
zakres ...				
zakres ...				
zakres ...				

Dokumentacja związana z programem Studiów Podyplomowych	
Nazwa studiów podyplomowych i kod USOS	
Liczba punktów ECTS konieczna dla ukończenia studiów podyplomowych	
Forma zakończenia studiów podyplomowych	
Liczba semestrów	
Liczba godzin zajęć	
Poziom Polskiej Ramy Kwalifikacji	
Cel studiów	
Nazwa kwalifikacji nadawanej po ukończeniu studiów podyplomowych*	
Krótką charakterystyka kwalifikacji obejmująca informacje o działaniach lub zadaniach, które potrafi wykonywać osoba posiadająca tę kwalifikację*	
Opis uprawnień absolwenta związanych z posiadaną kwalifikacją*	
Zasady rekrutacji	
Wymiar, zasady i forma odbywania praktyk (jeśli dotyczy)	

* o ile ta kwalifikacja została wpisana do Zintegrowanego Rejestru Kwalifikacji

[illegible]

Program innej formy kształcenia „.....”

prowadzonej na Wydziale
od roku akademickiego 20.../20...

1. Grupa docelowa / Adresaci innej formy kształcenia

.....

2. Wymagania wstępne / Kryteria rekrutacyjne

.....

3. Cele kształcenia

.....

4. Sylwetka absolwenta

.....

5. Efekty uczenia się:

I.p.	Opis zakładanych efektów uczenia się <i>(przy użyciu czasowników operacyjnych)</i>	Odniesienie do PRK	Sposoby weryfikacji <i>(np. test, kolokwium ustne, raport, obserwacja ciągła podczas aktywności na zajęciach)</i>
Wiedza			
W1			
W2			
W3			
Umiejętności			
U1			
U2			
U3			

Kompetencje społeczne			
K1			
K2			
K3			

6. Zakres tematyczny

- (... godzin)
- (... godzin)
- (... godzin)
- (... godzin)
- (... godzin)

7. Organizacja nauki

Tryb zajęć: Język wykładowy: Formy zajęć:

Łączny nakład pracy: ... ECTS

Liczba godzin dydaktycznych: ... godzin

8. Warunki otrzymania zaświadczenia o ukończeniu innej formy kształcenia

..... .

Wniosek o pozwolenie Rektora na wszczęcie procedury utworzenia studiów na kierunku

Procedura utworzenia studiów na kierunku rozpocznie się po pisemnej zgodzie prorektora właściwego

ds. kształcenia wyrażonej na niniejszym wniosku. Zgodę można pozyskać drogą mejlową poprzez przesłanie wniosku na adres psik@uksw.edu.pl.

Po akceptacji wniosku wyznaczona osoba z Biura Kształcenia zgłosi się do osoby z Wydziału wskazanej w niniejszym wniosku - celem rozpoczęcia prac nad programem kształcenia nowych studiów.

Metadane tworzonych studiów na kierunku				
1.	nazwa wydziału, w ramach którego będzie prowadzona obsługa studentów*			
2.	proponowana nazwa kierunku*			
3.	poziom studiów*		☐ studia I stopnia	☐ studia II stopnia
4.	profil studiów*		☐ profil ogólnoakademicki	☐ profil praktyczny
5.	forma studiów*		☐ studia stacjonarne	☐ studia niestacjonarne
6.	język wykładowy studiów*		☐ polski	☐ angielski
7.	rok akademicki, od którego studia mają funkcjonować*			
8.	planowana dyscyplina wiodąca, a jeśli nie 100% - należy podać zakładany udział procentowy wszystkich dyscyplin*			
9.	zakładana liczba studentów i liczba grup ćwiczeniowych*			
10.	osoba wyznaczona do kontaktu ws. programu kształcenia*			
Kształcenie - założenia, realizacja, jakość				
11.	Koncepcja kształcenia - ogólne cele* <i>Jakie są zakładane cele kształcenia na wnioskowanym kierunku? Przykładowe miejsca pracy absolwenta? Jak planowany kierunek wpisuje się w strategię uczelni? Czym ten kierunek będzie się wyróżniać spośród kierunków przypisanych do tej samej dyscypliny wiodącej? Czy ukończenie tych studiów umożliwi absolwentom zdobycie kwalifikacji zawodowych lub czy pozwoli na uzyskanie dodatkowego certyfikatu?</i>			
12.	Treści programowe i organizacja studiów - ogólny zarys* <i>Czego chcemy nauczyć studenta w zakresie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych? Czy zakładane efekty pozwalają na prowadzenie zajęć w formie zdalnej? Jeśli tak, to ile godzin i które zajęcia? Czy planowane są praktyki studenckie? W jakim wymiarze, zakresie i gdzie?</i>			
13.	Rekrutacja* <i>Jakie trzeba spełnić kryteria, aby zostać przyjętym na te studia? Czy kierunek podlega standaryzacji i są dodatkowe wymagania względem kandydatów?</i>			
14.	Kadra dydaktyczna* <i>Czy aktualne zasoby kadrowy Uniwersytetu pozwolą na prowadzenie zajęć na wnioskowanym kierunku? Jak są planowane proporcje kadry dydaktycznej zatrudnionej na etat w UKSW jako podstawowym miejscu pracy odnośnie do kadry zatrudnionej na umowy cywilno-prawne? Czy planowana kadra ma wystarczający dorobek naukowy lub doświadczenie zawodowe, aby realizować program studiów?</i>			
15.	Infrastruktura i zasoby edukacyjne* <i>Czy obecna infrastruktura pozwala na realizację programu kształcenia? Jakich inwestycji trzeba dokonać i na jakie kwoty? Czy obecne zasoby pozwalają na realizację programu kształcenia? Czy trzeba zakupić: woluminy, dostęp do zasobów cyfrowych, licencje na programy komputerowe, jakie inne?</i>			
16.	Współpraca z otoczeniem społeczno-gospodarczym* <i>Z którymi przedstawicielami otoczenia społeczno-gospodarczego zostanie skonsultowany projektowany program kształcenia? W jaki sposób otoczenie społeczno-gospodarcze będzie miało wpływ na realizację i doskonalenie programu kształcenia?</i>			
17.	Umieędzynarodowienie* <i>W jaki sposób te studia wpłyną na podniesienie stopnia umieędzynarodowienia wydziału/uczelni? Jak na tych studiach będzie realizowane umieędzynarodowienie?</i>			

Wrażam zgodę na rozpoczęcie prac nad programem kształcenia.

Prorektor ds. studenckich i kształcenia

[illegible]

[illegible]

Opinia zespołu ekspertów
ws. przyporządkowania kierunku do wiodącej dyscypliny naukowej

Zespół ekspertów (w składzie podanym na końcu opinii wraz z podpisami) opiniuje przyporządkowanie kierunku
na poziomie..... o profilu do dyscypliny wiodącej w udziale %.
Równocześnie stwierdza się procentowy udział dyscyplin, do których przyporządkowano analizowany kierunek, w postaci tabeli nr 1.

Opinię poprzedzono analizą skróconych opisów kart przedmiotów (zawierających m.in. zakres treści tematycznych przedmiotów,
przypisaną im liczbę punktów ECTS oraz opis przedmiotowych efektów uczenia się) z przypisanymi do nich kierunkowymi efektami uczenia się.
Wyniki analizy przedstawiono w Karcie zgodności dyscyplin załączonej do opinii w postaci tabeli nr 2.

Tab. 1. Procentowy udział dyscyplin

Dyscyplina	ECTS	Udział %
		100 %

Tab.2. Karta zgodności dyscyplin

Nazwa Przedmiotu	Symbole kierunkowych efektów uczenia się	ECTS	Dyscyplina przypisana przez wydział	Dyscyplina przypisana przez zespół ekspertów	Uzasadnienie ekspertów przypisania przedmiotu do innej dyscypliny niż proponowana

Skład zespołu ekspertów:

1. ...
2. ...
3. ...
4. ...
5. ...

[illegible]

Zalecenia i rekomendacje PKA

Metadane wizytowanego kierunku				
1.	nazwa wydziału*	...		
2.	nazwa kierunku*	...		
3.	forma studiów*	☐ studia stacjonarne	☐ studia niestacjonarne	☐ obie formy studiów
4.	poziom studiów*	☐ studia I stopnia	☐ studia II stopnia	☐ jednolite studia magisterskie
5.	profil studiów*	☐ profil ogólnoakademicki	☐ profil praktyczny	
Podsumowanie spełnienia kryteriów				
6.	Należy zaznaczyć zgodnie z raportem PKA*	Spełnione	Częściowo spełnione	Nie zostało spełnione
6.1.	Konstrukcja programu studiów - koncepcja i cele kształcenia, efekty uczenia się	☐	☐	☐
6.2.	Realizacja programu studiów - treści programowe, organizacja zajęć, metody kształcenia, praktyki studenckie	☐	☐	☐
6.3.	Rekrutacja i dyplomowanie - rekrutacja, weryfikacja osiągnięcia przez studentów efektów uczenia się, zaliczenia końcowe i dyplomowanie	☐	☐	☐
6.4.	Kadra dydaktyczna - kompetencje, doświadczenie, kwalifikacje i liczebność kadry oraz jej rozwój i doskonalenie	☐	☐	☐
6.5.	Infrastruktura i zasoby edukacyjne wykorzystywane w realizacji programu studiów oraz ich doskonalenie	☐	☐	☐
6.6.	Współpraca z otoczeniem społeczno-gospodarczym w konstruowaniu, realizacji i doskonaleniu programu studiów oraz jej wpływ na rozwój kierunku	☐	☐	☐
6.7.	Umiędzynarodowienie procesu kształcenia -realizacja oraz warunki i sposoby podnoszenia wskaźnika	☐	☐	☐
6.8.	Wsparcie studentów w uczeniu się, rozwoju społecznym, naukowym lub zawodowym i wejściu na rynek pracy oraz rozwój i doskonalenie form wsparcia	☐	☐	☐
6.9.	Publiczny dostęp do informacji - o programie studiów, warunkach jego realizacji i osiągniętych rezultatach	☐	☐	☐
6.10.	Polityka jakości, projektowanie, zatwierdzanie, monitorowanie, przegląd i doskonalenie programu studiów	☐	☐	☐
Realizacja rekomendacji i zaleceń PKA				
Należy podać sposoby realizacji rekomendacji i zaleceń PKA odnośnie każdego z 10 kryteriów oceny. Uwaga, czasem do spełnionego kryterium komisja wizytująca może zamieścić w raporcie zalecenia, do których również należy się odnieść. Jeśli brak realizacji zaleceń, należy wyjaśnić, na czym polega problem. Jeśli nie było rekomendacji ani zaleceń, należy w odpowiedzi wpisać "nie dotyczy".				
7.	Sposoby realizacji rekomendacji do Kryterium 1.*	...		
8.	Sposoby realizacji rekomendacji do Kryterium 2.*	...		
9.	Sposoby realizacji rekomendacji do Kryterium 3.*	...		
10.	Sposoby realizacji rekomendacji do Kryterium 4.*	...		
11.	Sposoby realizacji rekomendacji do Kryterium 5.*	...		
12.	Sposoby realizacji rekomendacji do Kryterium 6.*	...		
13.	Sposoby realizacji rekomendacji do Kryterium 7.*	...		
14.	Sposoby realizacji rekomendacji do Kryterium 8.*	...		
15.	Sposoby realizacji rekomendacji do Kryterium 9.*	...		
16.	Sposoby realizacji rekomendacji do Kryterium 10.*	...		

* odpowiedź wymagana