

**REGULAMIN**  
**SENATU UNIWERSYTETU KARDYNAŁA STEFANA WYSZYŃSKIEGO**  
**W WARSZAWIE**

**Rozdział 1**  
**Postanowienia ogólne**

§ 1

Charakter, skład i zasady ukonstytuowania senatu, jego kompetencje oraz ogólne postępowanie dotyczące trybu działania i organizacji senatu określa Statut Uniwersytetu Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Warszawie, zwany dalej Statutem.

§ 2

Regulamin senatu określa szczegółowe zasady dotyczące organizacji wewnętrznej senatu, w tym:

- 1) organizację wewnętrzną senatu;
- 2) tryb działania senatu;
- 3) tryb prowadzenia obrad senatu;
- 4) tryb postępowania z projektami uchwał;
- 5) zapytania i wnioski.

**Rozdział 2**  
**Organizacja wewnętrzna senatu**

**Oddział 1**  
**Postanowienia ogólne**

§ 3

1. W skład senatu wchodzi:
  - 1) rektor;
  - 2) prorektorzy;
  - 3) dziekani;

- 4) przedstawiciele:
  - a) nauczycieli akademickich posiadający tytuł naukowy lub stopień naukowy doktora habilitowanego,
  - b) pozostałych nauczycieli akademickich,
  - c) studentów i doktorantów,
  - d) pracowników niebędących nauczycielami akademickimi.
2. W posiedzeniach senatu uczestniczą z głosem doradczym:
  - 1) kanclerz;
  - 2) kwestor;
  - 3) dyrektor Biblioteki Głównej;
  - 4) przedstawiciele związków zawodowych działających w Uniwersytecie, po jednym z każdego związku.
3. Rektor może zapraszać na posiedzenia senatu inne osoby z własnej inicjatywy lub na wniosek senatu.

#### § 4

1. Osobowy skład senatu ogłasza w drodze obwieszczenia przewodniczący Uniwersyteckiej Komisji Wyborczej w Monitorze UKSW co najmniej 30 dni przed rozpoczęciem kadencji senatu.
2. W razie zmian w składzie osobowym senatu w trakcie trwania kadencji przewodniczący Uniwersyteckiej Komisji Wyborczej aktualizuje obwieszczenie, o którym mowa w ust. 1, nie później niż 14 dni od dokonania zmiany.

## **Oddział 2**

### **Postanowienia szczegółowe dotyczące organów wewnętrznych senatu**

#### § 5

Organami wewnętrznymi senatu są:

- 1) przewodniczący senatu;
- 2) komisje senackie.

#### § 6

1. Przewodniczącym senatu jest rektor. W przypadku nieobecności rektora jego funkcje pełni prorektor wyznaczony zgodnie z zarządzeniem w sprawie określenia

szczegółowego zakresu działania rektora i prorektorów, o którym mowa w § 33 ust. 2 Statutu.

2. Posiedzeniom, na których dokonywana jest ocena działalności rektora, przewodniczy najstarszy wiekiem członek senatu z grupy profesorów lub doktorów habilitowanych, z wyłączeniem prorektorów i dziekanów.

## § 7

Do zadań przewodniczącego senatu należy w szczególności:

- 1) ustalanie harmonogramu posiedzeń senatu;
- 2) zawiadomienie o terminach posiedzeniach senatu;
- 3) ustalanie porządku obrad senatu;
- 4) podejmowanie decyzji o zakresie dodatkowych materiałów dołączanych do zawiadomienia o posiedzeniu senatu;
- 5) otwieranie i zamykanie obrad senatu;
- 6) kierowanie obradami senatu, w tym udzielanie głosu osobom uczestniczącym w posiedzeniach;
- 7) podpisywanie uchwał senatu.

## § 8

1. Komisje senatu stanowią jego organy wyspecjalizowane.
2. Komisje senatu mogą być stałe, tymczasowe i nadzwyczajne.

## § 9

1. Do komisji stałych senatu należą:
  - 1) komisja ds. organizacyjno-regulaminowych,
  - 2) komisja ds. kadr naukowych i odznaczeń,
  - 3) komisja ds. badań naukowych oraz współpracy krajowej i zagranicznej,
  - 4) komisja ds. mienia i finansów.
2. Zakres zadań komisji stałych senatu określa załącznik do niniejszego regulaminu.

## § 10

1. Senat może powołać komisje tymczasowe do rozpatrzenia konkretnej sprawy nieobjętej zakresem komisji stałych, na czas ustalony przez senat.

2. Uchwała o powołaniu komisji, o której mowa w ust. 1, określa jej cel i zakres działania, skład osobowy i czas trwania.

#### § 11

1. W szczególnie ważnych i pilnych sprawach senat może podjąć uchwałę o powołaniu komisji nadzwyczajnej.
2. Tworząc komisję nadzwyczajną senat określa jej zadania, skład, czas i tryb działania oraz formę zakończenia prac.

### **Oddział 3**

#### **Skład i tryb powoływania komisji senackich**

#### § 12

1. Komisje stałe senat wybiera na pierwszym posiedzeniu nowej kadencji na czas jej trwania.
2. W skład komisji stałych wchodzi:
  - 1) po jednym przedstawicielu z każdego wydziału – wybieranych na wniosek dziekanów;
  - 2) po jednym przedstawicielu samorządu studentów i samorządu doktorantów – wybieranych na wniosek właściwego organu samorządu studentów i właściwego organu samorządu doktorantów;
  - 3) jeden przedstawiciel pracowników niebędących pracownikami naukowymi lub naukowo-dydaktycznymi – wybierany na wniosek członków senatu reprezentujących tę grupę pracowników.
3. Senat może podjąć decyzję o rozszerzeniu składu komisji.
4. W składach komisji stałych senatu zapewnia się właściwą reprezentację związków zawodowych z głosem doradczym.
5. Członków komisji stałych senatu wybiera się bezwzględną większością ważnie oddanych głosów w obecności co najmniej połowy statutowej liczby członków senatu w głosowaniu niejawnym.
6. Osoby wybrane do komisji stałych senatu mogą być członkami tylko jednej komisji

### § 13

1. Wygaśnięcie mandatu członka komisji stałej senatu w trakcie kadencji następuje wskutek:
  - 1) śmierci lub zrzeczenia się mandatu;
  - 2) odwołania przez senat;
  - 3) rozwiązania stosunku pracy lub zakończenia studiów, utraty statusu studenta albo uczestnika studiów doktoranckich Uniwersytetu;
  - 4) ukarania nauczyciela akademickiego, studenta lub doktoranta oraz pracownika niebędącego nauczycielem akademickim, karą dyscyplinarną określoną w Statucie oraz w przepisach prawa powszechnie obowiązującego.
2. Odwołanie członka komisji stałej senatu następuje w trybie analogicznym do trybu jego wyboru.
3. W przypadku wygaśnięcia mandatu członka komisji stałej senatu na najbliższym posiedzeniu senat dokonuje uzupełnienia składu komisji.
4. Do odwołania członka komisji i uzupełnienia składu komisji stosuje się odpowiednio § 12 ust. 2.

### § 14

1. Przewodniczącego właściwej komisji stałej i jego zastępcę wybiera senat spośród członków komisji będących jednocześnie członkami senatu.
2. Przewodniczącym komisji może być nauczyciel akademicki posiadający tytuł naukowy lub stopień naukowy doktora habilitowanego.

### § 15

Komisje tymczasowe powołuje senat na wniosek przewodniczącego senatu, dziekana lub co najmniej 1/5 statutowego składu senatu oraz kanclerza, kwestora i dyrektora Biblioteki Głównej w zakresie ich kompetencji.

## **Oddział 4**

### **Obsługa posiedzeń senatu**

### § 16

1. Obsługę merytoryczną posiedzeń senatu zapewnia Biuro Organizacyjne.

2. Do zadań Biura Organizacyjnego w zakresie obsługi senatu należy w szczególności:
  - 1) przygotowywanie wstępnego projektu porządku obrad oraz przekazywanie projektu obrad członkom senatu i osobom, o których mowa w § 3 ust. 2 i 3;
  - 2) obsługa elektronicznego systemu obsługi senatu;
  - 3) kierowanie przyjętych uchwał do publikacji zgodnie z zarządzeniem w sprawie publikacji aktów prawa wewnętrznego.

#### § 17

Obsługę techniczną posiedzeń senatu zapewnia Centrum Systemów Informatycznych.

### **Rozdział 3**

#### **Tryb działania senatu**

#### **Oddział 1**

#### **Postanowienia ogólne**

#### § 18

Senat działa na posiedzeniach plenarnych i przez komisje.

#### § 19

1. Posiedzenia plenarne mogą być zwyczajne lub nadzwyczajne.
2. Posiedzenia zwyczajne odbywają się, z wyłączeniem okresów wolnych od zajęć dydaktycznych, co najmniej raz na miesiąc, chyba że senat, na wniosek przewodniczącego senatu, podejmie decyzję odmienną.
3. Datę pierwszego posiedzenia senatu nowej kadencji podaje rektor-elekt podczas ostatniego posiedzenia senatu kończącej się kadencji. Jeżeli rektor-elekt nie jest członkiem senatu, przekazuje informację członkom senatu za pośrednictwem Biura Organizacyjnego.
4. Przewodniczący senatu podaje do wiadomości pierwszy harmonogram posiedzeń senatu nie później niż na pierwszym posiedzeniu senatu. Kolejne terminy posiedzeń senatu podaje się do wiadomości raz w semestrze, nie później niż na ostatnim posiedzeniu poprzedzającym kolejny semestr.

5. Dniem posiedzeń senatu ustala się czwartek, chyba że senat na wniosek przewodniczącego senatu lub co najmniej 1/5 jego członków, podejmie decyzję odmienną.
6. Posiedzenia nadzwyczajne zwołuje się w ważnych dla Uniwersytetu sprawach z inicjatywy własnej rektora lub na wniosek 1/5 składu senatu. W przypadku wniosku złożonego przez członków senatu, rektor zwołuje posiedzenie nadzwyczajne w terminie 7 dni od dnia zgłoszenia wniosku.
7. Posiedzenia nadzwyczajne mogą mieć charakter uroczysty i dotyczyć w szczególności wręczenia doktoratu honoris causa, inauguracji roku akademickiego lub święta Uniwersytetu.

#### § 20

1. Posiedzenia senatu są jawne, chyba że Statut wyłącza jawność posiedzeń.
2. Na wniosek rektora lub 1/5 składu senatu, senat może częściowo lub w całości wyłączyć jawność posiedzeń.
3. Członkowie senatu i inne osoby uczestniczące w posiedzeniach senatu w warunkach, o których mowa w ust. 2, zobowiązane są do zachowania tajemnicy.

### **Oddział 2**

#### **Ustalanie porządku obrad**

#### § 21

Porządek obrad senatu ustala rektor, po zasięgnięciu opinii Kolegium Rektorskiego.

#### § 22

1. Sprawy do porządku obrad mogą zgłaszać:
  - 1) rektor;
  - 2) prorektorzy;
  - 3) kanclerz;
  - 4) kwestor;
  - 5) dziekani;
  - 6) rady wydziałów;
  - 7) kierownicy jednostek, o których mowa w § 15-19 Statutu, jeśli zostały ustanowione;

- 8) rady jednostek, o których mowa w § 15-19 Statutu, jeśli zostały ustanowione;
  - 9) dyrektor Biblioteki Głównej i dyrektor Wydawnictwa Naukowego UKSW, za pośrednictwem właściwego prorektora;
  - 10) grupa pracowników Uniwersytetu w liczbie co najmniej 40;
  - 11) organy związków zawodowych działających na Uniwersytecie;
  - 12) organy samorządu studentów i organy samorządu doktorantów.
2. Wniosek o zgłoszenie sprawy do porządku obrad należy złożyć na piśmie do Biura Rektorskiego w terminie 7 dni przed planowanym posiedzeniem senatu.

### § 23

1. W przypadku osób, o których mowa w § 22 ust. 1 pkt 2-12, rektor odmawia włączenia sprawy do porządku obrad senatu, jeżeli jest sprzeczna z przepisami prawa powszechnie obowiązującego.
2. W przypadku osób, o których mowa w § 22 ust. 1 pkt 2-12, rektor może odmówić włączenia sprawy do porządku obrad senatu, jeżeli jest sprzeczna z zadaniami Uniwersytetu wynikającymi z jego misji i strategii lub z nadrzędnymi interesami Uniwersytetu.
3. Decyzja odmowna, o której mowa w ust. 1 i 2, podlega uzasadnieniu. Rektor komunikuje decyzję wraz z uzasadnieniem na piśmie wnioskodawcy w terminie 3 dni od daty złożenia wniosku.

## **Oddział 3**

### **Zawiadomienie o posiedzeniu senatu**

### § 24

1. Zawiadomienie o posiedzeniu senatu, z podaniem terminu, miejsca i godziny jego rozpoczęcia, wysyła się drogą elektroniczną do członków senatu i innych osób biorących udział w posiedzeniu, co najmniej 3 dni przed terminem posiedzenia, chyba że zawiadomienie dotyczy posiedzenia nadzwyczajnego.
2. Proponowany porządek obrad, projekty uchwał, protokół z poprzedniego posiedzenia senatu oraz inne materiały dotyczące punktów porządku obrad umieszcza się w elektronicznym systemie obsługi senatu. O zakresie innych materiałów, które mają być przekazane członkom senatu, decyduje rektor.



3. W przypadku nieumieszczenia w elektronicznym systemie obsługi senatu projektu uchwały, o którym mowa w ust. 2, sprawa nie może być procedowana na tym posiedzeniu, chyba że senat wyrazi zgodę.
4. W przypadku zmian lub odwołania terminu, zawiadomienie, o którym mowa w ust. 1 i 2, ponawia się.

## **Rozdział 4**

### **Uczestnictwo w posiedzeniach**

#### § 25

1. Członek senatu zobowiązany jest osobiście uczestniczyć w jego całych posiedzeniach. Członek senatu potwierdza swoją obecność własnoręcznym podpisem na imiennej liście obecności.
2. W przypadku nieobecności, członek senatu składa do rektora pisemne wyjaśnienie z podaniem przyczyny nieobecności, nie później niż przed następnym posiedzeniem senatu.
3. W razie trzykrotnej nieusprawiedliwionej nieobecności, punkty za ocenę okresową z tytułu działalności organizacyjnej obniża się o połowę.
4. Przepis ust. 1 stosuje się odpowiednio do osób uczestniczących w posiedzeniach senatu z głosem doradczym.
5. W przypadku, o którym mowa w § 3 ust. 3, przewodniczący senatu powiadamia członków senatu o udziale w posiedzeniu innych osób.

#### § 26

Przepisy § 25 ust. 1, 4 i 5 stosuje się odpowiednio do członków komisji stałych senatu.

## **Rozdział 5**

### **Tryb prowadzenia obrad senatu**

#### § 27

Obrady senatu otwiera i zamyka przewodniczący senatu po wyczerpaniu porządku obrad.

#### § 28

Posiedzenie senatu odbywa się według porządku, który obejmuje w szczególności:

- 1) komunikaty rektora, prorektorów, kanclerza i kwestora;
- 2) sprawy w zakresie ogólnych kierunków i zasad działania Uniwersytetu;
- 3) sprawy w zakresie organizacji Uniwersytetu;
- 4) sprawy w zakresie organizacji badań naukowych;
- 5) sprawy w zakresie dydaktyki i kształcenia;
- 6) sprawy w zakresie współpracy krajowej i zagranicznej;
- 7) sprawy w zakresie mienia i spraw finansowych Uniwersytetu;
- 8) sprawy w zakresie stosunków pracy w ramach Uniwersytetu;
- 9) sprawy w zakresie tytułów honorowych, nagród i odznaczeń;
- 10) sprawy dotyczące studentów i doktorantów inne niż określone w pkt 5;
- 11) sprawy dotyczące administracji Uniwersytetu;
- 12) wolne wnioski.

#### § 29

1. Na początku posiedzenia senatu, na wniosek przewodniczącego senatu, wybiera komisję skrutacyjną i jej przewodniczącego.
2. Pierwszym punktem posiedzenia senatu jest przyjęcie porządku obrad przedstawionego przez przewodniczącego senatu w zawiadomieniu, o którym mowa w § 24.
3. Członkowie senatu mogą przed zatwierdzeniem porządku obrad składać wnioski o jego uzupełnienie lub zmianę.
4. Ostateczną decyzję w sprawie, o której mowa w ust. 2, podejmuje senat.
5. Poszczególne punkty porządku obrad, które nie zostały rozpatrzone na posiedzeniu senatu, przenosi się - jako pierwsze w kolejności w danej grupie zagadnień składających się na porządek obrad - do porządku obrad następnego posiedzenia senatu, chyba że senat postanowi inaczej.

#### § 30

1. Prawo zabierania głosu na posiedzeniach senatu przysługuje wszystkim osobom wchodzącym w skład senatu.
2. Przewodniczący senatu udziela głosu osobom zaproszonym.

### § 31

1. W sprawach objętych porządkiem obrad, przewodniczący senatu udziela głosu w kolejności zgłoszeń. Poza kolejnością przewodniczący senatu może udzielić głosu prorektorom, przewodniczącemu komisji skrutacyjnej, członkom właściwej komisji senackiej lub sprawozdawcy.
2. Przewodniczący senatu może zwrócić uwagę mówcy, gdy jego wypowiedź wykracza poza porządek obrad. Po dwukrotnym zwróceniu uwagi, przewodniczący senatu może odebrać głos mówcy.

### § 32

1. W czasie posiedzenia członkowie senatu mogą zgłaszać wnioski formalne lub merytoryczne, pytania ustne lub zapytania.
2. Wnioski formalne nie dotyczą treści punktów ujętych w porządku posiedzeń senatu.
3. Do wniosków formalnych zalicza się w szczególności:
  - 1) przerwanie, odroczenie lub zamknięcie obrad;
  - 2) zamknięcie listy mówców;
  - 3) odroczenie lub zamknięcie dyskusji;
  - 4) przekazanie sprawy do właściwej komisji senackiej;
  - 5) powołanie komisji tymczasowej lub nadzwyczajnej;
  - 6) głosowanie bez dyskusji;
  - 7) tajność głosowania;
  - 8) zmianę porządku obrad;
  - 9) ograniczenie lub przedłużenie czasu przemówień;
  - 10) stwierdzenie kworum;
  - 11) przeliczenie głosów;
  - 12) sprawdzenie zgodności podejmowanej uchwały z przepisami prawa powszechnie obowiązującego, Statutem lub Regulaminem Senatu.
4. W celu przedstawienia wniosku formalnego przewodniczący senatu udziela głosu bezpośrednio po zgłoszeniu się wnioskodawcy.
5. Senat głosuje nad wnioskiem formalnym bezpośrednio po wysłuchaniu wnioskodawcy i co najwyżej jednego głosu przeciwnego.

6. Poza porządkiem obrad, przewodniczący senatu może udzielić głosu w sprawie sprostowania błędnie zrozumianego lub nieściśle przytoczonego oświadczenia mówcy.
7. Pytania ustne mogą być składane w trakcie obrad senatu.

#### § 33

Sprawy wniesione pod obrady przedstawia senatowi przewodniczący senatu lub wyznaczony przez niego sprawozdawca. W imieniu właściwej komisji senackiej sprawy przedstawia jej przewodniczący lub wyznaczony przez niego sprawozdawca.

#### § 34

1. Członkowie senatu mogą wносить na piśmie zapytania skierowane do przewodniczącego senatu.
2. Przewodniczący senatu udziela odpowiedzi na pierwszym posiedzeniu senatu następującym po posiedzeniu, na którym zostały złożone, nie później jednak niż na następnym posiedzeniu, chyba że senat wyrazi zgodę na odroczenie odpowiedzi.
3. Odpowiedź na zgłoszone zapytanie może być przedmiotem dyskusji na posiedzeniu senatu.

### **Rozdział 6**

#### **Tryb postępowania z projektami uchwał**

#### **Oddział 1**

#### **Postanowienia ogólne**

#### § 35

W ramach swoich kompetencji senat stanowi prawo wewnętrzne Uniwersytetu, wyraża zgodę lub opinię oraz dokonuje oceny działalności organów Uniwersytetu i jego jednostek organizacyjnych.

#### § 36

Senat stanowi prawo wewnętrzne Uniwersytetu w zakresie i w trybie określonym Statutem i przepisami prawa powszechnie obowiązującego.

## § 37

### 1. Senat wyraża zgodę w następujących sprawach:

- 1) tworzenia, przekształcania i likwidacji wspólnych jednostek organizacyjnych z innymi krajowymi lub zagranicznymi uczelniami, instytucjami PAN i innymi krajowymi lub zagranicznymi instytucjami badawczymi, o których mowa w § 15 ust. 5 Statutu;
- 2) tworzenia, przekształcania i likwidacji akademickiego inkubatora przedsiębiorczości i centrum transferu technologii, o których mowa w § 23 ust. 4 Statutu;
- 3) tworzenia, przekształcania i likwidacji spółki celowej, o których mowa w § 23 ust. 7 Statutu;
- 4) prowadzenia przez Uniwersytet szkoły działającej na podstawie przepisów prawa powszechnie obowiązującego, o których mowa w § 27 ust. 2 pkt 2 lit. g) Statutu;
- 5) zawierania umów o współpracy lub konsorcjum z zagraniczną lub międzynarodową instytucją naukową lub naukowo-dydaktyczną lub z innym podmiotem zagranicznym, o których mowa w § 27 ust. 2 pkt 4 lit. a) Statutu;
- 6) utworzenia jednostek wspólnych z innymi krajowymi lub zagranicznymi uczelniami, instytutami PAN i innymi krajowymi lub zagranicznymi instytucjami badawczymi, na udział Uniwersytetu w związkach uczelni i innych formach współpracy krajowej lub zagranicznej, o których mowa w § 27 ust. 2 pkt 4 lit. b) Statutu;
- 7) wystąpienia rektora do właściwych władz o ordery, odznaczenia i nagrody dla pracowników Uniwersytetu, o których mowa w § 27 ust. 2 pkt 7 lit. c) oraz w § 172 ust. 3 Statutu;
- 8) podejmowania wyodrębnionej organizacyjnie i finansowo działalności gospodarczej przez Uniwersytet i na tworzenie lub udział w prawnych formach prowadzenia działalności gospodarczej, o których mowa w § 27 ust. 2 pkt 8 lit. d) Statutu;
- 9) rozporządzenia mieniem Uniwersytetu o wartości przekraczającej próg określony przepisami prawa powszechnie obowiązującego, o których mowa w § 27 ust. 2 pkt 8 lit. e) Statutu;
- 10) przyjęcia darowizny, nabycia spadku lub zapisu powyżej wartości określonej przepisami ustawy dotyczącej szkolnictwa wyższego; w przypadku, gdy nabycie spadku lub zapisu związane jest z obciążeniami finansowymi wymagana jest

zgoda senatu bez względu na wysokość spadku lub zapisu, o których mowa w § 27 ust. 2 pkt 8 lit. f) oraz w § 156 ust. 2 Statutu;

- 11) podjęcia lub kontynuowania dodatkowego zatrudnienia w ramach stosunku pracy przez nauczyciela akademickiego, będącego rektorem, o których mowa w § 181 ust. 5 Statutu;
- 12) mianowania na stanowisko profesora zwyczajnego, o których mowa w § 187 ust. 3 Statutu;
- 13) zatrudnienia na stanowisku profesora nadzwyczajnego osoby nieposiadającej tytułu naukowego lub stopnia naukowego doktora habilitowanego, jeżeli posiada stopień naukowy doktora oraz znaczne i twórcze osiągnięcia w pracy naukowej, zawodowej lub artystycznej, potwierdzone przez radę wydziału, w którym ma być zatrudniona, w drodze odrębnej uchwały, o których mowa w § 188 ust. 2 Statutu;
- 14) zatrudnienia na stanowisku profesora wizytującego osoby będącej pracownikiem innej uczelni nieposiadającej stopnia naukowego doktora habilitowanego lub tytułu naukowego, jeżeli posiada stopień naukowy doktora oraz znaczne i twórcze osiągnięcia w pracy naukowej, zawodowej lub artystycznej, potwierdzone przez radę wydziału, w którym ma być zatrudniona, w drodze odrębnej uchwały, o których mowa w § 189 ust. 2 Statutu.

2. Senat wyraża opinię w następujących sprawach:

- 1) tworzenia, przekształcania i likwidacji filii i innych zamiejscowych jednostek organizacyjnych, o których mowa w § 14 ust. 4 Statutu;
- 2) tworzenia, przekształcania i likwidacji wspólnych jednostek uniwersyteckich dla dwóch lub więcej podstawowych jednostek organizacyjnych Uniwersytetu, o których mowa w § 15 ust. 2 Statutu;
- 3) tworzenia, przekształcania i likwidacji wydziałów, o których mowa w § 16 ust. 4 Statutu;
- 4) tworzenia, przekształcania i likwidacji międzywydziałowych jednostek dydaktycznych, o których mowa w § 17 ust. 2 Statutu;
- 5) tworzenia, przekształcania i likwidacji ogólnouczelnianych jednostek naukowo-badawczych lub dydaktycznych, o których mowa w § 18 ust. 4 Statutu;
- 6) ustalenia zakresu zadań, organizacji wewnętrznej i trybu działania ogólnouczelnianych usługowych jednostek dydaktycznych, o których mowa w § 19 ust. 5 Statutu;

- 7) zatrudnienia dyrektorów akademickiego inkubatora przedsiębiorczości i centrum transferu technologii, o których mowa w § 23 ust. 5 Statutu;
  - 8) dotyczących Uniwersytetu i jego wspólnoty akademickiej, o których mowa w § 27 ust. 2 pkt 1 lit. f) Statutu;
  - 9) procentowego podziału dotacji podmiotowej między jednostkami organizacyjnymi w danym roku kalendarzowym, o których mowa w § 27 ust. 2 pkt 8 lit. c) Statutu;
  - 10) tworzenia, przekształcania i likwidacji jednostek organizacyjnych wydziałów, o których mowa w § 50 ust. 1 Statutu;
  - 11) zatrudnienia dyrektora Biblioteki Głównej, o których mowa w § 68 ust. 2 Statutu;
  - 12) zatrudnienia i zwolnienia kanclerza, o których mowa w § 82 ust. 2 i 5 Statutu;
  - 13) zatwierdzenia misji i strategii systemu biblioteczno-informacyjnego, o których mowa w § 140 ust. 3 Statutu;
  - 14) zasad promocji Uniwersytetu, o których mowa w § 153 ust. 2 Statutu;
  - 15) rozwiązania stosunku pracy z nauczycielem akademickim z innych ważnych przyczyn, o których mowa w § 186 ust. 2 Statutu;
  - 16) zatrudnienia na stanowisku profesora nadzwyczajnego, o których mowa w § 188 ust. 4 Statutu;
  - 17) zatrudnienia na stanowisku profesora wizytującego, o których mowa w § 189 ust. 4 Statutu.
3. Ponadto senat wyraża zgodę lub opinię w przypadkach określonych w przepisach prawa powszechnie obowiązującego.

#### § 38

Senat wyraża swoje stanowisko w formie uchwał.

#### § 39

1. Senat podejmuje uchwały objęte porządkiem obrad senatu po zasięgnięciu opinii właściwych komisji senackich oraz, jeśli jest to wymagane przez przepisy prawa powszechnie obowiązującego, po zasięgnięciu opinii organów związków zawodowych działających na Uniwersytecie oraz organów samorządu studentów i samorządu doktorantów.
2. Senat ma obowiązek zasięgnięcia opinii właściwej komisji senackiej w następujących przypadkach:

- 1) stanowienia prawa wewnętrznego Uniwersytetu, w szczególności uchwalania regulaminów wymaganych przez przepisy Statutu i prawa powszechnie obowiązującego;
  - 2) sprawach personalnych;
  - 3) uchwalania rocznego planu rzeczowo-finansowego Uniwersytetu oraz zatwierdzenia rocznego sprawozdania finansowego;
  - 4) nadawania tytułów doktora honoris causa;
  - 5) zmian organizacyjnych w Uniwersytecie.
3. W przypadku spraw innych niż wymienione w ust. 2, przewodniczący senatu może zwrócić się o opinię do właściwej komisji senackiej bądź komisji ustanowionej do rozpatrzenia danej sprawy. Wniosek, o którym mowa w zdaniu pierwszym, może być również zgłoszony przez co najmniej 10 członków senatu.

#### § 40

1. Jeżeli sprawa objęta porządkiem obrad nie wymaga zasięgnięcia opinii senatu i przewodniczący senatu nie skierował jej do właściwej komisji senackiej w trybie § 42, senat może podjąć uchwałę na posiedzeniu, na którym sprawa włączona jest do porządku obrad.
2. Jeżeli sprawa objęta porządkiem obrad wymaga zasięgnięcia opinii senatu lub została skierowana przez przewodniczącego senatu do właściwej komisji senackiej, może być przedmiotem uchwały dopiero po uzyskaniu opinii komisji.
3. W przypadku, o którym mowa w ust. 2, senat wyznacza komisji termin do złożenia opinii. Termin ten może być przedłużony na wniosek właściwej komisji.

## **Oddział 2**

### **Tryb pracy komisji stałych senatu**

#### § 41

1. Na pierwszym posiedzeniu komisji stałych senatu przewodniczący komisji ustala harmonogram posiedzeń na semestr roku akademickiego. Kolejne terminy posiedzeń przewodniczący komisji podaje do wiadomości członków komisji na ostatnim posiedzeniu poprzedzającym kolejny semestr roku akademickiego.



2. Posiedzenia komisji stałych senatu mogą mieć charakter nadzwyczajny. Posiedzenia nadzwyczajne zwołuje przewodniczący komisji z inicjatywy własnej lub na wniosek 1/4 składu komisji.

#### § 42

1. Komisje stałe rozpatrują sprawy wchodzące w zakres ich działania, na wniosek rektora, senatu, 1/5 członków senatu lub z inicjatywy własnej, a także na wniosek organów podstawowych jednostek organizacyjnych Uniwersytetu, innych jednostek organizacyjnych Uniwersytetu oraz organów samorządu studentów i samorządu doktorantów, jeśli wniosek zostanie przekazany za pośrednictwem rektora.
2. Decyzję o skierowaniu sprawy do właściwej komisji senackiej podejmuje senat zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy statutowego składu senatu.

#### § 43

1. Komisje w sprawach wchodzących w zakres ich działania opracowują opinie, przedstawiają wnioski i propozycje oraz, na wniosek senatu lub przewodniczącego senatu, przygotowują określone dokumenty lub projekty uchwał.
2. Opinie, wnioski, propozycje i inne dokumenty lub projekty uchwał, właściwej komisji podaje się do wiadomości rektora na piśmie w terminie 7 dni od daty posiedzenia, na którym zapadły.
3. W przypadku rozbieżności stanowisk członków komisji, przedstawia się przewodniczącemu senatu także stanowisko mniejszości jej członków, na wniosek co najmniej 3 członków komisji.

#### § 44

1. Wnioski spraw wraz z całą dokumentacją składa się na 7 dni przed terminem posiedzenia właściwej komisji, chyba że komisja wyrazi zgodę na rozpatrzenie sprawy w terminie krótszym.
2. Na podstawie złożonych dokumentów, przewodniczący właściwej komisji, przygotowuje porządek obrad.
3. Członkowie właściwej komisji co najmniej 3 dni przed terminem obrad otrzymują drogą elektroniczną zaproszenie i program posiedzenia.

4. Dokumenty, które nie mogą być przesłane w załącznikach w zaproszeniu, są udostępniane do wglądu dla członków komisji w jednostce, o której mowa w § 47.

#### § 45

Komisje stałe senatu podejmują uchwały zwykłą większością głosów w obecności połowy członków komisji.

#### § 46

1. Z przebiegu obrad komisji sporządza się protokół.
2. Protokół przyjęty przez komisję i podpisany przez przewodniczącego oraz protokolanta stanowi urzędowe stwierdzenie przebiegu obrad komisji.
3. Protokoły i uchwały komisji otrzymują na swoje życzenie członkowie senatu.
4. Dokumentacja prac komisji jest udostępniana jej członkom oraz członkom senatu.

#### § 47

Obsługę administracyjno-techniczną właściwej komisji stałej zapewnia jednostka organizacyjna administracji ogólnouczelnianej wskazana przez rektora.

### **Oddział 3**

#### **Podejmowanie uchwał przez senat**

#### § 48

1. Uchwały podejmuje się na wniosek rektora, co najmniej 1/5 członków senatu, dziekana, rady wydziału, organów samorządu doktorantów albo studentów, bądź co najmniej 1/5 pracowników Uniwersytetu.
2. Uchwały, o których mowa w ust. 1, mogą być również podejmowane z inicjatywy innych podmiotów, o ile tak wynika z przepisów prawa powszechnie obowiązującego.
3. Wniosek o podjęcie uchwały powinien być rozpatrzony na najbliższym posiedzeniu senatu, chyba że co innego wynika z jego treści. Wniosek taki powinien być podpisany przez wnioskodawcę i zgłoszony rektorowi na piśmie w terminie co najmniej 7 dni przed datą posiedzenia.

#### § 49

1. Uchwały senatu zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy statutowej liczby członków senatu, chyba że przepisy prawa powszechnie obowiązującego lub Statut określają wyższe wymagania.
2. Senat podejmuje uchwały w sprawach personalnych oraz dokonuje wyboru bezwzględną większością ważnie oddanych głosów w obecności co najmniej połowy statutowej liczby członków senatu.
3. Senat podejmuje uchwały w trybie jawnym, chyba że postanowienia Statutu lub przepisy prawa powszechnie obowiązującego stanowią inaczej.
4. Podejmowanie uchwał może mieć miejsce także w trybie niejawnym. Głosowanie niejawne przeprowadza się w sprawach personalnych, dotyczących stosunku pracy oraz nabycia innych praw lub nałożenia innych obowiązków, a także w innych sprawach na wniosek rektora lub pisemny wniosek co najmniej 1/5 członków senatu obecnych na posiedzeniu. Wniosek taki może być złożony także w trakcie posiedzenia senatu.
5. Przepis ust. 4 stosuje się odpowiednio do właściwych komisji senackich, z tym że wniosek, o którym mowa w ust. 4, może być złożony przez co najmniej 3 członków komisji.

#### § 50

W toku posiedzenia senatu mogą być wnoszone poprawki do uchwał będących przedmiotem posiedzenia na wniosek rektora lub pozostałych członków senatu.

#### § 51

1. Uchwały dotyczące przyjęcia lub zmiany Statutu zapadają większością co najmniej 2/3 głosów statutowego składu senatu, po zasięgnięciu opinii związków zawodowych działających w Uniwersytecie.
2. Wniosek o zmianę Statutu nie może być rozpatrywany na tym samym posiedzeniu, na którym został zgłoszony.

## § 52

Senat podejmuje uchwałę dotyczącą wszczęcia postępowania w sprawie nadania tytułu doktora honoris causa oraz wyznaczenie recenzentów, a także uchwałę w sprawie nadania tytułu doktora honoris causa, na posiedzeniu niejawnym.

## § 53

1. Obliczenia głosów dokonuje powołana przez senat komisja skrutacyjna, o której mowa w § 29 ust. 1. Komisja sporządza protokół z liczenia głosów, poświadcza jego wynik własnymi podpisami i podaje go do wiadomości senatu.
2. Głosowania mogą odbywać się w sposób jawny lub niejawnym.
3. Głosowanie jawne odbywa się przez podniesienie ręki i wciśnięcie przycisku, przy czym liczba głosów w obu przypadkach musi być taka sama. W razie rozbieżności głosowanie należy powtórzyć. W przypadku, gdy elektroniczny system do głosowania nie działa, głosowanie jawne odbywa się przez podniesienie ręki.
4. Głosowanie niejawnym odbywa się za pomocą elektronicznego systemu do głosowania przez wciśnięcie przycisku. Głosowanie niejawnym może odbyć się, za zgodą senatu, za pomocą kart do głosowania oddanych do urny.

## § 54

Senat może powołać w głosowaniu jawnym zespół roboczy powierzając mu opracowanie sprawy w trakcie posiedzenia senatu.

## **Rozdział 7**

### **Dokumentowanie posiedzeń senatu**

## § 55

1. Przebieg obrad jest rejestrowany w formie elektronicznej i przechowywany jest w Biurze Organizacyjnym. Zapis elektroniczny stanowi podstawę do sporządzenia protokołu.
2. Przewodniczący senatu powołuje protokolanta i co najmniej dwóch jego zastępców na okres kadencji.

3. Z przebiegu obrad sporządza się protokół. Protokół przyjęty przez senat i podpisany przez osobę przewodniczącą obradom oraz protokolanta stanowi urzędowe stwierdzenie przebiegu obrad senatu.
4. W protokole zamieszcza się krótkie, syntetyczne omówienie przebiegu obrad senatu oraz pełną treść podjętych uchwał i przedłożonych sprawozdań stanowiących załączniki do protokołu.
5. Projekt protokołu po posiedzeniu senatu dostarcza się wraz z zawiadomieniem, o którym mowa w § 24. Członkowie senatu mogą wnioskować o przesłanie projektu protokołu w drodze elektronicznej niezwłocznie po jego sporządzeniu.
6. Wnioski o sprostowanie protokołu składa się do rektora na piśmie do momentu przyjęcia protokołu przez senat. O wniesionych poprawkach lub ich nieuwzględnieniu rektor informuje senat.
7. Senat przyjmuje protokół posiedzenia wraz z poprawkami na następnym posiedzeniu senatu.
8. Protokoły z posiedzeń senatu są jawne i dostępne dla członków senatu i pracowników Uniwersytetu w ramach elektronicznego systemu obsługi senatu z wyjątkiem tych, których jawność, w całości lub w części, została wyłączona. W takim przypadku protokół lub jego część są dostępne do wglądu na wniosek członka senatu.

#### § 56

1. Uchwały senatu, podjęte na jego posiedzeniach, podpisuje rektor jako przewodniczący senatu i protokolant.
2. Uchwały senatu są podawane do wiadomości wspólnoty akademickiej przez ich opublikowanie w dzienniku urzędowym Uniwersytetu na zasadach i w trybie określonych w § 100 Statutu.

### **Rozdział 8**

#### **Przepisy końcowe**

#### § 57

Senat przyjmuje lub zmienia swój regulamin większością bezwzględną głosów, na wniosek rektora lub co najmniej 1/4 statutowego składu senatu.

#### § 58

Niniejszy regulamin wchodzi w życie z dniem uchwalenia.