



ZARZĄDZENIE Nr 33/2015
Rektora Uniwersytetu Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Warszawie
z dnia 15 lipca 2015 r.

w sprawie szczegółowego trybu postępowania powypadkowego
w Uniwersytecie Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Warszawie

Na podstawie § 15 ust. 2 rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 5 lipca 2007 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy w uczelniach (Dz. U. z 2007 r. Nr 128, poz. 897) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 1 lipca 2009 r. w sprawie ustalenia okoliczności i przyczyn wypadków przy pracy (Dz. U. z 2009 r. Nr 105, poz. 870) oraz art. 66 ust. 2 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. z 2012 r., poz. 572, z późn. zm.) – zarządza się, co następuje:

§ 1

1. Zarządzenie określa szczegółowy tryb postępowania przy ustalaniu okoliczności i przyczyn wypadków pracowników, doktorantów i studentów Uniwersytetu Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Warszawie, zwanego dalej „Uniwersytetem”.
2. Przez wypadki pracownicze w niniejszym zarządzeniu rozumie się wypadki przy pracy, wypadki zrównane z wypadkami przy pracy oraz wypadki w drodze do pracy lub z pracy, którym ulegli pracownicy Uniwersytetu.
3. Przez wypadki studenckie w niniejszym zarządzeniu rozumie się wypadki studentów i doktorantów Uniwersytetu oraz innych osób pobierających naukę albo odbywających w Uniwersytecie praktyki przewidziane programem nauczania, zaistniałe podczas zajęć organizowanych przez Uniwersytet na jego terenie lub organizowanych przez Uniwersytet poza jego terenem.

§ 2

1. Osoba, która uległa wypadkowi lub będąca świadkiem zdarzenia, niezwłocznie informuje o wypadku przełożonego poszkodowanego lub prowadzącego zajęcia (w odniesieniu do wypadków studenckich) oraz kierownika jednostki organizacyjnej lub jego zastępcę, na terenie której wystąpił wypadek.
2. Przełożony lub prowadzący zajęcia (w odniesieniu do wypadków studenckich) zapewnia udzielenie pierwszej pomocy, wezwanie fachowej pomocy medycznej oraz zabezpiecza miejsce wypadku.
3. Kierownik jednostki organizacyjnej, w której wystąpił wypadek, zobowiązany jest podjąć niezbędne działania eliminujące i ograniczające zagrożenie oraz niezwłocznie zgłosić informację o wypadku do Inspektoratu BHP i Kanclerza.
4. Inspektorat BHP zobowiązany jest niezwłocznie zawiadomić Rektora i Kanclerza o każdym śmiertelnym, ciężkim i zbiorowym wypadku oraz zgłosić takie zdarzenie do właściwego inspektora pracy.
5. W przypadku wystąpienia wypadku w drodze do pracy lub z pracy kierownik jednostki organizacyjnej poszkodowanego niezwłocznie zgłasza ten fakt do Inspektoratu BHP.
6. Inspektorat BHP sporządza kartę wypadku w drodze do pracy lub z pracy, dokonując kwalifikacji prawnej zdarzenia, zgodnie z rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 24 grudnia 2002 r. w sprawie szczegółowych zasad oraz trybu

uznawania zdarzenia za wypadek w drodze do pracy lub z pracy, sposobu jego dokumentowania, wzoru karty wypadku w drodze do pracy lub z pracy oraz terminu jej sporządzania (Dz. U. z 2013 r., poz. 924).

7. Kartę wypadku w drodze do pracy lub z pracy zatwierdza:
 - 1) Prorektor właściwy ds. nauki, w przypadku wypadku nauczyciela akademickiego;
 - 2) Kanclerz, w przypadku wypadku pracownika administracyjnego.

§ 3

1. Okoliczności wypadków przy pracy, wypadków zrównanych z wypadkami przy pracy oraz wypadków studenckich ustala zespół powypadkowy w skład, którego wchodzi pracownik Inspektoratu BHP oraz Społeczny Inspektor Pracy.
2. Niezwłocznie po otrzymaniu wiadomości o wypadku przy pracy lub wypadku zrównanym z wypadkiem przy pracy zespół powypadkowy jest obowiązany przystąpić do ustalenia przyczyn i okoliczności wypadku oraz sporządzenia protokołu według wzoru określonego w rozporządzeniu Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 16 września 2004 r. w sprawie wzoru protokołu ustalenia okoliczności i przyczyn wypadku przy pracy (Dz. U. z 2004 r. Nr 227, poz. 2298).
3. W przypadku wypadków studenckich zespół powypadkowy jest obowiązany do ustalenia okoliczności i przyczyn wypadków oraz sporządzenia protokołu zgodnie z Załącznikiem do niniejszego Zarządzenia.
4. W protokole zespół powypadkowy dokonuje kwalifikacji prawnej wypadku kierując się zasadami określonymi w art. 3 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 30 października 2002 r. o ubezpieczeniu społecznym z tytułu wypadków przy pracy i chorób zawodowych (Dz. U. z 2009 r. Nr 167, poz. 1322, z późn. zm.) oraz określa środki profilaktyczne i wnioski w szczególności wynikające z oceny ryzyka zawodowego na stanowisku pracy, na którym nastąpił wypadek.
5. Zespół powypadkowy obowiązany jest zapoznać poszkodowanego lub członków rodziny zmarłego wskutek wypadku z treścią protokołu powypadkowego przed jego zatwierdzeniem.
6. Protokół powypadkowy zatwierdza nie później niż w ciągu 5 dni od daty sporządzenia protokołu:
 - 1) Prorektor właściwy ds. nauki, w przypadku wypadku nauczyciela akademickiego;
 - 2) Prorektor właściwy ds. studenckich, w przypadku wypadków studentów i doktorantów;
 - 3) Kanclerz, w przypadku wypadku pracownika administracyjnego.
7. Protokół powypadkowy dotyczący wypadków śmiertelnych, ciężkich i zbiorowych zatwierdza Rektor, nie później niż w ciągu 5 dni od daty sporządzenia protokołu.
8. Protokół powypadkowy, o którym mowa w ust. 7, jest niezwłocznie dostarczany przez Inspektorat BHP do właściwego inspektora pracy.
9. Ustalenie okoliczności i przyczyn wypadku, który miał miejsce na terenie innego zakładu pracy, dokonuje zespół powypadkowy powołany przez pracodawcę poszkodowanego, w obecności przedstawiciela pracodawcy, na terenie którego miał miejsce wypadek.

§ 4

1. Inspektorat BHP prowadzi rejestr wypadków na podstawie protokołów powypadkowych zgodnie z § 16 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 1 lipca 2009 r. w sprawie ustalenia okoliczności i przyczyn wypadków przy pracy (Dz. U. z 2009 r. Nr 105, poz. 870). Dane zawarte w rejestrze są chronione zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2014 r., poz. 1182 z późn.zm).

2. Inspektorat BHP sporządza coroczną analizę wypadków przy pracy i wypadków studenckich i przekazuje ją do wiadomości Rektora i Kanclerza
3. Protokół powypadkowy wraz z pozostałą dokumentacją powypadkową przechowywany jest w Inspektoracie BHP przez okres 10 lat.

§ 5

1. Jeżeli podczas postępowania w sprawie ustalenia okoliczności i przyczyn wypadku stwierdzone zostanie naruszenie przepisów prawa pracy, a w szczególności przepisów i zasad bezpieczeństwa i higieny pracy, Rektor na wniosek Inspektoratu BHP kieruje do kierownika jednostki organizacyjnej, w której zdarzył się wypadek, polecenie usunięcia stwierdzonych uchybień oraz zastosowania środków profilaktycznych.
2. Kierownicy jednostek organizacyjnych są odpowiedzialni za realizację poleceń, o których mowa w ust. 1 oraz sprawują bieżącą kontrolę nad wprowadzonymi działaniami. Po zrealizowaniu działań są odpowiedzialni za inicjowanie ponownej oceny ryzyka na stanowiskach, na których miało być ono ograniczone.

§ 6

Zatwierdzony protokół powypadkowy jest podstawą ubiegania się przez osobę poszkodowaną o świadczenia wynikające z ustawy z dnia 30 października 2002 r. o ubezpieczeniu społecznym z tytułu wypadków przy pracy i chorób zawodowych (Dz. U. z 2009 r., Nr 167, poz. 1322 z późn. zm.).

§ 7

Traci moc Zarządzenie Nr 36/2009 Rektora Uniwersytetu Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Warszawie z dnia 16 lipca 2009 r. w *sprawie szczegółowego trybu postępowania powypadkowego w Uniwersytecie Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Warszawie.*

§ 8

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

REKTOR UKSW

Ks. Prof. dr hab. Stanisław Dziekoński