

## **REGULAMIN**

### **CENTRUM TECHNOLOGII INFORMACYJNYCH NAUK HUMANISTYCZNO-SPOŁECZNYCH UNIwersYTETU KARDYNAŁA STEFANA WYSZYŃSKIEGO W WARSZAWIE**

#### **POSTANOWIENIA OGÓLNE**

##### **§ 1**

Centrum Technologii Informacyjnych Nauk Humanistyczno-Społecznych, zwane dalej „Centrum”, jest ogólnouczelnianą jednostką organizacyjną Uniwersytetu Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Warszawie wykonującą zadania naukowo-badawcze, dydaktyczne i usługowe w zakresie technologii informacyjnych nauk humanistycznych i społecznych.

#### **ZADANIA CENTRUM**

##### **§ 2**

Do zadań Centrum należy w szczególności:

- 1) prowadzenie i koordynacja interdyscyplinarnych badań naukowych i prac rozwojowych, świadczenie usług badawczych;
- 2) zapewnienie środowisku naukowemu z obszaru nauk humanistycznych i społecznych stałego i bezpiecznego dostępu do zaawansowanej infrastruktury informatycznej w zakresie cyfryzacji digitalizacji i druku 3D;
- 3) tworzenie zespołów merytorycznych w celu realizacji projektów z zakresu humanistyki, prawa, socjologii, psychologii, medycyny, digitalizacji w szczególności na bazie rezultatów osiągniętych w ramach realizacji projektu „Centrum Technologii Informacyjnych Nauk Humanistyczno-Społecznych”;
- 4) prowadzenie prac cyfryzacyjnych zasobów humanistyki, nauk społecznych i dziedzictwa kulturowego;
- 5) zarządzanie zintegrowaną elektronicznie platformą komunikacji będącej systemem informatycznym e-Konektor;
- 6) współpraca z utworzoną przez Wojskowy Instytut Medycyny Lotniczej w ramach projektu „Centrum Technologii Informacyjnych Nauk Humanistyczno-Społecznych” platformą systemową Wirtualnego Centrum Chorób Cywilizacyjnych, w oparciu o repozytorium wiedzy na temat chorób cywilizacyjnych, a także wirtualnego gabinetu promocji zdrowia;
- 7) nadzór nad pracami platformy e-Prawo składającej się z zestawu narzędzi (programów) do odkrywania wiedzy z dokumentów prawnych, oraz wspierających prace nad zadaniami legislacyjnymi;
- 8) nadzór nad pracami platformy e-Surveye-Analytics, narzędzia do budowania, zbierania ankiet

- oraz wielowymiarowych analiz danych;
- 9) prowadzenie kształcenia zgodnie z zasadami obowiązującymi na UKSW.

## DZIAŁALNOŚĆ CENTRUM

### § 3

1. Centrum realizuje swoje zadania poprzez:
  - 1) prowadzenie i koordynację prac badawczych;
  - 2) współpracę Uniwersytetu Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Warszawie z Wojskowym Instytutem Medycyny Lotniczej, Ośrodkiem Przetwarzania Informacji – Państwowym Instytutem Badawczym;
  - 3) współpracę z krajowymi i zagranicznymi instytucjami naukowymi, kulturalnymi, gospodarczymi w obszarze działalności Centrum;
  - 4) rozwijanie międzynarodowej współpracy przez prowadzenie projektów wspólnie z partnerami zagranicznymi.
2. Zadania, o których mowa w ust. 1, realizuje Dyrektor wraz z Zespołem współpracowników.

## STRUKTURA CENTRUM

### § 4

1. Pracami Centrum kieruje Dyrektor.
2. Dyrektor jest powoływany i odwoływany przez Rektora na czas kadencji władz rektorskich.
3. Do zadań Dyrektora należy w szczególności:
  - 1) przygotowywanie planów działalności Centrum;
  - 2) opracowywanie projektów badawczych, dydaktycznych i innych;
  - 3) podejmowanie działań na rzecz pozyskiwania zleceń dla Centrum;
  - 4) promocja działalności Centrum;
  - 5) przedkładanie Rektorowi sprawozdań z działalności Centrum;
  - 6) określenie zakresu obowiązków członków i pracowników Centrum.
4. Dyrektor jest bezpośrednim przełożonym pracowników administracyjnych Centrum.

### § 5

1. W Centrum działa Zespół Współpracowników, zwany dalej „Zespołem”, złożony z pracowników UKSW.
2. Dyrektor Centrum może zwrócić się do właściwego dziekana z wnioskiem o czasowe zwiększenie obowiązków lub o oddelegowanie do pracy w Centrum do 4 pracowników naukowych lub naukowo-dydaktycznych specjalizujących się w problematyce z zakresu technologii informacyjnych nauk humanistycznych i społecznych, za ich zgodą i zgodą bezpośrednich przełożonych.
3. Zwiększenie zakresu obowiązków lub oddelegowanie może dotyczyć wykonywania obowiązków naukowych, dydaktycznych i organizacyjnych.

4. Dyrektor Centrum może zwrócić się do kanclerza z wnioskiem o czasowe zwiększenie obowiązków lub o oddelegowanie do pracy w Centrum pracowników niebędących nauczycielami akademickimi.
5. Zespół współpracowników zobowiązany jest do współpracy z Dyrektorem i do współdziałania z nim w wykonywaniu zadań, w szczególności w zakresie opracowywania projektów badawczych, dydaktycznych i innych.
6. Dla potrzeb oceny parametrycznej, wyniki badań naukowych, w tym realizowanych projektów badawczych, są przypisywane właściwym wydziałom.

## § 6

1. Rektor na wniosek Dyrektora powołuje Radę Naukową Centrum, zwaną dalej „Radą”, na okres kadencji władz uczelni. Skład Rady do zatwierdzenia Rektorowi zgłasza Dyrektor.
2. Rada jest organem doradczym Dyrektora i działa na posiedzeniach oraz przez swój organ, którym jest prezydium.
3. W skład prezydium Rady wchodzi: przewodniczący i jego zastępca, sekretarz oraz Dyrektor.
4. Przewodniczącego Rady, wiceprzewodniczącego oraz sekretarza wybiera Rada na pierwszym posiedzeniu. Dyrektor i jego zastępca nie mogą pełnić funkcji przewodniczącego Rady, jego zastępcy lub sekretarza. W pracach Rady mogą brać udział także inne osoby zaproszone przez przewodniczącego Rady.
5. Posiedzenia Rady odbywają się stosownie do potrzeb, jednak nie rzadziej niż dwa razy w roku.
6. Podstawowym zadaniem Rady jest nadzór nad wysokim poziomem badań naukowych prowadzonych w Centrum oraz nad rozwojem kadry naukowej Centrum.
7. Do pozostałych zadań Rady należy, w szczególności:
  - 1) uchwalenie regulaminu Rady;
  - 2) opiniowanie planów działań naukowo-badawczych, prac rozwojowych i innych;
  - 3) opiniowanie zgłaszanych propozycji programów dydaktycznych oraz innych form kształcenia i wyrażanie zgody na ich prowadzenie;
8. Nadzór nad działalnością Centrum sprawuje wskazany przez Rektora Prorektor.

## SPOSOBY FINANSOWANIA CENTRUM

## § 7

1. Działalność Centrum może być finansowana w szczególności ze źródeł zewnętrznych, w tym, w szczególności z projektów badawczych i usług świadczonych na rzecz podmiotów zewnętrznych oraz ze środków własnych UKSW.
2. Działalność finansowa Centrum jest prowadzona zgodnie z zasadami określonymi w Zarządzeniu Rektora w sprawie organizacji i zasad prowadzenia gospodarki finansowej uczelni.