

KOMISJA KONKURSOWA

Kryteria oceny i tryb pracy komisji

1. Komisja powołana przez Prorektora właściwego ds. studenckich, zwanego dalej „Prorektorem”, zajmuje się oceną wniosków na posiedzeniu Komisji w terminach wskazanych w Regulaminie.
2. Wnioski o dofinansowanie podlegają dwuetapowej ocenie: formalnej i merytorycznej.
3. Ocena formalna obejmuje:
 - 1) poprawność zgłoszenia wniosku: aktualny formularz wniosku, kompletność wymaganych podpisów i pieczęci, zachowany termin złożenia wniosku;
 - 2) poprawność i terminowość sprawozdania merytorycznego i finansowego złożonego przez podmiot za poprzedni okres rozliczeniowy (poprzedni semestr);
 - 3) stopień wykorzystania środków finansowych przyznanych w poprzednim okresie rozliczeniowym.
4. Ocena merytoryczna obejmuje:
 - 1) rodzaj planowanej inicjatywy;
 - 2) zgodność z celami statutowymi organizacji;
 - 3) przewidywane efekty, rezultaty realizacji;
 - 4) skalę zamierzonych działań (organizacja, wydział, uczelnia, region, kraj);
 - 5) cykliczność działań, wykazaną spójność podejmowanych inicjatyw;
 - 6) samodzielność pracy członków organizacji, wkład ich pracy własnej;
 - 7) oryginalność projektu, jego nowatorski charakter;
 - 8) zasadność pozycji i kwot podanych w kosztorysie.
5. Oceny formalnej dokonuje Sekretarz Komisji. Do oceny merytorycznej przez Komisję Konkursową dopuszcza się tylko te wnioski, które pozytywnie przeszły etap oceny formalnej.
6. Do obowiązków Sekretarza należy:
 - 1) gromadzenie i ewidencjonowanie wniosków;
 - 2) udostępnianie wniosków pozostałym członkom komisji;
 - 3) zwoływanie posiedzeń komisji.
7. Posiedzenie Komisji jest ważne jeśli wnioski zostaną ocenione przez co najmniej połowę jej członków oraz Sekretarza.
8. Jeśli w I terminie posiedzenia nie zbierze się wymagana liczba członków komisji (kworum), Sekretarz wyznacza II termin posiedzenia w przeciągu 3 dni od terminu I posiedzenia. Zapis ten nie dotyczy posiedzenia Komisji w trybie obiegowym, o którym mowa ust. 16.
9. Jeśli posiedzenie Komisji zarówno w I jak i II terminie lub w trybie obiegowym nie będzie mogło być uznane za ważne zgodnie z ust. 5, wnioski rozpatruje Rektor bez uwzględnienia opinii komisji.
10. Każdy z członków Komisji, który stawił się na posiedzenie Komisji ocenia wartość merytoryczną każdego ze złożonych wniosków o dofinansowanie. Ocenę wyraża w skali od 0 do 100% i wpisuje ją w protokół,

który stanowi załącznik nr 7 do Regulaminu. Członkowie Komisji są obowiązani uzasadnić pisemnie każdą ocenę dotyczącą konkretnej inicjatywy, na wniosek przedstawiciela organizacji, którego ocena dotyczy.

11. Posiedzenia komisji mogą odbywać się w trybie stacjonarnym, zdalnym lub obiegowym jeśli stawi się na nim co najmniej połowa jej członków oraz Sekretarz.
12. Posiedzenia w trybie stacjonarnym odbywają się w siedzibie Uniwersytetu w miejscu wyznaczonym przez Sekretarza Komisji i są zwoływane co najmniej 7 dni wcześniej.
13. Posiedzenia w trybie zdalnym odbywają się w czasie rzeczywistym za pośrednictwem aplikacji MS Teams, w utworzonym do tego celu Zespole, oddzielnie dla Komisji Konkursowej ds. rozpatrywania wniosków o dofinansowanie inicjatyw dla studentów i Komisji Konkursowej ds. rozpatrywania wniosków o dofinansowanie inicjatyw doktorantów. Są zwoływane na co najmniej 3 dni wcześniej.
14. Sekretarz Komisji udostępnia wnioski złożone w transzy konkursowej w formie elektronicznej Członkom Komisji w danym zespole;
15. Członkowie Komisji mają obowiązek przesłać uzupełniony i podpisany protokół oraz jego wersję edytowalną na adres cws@uksw.edu.pl lub poprzez zakładkę pliki w Zespole MS Teams w terminie jednego dnia od zakończenia posiedzenia.
16. Posiedzenia w trybie obiegowym odbywają się poprzez indywidualną ocenę wniosków złożonych w trybie konkursowym udostępnionych z Zespole, o którym mowa w ust. 13.
17. Sekretarz Komisji udostępnia wnioski złożone w transzy konkursowej w formie elektronicznej Członkom Komisji w danym zespole i określa termin na ich rozpatrzenie, przy czym termin ten nie może być krótszy niż 7 dni.
18. Członkowie Komisji mają obowiązek przesłać uzupełniony i podpisany protokół oraz jego wersję edytowalną na adres cws@uksw.edu.pl lub poprzez zakładkę pliki w Zespole MS Teams w terminie określonym w ust. 17.
19. Komisja przyznaje dofinansowanie w szczególności na:
 - 1) organizację konferencji, paneli dyskusyjnych, wykładów, spotkań cyklicznych, szkoleń, warsztatów, dyskusji odbywających się na UKSW;
 - 2) publikacje lub publikacje elektroniczne studentów UKSW;
 - 3) studenckie projekty badawcze;
 - 4) imprezy, festiwale, wystawy promujące UKSW;
 - 5) czynny udział w konkursach;
 - 6) warsztaty organizowane dla studentów UKSW;
 - 7) czynny udział w targach edukacyjnych i specjalistycznych;
 - 8) działalność kulturalną i środowiskową.
20. Wnioski mogą być odrzucone także ze względu na:
 - 1) niedotrzymanie warunków poprawności ich zgłoszenia wyszczególnionych w ust. 3;
 - 2) niewłaściwą działalność podmiotu;
 - 3) gdy istnieje podejrzenie lub udowodnione jest, że środki są wydawane w sposób niezgodny z przeznaczeniem, niegospodarny;

- 4) niewykazanie przyznanego dofinansowania ze środków UKSW.
21. W przypadku stwierdzenia przez Rektora, że opinia Komisji została wydana z naruszeniem zapisów Regulaminu, Rektor może rozpatrzyć wnioski bez uwzględnienia opinii komisji.
22. Najniższa i najwyższa ocena merytoryczna każdego wniosku jest pomijana a z pozostałych ocen merytorycznych wylicza się średnią, która następnie jest przemnażana przez wnioskowaną wysokość dofinansowania. Wynik tego mnożenia, zwany dalej notą, jest podstawą wyliczenia kwoty przyznanego dofinansowania.
23. Kwotę dofinansowania projektu, zwaną dalej „KD”, wylicza się zgodnie z następującym wzorem:
- $$KD = T * N / S, \text{ gdzie:}$$
- T – jest wysokością transzy,
N – notą,
S – sumą not wszystkich rozpatrywanych wniosków w danej transzy.
24. Organizacja nie może otrzymać wyższego dofinansowania niż te, o które wnioskowała.
25. Jeśli KD jest mniejsza niż 30% kwoty wnioskowanej taki projekt może nie otrzymać dofinansowania.
26. Po odrzuceniu wniosków, o których mowa w ust. 25 ponownie obliczana jest kwota dofinansowania dla pozostałych wniosków według ust. 23.
27. Różnica pomiędzy wysokością transzy, a sumą dofinansowań wszystkich rozpatrywanych wniosków zasila albo obciąża rezerwową fundusz organizacji studenckich.