ZASADY REALIZACJI WYJAZDÓW STUDENTÓW I ABSOLWENTÓW W CELU REALIZACJI PRAKTYK ZAGRANICZNYCH (SMT) W RAMACH PROGRAMU ERASMUS+ W ROKU AKADEMICKIM 2026/2027

Część I POSTANOWIENIA OGÓLNE:

1. Wyjazdy w celu realizacji praktyk w ramach programu Erasmus+ są skierowane do studentów UKSW oficjalnie zarejestrowanych na kierunku studiów prowadzącym do otrzymania tytułu licencjata lub magistra. Dotyczy studentów studiów stacjonarnych i niestacjonarnych (nie dotyczy studiów podyplomowych).
2. Stypendium programu Erasmus+ przyznaje się w celu odbycia przez studenta praktyki związanej z jego kierunkiem kształcenia. Praktyka może być praktyką obowiązkową lub nieobowiązkową.
3. Student ubiegający się o wyjazd na studia w ramach programu Erasmus+ musi spełnić następujące kryteria formalne:
   - 3.1. W czasie całego pobytu w instytucji przyjmującej jest zobowiązany posiadać nieprzerwanie status studenta tzn. być zarejestrowany jako student studiów pierwszego lub drugiego stopnia, lub jednolitych studiów magisterskich, z wyjątkiem sytuacji gdy realizowana praktyka ma charakter praktyki absolwenckiej.
   - 3.2. Powinien być studentem co najmniej drugiego roku studiów pierwszego stopnia lub drugiego roku studiów jednolitych magisterskich. Kwalifikacja na wyjazd w rekrutacji na pierwszym roku studiów pierwszego stopnia lub na pierwszym roku studiów jednolitych magisterskich następuje warunkowo, pod warunkiem zaliczenia I roku w podstawowej sesji egzaminacyjnej.
   - 3.3. Nie może przebywać (w trakcie stypendium) na urlopie dziekańskim, ani być urlopowany w żaden inny sposób.
4. Dopuszcza się możliwość wyjazdu obywatela kraju uprawnionego do uczestnictwa w programie Erasmus+ do uczelni w jego kraju macierzystym, jeżeli w kraju, z którego będzie wyjeżdżał na stypendium Erasmusa+, znalazł się w celu uzyskania dyplomu uczelni wysyłającej.
5. Każdy student ma obowiązek zapoznania się z przepisami dotyczącymi legalizacji pobytu w kraju, w którym będzie przebywał na studiach i będzie się do nich stosował.
6. Studenci, którzy mają obywatelstwo kraju spoza strefy Schengen, są zobowiązani do sprawdzenia z odpowiednim wyprzedzeniem i spełnienia wymagań niezbędnych do uzyskania wizy, dotyczących obywateli ich kraju.
7. Pobyt studenta w instytucji przyjmującej rozpoczyna się i kończy w okresie obowiązywania jednego roku akademickiego oraz w ramach jednego projektu Programu Erasmus+, w ramach którego realizowany jest wyjazd.
8. W momencie wyjazdu student nie może mieć zaległości w postaci niezdanych egzaminów/zaliczeń.
9. Praktyka musi zostać zrealizowana między **1 października 2026 r. a 30 września 2027 r**. i musi trwać minimum 60 dni. Nie dopuszcza się wyjazdów krótszych, niż 60 dni.
10. W ramach programu Erasmus+ możliwe jest korzystanie z finansowania wyjazdów na praktykę za granicą **więcej niż jeden raz**.
11. Studentowi może zostać przyznane stypendium na maksymalny łączny okres 12 miesięcy na każdym stopniu kształcenia (I lub II) w celu odbycia za granicą części studiów oraz/lub praktyki. W każdym przypadku od maksymalnego łącznego okresu stypendialnego na danym stopniu kształcenia zostanie odjęty okres, przez który student przebywał w przeszłości za granicą jako stypendysta LLP-Erasmus i Erasmus+ (ze stypendium lub bez), programów Sokrates II lub Leonardo da Vinci II na tym samym stopniu kształcenia.

12. W przypadku studenta jednolitych studiów magisterskich maksymalny łączny okres stypendialny wynosi 24 miesiące. W każdym przypadku od maksymalnego łącznego okresu stypendialnego zostanie odjęty okres, przez który student przebywał w przeszłości za granicą jako stypendysta LLP-Erasmus, Erasmus+ (ze stypendium lub bez) na tym samym stopniu kształcenia
Przykład: W ramach programu LLP Erasmus lub Erasmus+ dany student otrzymał w przeszłości stypendium Erasmus na sześć miesięcy nauki na poziomie studiów licencjackich. Może on jeszcze skorzystać ze stypendium Erasmus+ na studia licencjackie, ale maksymalnie do sześciu miesięcy. Jeśli jednak ten sam student podejmie studia na studiach drugiego stopnia, może otrzymać wsparcie z programu Erasmus+ na okres do 12 miesięcy.
13. Nie dopuszcza się realizacji wyjazdu w dwóch różnych lokalizacjach (uczelniach, miastach, krajach). Jedynym odstępstwem od tej reguły jest sytuacja, w której druga lokalizacja jest filią uczelni przyjmującej. Pobyt w drugiej lokalizacji powinien być uzgodniony w Learning Agreement for Traineeships. Minimalny okres pobytu w każdej lokalizacji musi spełniać wymagania formalne (minimum 60 dni, a maksymalny łączny czas pobytu to 12 miesięcy).
14. Rekrutacja na praktyki odbywa się poprzez dostarczenie do DWM kompletu właściwie wypełnionych i pozytywnie rozpatrzonych przez właściwą jednostkę rekrutującą dokumentów:
    14.1. formularz zgłoszeniowy Erasmus+ kandydata na praktyki;
    14.2. potwierdzona znajomość języka obcego, w którym ma się odbyć praktyka, na poziomie co najmniej B1;
    14.3. dokument Letter of Acceptance podpisany przez przedstawiciela instytucji przyjmującej zawierający wskazane daty mobilności oraz szczegółowe informacje dotyczące działań, które zostaną podjęte w czasie realizowania praktyki zagranicznej.
15. Każdy student biorący udział w rekrutacji zobowiązany jest do potwierdzenia znajomości języka obcego wymaganego przez wybraną instytucję zagraniczną. Potwierdzenie to może mieć formę:
    15.1 międzynarodowego certyfikatu językowego (np. TOEFL, IELTS, CAE, CPE lub innego równoważnego, powszechnie uznawanego dokumentu potwierdzającego znajomość języka na poziomie wymaganym przez instytucję przyjmującą);
    15.2 zaświadczenia o znajomości języka wydanego przez Studium Języków Obcych UKSW (SJO). Zaświadczenie to jest ważne przez okres 2 lat od daty jego wystawienia.
16. Wskazany w punkcie 14 komplet dokumentów, z uwzględnieniem zapisów punktu 15, należy złożyć do DWM **nie później niż 60 dni przed planowanym rozpoczęciem mobilności**. Złożenie dokumentów w krótszym terminie może skutkować brakiem możliwości realizacji wyjazdu. Weryfikacja dokumentów przez DWM jest warunkiem koniecznym do zakwalifikowania mobilności do dalszej procedury.
17. Aby mobilność mogła zostać zrealizowana w danym roku akademickim, dokumenty wskazane w punkcie 14 należy złożyć **najpóźniej do dnia 30 czerwca 2027 r**.
18. Zgłoszenia niespełniające wymogów formalnych, niekompletne, złożone po wyznaczonym terminie lub w przypadku wyczerpania dostępnych środków finansowych nie będą kwalifikowane do udziału w programie.
19. Wśród osób uprawnionych do wyjazdu są również absolwenci (*recent graduate*). Aby wyjechać jako absolwent student biorący udział w rekrutacji musi zostać zakwalifikowany na wyjazd przed obroną pracy dyplomowej **z zastrzeżeniem zapisów z części III punktów 16 i 17**.
20. Pobyt absolwenta na praktyce musi się rozpocząć i zakończyć w ciągu 12 miesięcy od daty zakończenia studiów. Moment ukończenia studiów jest zdefiniowany w regulaminie studiów.
21. Praktyka może być realizowana na terytorium jednego z następujących krajów: **Austria, Belgia, Bułgaria, Chorwacja, Cypr, Czechy, Dania, Estonia, Finlandia, Francja, Grecja, Hiszpania, Holandia (Niderlandy), Irlandia, Luksemburg, Litwa, Łotwa, Malta, Niemcy, Portugalia,**

Rumunia, Serbia, Słowacja, Słowenia, Szwecja, Węgry, Włochy, Islandia, Liechtenstein, Norwegia, Turcja, Macedonia Północna (była Republika Jugosławii Macedonia – FYROM), w uczelni posiadającej Kartę Erasmus dla Szkolnictwa Wyższego (Erasmus Charter for Higher Education - ECHE) lub w innej instytucji zagranicznej.

22. **Praktyka nie może odbyć się**:
    14.1 w instytucjach UE i innych organach UE, w tym wyspecjalizowanych agencjach;
    14.2 w organizacjach zarządzających programami UE takich, jak agencje narodowe (w celu uniknięcia ewentualnego konfliktu interesów lub podwójnego finansowania),
    14.3 w polskich placówkach dyplomatycznych,
    14.4 w instytucjach polonijnych za granicą,
    14.5 w polskich instytucjach posiadających placówki za granicą itp.

W wyjątkowych i uzasadnionych przypadkach uczelnia może się zdecydować na realizacje praktyki przez studenta w polskich instytucjach posiadających placówkę za granicą, pod warunkiem udowodnienia międzynarodowego charakteru praktyki. W takim przypadku zadania stawiane studentowi podczas realizacji programu praktyki muszą gwarantować pracę w środowisku międzynarodowym oraz rozwój kompetencji właściwych dla pracy w takim środowisku.

Część II STYPENDIUM:

1. Stypendium finansowe zwane również wsparciem indywidualnym programu Erasmus+ przyznaje się w celu odbycia praktyki związanej z kierunkiem kształcenia uczestnika mobilności.
2. Wysokość stypendium miesięcznego może być inna w każdym roku akademickim i jest uzależniona od kraju wyjazdu. Kraje podzielone są na trzy grupy według wytycznych Narodowej Agencji programu Erasmus+ i dokonanej przez nią analizy kosztów utrzymania w poszczególnych krajach.
3. Przekazanie stypendium studentowi może nastąpić tylko pod warunkiem zaakceptowania przez studenta wszystkich warunków umowy, którą student podpisuje z UKSW przed wyjazdem do uczelni partnerskiej.
4. W trakcie pobytu w instytucji zagranicznej studentowi przysługuje prawo do pobierania stypendiów, które otrzymywał dotychczas na UKSW (np. socjalne, za wyniki w nauce, itp.), bądź do tych, do których student nabył prawo przed wyjazdem. Doktorant ma prawo również ubiegać się o stypendia krajowe po powrocie do uczelni macierzystej.
5. Zgodnie z zasadami programu Erasmus+ instytucja przyjmująca na praktykę może, ale nie musi, wypłacać wynagrodzenia. Sprawę tę reguluje ewentualna odrębna umowa między uczestnikiem a instytucją przyjmującą go na praktykę.
6. **Nie później niż 30 dni przed rozpoczęciem mobilności** (tj. pierwszym dniem praktyk) student skierowany na praktyki zobowiązany jest do podpisania umowy indywidualnej w Dziale Współpracy Międzynarodowej UKSW. Niepodpisanie umowy do dnia planowanego rozpoczęcia praktyki w instytucji zagranicznej jest jednoznaczne z rezygnacją z przyznanego stypendium.
7. W przypadku stawienia się przez studenta w DWM w celu podpisania umowy później niż 30 dni przed rozpoczęciem mobilności uczelnia nie gwarantuje wypłaty stypendium przed wyjazdem zgodnie z zapisami umowy pomiędzy UKSW a uczestnikiem mobilności.
8. Dopóki student nie podpisze w DWM umowy indywidualnej z Uniwersytetem Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Warszawie, jest jedynie wstępnie zakwalifikowanym kandydatem do otrzymania funduszy programu Erasmus+.
9. Warunkiem przygotowania umowy finansowej jest dostarczenie osobiście, mailowo na adres erasmus.outgoing@uksw.edu.pl lub korespondencyjnie **nie później niż 45 dni przed planowanym rozpoczęciem praktyk** następujących dokumentów:
    9.1. formularz zgłoszeniowy Erasmus+ praktyki;

9.2. potwierdzona znajomość języka obcego, w którym ma się odbyć praktyka, na poziomie co najmniej B1 – zgodnie z zapisami z części I punkt 13;
9.3. dokument Learning Agreement for Traineeships – część Before the mobility (tj. Porozumienie o programie praktyk) wypełniony i podpisany przez studenta, koordynatora wydziałowego/instytutowego oraz przedstawiciela instytucji, w której kandydat planuje zrealizować praktykę;
9.4. Letter of Acceptance (listu akceptacyjnego) z instytucji przyjmującej wskazującego konkretne daty odbywania praktyki;
9.5. zaświadczenie z dziekanatu potwierdzające brak zaległości w postaci niezdanych egzaminów lub wpisów warunkowych;
9.6. potwierdzenie rozliczenia wcześniejszych wyjazdów w ramach Programu Erasmus+ (jeśli dotyczy);
9.7. zgodę promotora na eksternistyczne realizowanie seminarium (jeśli dotyczy);
9.8. kopia ubezpieczenia pokrywającego cały okres mobilności oraz dni podróży, pokrywającego koszty leczenia (KL), nagłe nieszczęśliwe wypadki (NNW) oraz ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej (OC);
9.9. kopia aktualnej karty EKUZ (Europejskiej Karty Ubezpieczenia Zdrowotnego) pokrywającej cały okres mobilności oraz dni podróży (dotyczy obywateli Polski lub osoby ubezpieczone w ramach NFZ);
9.10. zaświadczenie o pobieraniu stypendium socjalnego lub kopia orzeczenia o niepełnosprawności (jeśli dotyczy);
9.11. oświadczenie o podróży;
9.12. kopie biletów (jeśli podróż realizowana ekologicznymi środkami transportu);
9.13. dane konta bankowego (nazwa banku, numer IBAN oraz kod SWIFT);
9.14. potwierdzenie rejestracji w portalu Odyseusz.

10. Wypłata stypendium nastąpi w dwóch transzach:
10.1. transza I w wysokości 70% przyznanego dofinansowania,
10.2. transza II w wysokości 30% przyznanego dofinansowania.

11. Wypłata I transzy stypendium nastąpi w formie przelewu na rachunek bankowy uczestnika zgodnie z zapisami umowy finansowej pomiędzy uczestnikiem mobilności a UKSW, najpóźniej w dniu rozpoczęcia mobilności przez doktoranta. Za termin wypłaty stypendium strony uznają dzień obciążenia rachunku bankowego Uczelni.

12. Studentom może zostać przyznane dodatkowe finansowanie z funduszy programu Erasmus+, tzw. *dodatek do indywidualnego wsparcia dla „osób z mniejszymi szansami”* zgodnie z Załącznikiem nr 3 do Decyzji PNiWM nr 1/2026 z dnia 28 stycznia 2026 r.

13. Student może zostać skierowany na praktykę ze statusem uczestnika programu Erasmus+ bez funduszy Erasmus+, z tzw. *stypendium zerowym*.

14. W przypadku rezygnacji z realizacji praktyki uczestnik zobowiązany jest do niezwłocznego złożenia w DWM wypełnionego, podpisanego i rozpatrzonego przez koordynatora wydziałowego/instytutowego formularza rezygnacji, a także mailowego poinformowania instytucji przyjmującej o rezygnacji.

15. Szczegółowe zasady finansowe dotyczące mobilności w ramach programu Erasmus+ stanowią Załącznik nr 3 do Decyzji nr 1/2026 Prorektora ds. Nauki i Współpracy Międzynarodowej UKSW.

Część III PRZED WYJAZDEM:

1. Praktyki w programie Erasmus+ rozumiane są jako formy kształcenia i szkolenia zawodowego w instytucji zagranicznej. Wyjazd na praktykę zagraniczną w ramach programu Erasmus+ odbywa się w celu zdobycia konkretnych praktycznych umiejętności i kompetencji wymaganych na rynku pracy

i doświadczenia zawodowego oraz lepszego zrozumienia kultury gospodarczo-społecznej danego kraju.

2. Celem praktyk jest uzupełnienie wiedzy zdobytej na studiach, przez nabycie umiejętności i kompetencji praktycznych potrzebnych do wykonywania w przyszłości zawodu, do którego przygotowuje się uczestnik w ramach cyklu kształcenia realizowanego w UKSW.

3. Praktyka musi być związana z kierunkiem studiów, który się studiuje lub którego jest się absolwentem. Musi stanowić integralną część programu studiów (praktyka obowiązkowa lub nieobowiązkowa).

4. Podczas realizacji praktyk uczestnik zobowiązany jest do nabycia konkretnych kompetencji (umiejętności) twardych i miękkich oraz kompetencji niezbędnych do wykonywania konkretnego zawodu.

5. Do kompetencji miękkich należą np.: umiejętność krytycznego myślenia, kreatywność, umiejętność podejmowania inicjatywy, rozwiązywania problemów, pracy zespołowej, skutecznego komunikowania się w wielokulturowym i interdyscyplinarnym środowisku, przystosowywania się do warunków, radzenia sobie ze stresem i niepewnością.

6. Kompetencje twarde są niezbędne do wykonywania danej pracy i są to między innymi: konkretne kompetencje specjalistyczne, umiejętności obsługi programów lub narzędzi potrzebnych do wykonywania zawodu, wykorzystanie wiedzy merytorycznej w praktyce, itp.

7. Student sam znajduje instytucję, w której będzie odbywał praktykę.

8. Zmiana instytucji przyjmującej jest możliwa wyłącznie za pisemną zgodą Prorektora ds. Nauki i Współpracy Międzynarodowej.

9. W przypadku uzasadnionej potrzeby zmiany instytucji przyjmującej uczestnik zobowiązany jest do złożenia podania do Działu Współpracy Międzynarodowej. Podanie musi:

   8.1. być zaadresowane do Prorektora ds. Nauki i Współpracy Międzynarodowej;

   8.2. zawierać nazwę pierwotnej instytucji przyjmującej oraz nazwę nowej instytucji;

   8.3. zawierać uzasadnienie konieczności zmiany instytucji przyjmującej;

   8.4. być podpisane przez uczestnika;

   8.5. zawierać opinię koordynatora wydziałowego/instytutowego.

10. Każdy student zakwalifikowany na wyjazd powinien mieć zagwarantowane pełne zaliczenie okresu praktyki zrealizowanej w instytucji przyjmującej i uznanie go za równoważny z okresem praktyki na UKSW. Sposób zaliczenia okresu praktyki realizowanego poza uczelnią macierzystą powinien wynikać z regulaminu studiów lub innych uregulowań uczelnianych.

11. Z każdym studentem zakwalifikowanym na wyjazd w programie Erasmus+ zostanie zawarta pisemna umowa finansowa. W umowie tej zawarte będą obowiązkowo postanowienia wyszczególnione w załącznikach do umowy zawartej przez Narodową Agencję i UKSW.

12. Przed podpisaniem umowy student musi dostarczyć do DWM (osobiście lub w formie elektronicznej na adres erasmus.outgoing@uksw.edu.pl) dokumenty wymienione w części II punkt 9.

13. Każdy student przed rozpoczęciem okresu mobilności może wypełnić test biegłości językowej dostępny na platformie OLS.

14. Każdy student ma prawo do uczestnictwa w kursie on-line z języka wykładowego lub w przypadku uzyskania wyniku co najmniej B2 z testu biegłości językowej, z języka lokalnego, jeśli jest inny niż wykładowy i jeśli jest dostępny na platformie OLS.

Część IV REALIZACJA WYJAZDU:

1. Uczestnik realizuje praktykę w oparciu o zapisy w Learning Agreement for Traineeship (LA). Jakiekolwiek zmiany wprowadzane do LA przez którąkolwiek ze stron wymagają potwierdzenia na piśmie. Wprowadzenie ewentualnych zmian powinno zostać zakończone w ciągu 30 dni od rozpoczęcia przez uczestnika mobilności praktyki w instytucji przyjmującej.

2. UKSW może wyrazić zgodę na przedłużenie pobytu na wniosek studenta. UKSW decyduje o przedłużeniu pobytu studenta na stypendium przed upływem pierwotnie planowanego okresu pobytu. Decyzję podejmuje uczelnia macierzysta po uzyskaniu akceptacji w instytucji przyjmującej. Przedłużenie nie może wykraczać poza okres obowiązywania projektu programu Erasmus+, w ramach którego realizowany jest wyjazd.
3. W celu przedłużenia mobilności student musi przedłożyć w DWM następujące dokumenty:
   3.1. formularz przedłużenia praktyki „Application for Mobility Extension of traineeship period within Erasmus+ Programme" zatwierdzony i podpisany przez uczestnika mobilności, instytucję przyjmującą oraz koordynatora wydziałowego/instytutowego UKSW;
   3.2. learning Agreement for Traineeships During the Mobility ze wskazaniem nowych dat mobilności. W przypadku zmiany programu praktyki należy wskazać nowy program;
   3.3. zgodę promotora na eksternistyczne realizowanie seminarium (jeśli dotyczy);
   3.4. kopię ubezpieczenia wraz ze szczegółowymi warunkami ubezpieczenia;
   3.5. kartę EKUZ;
   3.6. potwierdzenie przedłużenia pobytu w serwisie Odyseusz (jeśli dotyczy).
4. Wszystkie dokumenty wskazane w części IV w punkcie 3 należy dostarczyć w formie skanu do DWM w terminie **najpóźniej 30 dni przed pierwotnie planowanym zakończeniem mobilności**.
5. Do uznania osiągnięć uczestnika zdobytych w zagranicznej instytucji przyjmującej będą stosowane procedury przejęte dla Europejskiego Systemu Transferu i Akumulacji Punktów (ECTS).
6. Jeżeli wszystkie uzgodnione w LA warunki zaliczenia zostaną przez uczestnika spełnione, okres praktyki zostanie mu uznany i potraktowany jako równoważny z odpowiednim okresem praktyki uwzględnionej w programie studiów w uczelni macierzystej.
7. Decyzję o tym, czy uzgodnione warunki zostały spełnione przez uczestnika podejmuje wydział macierzysty po konsultacji z instytucją przyjmującą. W przypadku stwierdzenia niezgodności, decyzję co do zakresu zaliczenia podejmuje wydział macierzysty, który w porozumieniu z Koordynatorem Uczelnianym może zdecydować, czy niespełnienie określonych warunków przez uczestnika rodzi konieczność zwrotu części lub całości otrzymanego stypendium.
8. Zwrot stypendium nie będzie wymagany od studenta w przypadku zaistnienia okoliczności określonej jako „*siła wyższa*" (s*iła wyższa* tj. sytuacja niezależna od studenta, będąca poza kontrolą studenta i niewynikające z jego decyzji, błędu lub zaniedbania tj. np. poważna choroba własna). Jeżeli pobyt na stypendium trwał krócej niż 30 dni, do zakwalifikowania danego przypadku do kategorii „siły wyższej" konieczne jest uzyskanie pisemnej zgody Narodowej Agencji zwaną dalej NA. Do pisma do NA, dotyczącego zakwalifikowania przypadku do kategorii „siły wyższej", musi zostać dołączona stosowna dokumentacja (medyczna/policyjna) potwierdzająca zaistnienie nieszczęśliwego zdarzenia, zaświadczenie z uczelni partnerskiej o czasie pobytu na stypendium oraz (jeżeli dotyczy) informacja o szacowanych kosztach poniesionych przez stypendystę w związku z wyjazdem i pobytem w kraju docelowym.

Część V ROZLICZENIE Z WYJAZDU PO POWROCIE:

1. Po powrocie z instytucji przyjmującej uczestnik jest zobowiązany rozliczyć się z wyjazdu w terminie wskazanym w umowie finansowej pomiędzy uczestnikiem a UKSW. W celu rozliczenia student stawi się w DWM w ciągu 2 tygodni od zakończenia mobilności oraz dostarczy:
   1.1. zaświadczenie z instytucji przyjmującej potwierdzające odbycie praktyk (Confirmation of stay);
   1.2. LA for Traineeships Before the Mobility podpisane przez uczestnika, instytucję przyjmującą, koordynatora wydziałowego UKSW;
   1.3. LA for Traineeships After the Mobility podpisane przez instytucję przyjmującą;

1.4. sprawozdanie z praktyki podpisane przez uczestnika i instytucję przyjmującą (Traineeship Report),
1.5. oświadczenie o zrealizowanej podróży.

2. Uczestnik wypełni również indywidualny raport *on-line* EU Survey po zakończeniu mobilności, w terminie 30 dni kalendarzowych od dnia otrzymania zaproszenia do jego wypełnienia.

3. Po rozliczeniu z DWM, student zobowiązany jest rozliczyć się na wydziale tj. zgłosić się do koordynatora wydziałowego/instytutowego w celu uznania otrzymanych punktów ECTS zgodnie z obowiązującym w UKSW Europejskim Systemem Transferu Punktów. Po rozliczeniu u koordynatora dokumenty wymienione w części V w punkcie 1 z programu Erasmus+ należy złożyć do teczki studenta na wydziale.

4. Po rozliczeniu na wydziale uczestnik zobowiązany jest złożyć w DWM potwierdzenie złożenia dokumentów do swojej teczki studenta oraz rozliczenia z jednostką macierzystą.

5. Końcowa płatność stypendium (II transza) zostanie zlecona zgodnie z zapisami umowy finansowej pomiędzy uczestnikiem a UKSW po dostarczeniu do DWM potwierdzenia rozliczenia z wydziałem oraz wypełnieniu raportu *on-line* EU Survey.

6. Student jest zobowiązany do podejmowania działań na rzecz Programu Erasmus+ „Akcja 1. Mobilność Edukacyjna – Mobilność studentów w uczelni" w obrębie UKSW oraz promowania mobilności i wyjazdów studenckich w ramach programu wśród innych studentów UKSW, w tym studentów swojego macierzystego wydziału.

7. Uczelnia może wezwać studenta po zakończeniu mobilności do podzielenia się ze społecznością akademicką UKSW oraz z osobami spoza Uczelni doświadczeniem i osiągnięciami zdobytymi w czasie realizacji mobilności, w wyznaczonym terminie i w formie wskazanej przez UKSW.

8. Wszystkie zasady, z wyjątkiem tych, które odnoszą się do przyznanego stypendium, odnoszą się także do studentów, którzy spełniając wszystkie kryteria formalne i jakościowe, uczestniczą w wyjeździe, ale nie otrzymują stypendium (student programu Erasmus+ bez stypendium).