

Załącznik nr 1 do Zasad przyznawania pomocy materialnej dla studentów UKSW Uniwersytetu Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Warszawie

<b>Wykaz dokumentów wymaganych do otrzymania stypendium socjalnego:</b>	
PEŁNOLETNI CZŁONKOWIE RODZINY (osoby wymienione w § 26 ust.1 pkt 1, 2 i 3 REGULAMINU)	
<p><b>Zaświadczenia z Urzędu Skarbowego o dochodzie podlegającym opodatkowaniu na zasadach określonych w art. 27, 30b, 30c i 30e ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych osiągniętych w roku kalendarzowym poprzedzającym rok akademicki, w którym student będzie się ubiegał o stypendium socjalne, zawierające informacje o wysokości: dochodu, składek na ubezpieczenia społeczne odliczonych od dochodu oraz należnego podatku. <u>Każde zaświadczenie powinno zawierać również informację o prowadzeniu bądź nieprowadzeniu pozarolniczej działalności gospodarczej.</u> Zaświadczenie powinno zawierać informację o PIT-UZ.</b></p> <p>W przypadku, gdy małżonkowie rozliczali się wspólnie, to zaświadczenie składa każde z nich.</p>	
<p><b>Zaświadczenie o wysokości składki na ubezpieczenie zdrowotne</b> w roku kalendarzowym poprzedzającym rok akademicki, w którym student będzie ubiegał się o stypendium socjalne. (ZUS/KRUS)</p>	<p>Dotyczy osób, które na zaświadczeniu z Urzędu Skarbowego mają wykazany dochód i na dzień składania wniosku również go posiadają.</p>
<p><b>Dokument określający liczbę miesięcy</b>, w których dochód wykazany na zaświadczeniu z Urzędu Skarbowego był osiąganym w roku kalendarzowym poprzedzającym rok akademicki, w którym student będzie ubiegał się o stypendium socjalne, np. zaświadczenie od pracodawcy o okresie zatrudnienia, ksero decyzji o przyznaniu emerytury bądź renty, ksero decyzji o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, itp.</p>	<p>Dotyczy osób, które na zaświadczeniu z Urzędu Skarbowego mają wykazany dochód i na dzień składania wniosku również go posiadają.</p>
<p><b>Zaświadczenia właściwego organu gminy o wielkości gospodarstwa rolnego wyrażonej w hektarach fizycznych i przeliczeniowych</b> ogólnej powierzchni w roku kalendarzowym, z którego ustala się dochód.</p>	<p>Dochód rodziny ustala się na podstawie przeciętnej liczby hektarów przeliczeniowych znajdujących się w posiadaniu rodziny w roku kalendarzowym poprzedzającym okres przyznania stypendium. Ustalając dochód rodziny uzyskany przez dzierżawcę gospodarstwa rolnego dochód uzyskany z gospodarstwa rolnego pomniejsza się o zapłacony czynsz z tytułu dzierżawy.</p> <p>Ustalając dochód rodziny uzyskany z wydzierżawionego od Agencji Nieruchomości Rolnych gospodarstwa rolnego, dochód z gospodarstwa rolnego pomniejsza się o zapłacony czynsz z tytułu dzierżawy.</p>
RODZEŃSTWO STUDENTA ((osoby wymienione w § 26 ust.1 pkt 3 REGULAMINU):	

<p>1. <b>Ksero aktu urodzenia lub zaświadczenie ze szkoły</b> – rodzeństwo niepełnoletnie</p> <p>2. <b>Zaświadczenie ze szkoły</b> – pełnoletnie rodzeństwo uczące się do 26. roku życia</p>
<b>DZIECI STUDENTA</b> (osoby wymienione w § 26 ust.1 pkt 2 REGULAMINU):
<p>1. <b>Ksero aktu urodzenia lub zaświadczenie ze szkoły</b> – dzieci niepełnoletnie</p> <p>2. <b>Zaświadczenie ze szkoły</b> – pełnoletnie dzieci uczące się do 26. roku życia</p>
<b>CZŁONKOWIE RODZINY ROZLICZAJĄCY SIĘ W FORMIE RYCZAŁTU EWIDENCJONOWANEGO LUB KARTY PODATKOWEJ</b> (osoby wymienione w § 26 ust.1 pkt 1, 2 i 3 REGULAMINU):
<p>1. <b>Oświadczenie o dochodzie członków rodziny rozliczających się na podstawie przepisów o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiąganych przez osoby fizyczne</b> (załącznik nr 9 do REGULAMINU)</p> <p>2. <b>W przypadku działalności opodatkowanej w formie:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>ryczałtu ewidencjonowanego</b> – zaświadczenie z urzędu skarbowego o wysokości należnego zryczałtowanego podatku dochodowego za rok kalendarzowy poprzedzający rok akademicki, w którym student będzie ubiegał się o stypendium socjalne;</li> <li>• <b>karty podatkowej</b> – decyzja/e ustalająca/e wysokość podatku dochodowego w formie karty podatkowej.</li> </ul>
<b>W PRZYPADKU ODDANIA CZĘŚCI LUB CAŁOŚCI ZNAJDUJĄCEGO SIĘ W POSIADANIU RODZINY GOSPODARSTWA ROLNEGO W DZIERŻAWĘ:</b>
<p>1. <b>Umowa dzierżawy</b> zawarta stosownie do przepisów o ubezpieczeniu społecznym rolników <b>albo</b></p> <p>2. <b>Umowa oddania gospodarstwa rolnego w dzierżawę</b> w związku z pobieraniem renty określonej w przepisach o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich ze środków pochodzących z Sekcji Europejskiego Funduszu Orientacji i Gwarancji Rolnej.</p>
<b>W PRZYPADKU WNIESIENIA GOSPODARSTWA ROLNEGO DO UŻYTKOWANIA PRZEZ ROLNICZĄ SPÓŁDZIELNIĘ PRODUKCYJNĄ:</b>
Umowa o wniesieniu wkładów gruntowych
<b>W PRZYPADKU ZASĄDZONYCH ALIMENTÓW NA RZECZ CZŁONKÓW RODZINY</b> (osoby wymienione w § 26 ust.1 pkt 1, 2 i 3 REGULAMINU):
<p>1. <b>Kopia</b> odpisu podlegającego wykonaniu orzeczenia sądu zasądzającego alimenty na rzecz osób w rodzinie potwierdzona za zgodność z oryginałem <b>lub kopia</b> odpisu protokołu posiedzenia</p>

zawierającego treść ugody sądowej, **lub kopia** odpisu zatwierdzonej przez sąd ugody zawartej przed mediatorem, zobowiązujących do alimentów na rzecz osób w rodzinie.

2. W przypadku, gdy osoba uprawniona nie otrzymała alimentów albo otrzymała je w wysokości niższej od ustalonej w orzeczeniu sądu, ugodzie sądowej lub ugodzie zawartej przed mediatorem:

☞ ① zaświadczenie organu prowadzącego postępowanie egzekucyjne o całkowitej lub częściowej bezskuteczności egzekucji alimentów, a także o wysokości wyegzekwowanych alimentów,  
**lub**

☞ ② informację właściwego sądu lub właściwej instytucji o podjęciu przez osobę uprawnioną czynności związanych z wykonaniem tytułu wykonawczego za granicą albo o niepodjęciu tych czynności, w szczególności w związku z brakiem podstawy prawnej do ich podjęcia lub brakiem możliwości wskazania przez osobę uprawnioną miejsca zamieszkania dłużnika alimentacyjnego za granicą, jeżeli dłużnik zamieszkuje za granicą.

3. **Zaświadczenie o wysokości pobranych świadczeń w ramach funduszu alimentacyjnego** w roku kalendarzowym poprzedzającym rok akademicki, w którym student będzie ubiegał się o pomoc materialną.

**W PRZYPADKU, GDY CZŁONKOWIE RODZINY SĄ ZOBOWIĄZANI WYROKIEM SĄDU LUB UGODĄ SĄDOWĄ DO PŁACENIA NA RZECZ OSOBY SPOZA RODZINY ŚWIADCZEŃ ALIMENTACYJNYCH**  
(osoby wymienione w § 26 ust.1 pkt 1, 2 i 3 REGULAMINU):

1. **Załącznik nr 7 do Regulaminu** (wniosek o ponowne przeliczenie dochodu).
2. **Kopia** odpisu podlegającego wykonaniu orzeczenia sądu zasądzającego alimenty na rzecz osób spoza rodziny potwierdzona za zgodność z oryginałem **lub kopia** odpisu protokołu posiedzenia zawierającego treść ugody sądowej, **lub kopia** odpisu zatwierdzonej przez sąd ugody zawartej przed mediatorem, zobowiązujących do alimentów na rzecz osób spoza rodziny.
3. **Przekazy lub przelewy pieniężne** dokumentujące ich wysokość w roku kalendarzowym poprzedzającym rok akademicki, w którym doktorant będzie ubiegał się o pomoc materialną.

**W PRZYPADKU OSOBY SAMOTNIE WYCHOWUJĄCEJ DZIECKO:**

1. **Kopia aktu zgonu** drugiego z rodziców dziecka potwierdzona za zgodność z oryginałem
2. **Ksero wyroku o rozwodzie bądź o separacji**
3. **Odpis zupełny aktu urodzenia dziecka** w przypadku gdy ojciec dziecka jest nieznan

**W PRZYPADKU STUDENTA NIEPOZOSTAJĄCEGO NA UTRZYMANIU RODZICÓW W ZWIĄZKU Z ICH ŚMIERCIĄ LUB ZASĄDZENIEM OD RODZICÓW NA JEGO RZECZ ALIMENTÓW:**

**Akty zgonu rodziców lub wyrok zasądający alimenty**

**W PRZYPADKU POBYTU CZŁONKA RODZINY W INSTYTUCJI ZAPEWNIĄCEJ CAŁODOBOWE UTRZYMANIE**

**Zaświadczenie o wysokości ponoszonej opłaty za pobyt członka rodziny, przebywającego w instytucji zapewniającej całodobowe utrzymanie**

**W PRZYPADKU POGORSZENIA SIĘ SYTUACJI MATERIALNEJ RODZINY Z POWODU UTRATY PRZEZ JEJ CZŁONKÓW DOCHODU:**

1. **Załącznik nr 7 do Regulaminu** (wniosek o ponowne przeliczenie dochodu)
2. **Ksero PIT-11/11a/8c/28/40/40a** za rok kalendarzowy, za który ustala się dochód
3. **Zaświadczenie z Urzędu Pracy**
4. **Kopia decyzji o wyrejestrowaniu z pozarolniczej działalności gospodarczej**
5. **Dokument potwierdzający utratę emerytury bądź renty**
6. **Kserokopie świadectwa pracy, kserokopie umów zleceń, kserokopie umów o dzieło**  
**zaświadczenia od pracodawcy o okresie zatrudnienia**
7. **Zaświadczenie potwierdzające utratę świadczenia rodzicielskiego.**
8. **Odpowiednie dokumenty dot. utraty** zasiłku przedemerytalnego lub świadczenia przedemerytalnego, nauczycielskiego świadczenia kompensacyjnego, zasiłku chorobowego, świadczenia rehabilitacyjnego lub zasiłku macierzyńskiego
9. **Ksero aktu zgonu rodzica, od którego były zasądzone świadczenia alimentacyjne**
10. **Zaświadczenie z dziekanatu o niepobieraniu stypendium**

Za utratę dochodu uznaje się:

- uzyskanie prawa do urlopu wychowawczego,
- utratę prawa do zasiłku lub stypendium dla bezrobotnych,
- utratę zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej,
- utratę zasiłku przedemerytalnego lub świadczenia przedemerytalnego, nauczycielskiego świadczenia kompensacyjnego, a także emerytury lub renty, renty rodzinnej lub renty socjalnej
- wyrejestrowaniem pozarolniczej działalności gospodarczej lub zawieszeniem jej wykonywania,
- utratę zasiłku chorobowego, świadczenia rehabilitacyjnego lub zasiłku macierzyńskiego, przysługujących po utracie zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej,
- utratę zasądzonych świadczeń alimentacyjnych w związku ze śmiercią osoby zobowiązanej do tych świadczeń lub utratą świadczeń pieniężnych wypłacanych w przyp. bezskuteczności egzekucji alimentów w związku ze śmiercią osoby zobowiązanej do świadczeń alimentacyjnych,
- utratę świadczenia rodzicielskiego,
- utratę zasiłku macierzyńskiego o którym mowa w przepisach o ubezpieczeniu społecznym rolników
- utratę stypendium doktoranckiego określonego w art. 200 ust. 1 ustawy z dnia 27 lipca 2005r.-Prawo o szkolnictwie wyższym

**W PRZYPADKU UZYSKANIA PRZEZ CZŁONKA RODZINY DOCHODU PO ROKU, Z KTÓREGO DOCHODY STANOWIĄ PODSTAWĘ DO USTALENIA PRAWA DO STYPENDIUM:**

<p>1. <b>Załącznik nr 7 do Regulaminu</b> (wniosek o ponowne przeliczenie dochodu)</p> <p>2. <b>Dokument potwierdzający uzyskanie</b> przez członka rodziny <b>dochodu oraz wysokość uzyskanego dochodu z miesiąca następującego po miesiącu, w którym dochód został osiągnięty</b></p>	<p>Za uzyskanie dochodu uznaje się:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– zakończenie urlopu wychowawczego,</li> <li>– uzyskanie prawa do zasiłku lub stypendium dla bezrobotnych,</li> <li>– uzyskanie zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej,</li> <li>– uzyskanie zasiłku przedemerytalnego lub świadczenia przedemerytalnego, nauczycielskiego świadczenia kompensacyjnego, a także emerytury lub renty, renty rodzinnej lub renty socjalnej</li> <li>– rozpoczęcie pozarolniczej działalności gospodarczej lub wznowienie jej wykonywania, po okresie zawieszenia w rozumieniu art. 14a ust.1d ustawy z dnia 02 lipca 2004r o swobodzie działalności gospodarczej</li> <li>– uzyskanie zasiłku chorobowego, świadczenia rehabilitacyjnego lub zasiłku macierzyńskiego, przysługujących po utracie zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej,</li> <li>– uzyskanie świadczenia rodzicielskiego,</li> <li>– uzyskaniem zasiłku macierzyńskiego, o którym mowa w przepisach o ubezpieczeniu społecznym rolników</li> <li>– uzyskaniem stypendium doktoranckiego określonego w art. 200 ust. 1 ustawy z dnia 27 lipca 2005r.-Prawo o szkolnictwie wyższym</li> </ul>
<p><b>W PRZYPADKU, GDY CZŁONKIEM RODZINY JEST DZIECKO NIEPEŁNOSPRAWNE</b> (osoby wymienione w § 26 ust.1 pkt 1, 2 i 3 REGULAMINU):</p>	
<p>Potwierdzona za zgodność z oryginałem kopia aktualnego orzeczenia o niepełnosprawności.</p>	
<p><b>W PRZYPADKU CZŁONKÓW RODZINY, KTÓRZY SĄ BEZROBOTNI</b></p>	

<p style="text-align: center;"><b>Zaświadczenie z Urzędu Pracy</b></p> <p><b>W przypadku osób ubezpieczonych w KRUS – zaświadczenie z KRUS o ubezpieczeniu</b></p>	<p>Zaświadczenie z Urzędu Pracy powinno zawierać informacje o pobieraniu zasiłku bądź stypendium stażowego <u>w kwocie netto</u></p>
<p style="text-align: center;"><b>STUDENT UBIEGAJĄCY O STYPENDIUM SOCJALNE BEZ WYKAZYWANIA DOCHODÓW OSIĄGANÝCH PRZEZ RODZICÓW, OPIEKUNÓW I RODZEŃSTWO (na podstawie § 26 ust.3 pkt 1 REGULAMINU)</b></p>	
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Jeżeli student jest w związku małżeńskim - <b>ksero aktu małżeństwa</b></li> <li>2. Jeżeli ma na utrzymaniu swoje lub małżonka dzieci – <b>ksero aktu urodzenia dziecka</b></li> <li>3. <b>Oświadczenie o nieprowadzeniu wspólnego gospodarstwa domowego z żadnym z rodziców</b></li> <li>4. <b>Kopia wyroku sądu dotyczącego ustanowienia pieczy zastępczej</b></li> </ol>	
<p style="text-align: center;"><b>STUDENT UBIEGAJĄCY O STYPENDIUM SOCJALNE BEZ WYKAZYWANIA DOCHODÓW OSIĄGANÝCH PRZEZ RODZICÓW, OPIEKUNÓW I RODZEŃSTWO (na podstawie § 26 ust. 3 pkt 2 REGULAMINU)</b></p>	
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Aktualne zaświadczenie z pracy o dochodzie netto za ostatni miesiąc</li> <li>2. Oświadczenie o nieprowadzeniu wspólnego gospodarstwa domowego z żadnym z rodziców</li> </ol>	
<p style="text-align: center;"><b>W PRZYPADKU PRZYSPOBIENIA DZIECKA:</b></p>	
<p style="text-align: center;"><b>Kopia wyroku sądu stwierdzającego przysposobienie dziecka</b></p>	
<p style="text-align: center;"><b>W PRZYPADKU DOKUMENTÓW ZŁOŻONYCH PRZEZ CUDZOZIEMCA:</b></p>	
<p style="text-align: center;"><b>Wszystkie dokumenty w języku obcym przetłumaczone na język polski przez tłumacza przysięgłego</b></p>	