

**Ogólnouczelniane zasady rekrutacji, realizacji i finansowania wyjazdów
dla studentów/doktorantów w ramach mieszanych programów intensywnych (Blended Intensive
Programme - BIP) w których UKSW jest partnerem w ramach projektu Erasmus+
nr KA131 2024-1-PL01-KA131- HED-000207442
oraz KA131 2025-1-PL01-KA131-HED-000336782**

Część I DEFINICJE

1. **Kraje programu** – należy przez to rozumieć jeden z następujących krajów: Austria, Belgia, Bułgaria, Chorwacja, Cypr, Czechy, Dania, Estonia, Finlandia, Francja, Grecja, Hiszpania, Holandia, Irlandia, Luksemburg, Litwa, Łotwa, Malta, Niemcy, Portugalia, Rumunia, Serbia, Słowacja, Słowenia, Szwecja, Węgry, Włochy, Islandia, Lichtenstein, Norwegia, Turcja, była Republika Jugosławii Macedonia (FYROM).
2. **Uczestnik** – należy przez to rozumieć studentów studiów stacjonarnych i niestacjonarnych przyjętych na studia prowadzące do uzyskania dyplomu studiów pierwszego i drugiego stopnia lub jednolitych studiów magisterskich na Uniwersytecie Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Warszawie. Za uczestnika może być również uznany doktorant, jeśli BIP jest przeznaczony dla doktorantów.
3. **mobilność fizyczna/komponent fizyczny** – należy przez to rozumieć wyjazd za granicę w celu zrealizowania uzgodnionego programu BIP, czas trwania pobytu od 5 do 30 dni wyłączając czas podróży.
4. **mobilność wirtualna/komponent wirtualny** - należy przez to rozumieć realizację wirtualnego programu BIP, która przebiega w formie zdalnej i umożliwia uczestnikom aktywność w trybie online; czas trwania komponentu jest nieokreślony. Mobilność wirtualna może być zorganizowana przed, w trakcie lub po mobilności fizycznej do instytucji przyjmującej.
5. **kapitał mobilności** – liczba miesięcy zrealizowanego pobytu w uczelni lub instytucji zagranicznej na zasadach określonych w programie LLP-Erasmus, Erasmus+ i/lub Erasmus Mundus. W przypadku doktorantów wynosi 12 miesięcy (360 dni).
6. **lista rankingowa** – należy przez to rozumieć listę zawierającą dane studentów/doktorantów wskazanych w kolejności pierwszeństwa do przyznania stypendium Erasmus+.
7. **osoby z mniejszymi szansami** – należy przez to rozumieć osoby z niepełnosprawnością lub osoby ze środowisk uboższych uprawnione do otrzymywania dodatku do indywidualnego wsparcia dla osób z mniejszymi szansami (wsparcie włączenia).

Część II HARMONOGRAMY REKRUTACJI:

1. Warunkiem udziału w BIP jest podpisanie umowy międzyinstytucjonalnej Erasmus+ z uczelnią organizatorem BIP z zaznaczeniem opcji o realizacji wymian krótkoterminowych.
2. DWM informuje jednostkę UKSW (wydział lub instytut) o dostępności środków finansowych na udział studentów UKSW w programie lub o ich braku.
3. W przypadku przyznania środków instytutowy lub wydziałowy koordynator ds. programu Erasmus+ przeprowadza nabór kandydatów do udziału w BIP z wykorzystaniem platformy USOSweb zgodnie z harmonogramem przekazany przez DWM, który zakłada:
 - 3.1 termin składania wniosków w USOSweb;
 - 3.2 posiedzenia komisji rekrutacyjnych;
 - 3.3 termin dostarczenia elektronicznych wersji protokołów z rekrutacji do DWM;
 - 3.4 opublikowanie listy osób zakwalifikowanych;
 - 3.5 termin dostarczenia papierowych wersji protokołów z rekrutacji do DWM przez komisję rekrutacyjną.

4. W celu przeprowadzenia rekrutacji na stypendium Erasmus+ dziekan/kierownik jednostki powołuje w formie pisemnej komisję, w podstawowy skład której wchodzi: koordynator wydziałowy/instytutowy ds. programu Erasmus oraz pracownik danej jednostki UKSW specjalizujący się w tematyce organizowanego BIP w danej jednostce. W komisji może uczestniczyć w charakterze obserwatora przedstawiciel Samorządu Studentów wyznaczony przez Przewodniczącego Zarządu Samorządu Studentów.
5. Zgodnie z wymogami programu Erasmus+ Komisje zobowiązane są do przechowywania przez okres 8 lat od daty kwalifikacji, dokumentów wszystkich kandydatów, którzy przystąpili do konkursu, w formie papierowej lub elektronicznej.
6. Wraz z protokołem dot. kwalifikacji studentów/doktorantów jednostka UKSW jest zobligowana do przekazania do DWM imiennej listy zakwalifikowanych osób do wyjazdu w ramach współorganizowanego BIP.
7. Harmonogramy rekrutacji mogą się różnić dla poszczególnych jednostek UKSW w zależności od terminu realizacji blended intensive programme.

Część III OGÓLNE ZASADY WSTĘPNEJ REKRUTACJI:

1. Rekrutacja kandydatów odbywa się w macierzystej jednostce studenta/doktoranta Uniwersytetu Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Warszawie.
2. Każdy student/doktorant, posiadający obywatelstwo dowolnego kraju świata, jest uprawniony do ubiegania się o fundusze Erasmus+ (typu SMS) w celu odbycia studiów za granicą.
3. O stypendium programu Erasmus+ mogą ubiegać się wszyscy studenci/doktoranci (niezależnie od obywatelstwa, z zastrzeżeniem pkt. 5), którzy są studentami UKSW przyjętymi na studia prowadzące do uzyskania dyplomu studiów pierwszego i drugiego stopnia lub jednolitych studiów magisterskich lub doktorantami przyjętymi do Szkoły Doktorskiej UKSW. Student/doktorant posiadający obywatelstwo inne niż państwa członkowskiego Unii Europejskiej lub Europejskiego Obszaru Gospodarczego zobowiązany jest do zapoznania się z przepisami dotyczącymi wjazdu na terytorium kraju przyjmującego w związku z planowanym tam pobytem, w charakterze stypendysty programu Erasmus+.
4. Podczas procesu rekrutacji obowiązują zasady równego traktowania bez względu na płeć, wiek, pochodzenie, wyznanie, niepełnosprawność czy orientację seksualną. Rekrutacja ma charakter konkursowy.
5. O stypendium mogą ubiegać się studenci studiów zarówno stacjonarnych, jak i niestacjonarnych.
6. Słuchacze studiów podyplomowych nie są uprawnieni do ubiegania się o fundusze programu Erasmus+.
7. Student/doktorant nie może zostać skierowany na udział w BIP podczas urlopu dziekańskiego, naukowego, zdrowotnego, innego.
8. O stypendium Erasmus+ mogą ubiegać się studenci/doktoranci, którym zostało już wcześniej przyznane stypendium programu LLP-Erasmus, Erasmus+ w celu odbycia części studiów za granicą z zastrzeżeniem punktu 10.
9. W rekrutacji nie mogą uczestniczyć studenci/doktoranci, którzy nie rozliczyli się z wcześniejszych wyjazdów w celu odbycia części studiów lub na praktyki w ramach Programu LLP-Erasmus oraz Erasmus+.
10. Studentowi/doktorantowi może zostać przyznana mobilność krótkoterminowa w ramach BIP o ile posiada wystarczający kapitał mobilności. Kapitał mobilności na każdym stopniu studiów (I, II lub studiów doktoranckich) wynosi 360 dni lub 720 dni na studiach jednolitych magisterskich. W każdym przypadku od maksymalnego łącznego kapitału mobilności zostanie odjęty okres, przez który

student/doktorant przebywał w przeszłości jako stypendysta Erasmus i/lub Erasmus Mundus na danym stopniu studiów (ze stypendium lub bez w innej uczelni lub organizacji).

11. Każda osoba zakwalifikowana na stypendium Erasmus+ jest jedynie wstępnie zakwalifikowanym kandydatem do otrzymania funduszy Erasmus+. Warunkiem otrzymania dofinansowania jest przedłożenie wszystkich wymaganych dokumentów wymienionych w Części IV w punkcie 20 oraz po podpisaniu umowy indywidualnej z UKSW.

12. Szczegółowe zasady rekrutacji, realizacji i finansowania wyjazdów studentów/doktorantów UKSW w ramach BIP określa ogólnouczelniana procedura rekrutacyjna zatwierdzana Prorektora ds. Nauki i Współpracy Międzynarodowej. Informacje dotyczące zasad i kryteriów ubiegania się o stypendium wymaganych od kandydatów dokumentach, terminie i miejscu składania dokumentów, trybie i terminie odwołań umieszczone będą do publicznej wiadomości wraz z decyzją Prorektora na stronie internetowej DWM oraz w Monitorze UKSW.

13. Rekrutacja odbywa się w etapach:

13.1. otwarcie przez koordynatora instytutowego lub wydziałowego rekrutacji w systemie USOSweb zgodnie z informacją udostępnioną przez DWM dla danej jednostki dla danego programu;

13.2. składanie przez studentów/doktorantów wniosków w USOSweb;

13.3. uzyskanie przez koordynatorów z dziekanatów informacji o średniej ocen studentów, którzy złożyli wnioski rekrutacyjne w USOSweb;

13.4. spotkania i rozmowy z wydziałowymi lub instytutowymi komisjami rekrutacyjnymi;

13.5. dostarczenie do DWM przez komisję rekrutacyjną elektronicznych wersji protokołów wraz z listą studentów wstępnie zakwalifikowanych na wyjazd w ramach programu Erasmus+;

13.6. opublikowanie przez wydziały list osób zakwalifikowanych zatwierdzonych przez DWM;

13.7. dostarczenie do DWM przez komisję rekrutacyjną papierowych wersji protokołów.

14. Wydziałowa komisja rekrutacyjna tworzy ranking osób aplikujących o wyjazd w ramach blended intensive programme na podstawie ujednoliconych kryteriów obowiązujących dla wszystkich jednostek UKSW wymienionych odpowiednio w punkcie 15 i 16.

15. Podstawowymi kryteriami rekrutacji studentów są:

15.1. średnia ocen (z całości dotychczasowego toku studiów) zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku;

15.2. znajomości języka obcego, w którym ma odbywać się program, zgodnie z umową międzyinstytucjonalną Erasmus+, potwierdzonej certyfikatem językowym lub zaświadczeniem z SJO z uwzględnieniem punktów 21 i 22;

15.3. motywacja z uwzględnieniem punktu 18;

15.4. udokumentowana działalność studenta w organizacjach studenckich i/lub aktywności na rzecz instytutu/wydziału z uwzględnieniem punktu 19.

16. Podstawowymi kryteriami dla doktorantów są:

16.1. Zgodność projektu doktorskiego z tematyką blended intensive programme (opinia kierownika ścieżki dyscypliny naukowej);

16.2. znajomości języka obcego, w którym ma odbywać się program, zgodnie z umową międzyinstytucjonalną Erasmus+, potwierdzonej certyfikatem językowym lub zaświadczeniem z SJO z uwzględnieniem punktów 21 i 22;

16.3. opinia promotora.

17. Pierwszeństwo w realizacji wyjazdów mają studenci/doktoranci, którzy nie realizowali jeszcze wyjazdu w ramach programu Erasmus+.

18. Motywacja studenta, w rozumieniu punktu 15.3. rozpatrywana powinna być z uwzględnieniem listu motywacyjnego (złożonego przez studenta w USOSweb w czasie składania wniosku rekrutacyjnego)

oraz rozmowy z komisją rekrutacyjną w czasie spotkania (zgodnie z etapem rekrutacji wymienionym w punkcie 13.4).

19. Udokumentowana działalność studenta w organizacjach studenckich i/lub aktywność na rzecz instytutu/wydziału może zostać uwzględniona przez komisję rekrutacyjną wyłącznie w przypadku przedstawienia przez studenta odpowiednich zaświadczeń najpóźniej w trakcie spotkania z komisją rekrutacyjną. Zaświadczenia przedłożone po zakończeniu spotkania nie podlegają uwzględnieniu. Brak przedłożenia zaświadczeń w tym terminie skutkuje nieuwzględnieniem tego kryterium przy ocenie kandydata. Za ww. działalność uznaje się:

- 19.1. aktywność w samorządzie studenckim UKSW na poziomie uczelnianym;
- 19.2. aktywność w Parlamencie Samorządu Studentów UKSW;
- 19.3. aktywność w Wydziałowej Radzie Studentów;
- 19.4. aktywność w Wydziałowej Komisji Stypendialnej lub Odwoławczej Komisji Stypendialnej;
- 19.5. pełnienie funkcji w zarządzie koła naukowego działającego na UKSW;
- 19.6. aktywność w Niezależnym Zrzeszeniu Studentów UKSW.

20. Wydziałowa komisja rekrutacyjna na podstawie rankingu punktowego sporządzonego zgodnie z punktami 14-19, dokonuje kwalifikacji studentów/doktorantów do udziału w blended intensive programme i może utworzyć listę rezerwową kandydatów do udziału w BIP. Student/doktorant wpisany na listę rezerwową może zostać zakwalifikowany na udział w blended intensive programme w przypadku rezygnacji z wyjazdu innego studenta/doktoranta zakwalifikowanego na ten program, z zachowaniem kolejności wynikającej z rankingu punktowego, po rekomendacji komisji rekrutacyjnej oraz po zaakceptowaniu nominacji przez uczelnię zagraniczną.

21. Poziom znajomości języka obcego kandydat potwierdza poprzez:

- 21.1. dostarczenie na spotkanie z komisją rekrutacyjną oraz do DWM międzynarodowego certyfikatu językowego (np. TOEFL, IELTS, CAE, CPE lub innego równoważnego, powszechnie uznawanego dokumentu potwierdzającego znajomość języka na poziomie wymaganym przez uczelnię przyjmującą);
- 21.2. dostarczenie na spotkanie z komisją rekrutacyjną oraz do DWM zaświadczenia z SJO o znajomości języka obcego na poziomie min. B2 uwzględniającego wynik egzaminu centralnego.

22. Okres ważności certyfikatów językowych wymienionych w punkcie 21.1 oraz zaświadczeń o znajomości języka obcego wymienionego w pkt. 21.2 to 2 lata.

23. Każdy kandydat do stypendium Erasmus+, złoży oświadczenie w systemie elektronicznym USOSweb o wykorzystaniu swojego „kapitału mobilności” tj. o tym, czy do dnia rekrutacji zostało mu w przeszłości przyznane stypendium LLP-Erasmus, Erasmus+ w celu odbycia za granicą części studiów lub praktyki oraz czy przyznane stypendium zostało przez studenta/doktoranta zrealizowane z ramienia UKSW lub innej uczelni. W przypadku zrealizowania wyjazdu w ramach programu LLP-Erasmus, Erasmus+ z uczelni innej niż UKSW, kandydat złoży zaświadczenie z tej uczelni potwierdzające zrealizowanie wyjazdu. W zaświadczeniu uczelnia wysyłająca wskaże uczelnię zagraniczną, kraj wyjazdu oraz czas pobytu sprawozdany przez tę uczelnię w raporcie końcowym do Narodowej Agencji Programu Erasmus.

24. W okresie pobierania stypendium Erasmus+ student/doktorant nie może pobierać innego stypendium finansowanego z funduszy Unii Europejskiej.

25. Studentowi/doktorantowi przysługuje prawo odwołania się od decyzji komisji rekrutacyjnej w ciągu 14 dni od jej ogłoszenia do przewodniczącego komisji rekrutacyjnej.

Część IV FINANSOWANIE BIP

1. Kandydatom zgłoszonym przez wydziały będzie przyznane stypendium zgodnie z decyzją komisji, o ile Narodowa Agencja Programu Erasmus+ przyzna Uniwersytetowi wystarczające fundusze stypendialne.

2. W przypadku otrzymania niewystarczających funduszy stypendialnych, Prorektor ds. Nauki i Współpracy Międzynarodowej UKSW określi dodatkowe kryteria przyznawania funduszy.

3. Przyznane stypendium zostanie wypłacone studentowi jedynie na okres trwania komponentu fizycznego BIP na uczelni zagranicznej, potwierdzony przez tę uczelnię, niezależnie od kosztów, które student/doktorant ponosi np. z tytułu zakwaterowania. Stypendium obejmuje również ryczałt na podróż do siedziby uniwersytetu organizującego BIP oraz podróż powrotną.

4. Wysokość stypendium dla studentów/doktorantów UKSW zakwalifikowanych na krótkookresową mobilność w ramach BIP nie jest zależna od kraju i wynosi:

	Kwota dziennego stypendium	Dodatkowa kwota dla uczestnika spełniającego definicję „osoby z mniejszymi szansami”
Pobyt od 5 dni 14 dni	79 EUR	100 EUR
Pobyt od 15 do 30 dni	56 EUR	150 EUR

5. Uczestnicy są uprawnieni do otrzymania wsparcia indywidualnego na koszty utrzymania w dniach podróży (przeznaczonych na dojazd i powrót) niepokrywających się z dniami pobytu w instytucji przyjmującej.

6. Dofinansowanie zostanie przyznane na podstawie oświadczenia o podróży złożonego przez Uczestnika w Dziale Współpracy Międzynarodowej nie później niż 7 dni przed podpisaniem umowy finansowej na wyjazd.

7. Green travel to podróż z wykorzystaniem niskoemisyjnych środków transportu, takich jak autokar, pociąg lub wspólna podróż samochodem (tzw. carpooling).

8. Uczestnicy mobilności spełniający warunki podróży określonych jako green travel uprawnieni są dodatkowo do otrzymania wsparcia indywidualnego na koszty utrzymania w dniach podróży do maksymalnie 4 dni. Ilość dodanych dni podróży jest zależna od odległości pomiędzy uczelnią macierzystą a uczelnią partnerską:

- odległość do 2000 km – dodatkowe 2 dni;
- odległość pow. 2000 km – dodatkowe 4 dni.

9. Warunkiem otrzymania wsparcia z tytułu green travel jest złożenie w Dziale Współpracy Międzynarodowej oświadczenia o podróży niskoemisyjnymi środkami transportu oraz kopii biletów (w przypadku podróży pociągiem lub autokarem) najpóźniej 7 dni przed podpisaniem umowy z UKSW na realizację mobilności.

10. Wysokość stawek dofinansowania na koszty podróży

Odległość	Podróż z wykorzystaniem ekologicznych środków transportu – wysokość stawki	Podróż bez wykorzystania ekologicznych środków transportu – wysokość stawki
od 10 do 99 km:	56 EUR na uczestnika	28 EUR na uczestnika
od 100 do 499 km:	285 EUR na uczestnika	211 EUR na uczestnika
od 500 do 1 999 km:	417 EUR na uczestnika	309 EUR na uczestnika
od 2 000 do 2 999 km:	535 EUR na uczestnika	395 EUR na uczestnika
od 3 000 do 3 999 km:	785 EUR na uczestnika	580 EUR na uczestnika
od 4 000 do 7 999 km:	1 188 EUR na uczestnika	1 188 EUR na uczestnika
8 000 km lub więcej:	1 735 EUR na uczestnika	1 735 EUR na uczestnika

Uwaga! Kwot z kolumn „Podróż z wykorzystaniem ekologicznych środków transportu” i „Podróż bez wykorzystania ekologicznych środków transportu” nie sumuje się.

11. Uczestnicy uprawnieni są do otrzymania wsparcia kosztów podróży na podstawie dystansu obliczonego zgodnie z kalkulatorem odległości Komisji Europejskiej dostępnym na stronie http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/tools/distance_en.htm.

12. „Odległość” stanowi odległość między Warszawą (siedziba UKSW), a miejscowością, w której siedzibę ma zagraniczna instytucja przyjmująca uczestnika mobilności.

13. W przypadku podróży na dystansie do 499 km uczestnicy powinni korzystać z niskoemisyjnych środków transportu.

14. Uczestnicy spełniający warunki *green travel* są uprawnieni do otrzymania zwiększonego wsparcia kosztów podróży.

15. Studentom/doktorantom może zostać przyznane dodatkowe dofinansowanie z funduszy programu Erasmus+, tzw. dodatek do indywidualnego wsparcia dla „osób z mniejszymi szansami”.

16. Warunkiem koniecznym do otrzymania w/w dodatku jest spełnienie kryteriów „osób z mniejszymi szansami”, tj.:

16.1 posiadanie aktualnego orzeczenia o stopniu niepełnosprawności (dla osób z niepełnosprawnościami);

16.2 posiadanie prawa do pobierania stypendium socjalnego za rok akademicki 2025/ lub 2026/2027 (dla osób ze środowisk uboższych);

16.3 posiadanie dzieci w wieku do 8 lat (w roku realizacji mobilności);

16.4 korzystanie z prawa do azylu lub posiadanie statusu uchodźcy.

17. Studentowi/doktorantowi spełniającemu kryteria definicji osoby z mniejszymi szansami zostanie przyznane dodatkowe dofinansowanie z funduszy programu Erasmus+ tzw. dodatek do indywidualnego wsparcia dla osób z mniejszymi szansami (wsparcie włączenia) pod warunkiem posiadania przez UKSW wystarczających funduszy stypendialnych, oraz po złożeniu przez studenta/doktoranta następujących dokumentów:

17.1 kopii aktualnego orzeczenia o stopniu niepełnosprawności;

17.2 zaświadczenia z Działu Pomocy Materialnej dla Studentów UKSW o pobieranym stypendium socjalnym w r.a. 2025/2026 lub 2026/2027;

17.3 oświadczenia potwierdzonego aktem urodzenia dziecka;

17.4 oświadczenia o przyznanej prawie do azylu/statusie uchodźcy.

18. Studenci/doktoranci skierowani na krótkoterminową mobilność BIP zobowiązani są do podpisania umowy indywidualnej w Dziale Współpracy Międzynarodowej UKSW, po uprzednim złożeniu wymaganych dokumentów na 30 dni przed rozpoczęciem się pierwszego z komponentów (fizycznego lub wirtualnego w zależności od tego, który zaplanowany jest jako pierwszy). Niepodpisanie umowy do dnia rozpoczęcia BIP w uczelni zagranicznej jest jednoznaczne z rezygnacją z przyznanego stypendium.

19. Niezbędne dokumenty:

19.1 List akceptacyjny z uczelni przyjmującej ze wskazanymi datami komponentu fizycznego i wirtualnego;

19.2 EWP LA (w wyjątkowych sytuacjach dopuszcza się dostarczenie papierowej wersji LA), zatwierdzone przez studenta, instytutowego lub wydziałowego koordynatora Erasmus+ oraz koordynatora z uczelni przejmującej;

19.3 Certyfikat językowy lub zaświadczenie językowe wymienione w części III w punkcie 21;

19.4 Potwierdzenie rozliczenia się z wcześniejszych wyjazdów (jeśli dotyczy);

19.5 Kopię ubezpieczenia wraz ze szczegółowymi warunkami ubezpieczenia obejmujące NNW, KL i OC, pokrywające całą mobilność wraz z podróżą;

19.6 Kartę EKUZ;

19.7 Zaświadczenie o pobieraniu stypendium socjalnego z Działu Pomocy Materialnej dla Studenta lub kopia orzeczenia o niepełnosprawności (jeśli dotyczy);

19.8 Oświadczenie o podróży;

19.9 Kopia biletu pociągowego/autobusowego (jeśli dotyczy);

19.10 Dane konta walutowego.

20. Wypłata stypendium naliczonego przed wyjazdem nastąpi w dwóch transzach: I rata – stanowiąca 90% łącznej kwoty stypendium wypłacana przed wyjazdem uczestnika; II rata – stanowiąca 10% kwoty łącznej kwoty stypendium wypłacana po powrocie uczestnika i po rozliczeniu się z wymaganych dokumentów.

21. Student/doktorant rezygnujący z realizacji programu Erasmus+ jest zobowiązany do niezwłocznego złożenia w DWM wypełnionego, podpisanego i rozpatrzonego przez koordynatora wydziałowego/institutowego formularza rezygnacji oraz do mailowego poinformowania uczelni przyjmującej.

22. Jeżeli student/doktorant, któremu przyznano stypendium, rezygnuje z wyjazdu, koordynator wydziałowy/institutowy ds. programu Erasmus+ zgłasza kandydaturę kolejnej osoby z listy rezerwowej. Osobie tej przysługuje stypendium według zasad ogólnych.

23. Studenci/doktoranci biorący udział w rekrutacji zobowiązani są zapoznać się z informacjami dotyczącymi przetwarzania danych osobowych i ochrony prywatności w programie Erasmus+ opracowanymi przez Komisję Europejską: <https://webgate.ec.europa.eu/erasmus-esc/index/privacy-statement>

24. Wszelkie zmiany warunków ogólnouczelnianych zasad rekrutacji studentów na stypendia Erasmus+ będą publikowane w Monitorze UKSW oraz na stronie internetowej Działu Współpracy Międzynarodowej UKSW.

Część V ROZLICZENIE

1. Student/doktorant ma obowiązek rozliczenia się z wyjazdu stypendialnego w DWM oraz
2. na swoim Wydziale zgodnie z podpisaną umową i regulaminem studiów.
3. Student/doktorant po zakończeniu mobilności powinien złożyć w DWM oryginał certyfikatu uczestnictwa w BIP z uwzględnionymi datami mobilności oraz uzyskanymi punktami ECTS.

4. Po dostarczeniu certyfikatów uczestnictwa przez wszystkich uczestników danego programu instytutowy lub wydziałowy koordynator, na prośbę DWM, składa w dziekanacie/w sekretariacie Szkoły Doktorskiej podanie o uznanie osiągnięć studentów/doktorantów uczestniczących w mieszanych programach intensywnych zgodnie z obowiązującym wzorem udostępnionym przez DWM wraz z kopiami certyfikatów uczestnictwa, do decyzji odpowiedniego dziekana lub prodziekana/dyrektora Szkoły Doktorskiej.

5. Po uzyskaniu pozytywnej decyzji dziekana lub prodziekana/dyrektora Szkoły Doktorskiej instytutowy lub wydziałowy koordynator dostarcza do DWM kopię podania wraz z decyzją dziekana lub prodziekana/dyrektora Szkoły Doktorskiej.

6. Kopię podania wraz z kopią certyfikatu dziekanaty dołączają do teczki studenta. W przypadku doktorantów kopia podania i certyfikatu dołączana jest do teczki doktoranta w sekretariacie Szkoły Doktorskiej.

7. Student/doktorant zobowiązany jest również wypełnić indywidualny raport on-line EU Survey po zakończeniu mobilności, w terminie 30 dni kalendarzowych od dnia otrzymania zaproszenia do jego wypełnienia.

8. Końcowa płatność stypendium (II rata) zostanie zlecona zgodnie z zapisami umowy finansowej pomiędzy uczestnikiem a UKSW po dostarczeniu przez studenta/doktoranta oryginału certyfikatu uczestnictwa oraz uzupełnieniu ankiety EU Survey, a także po dostarczeniu przez instytutowego lub wydziałowego koordynatora kopii rozpatrzonego podania o uznanie osiągnięć.

9. Student/doktorant jest zobowiązany do podejmowania działań na rzecz Programu Erasmus+ „Akcja 1. Mobilność Edukacyjna – Mobilność studentów w uczelni” w obrębie UKSW oraz promowania

mobilności i wyjazdów studenckich w ramach programu wśród innych studentów UKSW, w tym studentów swojego macierzystego wydziału.

10. Uczelnia może zwrócić się do studenta/doktoranta po zakończeniu mobilności do podzielenia się ze społecznością akademicką UKSW oraz z osobami spoza Uczelni doświadczeniem i osiągnięciami zdobytymi w czasie realizacji mobilności, w wyznaczonym terminie i w formie wskazanej przez UKSW.