

**PROCEDURA POSTĘPOWANIA
PO EKSPOZYCJI ZAWODOWEJ NA MATERIAŁ POTENCJALNIE ZAKAŻNY
(HIV/HBV/HCV)**

§ 1.

Cel, zastosowanie i odpowiedzialność

1. Celem Procedury postępowania po ekspozycji zawodowej na materiał potencjalnie zakaźny (HIV/HBV/HCV), zwanej dalej „Procedurą”, jest określenie zasad postępowania w takiej sytuacji, do której doszło podczas wykonywania obowiązków zawodowych, podczas udziału w zajęciach dydaktycznych lub w czasie wykonywania innych czynności w laboratoriach w Uniwersytecie Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Warszawie, zwanego dalej „UKSW”.
2. Procedura ma zastosowanie wobec osób mających kontakt z materiałem potencjalnie zakaźnym, czyli:
 - 1) pracowników;
 - 2) osób fizycznych wykonujących pracę na innej podstawie niż stosunek pracy;
 - 3) doktorantów;
 - 4) studentów;
 - 5) słuchaczy studiów podyplomowych;
 - 6) uczestników innych form kształcenia;
 - 7) uczniów niebędących pracownikami;
 - 8) wolontariuszy;
 - 9) osób prowadzących działalność gospodarczą na własny rachunek pod nadzorem UKSW lub w miejscu wyznaczonym przez UKSW.
3. Kierownik jednostki organizacyjnej odpowiada za zapoznanie osób podległych z Procedurą.
4. Zapoznanie z Procedurą realizowane jest:
 - 1) dla studentów Wydziału Medycznego. Collegium Medicum rozpoczynających naukę w UKSW – przez Inspektorat BHP w terminie do dnia 30 listopada;
 - 2) dla uczestników zajęć dydaktycznych lub innych czynności w laboratoriach podczas, których może dojść do kontaktu z materiałem potencjalnie zakaźnym - przez prowadzącego zajęcia dydaktyczne lub osobę nadzorującą inne czynności w laboratoriach.
5. Każda osoba mająca kontakt z materiałem potencjalnie zakaźnym odpowiada za stosowanie Procedury.

§ 2.

Podstawowe definicje

1. **Ekspozycja zawodowa** - narażenie na materiał potencjalnie zakaźny w związku z wykonywaniem obowiązków zawodowych, podczas udziału w zajęciach dydaktycznych lub w czasie wykonywania innych czynności w oddziałach i klinikach, ambulatoriach i laboratoriach. Do zakażenia HIV, HBV, HCV może dojść poprzez:
 - 1) naruszenie ciągłości skóry (zakłucie, zadrapanie, skaleczenie, pęknięcie, otarcie naskórka, otwarta rana);

- 2) kontakt materiału zakaźnego z uszkodzoną skórą, śluzówkami lub spojówkami (zachłapanie materiałem zakaźnym błony śluzowej lub uszkodzonej skóry).
2. **Postępowanie poekspozycyjne** - działania stosowane w celu zminimalizowania ryzyka zakażenia HIV i HBV oraz monitorowanie w kierunku rozpoznania wczesnego zakażenia HIV, HBV, HCV.
3. **Materiałami potencjalnie zakaźnymi są:**
 - 1) krew i każdy materiał biologiczny zawierający krew;
 - 2) nasienie, wydzielina pochwowa, mleko kobiece, maź stawowa;
 - 3) płyny: mózgowo-rdzeniowy, osierdziowy, otrzewnowy, opłucnowy, owodniowy;
 - 4) komórki, hodowle tkankowe lub pożywki zawierające HIV/HBV/HCV;
 - 5) narzędzia i przedmioty zanieczyszczone krwią.
4. **Materiałami niezakaźnymi są:** mocz, kał, ślina, plwocina, wymiociny, wydzielina z nosa, pot, łzy – jeśli nie zawierają krwi.
5. **Ekspozowany** – osoba, która uległa ekspozycji na materiał potencjalnie zakaźny.
6. **Pacjent źródłowy (źródło ekspozycji)** – osoba, której krew lub inne wydzieliny są źródłem ekspozycji.

§ 3.

Zasady postępowania po ekspozycji zawodowej na materiał potencjalnie zakaźny

1. Ekspozowany niezwłocznie zgłasza fakt wystąpienia ekspozycji zawodowej bezpośrednio przełożonemu lub prowadzącemu zajęcia dydaktyczne lub osobie nadzorującej inne czynności w laboratoriach.
2. Bezpośredni przełożony lub prowadzący zajęcia dydaktyczne lub osoba nadzorująca inne czynności w laboratoriach zapewnia ekspozowanemu udzielenie pierwszej pomocy przedlekarskiej.
3. Pierwsza pomoc przedlekarska:
 - 1) w przypadku uszkodzenia skóry lub zanieczyszczenia uszkodzonej skóry:
 - a) nie wyciskać rany,
 - b) nie tamować krwawienia,
 - c) długo (3-5 minut) przemyć ranę pod bieżącą wodą,
 - d) następnie ranę można umyć wodą z mydłem,
 - e) **NIE STOSOWAĆ ŚRODKÓW DEZYNFEKUJĄCYCH NA BAZIE ALKOHOLU,**
 - f) zranione miejsce zabezpieczyć jałowym opatrunkiem,
 - g) krew rozprysniętą na skórze zmyć wodą;
 - 2) w przypadku zachłapania błon śluzowych:
 - a) błony śluzowe jamy ustnej, nosa, spojówek przepłukać kilka minut czystą wodą,
 - b) oczy płukać kilkakrotnie wodą przy otwartych powiekach.
4. Ekspozowany niezwłocznie, tj. w ciągu 1-2 godzin, zgłasza się do Wojewódzkiego Szpitala Zakaźnego w Warszawie, ul. Wolska 37, 01-201 Warszawa, zwanego dalej „Szpitalem”,
 - 1) w dni robocze w godz. 08:00-15:00 - Poradnia Profilaktyczno-Lecznicza, tel. 22 3358101, 22 3358102;
 - 2) poza godzinami podanymi w pkt 1) - Izba Przyjęć, tel. 22 3355261, 22 3355264, 22 3355265, 22 3355330.

5. Eksponowany dostarcza do Szpitala:

- 1) wypełniony druk „Zlecenie wykonania czynności medycznych po ekspozycji zawodowej na materiał potencjalnie zakaźny (HIV/HBV/HCV)”, którego wzór stanowi Załącznik Nr 1 do Procedury
lub
 - 2) wypełniony druk „Skierowanie na badania po ekspozycji zawodowej na materiał potencjalnie zakaźny (HIV/HBV/HCV)”, którego wzór zawiera Załącznik Nr 2 do Procedury, jeśli eksponowany przywozi ze sobą do Szpitala materiał biologiczny pacjenta źródłowego (źródła ekspozycji).
6. Druki, o których mowa w ust. 5, podpisuje kierownik jednostki organizacyjnej lub osoba przez niego upoważniona.
 7. W sytuacji, gdy eksponowany zgłasza się do Szpitala bez druku, o którym mowa w ust. 5, eksponowany informuje pracownika Szpitala o zawartej umowie pomiędzy UKSW a Szpitalem w zakresie profilaktycznej opieki medycznej po wystąpieniu ekspozycji zawodowej.
 8. W sytuacji, o której mowa w ust. 7, eksponowany jest zobowiązany w terminie do 2 dni roboczych dostarczyć do Szpitala druk wypełniony i podpisany przez kierownika jednostki organizacyjnej lub osobę przez niego upoważnioną.
 9. Rozliczenie kosztów leczenia poekspozycyjnego odbywa się na podstawie faktury VAT wystawionej przez Szpital w ramach podpisanej umowy.
 10. Faktura VAT, o której mowa w ust. 9, wystawiana jest na UKSW, a następnie merytorycznie opisana przez kierownika jednostki organizacyjnej lub osobę przez niego upoważnioną.
 11. Eksponowany, który nie stosuje się do Procedury, nie może zaciągać zobowiązania finansowego na rzecz UKSW.
 12. Zdarzenie ekspozycji zawodowej jest zdarzeniem wypadkowym, do którego stosuje się odpowiednio przepisy wewnętrzne w sprawie trybu postępowania powypadkowego w UKSW.