

ZASADY PRYZYNAWANIA STYPENDIUM DOKTORANCKIEGO Z DOTACJI PODMIOTOWEJ NA DOFINANSOWANIE ZADAŃ PROJAKOŚCIOWYCH NA WYDZIALE PRAWA I ADMINISTRACJI UKSW

WARUNKI PRYZYNIANIA STYPENDIUM

1. Zwiększenie stypendium doktoranckiego z dotacji podmiotowej na dofinansowanie zadań projakościowych, zwane dalej dotacją projakościową, przyznaje Rektor UKSW po zaopiniowaniu wniosków o przyznanie zwiększenia przez Wydziałową Komisję Doktorancką, która rozpatrywała uprzednio wnioski o stypendium doktoranckie.
2. Stypendium przyznawane jest na wniosek doktoranta.
3. Wniosek o zwiększenie stypendium z dotacji projakościowej, który stanowi załącznik nr 18 i 19 do Regulaminu przyznawania stypendiów doktoranckich doktorantom Uniwersytetu Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Warszawie, doktorant składa osobiście lub za pośrednictwem osoby upoważnionej (na piśmie) w Sekretariacie Studiów Doktoranckich WPiA w terminie od 1 do 31 października.
4. O zwiększenie stypendium doktoranckiego z dotacji projakościowej może się też ubiegać doktorant, któremu nie zostało przyznane stypendium doktoranckie; w przypadku przyznania takiego zwiększenia staje się ono jego stypendium doktoranckim i nabiera wszelkich jego cech z wyłączeniem podwyższenia do kwoty stypendium doktoranckiego – chyba że Wydziałowa Komisja Doktorancka postanowi inaczej.
5. Zwiększenie stypendium może być przyznane doktorantowi na pierwszym roku studiów doktoranckich, jeśli uzyskał on bardzo dobry wynik w postępowaniu rekrutacyjnym na studia doktoranckie.
6. We wniosku o zwiększenie stypendium z dotacji projakościowej, doktorant jest zobowiązany umieścić kompletne dane osobowe umożliwiające jego jednoznaczną identyfikację. Prawdziwość i kompletność zawartych we wniosku informacji doktorant poświadczają własnoręcznym podpisem składanym na wniosku.

DOKUMENTY POTWIERDZAJĄCE OSIĄGNIĘCIA DOKTORANTA

7. Wszystkie osiągnięcia naukowe, badawcze, dydaktyczne, organizacyjne wymienione we wniosku o zwiększenie stypendium z dotacji projakościowej, powinny być poświadczone odpowiednimi dokumentami:
 - a) potwierdzeniem posiadania publikacji, jeśli nie ukazała się jeszcze drukiem, jest zaświadczenie o przyjęciu jej do druku, wystawione przez redakcję czasopisma lub monografii, w którym ma się ukazać;
 - b) potwierdzeniem wystąpienia na konferencji jest zaświadczenie, wystawione przez organizatora konferencji krajowej bądź międzynarodowej w rozumieniu § 12 pkt 1 - rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 13 lipca 2012 r. sprawie kryteriów i trybu przyznawania kategorii naukowej jednostkom naukowym (Dz. U. z 2015 r., poz. 2015);

- c) sprawozdaniem ze stażu, zawierającym cel, program i efekty odbytego stażu oraz potwierdzonym przez pracownika jednostki naukowo-badawczej, w której został odbyty;
 - d) zaświadczeniami bądź umowami, potwierdzającymi zaangażowanie doktoranta w działalność organizacyjną, badawczą itp.;
 - e) napisaną częścią pracy doktorskiej lub zebranych do pracy materiałem badawczym, które należy dostarczyć na nośniku elektronicznym. Dane te powinny być poświadczone pisemnie przez opiekuna naukowego/promotora;
 - f) wynikiem z rekrutacji na studia doktoranckie (w przypadku doktorantów pierwszego roku) potwierdzonym w Sekretariacie Studiów Doktoranckich WPiA.
8. Przedłożone dokumenty dotyczą aktywności obejmującej miniony rok akademicki, za wyjątkiem osób będących w sytuacji opisanej w § 6 pkt 3 Regulaminu.
9. Warunkiem koniecznym złożenia wniosku o zwiększenie stypendium z dotacji projakościowej jest opinia opiekuna naukowego/promotora zamieszczona w odpowiednim miejscu wniosku.
10. Doktorant, który w tym samym roku akademickim składał wniosek o przyznanie stypendium doktoranckiego jest zwolniony ze składania ww. zaświadczeń.

PROCEDURA ROZPATRYWANIA WNIOSKÓW

11. Kierownik studiów doktoranckich przekazuje Komisji wnioski w terminie 7 dni od ostatniego dnia składania wniosków.
12. W terminie 14 dni od ostatniego dnia składania wniosków Komisja doktorancka rozpatruje wnioski i przyznaje punkty za poszczególne osiągnięcia wykazane we wniosku.
13. W oparciu o przyznaną punktację poszczególnym wnioskom, tworzona jest lista rankingowa stanowiąca podstawę do obliczenia grupy do 30% najlepszych doktorantów na danym roku studiów, którym zostanie przyznane zwiększenie stypendium z tytułu dotacji projakościowej.
14. Lista rankingowa jest umieszczona w gablocie Sekretariatu Studiów Doktoranckich. WPiA i na stronie internetowej WPiA.
15. W przypadku jednakowej liczby punktów, która decydowałaby o przyznaniu bądź nie przyznaniu zwiększenia stypendium, uwzględniane są pozostałe osiągnięcia z ostatniego roku akademickiego wymienione we wniosku. Należy zatem we wniosku uwzględnić wszystkie publikacje (w tym recenzje i sprawozdania) oraz wystąpienia na konferencjach, które miały miejsce w ostatnim roku akademickim.
16. W terminie 3 dni od ogłoszenia listy rankingowej można osobiście złożyć uzasadnione odwołanie, które może dotyczyć jedynie błędnego wyliczenia punktów przez Komisję Doktorancką.
17. Po upływie terminu składania odwołań Wydziałowa Komisja Doktorancka wywiesza listę rankingową, uwzględniającą odwołania i przekazuje ją wraz z wnioskami do Rektora, który podejmuje decyzję o przyznaniu zwiększenia stypendium z tytułu dotacji projakościowej lub odmowie jego przyznania.