



ZARZĄDZENIE Nr 27/2021
Rektora Uniwersytetu Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Warszawie
z dnia 16 kwietnia 2021 r.

**w sprawie utworzenia jednostki administracji ogólnouczelnianej o nazwie Dział Personalny
i przekształcenia niektórych jednostek organizacyjnych administracji ogólnouczelnianej**

Na podstawie § 25 ust. 2 pkt 1 lit b oraz § 74 ust. 2 Statutu Uniwersytetu Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Warszawie, zarządza się, co następuje:

§ 1.

1. Tworzy się jednostkę organizacyjną administracji ogólnouczelnianej o nazwie Dział Personalny, zwany dalej „Działem”.
2. Do zadań Działu należy:
 - 1) inicjowanie i realizowanie polityki kadrowej, płacowej i socjalnej UKSW;
 - 2) prowadzenie obsługi spraw osobowych, płacowych i socjalnych pracowników oraz informowanie ich o prawach i obowiązkach pracowniczych;
 - 3) współdziałanie z innymi jednostkami organizacyjnymi UKSW, organizacjami i komisjami społecznymi w dziedzinie rozwiązywania spraw pracowniczych i zapobiegania powstawaniu konfliktów indywidualnych i zbiorowych.

§ 2.

Dział realizuje zadania z zakresu stosunków pracy pracowników Uniwersytetu oraz czynności prawnych wynikających z umów cywilnoprawnych, zawieranych przez UKSW z osobami fizycznymi.

§ 3.

1. W skład Działu wchodzi:
 - 1) Biuro Kadr;
 - 2) Biuro Płac.
2. Strukturę podległości Działu określa schemat, stanowiący Załącznik Nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 4.

1. Działem kieruje Dyrektor Personalny.
2. Biurami, o których mowa w § 3 ust. 1 kierują kierownicy.

§ 5.

Wprowadza się dla Działu do stosowania kancelaryjne oznaczenie literowe: „DPR”.

§ 6.

1. Przekształca się „Dział Kadr” w „Biuro Kadr” i wciela się w strukturę Działu Personalnego.
2. Z dniem przekształcenia pracownicy zatrudnieni w Dziale Kadr stają się pracownikami Biura Kadr.
3. Samodzielne stanowisko ds. socjalnych wciela się w strukturę Biura Kadr.
4. Regulamin Biura Kadr stanowi Załącznik Nr 2 do niniejszego zarządzenia.
5. Wprowadza się dla Biura Kadr do stosowania kancelaryjne oznaczenie literowe: „BKA”.

§ 7.

1. „Dział Płac” wyodrębnia się z Kwestury i przekształca się w „Biuro Płac” oraz wciela się w strukturę Działu Personalnego.
2. Z dniem przekształcenia pracownicy zatrudnieni w Dziale Płac stają się pracownikami Biura Płac.
3. Regulamin Biura Płac stanowi Załącznik Nr 3 do niniejszego zarządzenia.
4. Wprowadza się dla Biura Płac do stosowania kancelaryjne oznaczenie literowe: „BPL”.

§ 8.

Z dniem wejścia w życie niniejszego zarządzenia tracą moc postanowienia Regulaminu Organizacyjnego dotyczące Działu Kadr i Działu Płac oraz stanowiska ds. socjalnych.

§ 9.

Użyte w aktach prawa wewnętrznego, w różnej liczbie i różnym przypadku, wyrazy „Dział Kadr” oraz „Dział Płac” zastępuje się użytymi w odpowiedniej liczbie i odpowiednim przypadku wyrazami „Biuro Kadr” oraz „Biuro Płac”.

§ 10.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

REKTOR

ks. prof. dr hab. Ryszard Czekalski