Załącznik nr 8 do Zarządzenia
nr 2/2010 Rektora UKSW
z dnia 6 stycznia 2010 r.

KARTA OBIEGU DOWODU

NAZWA DOWODU: **Rachunek kosztów podróży zagranicznej - rozliczenie zaliczki w walucie obcej**

RODZAJ NUMERACJI: zgodnie z poleceniem wyjazdu służbowego za granicę

TERMIN WYSTAWIENIA: 7 dni po powrocie z wyjazdu służbowego

Poz.	Opis czynności	Ilość egzemplarzy	Komórki uczestniczące w obiegu						
			Delegowany	Dział Współpracy Międzynarodowej /Biuro ds. Badań Naukowych	Kierownik jednostki organizacyjnej delegowanego	Dział Finansowy i Rozliczeń Wydawnictw/Dział Rozliczeń Studiów Płatnych	Kwestor	Kanclerz	Kasa/Bank
1	Przedkłada rozliczenie kosztów podróży służbowej	1	1						
2	Sprawdza merytorycznie. Rachunek kosztów podróży ze środków na badania jest ewidencjonowany i blokowana jest kwota wydatków	1		1					
3	Zatwierdza merytorycznie	1			1				
5	Sprawdza pod względem formalnym i rachunkowym	1				1			
6	Akceptacja do wypłaty	1					1	1	
7	Przekazuje do wypłaty do kasy lub wprowadza przelew do systemu bankowego	1				1			
8	Wypłata gotówki lub zwrot i rejestracja w raporcie kasowym	1							1
9	Dalej droga jak w raporcie kasowym lub wyciągu bakowym								