



UNIwersytet Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Warszawie
REKTOR

Zarządzenie Nr 16/2014
Rektora Uniwersytetu Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Warszawie
z dnia 6 marca 2014r.

w sprawie organizacji i zasad prowadzenia gospodarki finansowej uczelni

Na podstawie art. 66 ust. 2 pkt 1 i 4 oraz art. 100 ust. 2 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. 2012, poz. 572 z późn. zm.) - zwanej dalej „Ustawą”, a także art. 53 ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. 2013, poz. 885 z późn. zm.) - zwaną dalej „ustawą o finansach publicznych” oraz ustawy o rachunkowości z dnia 29 września 1994 r (Dz.U. 2013, poz. 330) - zwaną dalej „ustawą o rachunkowości”, oraz rozporządzenia rady ministrów z dnia 18 grudnia 2012r. w sprawie szczegółowych zasad gospodarki finansowej uczelni publicznych oraz §38 ust. 4 i §39 ust 1 pkt.7 Statutu UKSW, w związku z Uchwałą Nr 18/2014 Senatu UKSW z dnia 20 lutego 2014 r. w sprawie wdrożenia w Uniwersytecie zdecentralizowanej gospodarki finansowej, zarządza się co następuje:

Rozdział 1
Przepisy ogólne

§ 1

1. Zarządzenie określa szczegółową organizację i zasady prowadzenia gospodarki finansowej uczelni i jej jednostek organizacyjnych oraz zakres uprawnień i obowiązków dysponentów środków.
2. Ilekroć w zarządzeniu mowa jest o:
 - 1) dotacji na działalność dydaktyczną - rozumie się przez to dotację na studia stacjonarne, o której mowa w art. 94 ust. 1 pkt 1 Ustawy;
 - 2) dotacji na badania - rozumie się przez to środki przewidziane w budżecie państwa na naukę, uzyskane na podstawie ustawy z dnia 30 kwietnia 2010 r. o zasadach finansowania nauki (Dz.U. Nr 96, poz. 615 z późn. zm.) - zwaną dalej „ustawą o zasadach finansowania nauki”;
 - 3) dotacji celowej - rozumie się przez to środki przyznane z budżetu państwa lub budżetów jednostek samorządu terytorialnego lub przez inne podmioty, które mogą być wydatkowane zgodnie z obowiązującą podstawą prawną, bądź na warunkach określonych przez udzielającego dotacji - środki z dotacji celowych przeznaczone mogą być jedynie na sfinansowanie zadań w nich wskazanych;
 - 4) jednostce - rozumie się przez to jednostki ogólnouczelniane, międzywydziałowe, administracyjne i wydziały;
 - 5) na potrzeby niniejszego zarządzenia rozumie się przez:
 - a) jednostkę ogólnouczelnianą – jednostkę powołaną do realizacji autonomicznych zadań na rzecz uczelni, są nimi między innymi: Biblioteka UKSW, Wydawnictwo UKSW,
 - b) jednostkę międzywydziałową – jednostkę realizującą działania na rzecz uczelni oraz związane z realizacją toku studiów na wydziałach w tym rekrutację, są nimi: Biuro Rekrutacji, Studium Języków Obcych, Studium Pedagogizacji, Studium Wychowania Fizycznego.
 - 6) jednostkę administracji centralnej – jednostkę realizującą zadania wspierające funkcjonowanie innych jednostek w szczególności wydziałów, są nimi między innymi: jednostki administracji podległe Rektorowi, Prorektorom, Kanclerzowi i Kwestorowi;
 - 7) Rektora – rozumie się przez to również Prorektorów oraz Kanclerza według udzielonych pełnomocnictw.

§ 2

Dysponenci środków mają obowiązek prowadzenia, w zakresie udzielonego pełnomocnictwa, gospodarkę finansową zgodnie z przepisami ustawy o finansach publicznych i ponoszą, w zakresie wynikającym z przepisów prawa, odpowiedzialność za naruszenie dyscypliny finansowej na podstawie przepisów ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz. U. 2013 r., poz. 168) oraz ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (Dz.U. 1974 nr 24 poz. 141 z późn. zm.).

§ 3

1. Na uczelni obowiązuje zasada zdecentralizowanego zarządzania finansami, polegająca na podziale środków finansowych na:
 - 1) środki związane z funkcjonowaniem Uczelni jako całości, stanowiące **fundusz centralny**, będące w dyspozycji Rektora (które środki mogą być podzielone) w tym:
 - a) przekazane do dyspozycji prorektorom na realizację zadań leżących w zakresie ich kompetencji,
 - b) przekazane do dyspozycji Kanclerzowi,
 - c) przekazane do dyspozycji kierownikom jednostek ogólnouczelnianych,
 - d) przekazane do dyspozycji pełnomocnika ds. osób niepełnosprawnych na zadania związane ze stwarzaniem studentom i doktorantom, będącym osobami niepełnosprawnymi warunków pełnego udziału w procesie dydaktycznym;
 - 2) przekazane do dyspozycji Dziekanom;
 - 3) przekazane do dyspozycji kierownikom jednostek międzywydziałowych;
 - 4) przekazane do dyspozycji kierownikom projektów dydaktycznych i badawczych - krajowych i zagranicznych;
 - 5) przekazane do dyspozycji uczelnianym zarządom samorządu studentów i samorządu doktorantów.
2. Środki znajdujące się w dyspozycji Rektora przeznacza się na finansowanie w szczególności:
 - 1) kosztów funkcjonowania administracji centralnej;
 - 2) centralnej działalności inwestycyjnej;
 - 3) kosztów eksploatacji budynków oraz centralnie prowadzonych remontów;
 - 4) współpracy Uczelni z zagranicą z wyłączeniem bezpośredniej współpracy wydziałów;
 - 5) wydawnictwa ogólnouczelnianego;
 - 6) biblioteki głównej.
3. Rektor dysponuje ponadto:
 - 1) Zakładowym Funduszem Świadczeń Socjalnych;
 - 2) funduszem pomocy materialnej dla studentów i doktorantów;
 - 3) funduszem nagród, tworzonych i wykorzystywanych na zasadach określonych w odrębnych przepisach, w szczególności na podstawie Ustawy;
 - 4) funduszem Rozwoju;
 - 5) własnym funduszem stypendialnym.
4. Środki przekazane do dyspozycji Dziekanom, kierownikom jednostek ogólnouczelnianych oraz kierownikom jednostek międzywydziałowych przeznaczone są na finansowanie odpowiednio:
 - 1) działalności dydaktycznej, w tym rozwój kadr;
 - 2) działalności naukowo-badawczej (z wyłączeniem jednostek międzywydziałowych);
 - 3) zakupów środków trwałych do 3500 zł, wykraczających poza zakupy planowane centralnie;
 - 4) drobnych remontów i konserwacji wyposażenia, wykraczających poza zadania planowane centralnie;
 - 5) kosztów utrzymania i funkcjonowania jednostki.
5. Środki przekazane do dyspozycji kierownikom projektów dydaktycznych i badawczych przeznaczone są na finansowanie kosztów określonych w tych projektach.
6. Środki przekazane do dyspozycji uczelnianym zarządom samorządu studentów i samorządu doktorantów przeznaczone są na finansowanie kosztów ich funkcjonowania.

§ 4

1. Dysponenci środków, o których mowa w § 3 ust. 1 pkt 2-4 posiadają pełnomocnictwa do zaciągania zobowiązań w zakresie przydzielonych im środków.
2. Przed zaciągnięciem zobowiązań o których mowa w ust. 1 dysponenci środków mają obowiązek uzyskać potwierdzenie dostępności środków przez Kwestora.
3. Dysponenci środków, o których mowa w § 3 ust. 1 są odpowiedzialni za merytoryczną rzetelność dokonywanych operacji gospodarczych i finansowych, przy zachowaniu obowiązujących w tym zakresie przepisów.
4. Za merytoryczną rzetelność operacji gospodarczych dotyczących rzeczywistej realizacji planów, odpowiedzialność ponoszą jednostki merytoryczne sporządzające te plany.
5. Wszelkie operacje gospodarcze i finansowe, przeprowadzane ze środków finansowych uczelni, kontrolują odpowiednio Rektor, Prorektorzy, Kanclerz i Kwestor w ramach posiadanych przez nich kompetencji.
6. Dysponent ma prawo do dostępu do informacji o wykorzystaniu środków ujętych w planie rzeczowo-finansowym danej jednostki organizacyjnej.

§ 5

1. Pełnomocnictw, o których mowa w § 4 ust. 1 udziela Rektor w formie pisemnej.
2. Dysponent środków potwierdza przyjęcie pełnomocnictwa.
3. *Wykaz jednostek i dysponentów środków* stanowi Załącznik nr 2 do niniejszego Zarządzenia.

Rozdział 2 **Fundusz centralny**

§ 6

1. Fundusz centralny tworzy się z:
 - 1) odpisów z przychodów wydziałów, o których mowa w § 30 z wyłączeniem pkt 2;
 - 2) narzutu kosztów ogólnouczelnianych projektów dydaktycznych oraz badawczych;
 - 3) narzutu kosztów przygotowania i wdrożenia strategii rozwoju uczelni;
 - 4) dotacji celowych przeznaczonych na zadania finansowane z funduszu centralnego;
 - 5) nadwyżki przychodów nad kosztami jednostek ogólnouczelnianych;
 - 6) przychodów administracji i obsługi centralnej;
 - 7) przychodów ze sprzedaży składników majątku;
 - 8) odsetek bankowych;
 - 9) innych przychodów, w tym z przychodów finansowych i z pozostałych przychodów operacyjnych.
2. Wysokość odpisów na fundusz centralny jest jednakowa dla wszystkich wydziałów, a jego wysokość na dany rok zależy od sytuacji ekonomicznej uczelni.

§ 7

1. Fundusz centralny przeznaczony jest na pokrycie wymienionych niżej kosztów związanych z funkcjonowaniem Uczelni:
 - 1) finansowanie kosztów administracji centralnej, w tym wynagrodzeń osobowych i bezosobowych wraz z pochodnymi;
 - 2) finansowanie działalności inwestycyjnej;
 - 3) finansowanie kosztów przygotowania i wdrażania strategii rozwoju uczelni;
 - 4) finansowanie kosztów eksploatacji obiektów oraz remontów z zastrzeżeniem § 31 pkt 6 lit. c;
 - 5) finansowanie kosztów współpracy z zagranicą z zastrzeżeniem § 31 pkt 8;
 - 6) finansowanie działalności jednostek ogólnouczelnianych;
 - 7) finansowanie jednostek międzywydziałowych;
 - 8) finansowanie kosztów przygotowania i wdrażania strategii rozwoju uczelni;
 - 9) innych kosztów, w tym kosztów finansowych i pozostałych kosztów operacyjnych.
2. Plan funduszu centralnego (Załącznik nr 20.1 i 20.2 do niniejszego Zarządzenia) stanowi załącznik do planu rzeczowo-finansowego.

§ 8

1. Gospodarka finansowa administracji centralnej prowadzona jest w ramach budżetów ustalonych na dany rok w planie rzeczowo-finansowym Uczelni, poprzedzonych prowizorium budżetowym.
2. Dysponentem środków jest Kanclerz, działający w zakresie pełnomocnictwa udzielonego przez Rektora.

§ 9

Rektor, na wniosek Kanclerza, może udzielić pełnomocnictwa w zakresie dysponowania przydzielonymi Kanclerzowi środkami jego zastępcom lub kierownikom nadzorowanych przez niego jednostek organizacyjnych.

Rozdział 3

Finansowanie działalności inwestycyjnej

§ 10

1. Centralne inwestycje budowlane i infrastrukturalne finansowane są:
 - 1) z dotacji celowych;
 - 2) ze środków własnych, których źródłem był wypracowany co najmniej rok wcześniej zysk;
 - 3) z Funduszu Rozwoju;
 - 4) ze środków Unii Europejskiej;
 - 5) z innych środków zewnętrznych, w tym kredytów i pożyczek.
2. Uczelnia może prowadzić inwestycje wspólnie z innymi podmiotami, na zasadach określonych w odrębnych przepisach.
3. Realizacja inwestycji następuje na podstawie *planu inwestycyjnego* (Załącznik nr 3 do niniejszego Zarządzenia) sporządzonego w podziale na źródła finansowania opracowanego przez właściwe jednostki merytoryczne uczelni w uzgodnieniu z Kanclerzem, zatwierdzonego przez Rektora. Plan inwestycyjny stanowi załącznik do planu rzeczowo-finansowego.
4. Dysponentem środków przeznaczonych na inwestycje wymienione w ust.1 jest Rektor, Kanclerz oraz jego zastępcy na podstawie udzielonych pełnomocnictw.

§ 11

1. Centralne zakupy gotowych środków trwałych finansowane są ze środków:
 - 1) funduszu centralnego;
 - 2) dotacji celowych;
 - 3) ze środków Unii Europejskiej;
 - 4) z innych środków zewnętrznych, w tym kredytów.
2. Finansowanie zakupów następuje zgodnie z *planem zakupów* (Załącznik nr 16 do niniejszego Zarządzenia) opracowanym na podstawie załączników do planu rzeczowo-finansowego w uzgodnieniu z Kanclerzem, zatwierdzonym przez Rektora. Dysponentem środków przeznaczonych na centralne zakupy środków trwałych o wartości przekraczającej 3500 zł jest Rektor, Kanclerz oraz jego zastępcy na podstawie udzielonych pełnomocnictw.

§ 12

Każde nowe zadanie inwestycyjne w rozumieniu § 10, poprzedza się analizą opłacalności inwestycji, sporządzoną przez wnioskodawcę i zatwierdzoną przez Prorektora właściwego ds. finansowych i Kwestora. Wzór arkusza *opłacalności inwestycji* stanowi Załącznik nr 4 do niniejszego Zarządzenia.

Rozdział 4

Finansowanie remontów budynków i budowli

§ 13

1. Remonty obiektów budowlanych realizowane są centralnie i finansowane są z:
 - 1) dotacji na działalność dydaktyczną;
 - 2) dotacji celowych;

- 3) środków własnych;
 - 4) środków Unii Europejskiej;
 - 5) innych środków zewnętrznych, w tym kredytów i pożyczek.
2. Realizacja remontów następuje na podstawie *planu remontów* (Załącznik nr 5 do niniejszego Zarządzenia) sporządzonego przez właściwą jednostkę ogólnouczelnianą. Plan remontów stanowi załącznik do planu rzeczowo-finansowego.
 3. Dysponentem środków przeznaczonych na remonty prowadzone przez administrację centralną jest Kanclerz.

Rozdział 5

Finansowanie współpracy z zagranicą

§ 14

Współpraca uczelni z zagranicą finansowana jest:

- 1) w części dotyczącej współpracy z zagranicą wydziałów, ze środków tych jednostek w szczególności z:
 - a) dotacji na badania,
 - b) dotacji na działalność dydaktyczną,
 - c) dotacji celowych,
 - d) przychodów własnych,
 - e) innych środków celowych ze źródeł zewnętrznych;
- 2) w części obejmującej współpracę organów centralnych, administracji centralnej, jednostek międzywydziałowych oraz ogólnouczelnianych ze środków z funduszu centralnego;
- 3) w części obejmującej rozwój współpracy z zagranicą uczelni ze środków funduszu centralnego.

§ 15

Zakres finansowania z funduszu centralnego zadań w ramach współpracy z zagranicą o której mowa w § 14, ustala Prorektor właściwy ds. współpracy z zagranicą po zasięgnięciu opinii senackiej komisji ds. współpracy z zagranicą.

§ 16

1. Dysponentem środków na współpracę z zagranicą wydziału jest Dziekan.
2. Dysponentem środków na współpracę z zagranicą organów centralnych są organy centralne, w odniesieniu do jednostek administracji centralnej Kanclerz, a w odniesieniu do pozostałych jednostek osoby posiadające odpowiednie pełnomocnictwo.
3. Dysponentem środków przeznaczonych na finansowanie rozwoju współpracy uczelni z zagranicą jest Prorektor właściwy ds. współpracy z zagranicą.

Rozdział 6

Finansowanie działalności wydawniczej

§ 17

1. Publikacje naukowe i dydaktyczne wydział finansuje w szczególności z:
 - 1) dotacji na badania;
 - 2) dotacji na działalność dydaktyczną;
 - 3) dotacji celowych;
 - 4) przychodów własnych.
2. Dysponentem środków na działalność wydawniczą wydziału jest Dziekan.

§ 18

1. Z funduszu centralnego pokrywa się koszty publikacji organów centralnych, administracji centralnej, jednostek ogólnouczelnianych, jednostek międzywydziałowych oraz dofinansowuje się publikacje wydziałów.

2. Dysponentem środków przeznaczonych na pokrycie kosztów publikacji, jednostek o których mowa w ust. 1 oraz dofinansowania publikacji wydziałowych jest Prorektor właściwy ds. nauki w ramach funduszu przeznaczanego na ten cel.
3. Szczegółowe zasady gospodarki finansowej Wydawnictwa UKSW regulują odrębne przepisy.

Rozdział 7

Finansowanie systemu bibliotecznego UKSW

§ 19

1. Wydział finansuje bibliotekę wydziału w szczególności z :
 - 1) dotacji statutowej;
 - 2) dotacji na badania;
 - 3) dotacji na działalność dydaktyczną;
 - 4) dotacji celowych;
 - 5) przychodów własnych.
2. Dysponentem środków przeznaczonych na bibliotekę wydziału jest Dziekan.

§ 20

1. Z funduszu centralnego pokrywa się koszty działania Biblioteki UKSW oraz można dofinansować koszty rozwoju bibliotek wydziałowych.
2. Dysponentem środków przeznaczonych na pokrycie systemu bibliotecznego UKSW jest Prorektor właściwy ds. nauki w ramach funduszu przeznaczanego na ten cel.
3. Szczegółne zasady gospodarki finansowej Biblioteki UKSW regulują odrębne przepisy.

Rozdział 8

Finansowanie działalności socjalnej

§ 21

1. W Uczelni, na podstawie art. 157 ust. 1 i 3 Ustawy, tworzy się odpis na Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych, zwanych dalej ZFŚS.
2. Podstawę odpisu na ZFŚS, stanowią planowane roczne środki przeznaczone na wynagrodzenia osobowe w rozumieniu art. 110 ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 13 października 1998 r. o systemie ubezpieczeń społecznych (Dz.U. 2009, Nr 205, poz. 2585 ze zm.) z wyłączeniem wynagrodzeń osobowych finansowanych ze środków przeznaczonych przez Senat UKSW na zwiększenie wynagrodzeń na podstawie art. 151 ust. 8 Ustawy.
3. Przeznaczenie środków ZFŚS na poszczególne cele i rodzaje działalności socjalnej oraz zasady i warunki korzystania z ZFŚS określa Regulamin ZFŚS UKSW, uzgodniony ze związkami zawodowymi działającymi w Uczelni.
4. Dysponentem środków, o których mowa w ust. 1-3 jest Rektor.
5. Koszty związane z obsługą i funkcjonowaniem ZFŚS są finansowane i planowane w ramach funduszu centralnego.

Rozdział 9

Finansowanie pomocy materialnej dla studentów i doktorantów

§ 22

1. Pomoc materialna dla studentów i doktorantów finansowana jest z funduszu pomocy materialnej dla studentów i doktorantów, o którym mowa w art. 103 Ustawy.
2. Na przychody funduszu składają się:
 - 1) dotacja z budżetu państwa na bezzwrotną pomoc materialną dla studentów i doktorantów, o której mowa w art. 94 ust. 1 pkt 7 Ustawy, z wyłączeniem środków na stypendia ministra;
 - 2) odsetki od środków funduszu zgromadzonych na rachunku bankowym.
3. Pomoc materialna finansowana jest do wysokości środków zgromadzonych na funduszu.

4. Dysponentem funduszu jest Rektor, który w porozumieniu z właściwymi organami samorządu studenckiego i samorządu doktorantów dokonuje podziału dotacji na pomoc materialną, o której mowa w ust. 2 pkt 1 niniejszego paragrafu.

§ 23

1. Ze środków funduszu, o których mowa w § 22 ust. 2 pokrywa się koszty wypłat świadczeń pomocy materialnej dla studentów i doktorantów zgodnie z art. 103 ust. 6 Ustawy.
2. Fundusz obciąża się kosztami do wysokości 0,2% dotacji, o której mowa w § 22 ust. 2 pkt 1 na pokrycie kosztów realizacji zadań związanych z przyznawaniem i wypłacaniem stypendiów i zapomóg dla studentów i doktorantów.

§ 24

Plan funduszu pomocy materialnej dla studentów i doktorantów, stanowiący Załącznik nr 9 do niniejszego Zarządzenia, przygotowuje właściwa jednostka administracji centralnej.

Rozdział 10

Finansowanie działalności dydaktycznej

§ 25

Działalność dydaktyczna jest finansowana w całości ze środków budżetowych wydziałów.

Rozdział 11

Finansowanie działalności naukowo-badawczej uczelni

§ 26

1. Działalność naukowo-badawcza Uczelni obejmuje:
 - 1) realizację badań naukowych i prac rozwojowych w ramach działalności statutowej Uczelni finansowanych w ramach dotacji podmiotowych i celowych;
 - 2) realizację badań naukowych i prac rozwojowych w ramach zadań zleconych przez podmioty zewnętrzne.
2. Do kosztów działalności naukowo-badawczej zalicza się koszty bezpośrednio związane z prowadzeniem badań naukowych i prac rozwojowych, które pokrywa się z przychodów wymienionych w ust. 3.
3. Przychody działalności naukowo-badawczej obejmują:
 - 1) środki na realizację badań naukowych i prac rozwojowych, uzyskane ze środków budżetu państwa przewidzianych na naukę, w szczególności w odniesieniu do projektów badawczych i prac naukowo-badawczych w ramach działalności statutowej;
 - 2) odpłatność za prace, o których mowa w ust. 1 pkt. 2;
 - 3) środki pochodzące ze źródeł zagranicznych w odniesieniu do projektów badawczych.

§ 27

1. Prace naukowo-badawcze w ramach działalności statutowej uczelni realizuje się i finansuje się zgodnie z zasadami określonymi w ustawie o zasadach finansowania nauki.
2. Projekty badawcze i prace rozwojowe finansowane ze źródeł zewnętrznych krajowych lub zagranicznych realizuje się i finansuje się zgodnie z zasadami zawartymi w podpisanych umowach o finansowanie projektu.

§ 28

1. Plan rzeczowo-finansowy działalności naukowo-badawczej uczelni przygotowują właściwe jednostki administracji centralnej.
2. Zysk z realizacji badań zleconych przez podmioty zewnętrzne, dzielony jest następująco:
 - 1) jednostki organizacyjne, realizujące prace zlecone 50%;
 - 2) fundusz centralny 50%.

3. Strata obciąża wynik jednostki realizującej prace zlecone przez podmioty zewnętrzne w 50% i 50% fundusz centralny w przypadku niezawinienia przez kierownika projektu. W pozostałych przypadkach strata obciąża wynik jednostki realizującej prace.
4. Wkład własny może być finansowany z zysków tych jednostek, funduszu centralnego i środków przeznaczonych na koszty wdrażania strategii rozwoju uczelni.
5. Kosztorys zleconych badań naukowych i prac rozwojowych, obejmuje wszystkie koszty bezpośrednie ich realizacji, zarówno osobowe jak i rzeczowe oraz koszty pośrednie stanowiące refundację kosztów wydziałowych i ogólnouczelnianych, związanych w szczególności z amortyzacją aparatury, utrzymaniem pomieszczeń, obsługą administracyjną realizowaną przez wydział i jednostki administracji centralnej. Kosztorys podlega zatwierdzeniu przez Prorektora właściwego ds. finansowych i Kwestora przed podpisaniem umowy.
6. W przypadku obniżenia pensum dydaktycznego z tytułu realizacji zleconych badań naukowych i prac rozwojowych, koszty wynagrodzeń niezrealizowanych godzin dydaktycznych finansuje się z przychodów tych prac.
7. Z dotacji na działalność naukowo-badawczą nie dokonuje się odpisów na fundusz centralny.
8. *Plan działalności badawczej* stanowi Załącznik nr 7 do niniejszego Zarządzenia.

Rozdział 12

Zasady prowadzenia gospodarki finansowej wydziału

§ 29

1. Wydział prowadzi samodzielną gospodarkę finansową, której podstawą jest uchwalony co roku przez Senat plan rzeczowo-finansowy uczelni lub poprzedzające go prowizorium budżetowe.
2. Na podstawie uchwalonego przez Senat planu rzeczowo-finansowego uczelni lub poprzedzającego go prowizorium budżetowego rada wydziału uchwała wydziałowy plan rzeczowo-finansowy.

§ 30

Na przychody wydziału z działalności dydaktycznej składają się w szczególności:

- 1) dotacja budżetowa w wysokości ustalonej zgodnie z *algorytmem*, określonym w Załączniku nr 6 do niniejszego Zarządzenia;
- 2) przychody z usług edukacyjnych z odpłatnych form kształcenia;
- 3) przychody z usług edukacyjnych na studiach stacjonarnych;
- 4) opłaty za wynajem, sprzętu i aparatury wydziału;
- 5) środki uzyskane przez wydział z innych źródeł, w tym otrzymane w oparciu o umowy i decyzje dotyczące ich przekazania;
- 6) pozostałe przychody operacyjne i finansowe bezpośrednio dotyczące wydziału.

§ 31

Wydział pokrywa koszty działalności dydaktycznej i kształcenia kadr, a w szczególności:

- 1) wynagrodzenia osobowe i bezosobowe wraz z pochodnymi pracowników NA i NNA wydziału;
- 2) stypendia doktorskie oraz doktoranckie;
- 3) koszty rzeczowe, w tym w szczególności:
 - a) środki trwałe o wartości do 3 500 zł, zakupione poza planem centralnym,
 - b) materiały biurowe,
 - c) pomoce dydaktyczne;
- 4) podróże służbowe;
- 5) udział pracowników w szkoleniach;
- 6) usługi, w tym w szczególności:
 - a) naprawy, przeglądy aparatury naukowo-dydaktycznej,
 - b) usługi konserwacji,
 - c) inne usługi obce, w tym remonty, wykraczające poza plan centralny;
- 7) przewodów (recenzji) doktorskich, habilitacyjnych oraz nadanie tytułu profesora;
- 8) współpracy z zagranicą;
- 9) dofinansowanie publikacji naukowych;

- 10) staży naukowych i praktyk studenckich objętych programem nauczania;
- 11) dofinansowania konferencji naukowych;
- 12) koszty związane z dofinansowaniem działalności organizacji studenckich i doktoranckich działających na wydziale;
- 13) pozostałe koszty operacyjne i finansowe bezpośrednio dotyczące wydziału;
- 14) koszty jednostek międzywydziałowych, w stopniu korzystania z ich usług przez dany wydział;
- 15) koszty biblioteki wydziału, w tym koszty dostępu do baz danych zakupionych na potrzeby danego wydziału.

§ 32

1. Wydział pokrywa koszty działalności badawczej, w szczególności z:
 - 1) dotacji na działalność statutową;
 - 2) dotacji celowych;
 - 3) środków Unii Europejskiej;
 - 4) przychodów z prac badawczych realizowanych na podstawie umów;
 - 5) innych przychodów działalności naukowej prowadzonej na zlecenia zewnętrzne;
 - 6) wkładu własnego finansowanego z realizowanych zysków.
2. Środki przeznaczone na finansowanie działalności badawczej wydziału, pomniejszone są o planowane narzuty kosztów pośrednich, chyba że umowy stanowią inaczej.

§ 33

1. Plan rzeczowo-finansowy wydziału podzielony jest na określone rodzaje działalności:
 - 1) działalność dydaktyczną, w ramach której dokonany jest podział na studia stacjonarne, niestacjonarne i podyplomowe z podziałem na kierunki studiów i inne odpłatne formy kształcenia;
 - 2) działalność badawcza;
 - 3) pozostała działalność.
 2. W ramach kategorii działalności o których mowa w ust. 1 rozróżnia się grupy kosztów, takie jak:
 - 1) amortyzacja;
 - 2) zużycie materiałów i energii;
 - 3) usługi obce;
 - 4) podatki i opłaty;
 - 5) wynagrodzenia osobowe i bezosobowe;
 - 6) ubezpieczenia społeczne pracowników;
 - 7) inne świadczenia;
 - 8) pozostałe koszty
- Szczegółowy wykaz budżetowanych grup kosztowych zawiera Załącznik nr 14 do niniejszego Zarządzenia.
3. Zatwierdzony plan dla poszczególnej grupy kosztów (Załączniki nr 17.1-17.5 do niniejszego Zarządzenia), stanowi limit wydziału.
 4. W przypadku braku środków w danej grupie kosztów, dopuszcza się przesunięcie środków pomiędzy grupami na pisemny wniosek Dziekana, skierowany do Prorektora właściwego ds. finansowych i Kwestora z zastrzeżeniem ust. 2 pkt 1.
 5. Zwiększenie limitu wydatków wydziału może nastąpić, jeśli łącznie są spełnione następujące warunki:
 - 1) prognoza wykonania budżetu wydziału pokazuje, że wynik za dany rok będzie dodatni;
 - 2) wydział otrzyma dodatkowe środki finansowe;
 - 3) zwiększenie limitu wydatków nie powoduje ujemnego bilansu uczelni.
 6. Korekty limitu wydatków dokonuje Senat na wniosek Rektora, poprzedzony uzasadnionym wnioskiem Dziekana, złożonym za pośrednictwem Kwestora.
 7. Niewykorzystany przez wydział w danym roku obrotowym limit wydatków stanowi wynik finansowy Uczelni tego roku.

§ 34

1. Rektor na wniosek Dziekana, może udzielić pełnomocnictwa Prodziekanom do dysponowania określoną częścią środków będących w dyspozycji Dziekana, za wyjątkiem środków na wynagrodzenia i stypendia.

2. Bezpośredni nadzór nad czynnościami podejmowanymi w zakresie dysponowania środkami przez Prodziekanów działających na podstawie pełnomocnictwa, o którym mowa w ust. 1, sprawuje Dziekan.

§ 35

1. Dziekan w ramach przydzielonego limitu osobowego funduszu płac, uwzględniając zasady polityki kadrowo-płacowej Uczelni, prowadzi politykę płacową w stosunku do nauczycieli akademickich zgodnie z przepisami obowiązującymi w tym zakresie.
2. Decyzje, o których mowa w ust. 1 wywołujące konieczność zmiany postanowień wynikających ze stosunku pracy nauczyciela akademickiego (aktu mianowania lub umowy o pracę), w tym zmiany wynagrodzenia zasadniczego wymagają uprzedniej zgody Rektora. Stosunek pracy z nauczycielem akademickim nawiązuje, zmienia i rozwiązuje na wniosek Dziekana Rektor.
3. Decyzje kadrowo-płacowe w stosunku do zatrudnionych na wydziale pracowników niebędących nauczycielami akademickimi podejmuje i wykonuje Dziekan.
4. Decyzje, o których mowa w ust. 3 dotyczące nawiązania i rozwiązania stosunku pracy podejmuje Rektor.

Rozdział 13

Zasady gospodarki finansowej jednostek ogólnouczelnianych i międzywydziałowych

§ 36

1. Jednostki ogólnouczelniane i międzywydziałowe prowadzą gospodarkę finansową na podstawie planu rzeczowo-finansowego i poprzedzającego go przewidywania budżetowego.
2. Przepisy § 33, § 34 i § 35 stosuje się odpowiednio.
3. Nadwyżką kosztów nad przychodami jednostek międzywydziałowych obciążane są wydziały w zakresie, w jakim korzystają z działalności tych jednostek.
4. W przypadku gdy jednostka ogólnouczelniana prowadzi działalność naukowo-badawczą limity przeznaczone na jej finansowanie pomniejsza się o planowane narzuty kosztów pośrednich zatwierdzone przez Rektora.

Rozdział 14

Finansowanie kosztów przygotowania i wdrażania strategii rozwoju uczelni

§ 37

Przygotowanie i wdrażanie strategii rozwoju uczelni finansowane są w szczególności z:

- 1) odpisu z funduszu centralnego;
- 2) odpisu *narzutów kosztów pośrednich* określonych w Załączniku nr 18 do niniejszego Zarządzenia;
- 3) dotacji celowych;
- 4) przychodów własnych.

§ 38

1. W ramach przygotowania i wdrażania strategii rozwoju uczelni finansuje się w szczególności:
 - 1) koszty przygotowania uczelnianych strategii wykonawczych;
 - 2) koszty wdrażania strategii, w tym strategii wykonawczych, a zwłaszcza:
 - a) koszty związane z restrukturyzacją jednostek organizacyjnych uczelni,
 - b) koszty związane z tworzeniem, utrzymaniem lub rozwojem badań i kierunków nauczania mających znaczenie strategiczne dla zachowania charakteru lub rozwoju uczelni,
 - c) koszty tworzenia ogólnouczelnianych, interdyscyplinarnych platform badawczych i badawczo-dydaktycznych uczelni, w tym zwłaszcza w powiązaniu z współpracą międzynarodową,
 - d) koszty inicjowania i wsparcia współpracy międzynarodowej uczelni o znaczeniu strategicznym,
 - e) koszty wsparcia zakupu aparatury badawczej niezbędnej do realizacji strategii uczelni,
 - f) koszty wsparcia organizacji konferencji mających znaczenie strategiczne dla uczelni,
 - g) koszty wsparcia rozwoju ogólnouczelnianych lub międzywydziałowych jednostek organizacyjnych, w tym zwłaszcza systemu bibliotecznego oraz Wydawnictwa UKSW,
 - h) koszty wsparcia działalności w zakresie komercjalizacji wyników badań naukowych,

- i) koszty związane ze wsparciem rozwoju instrumentów budowy wizerunku uczelni oraz jej miejsca w międzynarodowym i krajowym otoczeniu instytucjonalnym i biznesowym,
 - j) koszty wsparcia reorganizacji i rozwoju administracji centralnej oraz systemów informatycznych niezbędnych do realizacji strategii rozwoju uczelni.
2. Dysponentem środków przeznaczonych na finansowanie przygotowania i wdrażania strategii rozwoju uczelni jest Prorektor właściwy ds. rozwoju.
 3. Szczegółowe zasady dotyczące gospodarowania środkami przeznaczonymi na przygotowanie i wdrażanie strategii rozwoju uczelni regulują przepisy odrębne.

Rozdział 15

Koszty i ich rozliczenie

§ 39

1. Koszty bezpośrednie są to koszty, które można bezpośrednio przypisać do danej działalności lub koszty bezpośrednio związane z osiągnięciem rezultatu dla tej działalności, a rozliczane według algorytmu.
2. Koszty pośrednie są to koszty działalności uczelni, których nie można zaliczyć do kosztów bezpośrednich określonych rodzajów działalności.
3. Narzuty kosztów pośrednich naliczane są procentowo w stosunku do poniesionych kosztów bezpośrednich.
4. Wysokość *narzutów kosztów pośrednich* określa Załącznik nr 18 do niniejszego Zarządzenia.
5. W ramach narzutu kosztów pośrednich wyodrębnia się część ogólnouczelnianą oraz część wydziałową.

§ 40

Ustala się następujące zasady podziału kosztów pośrednich:

- 1) Koszty pośrednie działalności naukowo – badawczej stanowią w 2/3 wartości narzuty kosztów ogólnouczelnianych i w 1/3 wartości narzuty kosztów wydziałowych;
- 2) Koszty pośrednie działalności związanej z kształceniem odpłatnym nalicza się zgodnie z zatwierdzonymi kalkulacjami obowiązującymi w danym roku akademickim;
- 3) Kwestor informuje o wysokości narzutu kosztów pośrednich (ogólnouczelnianych i wydziałowych) dla odpłatnej działalności dydaktycznej – w terminie do dnia 31 marca, obowiązujących na kolejny rok akademicki. Metody obliczania tych narzutów reguluje zarządzenie dotyczące zasad sporządzania kalkulacji.

§ 41

1. Środki finansowe pochodzące z narzutu kosztów wydziałowych pozostają w dyspozycji Dziekana i zostają przeznaczone na pokrycie kosztów funkcjonowania wydziału.
2. Środki finansowe pochodzące z narzutu kosztów ogólnouczelnianych pozostają w dyspozycji Rektora, zasilając fundusz centralny.

§ 42

1. Jeżeli wydział nie osiągnął dodatniego wyniku finansowego za poprzedni rok obrotowy, środki uzyskane z narzutu kosztów wydziałowych przeznacza w pierwszej kolejności na pokrycie swojego deficytu.
2. Na zasadzie odstępstwa od ustępu pierwszego za zgodą Prorektora właściwego ds. finansów i Kwestora, w uzasadnionych przypadkach wydział, który:
 - nie osiągnął w poprzednim roku kalendarzowym dodatniego wyniku finansowego,
 - lub którego bieżąca sytuacja wskazuje na możliwość wystąpienia deficytu,może przeznaczyć część narzutu kosztów wydziałowych, pozostającego w dyspozycji Dziekana, jednak nie więcej niż 50%, na zakupy rzeczowe lub inne.

§ 43

Rozliczenie kosztów godzin wypracowanych przez pracownika na danym kierunku studiów innego wydziału, dokonuje się według rzeczywistej ich ilości, na podstawie danych przekazanych do Działu Kadr i Płac przez wydziały lub na podstawie osobnych ustaleń między zainteresowanymi dziekanami.

§ 44

Na koniec okresu sprawozdawczego stosuje się następującą kolejność działań związanych z rozliczeniem kosztów:

- 1) Rozliczenie narzutów kosztów wydziałowych na poszczególne rodzaje działalności jednostek na podstawie kosztów bezpośrednich ogółem;
- 2) Rozliczenie narzutów kosztów ogólnouczelnianych na poszczególne rodzaje działalności jednostek na podstawie kosztów bezpośrednich ogółem powiększonych o narzut kosztów wydziałowych;
- 3) Rozliczenie pozostałych kosztów bezpośrednich jednostek międzywydziałowych według schematu:
 - a) Studium Języków Obcych, Studium Pedagogizacji oraz Studium Wychowania Fizycznego - Rozliczenie kosztów ogólnych funkcjonowania jednostki na koszty przypisane do wydziałów według liczby studentów studiów stacjonarnych na tych wydziałach korzystających z usług edukacyjnych tych jednostek,
 - b) Biuro Rekrutacji – rozliczenie kosztów funkcjonowania na wydziały w koszty rekrutacji według liczby studentów i doktorantów na tych wydziałach;
- 4) Rozliczenie kosztów ogólnych dydaktyki stacjonarnej na koszty kierunków według kosztów bezpośrednich poniesionych na tych kierunkach.

Rozdział 16

Rozliczenie wyniku finansowego

§ 45

1. Zgodnie z art. 101 ust. 2 i 3 Ustawy oraz art. 53 ust. 1 i 3 ustawy o rachunkowości wynik finansowy w postaci zysku netto zasila fundusz zasadniczy i może zasilić fundusz rozwoju uczelni.
2. Stratę netto pokrywa się z funduszu zasadniczego.

§ 46

1. Wydział, który na koniec minionego roku budżetowego wykazał ujemny wynik finansowy lub prognoza wykonania wyniku finansowego przewiduje stratę, zysk wypracowany z poszczególnych zadań budżetowych, opartych na kalkulacji, przeznaczają na pokrycie deficytu.
2. Wydział, który na koniec minionego roku budżetowego wykazał dodatni wynik finansowy i dla którego prognoza wykonania bieżącego budżetu przewiduje uzyskanie wyniku dodatniego, zysk wypracowany z poszczególnych zadań budżetowych, może przeznaczyć między innymi na okresowe zwiększenie wynagrodzeń lub inne wydatki rzeczowe, w uzgodnieniu z Prorektorem ds. finansowych i Kwestorem. Dostępne środki mogą być wydatkowane tylko do końca danego roku budżetowego.

Rozdział 17

Plan rzeczowo-finansowy

§ 47

1. Plan rzeczowo-finansowy na dany rok sporządza się w dwóch etapach:
 - 1) prowizorium budżetowe, które powinno być zatwierdzone do dnia 31 stycznia roku budżetowego. Prowizorium budżetowe obowiązuje do momentu uchwalenia planu rzeczowo-finansowego Uczelni na rok budżetowy;
 - 2) roczny plan rzeczowo-finansowy, sporządzany jest w terminie dwóch miesięcy od daty otrzymania decyzji z budżetu państwa o finansowaniu działalności na dany rok, nie później jednak niż do dnia 30 czerwca danego roku.
2. Założenia do planu rzeczowo-finansowego jednostek stanowi Załącznik nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

§ 48

1. Budżet jednostki składa się z:
 - 1) budżetu kosztów;
 - 2) budżetu przychodów- stanowiące plan rzeczowo finansowy.
2. Plan tych jednostek wypełniany jest przez jednostki na formularzach przekazanych przez Kwesturę.
3. Plan rzeczowo-finansowy jednostki korzystającej ze środków będących w dyspozycji Rektora i Prorektorów wymaga korekty planu w obszarze kosztowym. Podstawą do dokonania korekty jest pisemna zgoda dysponenta na wykorzystanie swoich środków.
4. Koszty mogą być ponoszone na podstawie przyjętego na dany rok budżetowy planu rzeczowo-finansowego, a do czasu jego uchwalenia przez Senat na podstawie prowizorium budżetowego uchwalonego w celu umożliwienia realizacji zadań przez Uczelnię. Prowizorium budżetowe powinno uwzględniać wszystkie grupy kosztów możliwych do ponoszenia od początku roku budżetowego.
5. Koszty, w oparciu o prowizorium budżetowe lub plan rzeczowo-finansowy, powinny być ponoszone w sposób celowy i oszczędny, z zachowaniem ostrożności przy wydatkowaniu przyznanego limitu, ograniczając się do wydatków niezbędnych dla bieżącej działalności.
6. Kierownicy jednostek organizacyjnych są odpowiedzialni za racjonalną gospodarkę środkami, a w szczególności za nie przekraczanie ustalonych w planie rzeczowo-finansowym limitów.

§ 49

1. Dysponenci środków, określani w § 3 niniejszego zarządzenia, zobowiązani są do opracowania planów rzeczowo-finansowych jednostek.
2. Utworzony plan podlega konsultacji, weryfikacji i niezbędnym zmianom. Jednostki merytorycznie odpowiedzialne za sporządzenie planów centralnych, sprawujące nadzór nad wykonaniem określonych obowiązków wynikających z przepisów wewnętrznych i zewnętrznych, zobowiązane są sporządzić plan dla całej Uczelni, z zakresu, nad którym sprawują nadzór.
3. Plany rzeczowo-finansowe uczelnianych organów samorządu studentów i samorządu doktorantów opiniuje Prorektor właściwy ds. studenckich.
4. Jednostka merytorycznie odpowiedzialna, po uprzedniej weryfikacji, dokonuje konsolidacji budżetów jednostek w ramach budżetu Uczelni.
5. Plan rzeczowo-finansowy Uczelni zatwierdza Senat na wniosek Rektora po zaopiniowaniu przez Senacką Komisję ds. mienia i finansów.

§ 50

1. Senat dokonuje korekty planu rzeczowo-finansowego w przypadku zmiany decyzji o wysokości dotacji budżetowych na działalność dydaktyczną, pomoc materialną oraz na badania bądź wystąpienia istotnych zmian, mających wpływ na plan rzeczowo-finansowy, w terminie dwóch miesięcy od otrzymania decyzji, najpóźniej do końca roku budżetowego.
2. W przypadku wystąpienia istotnych okoliczności, które nie zostały uwzględnione na etapie sporządzania prowizorium budżetowego lub zaistniały po uchwaleniu planu rzeczowo-finansowego przez Senat, jednostki odpowiedzialne za poszczególne obszary działalności powinny niezwłocznie poinformować Prorektora ds. finansowych oraz Kwestora o zaistnieniu potrzeby dokonania korekty. W oparciu o otrzymane informacje, Kwestor przygotowuje dokumentację celem dokonania korekty planu.
3. Rektor na wniosek Kwestora określa termin i zakres korekty planu rzeczowo-finansowego, postępując zgodnie z procedurą właściwą dla uchwalenia tych zmian przez Senat.

Rozdział 18

Procedury ostrożnościowe i naprawcze

§ 51

Uczelnia zachowuje ostrożność w wydatkowaniu środków finansowych. Koszty ponoszone w związku z prowadzoną działalnością, powinny być wydatkowane zgodnie z zasadami celowości i zasadności, a ich poziom nie powinien przekraczać poziomu przychodów.

§ 52

1. Kwestor niezwłocznie informuje Rektora o:
 - 1) każdym przypadku naruszenia dyscypliny finansów publicznych;
 - 2) nie wykonaniu planu przychodów lub przekroczeniu limitu wydatków danej jednostki w poszczególnych kwartałach o więcej niż 5 %;
 - 3) innych sytuacjach stanowiących zagrożenie dla płynności finansowej jednostek, oraz uczelni;
 - 4) konieczności dokonania korekty planu rzeczowo-finansowego w związku z okolicznościami, o których mowa w § 50 ust. 2 niniejszego zarządzenia.
2. Kierownik jednostki niezwłocznie informuje w formie pisemnej Rektora o sytuacjach stanowiących zagrożenie dla realizacji przychodów jednostki, a także naruszeniu obowiązujących przepisów przez podległych mu pracowników.
3. W przypadku przekroczenia limitu środków finansowych określonych w planie rzeczowo-finansowym jednostki oraz w przypadkach, o których mowa w ust. 1, Rektor może cofnąć dysponentowi środków pełnomocnictwo do zaciągania zobowiązań w zakresie przydzielonych środków.

§ 53

1. W przypadku uzyskania w poprzednim roku budżetowym ujemnego wyniku finansowego kierownik jednostki zobowiązany jest do przedstawienia Rektorowi za pośrednictwem Prorektora właściwego ds. finansowych, do dnia 31 maja bieżącego roku, programu naprawczego (Załączniki nr 15.1 i 15.2 do niniejszego Zarządzenia) obejmującego okres do trzech lat.
2. Program naprawczy zatwierdzany jest przez Rektora po zaopiniowaniu przez Prorektora właściwego ds. finansowych, Kanclerza i Kwestora.
3. Kierujący jednostką jest odpowiedzialny za realizację programu naprawczego.
4. Z realizacji programu naprawczego kierujący jednostką składa półroczne sprawozdanie. Sprawozdanie to jest zatwierdzane przez Rektora, po zaopiniowaniu przez Prorektora właściwego ds. finansowych, Kanclerza i Kwestora.
5. Ocena realizacji programu naprawczego dokonywana jest po sprawozdaniu złożonym łącznie z wykonaniem planu rzeczowo-finansowego jednostki, czyli w pierwszym półroczu następnego roku.
6. W przypadku:
 - 1) odmowy sporządzenia programu naprawczego;
 - 2) niezatwierdzenia przez Rektora programu naprawczego lub sprawozdania z realizacji programu naprawczego;
 - 3) niewdrożenia zaakceptowanego programu naprawczego;
 - 4) nieuzyskania we wskazanym terminie efektów działań naprawczych;
 - 5) przekroczenia przez jednostkę przyznanego budżetu- Rektor może odpowiednio:
 - 1) zobowiązać do opracowania nowego programu naprawczego;
 - 2) przejąć prowadzenie gospodarki finansowej jednostki;
 - 3) wdrożyć procedurę przekształcenia, likwidacji lub połączenia jednostki z inną jednostką;
 - 4) wstrzymać finansowanie wydatków rzeczowych.
7. Wytyczne dotyczące zasad sporządzania programu naprawczego zawarte są w załączniku nr 15.1 i 15.2 do niniejszego zarządzenia.

§ 54

1. Jeżeli plan rzeczowo-finansowy jednostki organizacyjnej przewiduje ujemny wynik finansowy lub jeżeli jednostka organizacyjna osiągnęła ujemny wynik finansowy w poprzednim roku, fundusz wynagrodzeń jednostki organizacyjnej w danym roku nie może przekroczyć sumy wynagrodzeń zasadniczych wraz z obowiązkowymi składnikami wynagrodzeń z roku poprzedniego. Takie ograniczenie trwa co najmniej do końca roku, w którym osiągnięto zrównoważony wynik finansowy jednostki. W tym czasie jednostka organizacyjna nie może wypłacać wynagrodzeń dodatkowych.
2. Ograniczenie, o którym mowa w ust. 1, nie dotyczy kosztów wypłacanych recenzentom i promotorom w postępowaniu o nadanie stopni i tytułu naukowego oraz umów zawieranych z prowadzącymi zajęcia na studiach niestacjonarnych, podyplomowych i innych odpłatnych formach kształcenia, jak również wynagrodzeń finansowanych z dotacji celowej przyznanej na ich zwiększenie oraz ze środków

finansowych pozyskanych przez pracowników jednostki organizacyjnej w ramach projektów międzynarodowych lub krajowych finansowanych ze środków zewnętrznych.

§ 55

W przypadku naruszenia dyscypliny finansów publicznych przez dysponentów środków będących pracownikami, Rektor przekazuje sprawę rzecznikowi dyscypliny finansów publicznych - zgodnie z przepisami ustawy o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych.

§ 56

Kierownicy jednostek prowadzący samodzielnie gospodarkę finansową, otrzymują niezbędne wsparcie pracowników administracji w przygotowaniu i realizacji decyzji związanych z przepisami niniejszego zarządzenia.

Rozdział 19

Przepisy przejściowe i końcowe

§ 57

Szczegółowy harmonogram, założenia oraz wytyczne do prowizorium lub planu rzeczowo-finansowego będą ogłaszane każdorazowo w formie komunikatu Kwestora.

§ 58

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania, z mocą obowiązującą od dnia 1 stycznia 2014 r.

R e k t o r U K S W

Ks. dr hab. Stanisław Dziekoński, prof. UKSW

Spis załączników do niniejszego Zarządzenia:

- Załącznik nr 1 - Instrukcje i wytyczne do sporządzania Planu Rzeczowo-Finansowego jednostek organizacyjnych UKSW,
- Załącznik nr 2 - Wykaz jednostek i dysponentów środków,
- Załącznik nr 3 - Plan inwestycyjny,
- Załącznik nr 4 – Arkusz opłacalności inwestycji,
- Załącznik nr 5 – Plan remontów,
- Załącznik nr 6 – Algorytm podziału dotacji budżetowej,
- Załącznik nr 7.1 – Plan działalności badawczej – Badania statutowe
- Załącznik nr 7.2 - Plan działalności badawczej – NCBiR
- Załącznik nr 7.3 - Plan działalności badawczej –Projekty w ramach współpracy naukowej z zagranicą,
- Załącznik nr 7.4 - Plan działalności badawczej – Pozostałe projekty badawcze,
- Załącznik nr 7.5 – Plan działalności badawczej –Pozostałe prace i usługi badawcze i rozwojowe,
- Załącznik nr 8 – Plan projektów europejskich dydaktycznych i innych niebadawczych,
- Załącznik nr 9 – Plan funduszu pomocy materialnej dla studentów i doktorantów,
- Załącznik nr 10a - Planowana liczba studentów stacjonarnych,
- Załącznik nr 10b – Planowana liczby studentów niestacjonarnych,

- Załącznik nr 11 – Plan liczby doktorantów na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych,
- Załącznik nr 12 – Plan współpracy międzynarodowej (z wyłączeniem projektów badawczych),
- Załącznik nr 13 – Informacje kadrowe,
- Załącznik nr 14 – Szczegółowy wykaz grup kosztowych,
- Załącznik nr 15.1 – Wytyczne do sporządzania programu naprawczego,
- Załącznik nr 15.2 – Plan naprawczy,
- Załącznik nr 16 – Plany zakupu gotowych środków trwałych o wartości powyżej 3500 zł,
- Załącznik nr 17.1 – Zagregowane pozycje kosztowe,
- Załącznik nr 17.2 – Koszty – studia stacjonarne,
- Załącznik nr 17.3 – Koszty – konferencje,
- Załącznik nr 17.4 – Koszty – olimpiady,
- Załącznik nr 17.5 – Koszty - pozostałe,
- Załącznik nr 18 – Narzuty kosztów pośrednich,
- Załącznik nr 19 – Budżet przychodów,
- Załącznik nr 20.1 – Plan zasilenia funduszu centralnego,
- Załącznik nr 20.2 – Plan podziału funduszu centralnego,
- Załącznik nr 21 – Plan kosztów centralnych.