Załącznik do Zarządzenia Nr 74/2026 Rektora UKSW z dnia 6 listopada 2026 r.

REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA

w studiach podyplomowych „Prowadzenie terapii środowiskowej dzieci i młodzieży” realizowanych w ramach projektu „MindCare: Kompleksowy program wzmacniania kadr psychiatrii dzieci i młodzieży” realizowanego w ramach programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus Priorytet FERS.01 Umiejętności, Działanie 01.13 Umiejętności w sektorze zdrowia.

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1. Przedmiot Regulaminu

1. Regulamin określa zasady rekrutacji, kwalifikowania kandydatów oraz uczestnictwa w studiach podyplomowych „Prowadzenie terapii środowiskowej dzieci i młodzieży”, realizowanych przez Wydział Psychologii Uniwersytetu Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Warszawie w ramach projektu „MindCare: Kompleksowy program wzmacniania kadr psychiatrii dzieci i młodzieży” o numerze FERS.01.13-IP.07.0006/25 i ma zastosowanie tylko do tych Studiów.
2. Studia podyplomowe „Prowadzenie terapii środowiskowej dzieci i młodzieży” realizowane są na podstawie programu przyjętego Uchwałą Nr 97/2026 Senatu UKSW z dnia 21 maja 2026 r.
3. W zakresie toku studiów, praw i obowiązków słuchaczy oraz warunków ukończenia studiów stosuje się Regulamin studiów podyplomowych i innych form kształcenia na UKSW (dalej: Regulamin studiów podyplomowych UKSW) oraz zatwierdzony przez Senat program studiów.
4. Regulamin określa szczególne zasady rekrutacji i uczestnictwa wynikające z finansowania studiów podyplomowych „Prowadzenie terapii środowiskowej dzieci i młodzieży” w ramach projektu „MindCare: Kompleksowy program wzmacniania kadr psychiatrii dzieci i młodzieży” i nie zastępuje

UKSW UNIWERSYTET KARDYNAŁA STEFANA WYSZYŃSKIEGO W WARSZAWIE
WPS UKSW Wydział Psychologii UNIWERSYTET KARDYNAŁA STEFANA WYSZYŃSKIEGO W WARSZAWIE
Wydział Psychologii UKSW
ul. Wóycickiego 1/3 bud. 14
01-938 Warszawa

ogólnouczelnianego Regulaminu studiów podyplomowych i innych form kształcenia na UKSW.

5. W ramach projektu odbędą się dwie edycje studiów podyplomowych z „Prowadzenia terapii środowiskowej dzieci i młodzieży”. Rekrutacja jest prowadzona oddzielnie dla każdej z edycji studiów.

§ 2. Definicje

Ilekroć w Regulaminie jest mowa o:

1) UKSW – należy przez to rozumieć Uniwersytet Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Warszawie;
2) Wydziale – należy przez to rozumieć Wydział Psychologii UKSW;
3) Projekcie – należy przez to rozumieć projekt „MindCare: Kompleksowy program wzmacniania kadr psychiatrii dzieci i młodzieży”;
4) Studiach – należy przez to rozumieć studia podyplomowe „Prowadzenie terapii środowiskowej dzieci i młodzieży”, realizowane na Wydziale Psychologii UKSW w ramach Projektu;
5) Kandydacie – należy przez to rozumieć osobę biorącą udział w procesie rekrutacji;
6) Uczestniku – należy przez to rozumieć osobę przyjętą na Studia w oparciu o Regulamin Rekrutacji i Uczestnictwa i kształcącą się na studiach;
7) Komisji – należy przez to rozumieć Komisję Rekrutacyjną powołaną przez Dziekana Wydziału Psychologii do przeprowadzenia postępowania kwalifikacyjnego na studia;
8) Koordynatorze Projektu - należy przez to rozumieć osobę odpowiedzialną po stronie UKSW za zarządzanie realizacją Projektu oraz za jej koordynację organizacyjną i administracyjną, powołaną przez Rektora UKSW
9) Kierowniku Studiów – należy przez to rozumieć kierownika Studiów powołanego przez Rektora UKSW, odpowiedzialnego za nadzór merytoryczny nad realizacją programu kształcenia, zgodnie z zakresem przewidzianym w Projekcie dla kierownika merytorycznego;

10) IRK – należy przez to rozumieć system Internetowej Rejestracji Kandydatów UKSW (www.irk.uksw.edu.pl).

Rozdział 2. Zasady rekrutacji

§ 3. Organizacja rekrutacji

1. Rekrutacja na Studia stanowi jednocześnie postępowanie kwalifikacyjne do udziału w Projekcie i przeprowadzana jest za pośrednictwem systemu IRK.
2. Rekrutacja na studia jest przeprowadzana w formie elektronicznej za pośrednictwem systemu IRK.
3. Rekrutację organizuje Koordynator Projektu. Postępowanie kwalifikacyjne przeprowadza Komisja Rekrutacyjna.
4. Koordynator Projektu we współpracy z Komisją Rekrutacyjną ogłasza w IRK zasady rekrutacji, harmonogram rekrutacji, terminy obu edycji Studiów oraz limit miejsc na każdą edycję. Wzór ogłoszenia i harmonogramu rekrutacji określa załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.
5. Komisja Rekrutacyjna wykonuje swoje obowiązki zgodnie z Kartą Praw Podstawowych Unii Europejskiej, zwaną dalej „KPP” oraz Konwencją o prawach osób niepełnosprawnych, sporządzoną w Nowym Jorku dnia 13 grudnia 2006 r., zwaną dalej „KPON”. Komisja Rekrutacyjna kieruje się zasadami równości szans, niedyskryminacji, dostępności dla osób ze szczególnymi potrzebami oraz równości kobiet i mężczyzn.
6. Płeć, wiek, niepełnosprawność, miejsce zamieszkania lub inne cechy niezwiązane z wymaganiami kwalifikacyjnymi nie stanowią kryterium premiującego ani ograniczającego udział w rekrutacji, z zastrzeżeniem warunków kwalifikowalności wynikających z dokumentacji Projektu.

§ 4. Kryteria formalne rekrutacji

1. O przyjęcie na Studia finansowane w ramach Projektu może ubiegać się osoba, która spełnia łącznie następujące warunki:

1) posiada wykształcenie wyższe odpowiadające co najmniej poziomowi 6 Polskiej Ramy Kwalifikacji, uzyskane w dziedzinie nauk społecznych lub w dziedzinie nauk medycznych i nauk o zdrowiu.
2) posiada udokumentowane co najmniej dwuletnie doświadczenie zawodowe w pracy z rodziną lub dziećmi i młodzieżą;
3) jest pracownikiem publicznego systemu ochrony zdrowia dzieci i młodzieży lub innych systemów publicznych zajmujących się wsparciem dzieci i młodzieży zagrożonych wystąpieniem zaburzeń psychicznych;
4) złożyła komplet wymaganych dokumentów rekrutacyjnych.

2. Spełnienie kryteriów formalnych podlega weryfikacji na podstawie dokumentów przedstawionych przez Kandydata.
3. Kandydat niespełniający warunków formalnych nie podlega ocenie merytorycznej.

§ 5. Dokumenty rekrutacyjne

1. Kandydat dokonuje zgłoszenia za pośrednictwem systemu IRK UKSW i składa wymagane dokumenty rekrutacyjne, obejmujące:
   1) kwestionariusz zgłoszeniowy na studia podyplomowe w systemie IRK, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu;
   2) kopię lub odwzorowanie cyfrowe dyplomu ukończenia studiów wyższych;
   3) CV zawierające informacje o wykształceniu i doświadczeniu zawodowym;
   4) zaświadczenie lub inny dokument potwierdzający co najmniej dwuletnie doświadczenie zawodowe w pracy z rodziną lub dziećmi i młodzieżą;
   5) dokument potwierdzający zatrudnienie, o którym mowa w § 4 ust.1 pkt. 3.
   6) uzasadnienie potrzeby udziału w Studiach w kontekście rozwoju zawodowego oraz opis dotychczasowego doświadczenia, potencjału i dorobku w pracy z rodziną lub dziećmi i młodzieżą;
   7) Klauzulę informacyjną RODO dla kandydatów na uczestników Projektu oraz zgoda na przetwarzanie danych osobowych.

2. Kandydat może dobrowolnie zgłosić szczególne potrzeby związane z dostępnością procesu rekrutacyjnego.
3. W przypadku stwierdzenia braków formalnych Komisja wzywa Kandydata do ich uzupełnienia w terminie wskazanym w wezwaniu, nie krótszym niż pięć dni roboczych.
4. Nieuzupełnienie braków w wyznaczonym terminie skutkuje pozostawieniem zgłoszenia bez dalszego rozpatrzenia.

Rozdział 3. Postępowanie kwalifikacyjne

§ 6. Komisja Rekrutacyjna

1. Postępowanie kwalifikacyjne przeprowadza Komisja powołana na podstawie decyzji Dziekana Wydziału Psychologii.
2. W decyzji o powołaniu Komisji wskazuje się co najmniej cztery osoby, w tym osobę pełniącą funkcję jej przewodniczącego oraz osobę odpowiedzialną za prowadzenie dokumentacji postępowania.
3. Komisja rozpoczyna działalność z dniem powołania i kończy swoje prace z chwilą zakończenia rekrutacji na drugą edycję Studiów, w tym rozpatrzenia zastrzeżeń i uzupełnienia listy Uczestników z listy rezerwowej.
4. Członek Komisji podlega wyłączeniu z oceny Kandydata, jeżeli zachodzą okoliczności mogące budzić uzasadnione wątpliwości co do jego bezstronności, w szczególności pokrewieństwo, powinowactwo lub bezpośrednia zależność służbowa.
5. Do zadań Komisji należy:
    1) ocena formalna dokumentów Kandydatów;
    2) ocena merytoryczna Kandydatów;
    3) sporządzenie list rankingowych;
    4) ustalenie list Kandydatów zakwalifikowanych oraz list rezerwowych.

6. Komisja może wydłużyć proces rekrutacji, jeśli liczba zakwalifikowanych osób kandydujących będzie mniejsza niż limit miejsc. Informacja o przedłużeniu ogłaszana jest w IRK.
7. Przebieg postępowania dokumentuje się w protokole podpisanym przez członków Komisji uczestniczących w danym posiedzeniu, który przedkłada się Dziekanowi Wydziału Psychologii do zatwierdzenia.

§ 7. Ocena formalna

1. Po upływie terminu składania zgłoszeń Komisja na posiedzeniu:
   1) dokonuje oceny formalnej Formularzy zgłoszeniowych;
   2) dokonuje oceny formalnej załączonych dokumentów kandydata;
   3) weryfikuje, czy kandydat spełnia kryteria, o których mowa w § 4;
   4) sprawdza czy zaakceptowana jest Umowa uczestnictwa i podpisana jest klauzula informacyjna RODO dla kandydatów na uczestników projektu oraz zgoda na przetwarzanie danych osobowych;
2. W przypadku braków Komisja wzywa do ich uzupełnienia bądź wyjaśnienia, w trybie, o którym mowa w § 5 ust. 3–4.

§ 8. Ocena merytoryczna

1. Ocena merytoryczna obejmuje:
   1) uzasadnienie potrzeby udziału w Studiach realizowanych w ramach Projektu w kontekście rozwoju zawodowego – od 0 do 5 punktów;
   2) potencjał i dorobek Kandydata w pracy z rodziną lub dziećmi i młodzieżą – od 0 do 5 punktów.
2. Kandydat może uzyskać maksymalnie 10 punktów.
3. Punkty przyznaje się według następujących zasad:

1) Kryterium 1. Uzasadnienie potrzeby udziału (0–5 punktów):
   a) 0 pkt – brak merytorycznego uzasadnienia,

b) 1–2 pkt – uzasadnienie ogólne, wskazujące ograniczony związek udziału w Studiach z rozwojem zawodowym,

c) 3–4 pkt – konkretne uzasadnienie wskazujące związek Studiów z wykonywaną pracą i planowanym rozwojem zawodowym,

d) 5 pkt – szczegółowe i przekonujące uzasadnienie, wskazujące możliwość praktycznego wykorzystania nabytych kompetencji w pracy z dziećmi, młodzieżą lub rodzinami;

2) Kryterium 2. Potencjał i dorobek zawodowy (0–5 punktów):

a) 0 pkt – brak przedstawienia informacji pozwalających ocenić potencjał i dorobek poza doświadczeniem wymaganym formalnie,

b) 1–2 pkt – podstawowe doświadczenie zawodowe, bez wskazania szerszych działań lub osiągnięć w obszarze wsparcia dzieci, młodzieży lub rodzin,

c) 3–4 pkt – udokumentowane lub konkretnie opisane doświadczenie w działaniach pomocowych, terapeutycznych, diagnostycznych, edukacyjnych lub środowiskowych,

d) 5 pkt – rozbudowany dorobek lub szczególnie istotne doświadczenie praktyczne wskazujące na możliwość efektywnego wykorzystania kompetencji uzyskanych podczas Studiów.

4. Ocena merytoryczna dokonywana jest przez Komisję na podstawie dokumentów rekrutacyjnych i dokumentowana w karcie oceny Kandydata.

§ 9. Wyniki rekrutacji, kwalifikacja do udziału w Projekcie i przyjęcie na Studia

1. W przypadku gdy liczba Kandydatów spełniających wymagania formalne oraz minimalne wymagania oceny merytorycznej przekracza limit miejsc, o kolejności zakwalifikowania decyduje liczba punktów uzyskanych w ocenie merytorycznej.
2. W przypadku jednakowej liczby punktów pierwszeństwo uzyskuje Kandydat z wyższą oceną w kryterium dotyczącym potencjału i dorobku zawodowego.

3. W przypadku dalszej równości punktów decyduje kolejność złożenia kompletnego zgłoszenia w IRK.
4. Warunkiem zakwalifikowania Kandydata do udziału w Projekcie jest uzyskanie co najmniej 1 punktu w każdym z dwóch kryteriów oceny merytorycznej, o których mowa w § 8 ust. 1, tj. łącznie co najmniej 2 punktów. Uzyskanie 0 punktów w którymkolwiek z kryteriów skutkuje niezakwalifikowaniem Kandydata do udziału w Projekcie, niezależnie od liczby dostępnych miejsc.
5. Komisja ustala listę Kandydatów zakwalifikowanych do udziału w Projekcie w ramach Studiów oraz listę rezerwową, z uwzględnieniem dostępnego limitu miejsc.
6. Kandydaci są indywidualnie informowani o wynikach postępowania kwalifikacyjnego za pośrednictwem IRK lub poczty elektronicznej.
7. W przypadku rezygnacji Kandydata, niedopełnienia wymaganych formalności lub niespełnienia warunków kwalifikowalności do Projektu możliwe jest zakwalifikowanie kolejnej osoby z listy rezerwowej, zgodnie z ustaloną kolejnością. Zakwalifikowanie osoby z listy rezerwowej może nastąpić nie później niż do zakończenia pierwszego zjazdu dydaktycznego danej edycji Studiów, pod warunkiem zachowania możliwości spełnienia przez tę osobę wszystkich wymagań programowych, w szczególności wymaganej frekwencji, o której mowa w § 11 ust. 7.
8. Zakwalifikowanie do udziału w Projekcie stanowi podstawę do przeprowadzenia czynności związanych z przyjęciem na Studia. Przyjęcie na Studia następuje zgodnie z Regulaminem studiów podyplomowych i innych form kształcenia na UKSW, na podstawie rozstrzygnięcia osoby upoważnionej przez Rektora UKSW.
9. Po przyjęciu na Studia osoba przyjęta zobowiązana jest do złożenia, poza systemem IRK, dokumentów wymaganych do udziału w Projekcie, w tym formularza zgłoszeniowego do Projektu oraz deklaracji uczestnictwa, a także do zawarcia Umowy Uczestnictwa, której wzór stanowi załącznik nr 3 do niniejszego Regulaminu. Umowę należy zawrzeć w terminie 5 dni roboczych od dnia otrzymania informacji o przyjęciu na Studia, nie później jednak niż przed rozpoczęciem przez tę osobę udziału w pierwszej formie wsparcia realizowanej w ramach Projektu.

10. Niepodpisanie Umowy Uczestnictwa w terminie określonym w ust. 9, pomimo skutecznego poinformowania o tym terminie i skutkach jego niedotrzymania, traktuje się jako rezygnację z udziału w Projekcie. W takim przypadku stosuje się odpowiednio ust. 7. Ewentualne rozstrzygnięcia dotyczące statusu słuchacza Studiów podejmowane są zgodnie z właściwymi przepisami UKSW.

§ 10. Zastrzeżenia do wyników postępowania

1. Kandydat może zgłosić zastrzeżenia dotyczące wyniku kwalifikacji do udziału w Studiach w terminie siedmiu dni kalendarzowych od dnia doręczenia mu informacji o wyniku.
2. Zastrzeżenia składa się pisemnie do Dziekana Wydziału Psychologii UKSW za pośrednictwem Komisji.
3. Komisja przekazuje Dziekanowi Wydziału Psychologii UKSW dokumentację postępowania oraz swoje stanowisko.
4. Dziekan rozpatruje zastrzeżenia w terminie 14 dni od dnia ich otrzymania, z uwzględnieniem konieczności zachowania prawidłowości i terminowości rekrutacji. Rozstrzygnięcie Dziekana jest ostateczne.

Rozdział 4. Zasady uczestnictwa

§ 11. Organizacja Studiów

1. Postanowienia niniejszego rozdziału stosuje się do Uczestników
2. Regulamin dotyczy osób, które łącznie spełniają warunki określone dla osób kandydujących na studia podyplomowe „Prowadzenie terapii środowiskowej dzieci i młodzieży”, oraz zgodnie z obwieszczeniem Ministra Zdrowia z dnia 19 grudnia 2018 r. w sprawie włączenia kwalifikacji rynkowej „Prowadzenie terapii środowiskowej dzieci i młodzieży” do Zintegrowanego Systemu Kwalifikacji (M.P. z 2018 r. poz.1279).
3. Studia prowadzone są zgodnie z programem ustalonym Uchwałą Nr 97/2026 Senatu UKSW z dnia 21 maja 2026 r., dostosowanym do efektów uczenia się

określonych przez Ministra Zdrowia. Program obejmuje zarówno część teoretyczną jak i praktyczną.

4. Studia są realizowane zgodnie z KPP oraz KPON. W trakcie rekrutacji i studiów stosowane są zasady równości szans, niedyskryminacji, dostępności dla osób ze szczególnymi potrzebami oraz równości kobiet i mężczyzn.
5. Program każdej z dwóch edycji Studiów obejmuje trzy semestry, 554 godziny zajęć, w tym 240 godzin stażu, oraz 62 punkty ECTS.
6. Zajęcia odbywają się zgodnie z harmonogramem studiów opracowanym przez Koordynatora Projektu w porozumieniu z Kierownikiem Studiów w zakresie merytorycznym i podanym do wiadomości Uczestników. Zajęcia teoretyczne odbywają się na UKSW, na kampusie przy ul. Wóycickiego 1/3 w Warszawie, w weekendy.
7. Uczestnicy są zobowiązani do uzyskania wymaganej programem frekwencji wynoszącej co najmniej 80% w okresie całych studiów, uzyskania wymaganych zaliczeń, zdania egzaminu końcowego oraz zrealizowania i zaliczenia stażu.
8. Zasady zaliczania przedmiotów, weryfikacji efektów uczenia się i ukończenia Studiów określają zatwierdzony program Studiów, karty przedmiotów oraz Regulamin studiów podyplomowych UKSW.
9. Szczegółowe warunki realizacji i zaliczenia stażu określa zatwierdzony program Studiów. Staż realizowany jest w podmiocie leczniczym albo w jednostce systemu oświaty, przy czym nie może to być podmiot tego samego systemu (ochrony zdrowia albo oświaty), w którym Uczestnik jest zatrudniony.

§ 12. Walidacja i certyfikacja

1. W ramach Projektu przewidziano proces walidacji kwalifikacji rynkowej „Prowadzenie terapii środowiskowej dzieci i młodzieży”, włączonej do Zintegrowanego Systemu Kwalifikacji (ZSK), stanowiący odrębny od ukończenia Studiów proces potwierdzania efektów uczenia się.

2. Uczestnik, który spełnia wymagania dopuszczenia do walidacji, jest zobowiązany do przystąpienia do procesu walidacji organizowanego w ramach Projektu, w terminie i na zasadach określonych przez podmiot przeprowadzający walidację.
3. W przypadku nieprzystąpienia do walidacji w wyznaczonym terminie Uczestnik zobowiązany jest do niezwłocznego poinformowania UKSW o przyczynach nieobecności. W uzasadnionych przypadkach UKSW, w porozumieniu z podmiotem przeprowadzającym walidację, podejmuje działania w celu umożliwienia Uczestnikowi przystąpienia do walidacji w dodatkowym terminie, o ile pozwalają na to zasady i harmonogram walidacji oraz warunki realizacji Projektu.
4. Nieprzystąpienie do walidacji bez uzasadnionej przyczyny lub odmowa przystąpienia do niej, pomimo wezwania Uczestnika do złożenia wyjaśnień, stanowi naruszenie obowiązków związanych z udziałem w Projekcie. Okoliczność tę odnotowuje się w dokumentacji Projektu i uwzględnia przy monitorowaniu jego rezultatów. Nieprzystąpienie do walidacji skutkuje brakiem możliwości uzyskania certyfikatu potwierdzającego kwalifikację w ramach tej walidacji.
5. Koszty udziału w walidacji realizowanej w ramach Projektu pokrywane są ze środków Projektu, w zakresie przewidzianym w zatwierdzonym wniosku o dofinansowanie.
6. Warunki przystąpienia do walidacji, jej szczegółowy przebieg, sposób oceny oraz zasady certyfikowania określają właściwe przepisy dotyczące ZSK oraz procedury uprawnionej Instytucji Certyfikującej.
7. Pozytywny wynik walidacji stanowi podstawę do certyfikowania kwalifikacji i wydania dokumentu potwierdzającego jej uzyskanie przez uprawnioną Instytucję Certyfikującą.
8. Wynik walidacji ZSK nie wpływa na ocenę spełnienia warunków ukończenia Studiów podyplomowych określonych w zatwierdzonym programie Studiów. W szczególności nieuzyskanie pozytywnego wyniku walidacji nie stanowi podstawy do odmowy wydania świadectwa ukończenia Studiów osobie, która spełniła wszystkie wymagania programu.

§ 13. Prawa Uczestnika

1. Uczestnik ma prawo do:
    1) nieodpłatnego udziału w kształceniu finansowanym ze środków Projektu;
    2) udziału w zajęciach dydaktycznych, stażu przewidzianym w programie Studiów i Projekcie;
    3) otrzymywania informacji o harmonogramie zajęć, zasadach zaliczeń i wymaganiach programowych;
    4) korzystania z konsultacji kadry dydaktycznej i Kierownika Studiów na zasadach obowiązujących w UKSW;
    5) zgłaszania uwag i problemów dotyczących przebiegu kształcenia;
    6) korzystania z racjonalnych usprawnień i rozwiązań wspierających dostępność, zgodnie z obowiązującymi przepisami i zasadami realizacji Projektu;
    7) otrzymania świadectwa ukończenia Studiów po spełnieniu warunków określonych w programie i regulacjach UKSW.
2. Ukończenie Studiów nie jest równoznaczne z automatycznym uzyskaniem certyfikatu kwalifikacji rynkowej „Prowadzenie terapii środowiskowej dzieci i młodzieży”. Uzyskanie tej kwalifikacji następuje zgodnie z odrębnymi zasadami walidacji i certyfikowania.

§ 14. Obowiązki Uczestnika

1. Uczestnik zobowiązany jest do:
    1) uczestniczenia w zajęciach na studiach przewidzianych programem Studiów;
    2) uzyskiwania wymaganych zaliczeń i przystępowania do egzaminów;
    3) zrealizowania stażu w pełnym wymiarze godzin i jego udokumentowania;
    4) przestrzegania Regulaminu studiów podyplomowych UKSW oraz innych mających zastosowanie przepisów uczelnianych;

5) przestrzegania zasad bezpieczeństwa, etyki zawodowej i poufności informacji uzyskanych podczas zajęć i stażu;

6) potwierdzania uczestnictwa w zajęciach i innych formach wsparcia w sposób określony przez UKSW;

7) niezwłocznego informowania Kierownika Studiów o trudnościach mogących uniemożliwić prawidłową realizację programu;

8) informowania Koordynatora Projektu o zmianach danych i okoliczności mających znaczenie dla kwalifikowalności do wsparcia;

9) współpracy w działaniach monitoringowych, ewaluacyjnych i kontrolnych związanych z realizacją Projektu;

10) przekazania informacji wymaganych do monitorowania rezultatów Projektu, w szczególności dotyczących sytuacji Uczestnika po zakończeniu udziału w Projekcie, w terminie do czterech tygodni od dnia zakończenia udziału.

11) Udziału w procesie walidacji kwalifikacji rynkowej „Prowadzenie terapii środowiskowej dzieci i młodzieży”, włączonej do Zintegrowanego Systemu Kwalifikacji (ZSK) – po zakończeniu Studiów.

2. Obowiązki związane z dokumentacją Projektu realizuje się w zakresie niezbędnym do wypełnienia wymagań programu FERS oraz przepisów dotyczących ochrony danych osobowych.

§ 15. Finansowanie udziału

1. Udział w Projekcie jest bezpłatny. Od Uczestników zakwalifikowanych do Projektu nie pobiera się opłat za kształcenie objęte finansowaniem projektowym.

2. Zasady finansowania Studiów oraz ewentualnych opłat związanych z kształceniem określają właściwe akty UKSW i dokumentacja Projektu. Niniejszy Regulamin nie stanowi samodzielnej podstawy do ustalania ani pobierania opłat.

Rozdział 5. Rezygnacja i zakończenie uczestnictwa

§ 16. Rezygnacja z udziału w Projekcie, skreślenie i zwrot kosztów

1. Uczestnik zamierzający zrezygnować z udziału w Projekcie informuje o tym Kierownika Studiów oraz obsługę Projektu w formie pisemnej lub elektronicznej umożliwiającej udokumentowanie zgłoszenia.
2. W zgłoszeniu Uczestnik może wskazać przyczynę rezygnacji, w zakresie niezbędnym do prawidłowego udokumentowania zakończenia udziału w Projekcie.
3. Kierownik Studiów, w porozumieniu z osobami odpowiedzialnymi za realizację Projektu, może rozważyć możliwość kontynuacji kształcenia lub uzupełnienia zaległości, o ile pozwalają na to program Studiów oraz warunki Projektu.
4. Skreślenie z listy słuchaczy Studiów następuje na zasadach określonych w Regulaminie studiów podyplomowych UKSW oraz w niniejszym Regulaminie. W szczególności Uczestnik może zostać skreślony z listy słuchaczy z powodu naruszenia obowiązków Uczestnika, o których mowa w § 13.
5. Rezygnacja z udziału w Projekcie z przyczyn leżących po stronie Uczestnika albo skreślenie, o którym mowa w ust. 4, powoduje obowiązek zwrotu kosztów kształcenia poniesionych przez UKSW, w zakresie, w jakim wskutek tej rezygnacji po stronie UKSW powstała szkoda majątkowa, wynikająca w szczególności z braku możliwości rozliczenia poniesionych kosztów ze środków Projektu lub konieczności zwrotu dofinansowania przeznaczonego na ich pokrycie.
6. Wysokość roszczenia ustala się na podstawie poniesionych kosztów kształcenia związanych z udziałem Uczestnika w Studiach, w okresie od dnia rozpoczęcia Studiów przez Uczestnika do dnia rezygnacji albo skreślenia go z listy słuchaczy. Roszczenie może obejmować wyłącznie koszty, których utrata możliwości sfinansowania
   lub konieczność zwrotu pozostaje w związku przyczynowym z rezygnacją Uczestnika, i nie może prowadzić do podwójnego finansowania tych samych wydatków.

7. Wysokość ewentualnego roszczenia ustala Koordynator Projektu na UKSW we współpracy z właściwą jednostką finansowo-księgową UKSW, po uzyskaniu opinii Kierownika Studiów w zakresie przebiegu toku kształcenia Uczestnika. Kalkulacja uwzględnia okoliczności rezygnacji, koszty poniesione przez UKSW, możliwość ich rozliczenia w ramach Projektu oraz ewentualny obowiązek zwrotu dofinansowania.
8. Dochodzenie roszczenia następuje na podstawie indywidualnej oceny okoliczności sprawy i po umożliwieniu Uczestnikowi przedstawienia wyjaśnień. Wezwanie do zapłaty w imieniu UKSW kieruje osoba uprawniona do reprezentowania Uczelni lub posiadająca stosowne upoważnienie.

§ 17. Zakończenie udziału w Projekcie

1. Udział Uczestnika w Projekcie kończy się w przypadku:
    1) ukończenia Studiów, w tym walidacji kwalifikacji w ZSK;
    2) rezygnacji z udziału w Projekcie;
    3) skreślenia z listy słuchaczy Studiów, zgodnie § 15 ust 4.
2. Ukończenie Studiów podyplomowych następuje po spełnieniu wszystkich warunków określonych w zatwierdzonym programie Studiów oraz Regulaminie studiów podyplomowych UKSW.
3. Osoba, która ukończyła Studia, otrzymuje świadectwo ukończenia studiów podyplomowych zgodnie z obowiązującymi przepisami UKSW.
4. Uzyskanie pozytywnego wyniku walidacji umożliwia otrzymanie dokumentu potwierdzającego uzyskanie kwalifikacji w ZSK, wydawanego przez uprawnioną Instytucję Certyfikującą. Dokument ten jest odrębny od świadectwa ukończenia Studiów podyplomowych.
5. Na potrzeby rozliczenia Projektu UKSW prowadzi dokumentację potwierdzającą odbycie studiów i osiągnięcie wymaganych rezultatów, w tym wydaje odpowiednie zaświadczenia.
6. Uczestnik jest zobowiązany do przekazania informacji dotyczących swojej sytuacji po zakończeniu udziału w Projekcie, w zakresie wymaganym do monitorowania

jego rezultatów, w terminie do czterech tygodni od dnia zakończenia udziału w Projekcie.

7. Datę zakończenia udziału Uczestnika w Projekcie ustala się zgodnie z zasadami monitorowania uczestników obowiązującymi w programie FERS.

Rozdział 6. Dokumentacja i ochrona danych

§ 18. Dokumentacja i ochrona danych osobowych

1. Dane osobowe Kandydatów i Uczestników przetwarzane są wyłącznie w zakresie niezbędnym do przeprowadzenia rekrutacji, realizacji Studiów, monitorowania i rozliczenia Projektu oraz wykonania obowiązków wynikających z przepisów prawa.
2. UKSW i Lider Projektu wykonują obowiązki związane z przetwarzaniem i udostępnianiem danych osobowych zgodnie z umową o partnerstwie, właściwymi przepisami i klauzulami informacyjnymi.
3. Dokumentację Projektu przechowuje się przez okres wynikający z umowy o dofinansowanie, właściwych wytycznych i przepisów dotyczących archiwizacji.
4. Udostępnianie dokumentacji Liderowi Projektu oraz uprawnionym instytucjom następuje w zakresie niezbędnym do realizacji obowiązków związanych z Projektem.

Rozdział 7. Postanowienia końcowe

§ 19. Postanowienia końcowe

1. Nadzór merytoryczny nad realizacją programu kształcenia sprawuje Kierownik Studiów.
2. Nadzór organizacyjny, administracyjny i finansowy nad realizacją studiów po stronie UKSW, w tym koordynację działań technicznych i sprawozdawczych, sprawuje Koordynator Projektu.

UKSW Uniwersytet Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Warszawie
WPS UKSW Wydział Psychologii Uniwersytet Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Warszawie

Wydział Psychologii UKSW
ul. Wóycickiego 1/3 bud. 14
01-938 Warszawa

3. W sprawach dotyczących toku Studiów nieuregulowanych niniejszym Regulaminem zastosowanie mają Regulamin studiów podyplomowych UKSW, zatwierdzony program Studiów oraz inne przepisy wewnętrzne UKSW.
4. W sprawach dotyczących udziału w Projekcie nieuregulowanych niniejszym Regulaminem zastosowanie mają obowiązujące przepisy prawa, umowa o dofinansowanie, umowa o partnerstwie oraz właściwe wytyczne programu FERS.
5. Zmiany Regulaminu wprowadza się w trybie właściwym dla jego przyjęcia, z uwzględnieniem konieczności zapewnienia zgodności z dokumentacją Projektu.