

REGULAMIN BIBLIOTEKI NA WYDZIALE NAUK PEDAGOGICZNYCH

§1 Postanowienia ogólne

1. Do zadań Biblioteki Wydziału Nauk Pedagogicznych należy gromadzenie, opracowywanie, udostępnianie zbiorów oraz prowadzenie informacji naukowej z zakresu nauk pedagogicznych w tym: subdyscyplin pedagogiki, niepełnosprawności, niedostosowania społecznego, kształcenia i edukacji, wychowania oraz psychologii, nauk społecznych, teologii.
2. Zbiory Biblioteki są udostępniane na miejscu w Czytelni i wypożyczane poza Bibliotekę.
3. Korzystanie ze zbiorów Biblioteki jest bezpłatne.
4. Godziny pracy Biblioteki ustala Kierownik Biblioteki.
5. Użytkownicy Biblioteki powinni stosować się do niniejszego Regulaminu, przepisów porządkowych, zarządzeń Kierownika Biblioteki oraz uwag i wskazówek pracowników Biblioteki.
6. Biblioteką kieruje Kierownik Biblioteki, który jest powoływany przez Rektora Uniwersytetu, po zgłoszeniu jego kandydatury przez Dziekana Wydziału po zasięgnięciu opinii Rady Wydziału.

§2 Wypożyczalnia

1. Prawo do wypożyczania zbiorów Biblioteki mają nauczyciele akademicki zatrudnieni w Uniwersytecie oraz studenci Uniwersytetu, po zapisaniu się do Biblioteki. Zapisu dokonuje bibliotekarz na podstawie ważnej legitymacji odpowiednio: służbowej lub studenckiej.
2. O każdej zmianie danych osobowych, a zwłaszcza miejsca zamieszkania, czytelnik powinien bezzwłocznie zawiadomić bibliotekarza. Dane te będą wykorzystane wyłącznie na potrzeby Biblioteki i nie będą udostępniane osobom nieupoważnionym.
3. Biblioteka wypożycza:
 - 1) pracownikom naukowym UKSW- 4 vol. na okres 2 miesięcy,
 - 2) studentom UKSW-3 vol. na okres 1 miesiąca.
4. Istnieje możliwość przedłużenia terminu zwrotu książek na kolejny 1 miesiąc pod warunkiem, że inny czytelnik nie oczekuje na daną książkę.
5. W razie zniszczenia lub zagubienia udostępnianego dzieła czytelnik jest zobowiązany dostarczyć identyczny egzemplarz i ponieść koszty oprawy, jeśli dzieło było oprawione. W przypadku, gdy jest to niemożliwe, Kierownik Biblioteki ustala sposób uregulowania zobowiązań wobec Biblioteki.
6. Poza obręb Biblioteki nie wypożycza się:
 - 1) dzieł wchodzących w skład księgozbioru Czytelni,
 - 2) dzieł wydanych do 1945 r.,
 - 3) słowników, encyklopedii i innych wydawnictw informacyjnych,

- 4) dzieł w złym stanie zachowania,
 - 5) dzieł rzadkich i kosztownych,
 - 6) gazet i czasopism.
7. Rażąco naruszenie regulaminu, w tym również zwracanie zniszczonych książek bądź nie zwrócenie książek w terminie wskazanym w ust. 3 daje Kierownikowi Biblioteki podstawę do pozbawienia czytelnika prawa do korzystania z Biblioteki na czas określony do 1 roku lub całkowicie.

§3 Czytelnia

1. Z czytelni mają prawo korzystać nauczyciele akademicy i studenci UKSW. Osoby spoza Wydziału mogą korzystać z Czytelni w miarę wolnych miejsc, za zgodą dyżurującego bibliotekarza.
2. Biblioteka nie ponosi odpowiedzialności za pozostawione przedmioty.
3. Wnoszone przez czytelników książki i czasopisma należy zgłosić dyżurującemu bibliotekarzowi.
4. Dostęp do książek ulokowanych bezpośrednio w Czytelni jest wolny. Po skorzystaniu z książek należy je oddać bibliotekarzowi lub odłożyć na półkę.
5. Wyniesienie materiałów poza czytelnię np. w celach kserografii, może się odbyć tylko za wiedzą dyżurującego bibliotekarza.
6. W czytelni nie wolno palić papierosów, rozmawiać ani spożywać posiłków. Telefony komórkowe powinny być wyłączone.
7. Z powodu rażącego naruszenia regulaminu, np. samowolnego wyniesienia materiałów, ich uszkodzenia lub zdekompletowania, Kierownik Biblioteki może zabronić czytelnikowi korzystania ze zbiorów. Za wszelkie spowodowane przez siebie szkody czytelnik ponosi odpowiedzialność materialną.