



Decyzja Nr 10/2020
Prorektora ds. Nauki i Współpracy Międzynarodowej
Uniwersytetu Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Warszawie
z dnia 11 marca 2020 r.

w sprawie wstrzymania międzynarodowych wyjazdów i przyjazdów
studentów, doktorantów i pracowników Uniwersytetu Kardynała Stefana Wyszyńskiego
w ramach Programu Erasmus+

Na podstawie § 39 ust. 4 Statutu Uniwersytetu Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Warszawie postanawia się, co następuje:

§ 1

Wstrzymuje się do odwołania zagraniczne wyjazdy i przyjazdy studentów, doktorantów i pracowników Uniwersytetu Kardynała Stefana Wyszyńskiego w ramach Programu Erasmus+ na podstawie zarządzenia Rektora UKSW nr 20/2020 z dnia 4 marca 2020 r. w związku z ryzykiem rozprzestrzeniania się koronawirusa SARS-CoV-2.

§ 2

1. Osoby, które zostały zakwalifikowane na wyjazd w roku akademickim 2019/2020 zobowiązane są do przestrzegania procedury zawartej w zarządzeniu nr 20/2020 oraz Komunikacie Rektora UKSW, o których mowa powyżej.
2. Osoby, które do chwili wydania w/w zarządzenia i komunikatu zaciągnęły zobowiązania finansowe związane z wyjazdem zagranicznym, mogą na **własną odpowiedzialność** podjąć decyzję o ewentualnej realizacji wyjazdu, wyrażoną na oświadczeniu załączonym do niniejszej Decyzji. Oświadczenie należy złożyć w Dziale Współpracy Międzynarodowej UKSW (DWM) w ciągu 7 dni kalendarzowych od dnia wejścia w życie Decyzji. W przypadku Oświadczeń przesyłanych pocztą decyduje data stempla pocztowego.
3. Każdy Uczestnik planujący realizację mobilności w czasie trwania zagrożenia epidemiologicznego, ma prawo do przesunięcia terminu wyjazdu, deklarując ten fakt w ankiecie, do której link zostanie przesłany przez DWM do wszystkich Uczestników programu.
4. Każdy Uczestnik planujący realizację mobilności w czasie trwania zagrożenia epidemiologicznego, ma prawo do zmiany instytucji przyjmującej na podstawie pisemnej prośby skierowanej do Prorektora ds. Nauki i Współpracy Międzynarodowej z uzasadnieniem wnioskowanej zmiany.
5. Osoby, które nie będą miały możliwości zrealizowania planowanego wyjazdu do końca roku akademickiego 2019/2020, tj. do 30 września 2020 r., będą mogły zrealizować mobilność w semestrze zimowym roku akademickiego 2020/2021 (nie dotyczy wyjazdów/przyjazdów studentów i doktorantów w ramach projektów nr KA103_2019, POWER_2019 oraz wszystkich Uczestników projektu KA107_2018).
6. Jeżeli Uczestnik zrezygnuje z wyjazdu, jest zobowiązany złożyć do Prorektora ds. Nauki i Współpracy Międzynarodowej pisemną rezygnację z wyjazdu z podaniem jej przyczyny.

§ 3

1. Jeżeli rezygnacja z wyjazdu lub decyzja o wcześniejszym powrocie jest powiązana z poniesionymi już kosztami, Uczestnik może starać się o zwrot poniesionych kosztów do Agencji Narodowej Programu Erasmus+ starając się o potraktowanie sprawy jako przypadek tzw. „siły wyższej”.
2. W tym celu w pierwszej kolejności Uczestnik jest zobowiązany do zwrócenia się w formie pisemnej do linii lotniczych/agencji ubezpieczeniowych/hoteli (w zależności od rodzaju poniesionych wydatków), w celu uzyskania zwrotu poniesionych kosztów.
3. W przypadku otrzymania decyzji odmownej oraz w celu uznania kosztów za uprawnione należy złożyć w Dziale Współpracy Międzynarodowej komplet dokumentów (oryginały lub kopie poświadczone „za zgodność z oryginałem”) jak poniżej:
 - a) pismo skierowane do Prorektora ds. Nauki i Współpracy Międzynarodowej informujące o zaistnieniu danej sytuacji i wyszczególniające poniesione wydatki w odniesieniu do każdego Uczestnika indywidualnie, którego sprawa dotyczy, wraz z prośbą o uznanie przypadku za działanie „siły wyższej”;
 - b) jeżeli dotyczy - zaświadczenie z instytucji przyjmującej o długości trwania pobytu z podaniem właściwych dat rozpoczęcia oraz zakończenia mobilności;
 - c) dowody poniesienia kosztów wraz z załączeniem decyzji odmownej w kwestii wnioskowanego zwrotu od w/w usługodawców świadczących usługi na rzecz danego Uczestnika.
4. Przedłożona przez Uczestnika dokumentacja zostanie przekazana przez Uczelnię do Narodowej Agencji Programu Erasmus+, która podejmie decyzję w sprawie uznania przypadku za tzw. „siłę wyższą” i określi kwotę poniesionych kosztów, które będą uznane za uprawnione.
5. Decyzja zostanie przekazana Uczestnikowi niezwłocznie po otrzymaniu pisemnej decyzji od Narodowej Agencji Programu Erasmus+.

§ 4

Pracownicy, studenci i doktoranci UKSW powracający z wyjazdów zagranicznych z krajów objętych zagrożeniem epidemiologicznym (aktualne informacje są dostępne na stronie Głównego Inspektoratu Sanitarnego oraz Ministerstwa Spraw Zagranicznych), gdzie występuje wzmogona liczba zachorowań spowodowanych koronawirusem, zobowiązani są po powrocie do rozliczenia się z wyjazdu nie wcześniej niż po upływie 14 dni od daty powrotu do kraju. O tym fakcie należy powiadomić drogą elektroniczną dziekana oraz koordynatora wydziału/institutu (na adres e-mail dostępny na stronie jednostki) oraz pracownika DWM na adres:

- erasmus.outgoing@uksw.edu.pl (studenci i doktoranci)

- e.komosa@uksw.edu.pl (pracownicy)

§ 5

Decyzja wchodzi w życie z dniem podpisania.

PROREKTOR
ds. NAUKI I WSPÓŁPRACY MIĘDZYNARODOWEJ

Ks. prof. dr hab. Ryszard Czekalski