

**Ogólne zasady rekrutacji, realizacji i finansowania wyjazdów
w ramach mieszanych programów intensywnych (Blended Intensive Programme - BIP),
w których UKSW jest partnerem w ramach Projektu Erasmus+ Mobilność edukacyjna
KA131-2022-1-PL01-KA131-HED-000060034**

Definicje:

Blended Intensive Programme (BIP) to krótki, intensywny program kształcenia polegający na połączeniu mobilności fizycznej i wirtualnej, ułatwiający pracę zespołową i wymianę doświadczeń. Adresowany jest do studentów, uczestników szkół doktorskich, pracowników dydaktycznych bądź administracyjnych. BIP-y powinny zapewniać wartość dodaną w porównaniu z istniejącymi programami lub kursami poprzez włączenie zagadnień składających się z treści specjalistycznych, które nie są nauczane/oferowane w ramach standardowych programów i powinny charakteryzować się innowacyjnym podejściem do nauczania uwzględniającym transnarodową współpracę online.

mobilność fizyczna – wyjazd za granicę do kraju uczelni organizatora w celu zrealizowania uzgodnionego programu BIP, czas trwania pobytu od 5 do 30 dni wyliczając czas podróży.

mobilność wirtualna (zdalna) – czas realizacji wirtualnego programu BIP w formie zdalnej wyłącznie poza krajem uczelni organizatora pozwalający na pracę zespołową i wymianę doświadczeń na podstawie e-uczenia się. Czas trwania komponentu wirtualnego jest nieokreślony.

kapitał mobilności (dot. studentów) – liczba miesięcy zrealizowanego pobytu w uczelni lub organizacji zagranicznej na zasadach określonych w programie Erasmus+ i/lub Erasmus Mundus (ze stypendium i bez stypendium).

zrównoważony (niskoemisyjny) środek transportu – podróż autobusem, rowerem, pociągiem lub samochodem (car-pooling – wspólna podróż autem min. 2 osób na tej samej trasie i w tym samym celu).

Rekrutacja do udziału w Blended Intensive Programme.

Warunkiem udziału w BIP jest podpisanie umowy międzyinstytucjonalnej Erasmus+ z uczelnią organizatorem BIP z zaznaczeniem opcji o realizacji wymian krótkoterminowych.

1. Jednostka UKSW zainteresowana udziałem swoich pracowników lub studentów w mieszanym intensywnym programie przekazuje do Działu Współpracy Międzynarodowej w formie papierowej formularz dot. zgłoszenia udziału w BIP (Załącznik nr 2 do niniejszej decyzji) wraz z listem zapraszającym do współpracy wystawionym przez uczelnię organizatora BIP.
2. W terminie 4 tygodni od otrzymania zgłoszenia DWM poinformuje jednostkę UKSW o dostępności środków finansowych lub o ich braku.
3. W przypadku przyznania środków jednostka UKSW w ciągu 4 tygodni przeprowadza nabór kandydatów do udziału w BIP, a następnie przekazuje do DWM (elektronicznie na adres erasmus.outgoing@uksw.edu.pl lub w formie papierowej) listę zakwalifikowanych uczestników BIP wraz z protokołem naboru.
4. W celu przeprowadzenia kwalifikacji Dziekan powołuje komisję kwalifikacyjną, zwaną dalej Komisją. W podstawowy skład Komisji wchodzi: koordynator wydziałowy ds. programu Erasmus+ w danej jednostce, kierownik kierunku i/lub pracownik naukowo-dydaktyczny specjalizujący się w tematyce organizowanego BIP w danej jednostce.
5. W kwalifikacji nie mogą uczestniczyć słuchacze studiów podyplomowych.
6. Studentowi/doktorantowi może zostać przyznana mobilność krótkoterminowa w ramach BIP o ile posiada wystarczający kapitał mobilności. Kapitał mobilności na każdym stopniu studiów (I, II lub III) wynosi 360 dni lub 720 dni na studiach jednolitych magisterskich. W każdym przypadku od maksymalnego łącznego kapitału mobilności zostanie odjęty okres, przez który student przebywał w przeszłości jako stypendysta Erasmus i/lub Erasmus Mundus na danym stopniu studiów (ze stypendium lub bez w innej uczelni lub organizacji).
7. Komisja musi posiadać oświadczenia studentów/doktorantów o wcześniejszym udziale w programie Erasmus+ i/lub Erasmus Mundus.
8. Pracownikowi UKSW może zostać przyznana krótkoterminowa mobilność dydaktyczna (STA) lub (STT) z obowiązkową częścią fizyczną i wirtualną w ramach BIP. W przypadku wyjazdu STA nauczyciel akademicki jest

zobowiązany do przeprowadzenia min. 8 godz. dydaktycznych podczas fizycznej części mobilności trwającej do 1 tygodnia lub proporcjonalnie więcej w przypadku, gdy część fizyczna mobilności będzie trwała dłużej niż 1 tydzień.

9. Na realizację wyjazdu w celu udziału w BIP uczestnik (student, doktorant, pracownik) nie może pobierać innych środków z funduszy Unii Europejskiej.
10. BIP objęty niniejszymi zasadami musi zakończyć się do dnia 30.07.2024 (dotyczy zarówno części wirtualnej, jak i fizycznej).
11. Zgodnie z wymogami programu Erasmus+ Komisje zobowiązane są do przechowywania przez okres 7 lat od daty kwalifikacji, dokumentów wszystkich kandydatów, którzy przystąpili do konkursu, w formie papierowej lub elektronicznej.
12. Wraz z protokołem dot. kwalifikacji studentów/doktorantów i pracowników jednostka UKSW jest zobligowana do przekazania do DWM imiennej listy zakwalifikowanych osób do wyjazdu w ramach współorganizowanego BIP, ze wskazaniem, w przypadku pracowników, czy dana osoba będzie na mieszanym programie intensywnym prowadziła zajęcia dydaktyczne (STA), czy będzie brała udział w szkoleniu (STT).

Sposób finansowania krótkoterminowych wyjazdów w ramach mieszanych intensywnych kursów współorganizowanych przez jednostki UKSW

13. Wysokość stypendium dla studentów/doktorantów UKSW zakwalifikowanych na krótkookresową mobilność w ramach BIP nie jest zależna od kraju wyjazdu i wynosi:

	Kwota dziennego stypendium	Dodatkowa kwota dla uczestnika spełniającego definicję „osoby z mniejszymi szansami”
Pobyt od 5 dni 14 dni	70 EUR	100 EUR
Pobyt od 15 do 30 dni	50 EUR	150 EUR

14. Studenci/doktoranci mogą otrzymać jednorazowy dodatek w wysokości **50 euro** na pokrycie kosztów podróży w obie strony z tytułu korzystania ze zrównoważonych (niskoemisyjnych) środków transportu. Podróż niskoemisyjnym środkiem transportu musi odbyć się w obie strony. Dodatkowo studentowi/doktorantowi przysługują dodatkowe stawki do max. 4 dni na dni w podróży pod warunkiem skorzystania z niskoemisyjnego środka transportu, co musi być potwierdzone stosownymi oświadczeniami przed i po mobilności oraz biletami, jeśli dotyczy.
15. Studenci/ doktoranci posiadający orzeczenie o stopniu niepełnosprawności i/lub pobierający w momencie kwalifikacji lub wyjazdu stypendium socjalne na UKSW otrzymują dodatkowo jednorazowy ryczałt w wysokości 100 euro niezależnie od kraju wyjazdu oraz długości pobytu oraz ryczałt na podróż na tych samych zasadach, co pracownicy.
16. Pracownicy UKSW otrzymują stypendium według stawek dziennych zależnych od kraju wyjazdu maksymalnie na 5 dni pobytu. W przypadku wyboru niskoemisyjnego środka transportu pracownikowi, oprócz dni na pobyt, przysługuje dofinansowanie na maksymalnie 4 dni na podróż na podstawie stosownego oświadczenia przed i po mobilności oraz biletów, jeśli dotyczy.

Kraje należące do danej grupy	Dzienna stawka stypendium przy wyjazdach trwających nie dłużej niż 14 dni	Dzienna stawka stypendium przy wyjazdach trwających od 15 dni do 2 miesięcy
Grupa 1 – Dania, Finlandia, Irlandia, Islandia, Lichtenstein, Luksemburg, Norwegia, Szwecja	180 EUR	126 EUR
Grupa 2 – Austria, Belgia, Cypr, Francja, Grecja, Hiszpania, Holandia, Malta, Niemcy, Portugalia, Włochy	160 EUR	112 eur

Grupa 3 – Bułgaria, Chorwacja, Czechy, Estonia, Macedonia Północna, Litwa, Łotwa, Rumunia, Serbia, Słowacja, Słowenia, Turcja, Węgry	140 EUR	98 eur
---	---------	--------

17. Pracownikowi przysługuje także ryczałt na pokrycie kosztów podróży. Kwota ryczałtu jest uzależniona od odległości między miejscem rozpoczęcia podróży a miejscem docelowym oraz od wyboru środka transportu. Pod uwagę należy wziąć odległość podróży w jedną stronę, aby obliczyć kwotę ryczałtu należną za podróż w obie strony. Do obliczenia odległości DWM będzie stosować kalkulator odległości opracowany przez Komisję Europejską, udostępniony na stronie programu Erasmus+: <http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/tools/distanceen.htm>.

Odległość	Ryczałt na koszty podróży	"Green travel"
od 10 do 99 km:	23 € na uczestnika	brak
od 100 do 499 km:	180 € na uczestnika	210 € na uczestnika
od 500 do 1 999 km:	275 € na uczestnika	320 € na uczestnika
od 2 000 do 2 999 km:	360 € na uczestnika	410 € na uczestnika
od 3 000 do 3 999 km:	530 € na uczestnika	610 € na uczestnika
od 4 000 do 7 999 km:	820 € na uczestnika	brak
8 000 km lub więcej:	1500 € na uczestnika	brak

18. Student/doktorant/pracownik UKSW skierowany na krótkoterminową mobilność w ramach BIP zobowiązany jest do podpisania umowy stypendialnej w Dziale Współpracy Międzynarodowej, po uprzednim złożeniu wymaganych dokumentów na 1 miesiąc przed wyjazdem. W przypadku wyjazdów studentów niezbędnymi dokumentami są:
- 18.1 List akceptacyjny z uczelni przyjmującej;
 - 18.2 EWP LA (w wyjątkowych przypadkach dopuszcza się dostarczenie e-LA), będące umową pomiędzy studentem, uczelnią przyjmującą i uczelnią macierzystą, określającą indywidualny program studiów;
 - 18.3 Potwierdzenie rozliczenia się z wcześniejszych wyjazdów (jeśli dotyczy);
 - 18.4 Kopię ubezpieczenia wraz ze szczegółowymi warunkami ubezpieczenia;
 - 18.5 Kartę EKUZ;
 - 18.6 Zaświadczenie z dziekanatu potwierdzające status studenta (dotyczy osób wyjeżdżających na pierwszym roku studiów II stopnia);
 - 18.7 Zaświadczenie o pobieraniu stypendium socjalnego z Działu Pomocy Materialnej dla Studenta lub kopia orzeczenia o niepełnosprawności (jeśli dotyczy);
 - 18.8 Oświadczenie o podróży niskoemisyjnym środkiem transportu (jeśli dotyczy);
 - 18.9 Kopia biletu pociągowego/autobusowego (jeśli dotyczy).
19. Każdy uczestnik programu Erasmus+ jest zobowiązany ubezpieczyć się (koszty leczenia, następstwa nieszczęśliwych wypadków, odpowiedzialność cywilna, transport w przypadku śmierci) na czas podróży i pobytu w uczelni partnerskiej.
20. Każdy uczestnik programu Erasmus+, wyjeżdżający do krajów programu należących do UE, jest zobowiązany uzyskać dokument uprawniający do korzystania z opieki zdrowotnej na terytorium UE. Podstawowe ubezpieczenie zdrowotne gwarantuje Europejska Karta Ubezpieczenia Zdrowotnego wydawana przez NFZ; karta ta obowiązuje tylko w krajach Unii Europejskiej i obejmuje tylko część świadczeń związanych z leczeniem. Szczegółowe informacje znajdują się na stronach NFZ. Przy wyjeździe np. do Turcji należy wykupić polisę w firmie ubezpieczeniowej.

21. Student mający polskie obywatelstwo może zarejestrować się w serwisie Odyseusz prowadzonym przez Ministerstwo Spraw Zagranicznych na stronie: www.odyseusz.msz.gov.pl.
22. Każdy student ma obowiązek zapoznania się z przepisami dotyczącymi legalizacji pobytu w kraju, w którym będzie przebywał na studiach i będzie się do nich stosował.
23. Studenci, którzy mają obywatelstwo kraju spoza strefy Schengen, są zobowiązani do sprawdzenia z odpowiednim wyprzedzeniem i spełnienia wymagań niezbędnych do uzyskania wizy, dotyczących obywateli ich kraju.
24. Powyższe zasady mogą ulec zmianie w wyniku nowych wytycznych otrzymanych z Narodowej Agencji Erasmus+ i Europejskiego Korpusu Solidarności.