



ZARZĄDZENIE Nr 47/2017
Rektora Uniwersytetu Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Warszawie
z dnia 23 czerwca 2017 r.

w sprawie ustalenia wzorów, procedur sporządzania i zatwierdzania kalkulacji finansowych dla odpłatnych i nieodpłatnych form kształcenia

Na podstawie § 117 ust. 5 Statutu UKSW w związku z art. 99 ust. 2 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. z 2016 r., poz. 1842 z późn. zm.) oraz § 16 ust. 3 i § 18 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 18 grudnia 2012 r. w sprawie szczegółowych zasad gospodarki finansowej uczelni publicznych (Dz. U. z 2012 r., poz. 1533), zarządza się, co następuje:

§ 1

Ilekróć w niniejszym zarządzeniu jest mowa o:

- 1) Jednostce organizacyjnej – należy przez to rozumieć jednostkę określoną w art. 2, ust. 1 pkt. 29 ustawy - Prawo o szkolnictwie wyższym z dnia 27 lipca 2005 r. (Dz. U. z 2016 r., poz. 1842 z późn. zm.) lub inną jednostkę prowadzącą odpłatne i nieodpłatne formy kształcenia.
- 2) Kierownikowi jednostki organizacyjnej – należy przez to rozumieć odpowiednio kierownika jednostki organizacyjnej, o której mowa w pkt. 1.
- 3) Narzut kosztów wydziałowych – należy przez to rozumieć narzut kosztów naliczanych na rzecz jednostek o których mowa w pkt. 1.
- 4) Narzut kosztów ogólnouczelnianych - należy przez to rozumieć narzut kosztów administracji centralnej naliczanych na rzecz funduszu centralnego

§ 2

1. Wysokość opłat za odpłatne i nieodpłatne formy kształcenia na dany rok akademicki określa Rektor w drodze zarządzenia, z uwzględnieniem ust. 2.
2. Podstawę ustalenia wysokości opłat, o których mowa w ust. 1, stanowi planowany koszt uruchomienia i prowadzenia zajęć dydaktycznych oraz przewidywana liczba studentów lub słuchaczy. Kierownik jednostki organizacyjnej przedstawia kalkulację kosztów związanych z realizacją procesu dydaktycznego.
3. Kalkulacje finansowe sporządzane są na podstawie obowiązującego programu kształcenia.
4. Kalkulacja odpłatnych i nieodpłatnych form kształcenia zawiera:
 - 1) koszty bezpośrednio działalności dydaktycznej;
 - 2) koszty pośrednie związane z działalnością dydaktyczną, w tym:
 - a) narzut kosztów wydziałowych,
 - b) narzut kosztów ogólnouczelnianych,
 - c) wyłącznie dla studiów niestacjonarnych narzut na koszty przygotowania i wdrażania strategii rozwoju uczelni;
 - 3) wyłącznie dla studiów niestacjonarnych i stacjonarnych rezerwę na dofinansowanie odpłatności

- za studia (umorzenia);
- 4) zysk – dla innych niż studia niestacjonarne odpłatnych form kształcenia.
5. Do **kosztów bezpośrednich** zalicza się w szczególności:
- 1) wynagrodzenia, wraz z pochodnymi za zajęcia dydaktyczne realizowane przez pracowników UKSW wg godzinowych stawek kalkulacyjnych;
 - 2) wynagrodzenia, wraz z pochodnymi za zajęcia dydaktyczne realizowane przez osoby nie będące pracownikami UKSW, na podstawie zawartych umów cywilnoprawnych, wg godzinowych stawek rzeczywistych;
 - 3) wynagrodzenia, wraz z pochodnymi pracowników UKSW niebędących nauczycielami akademickimi, wg. zryczałtowanej stawki kalkulacyjnej - wyłącznie dla studiów niestacjonarnych;
 - 4) zwiększenie wynagrodzenia wraz z pochodnymi za kierowanie studiami - wyłącznie dla odpłatnych form kształcenia;
 - 5) zwiększenie wynagrodzenia wraz z pochodnymi pracowników UKSW za prace administracyjne – wyłącznie dla studiów podyplomowych i kursów;
 - 6) wynagrodzenia, wraz z pochodnymi za kierowanie studiami i prace administracyjne na podstawie zawartych umów cywilnoprawnych – wyłącznie dla studiów podyplomowych i kursów;
 - 7) inne koszty bezpośrednie niezbędne do poniesienia w związku z realizacją procesu kształcenia, dla których istnieje możliwość bezpośredniego przypisania do danego kierunku studiów, w tym materiały biurowe, usługi obce i itp.
6. Wartości stawek kalkulacyjnych, o których mowa w ust. 5 pkt. 1 i 3 jest ustalana przez Kwestora i podawana Kierownikom jednostek organizacyjnych do stosowania w kalkulacjach na następny rok akademicki do dnia **30 kwietnia** danego roku.
7. Godzinowe stawki kalkulacyjne ustalane są indywidualnie dla każdej jednostki organizacyjnej, na podstawie kosztów wynagrodzeń poprzedniego roku akademickiego.
- 1) Metodologia ustalenia godzinowych stawek kalkulacyjnych wynagrodzeń nauczycieli akademickich dla studiów stacjonarnych i niestacjonarnych jest następująca:
 - a) Stawki ustala się w podziale na następujące grupy nauczycieli akademickich:
 - Grupa I: profesor zwyczajny, profesor nadzwyczajny posiadający tytuł naukowy profesora albo tytuł profesora sztuki, profesor wizytujący posiadający tytuł naukowy profesora albo tytuł profesora sztuki;
 - Grupa II: profesor nadzwyczajny posiadający stopień naukowy doktora habilitowanego lub doktora albo doktora habilitowanego sztuki lub doktora sztuki, profesor wizytujący posiadający stopień naukowy doktora habilitowanego lub doktora albo stopień doktora habilitowanego sztuki lub doktora sztuki, docent, adiunkt posiadający stopień naukowy doktora habilitowanego albo stopień doktora habilitowanego sztuki;
 - Grupa III: adiunkt posiadający stopień naukowy doktora albo stopień doktora sztuki, starszy wykładowca
 - Grupa IV: asystent, wykładowca, lektor, instruktor;
 - b) Dla grup I-III 55% wynagrodzenia zasadniczego wraz z dodatkiem stażowym i funkcyjnym stanowi wynagrodzenie za działalność na rzecz kształcenia będące podstawą kalkulacji kosztu godziny dydaktycznej, 45% stanowi wynagrodzenie za prace badawcze nie wchodzące w skład podstawy kalkulacji godziny dydaktycznej, dla grupy IV całość wynagrodzenia stanowi wynagrodzenie dydaktyczne.
- Metodologia kalkulacji wymiaru pracy nauczyciela akademickiego w części przypadającej za działalność na rzecz kształcenia (55%) jest następująca:

Pdнк - procent wymiaru pracy nauczyciela akademickiego w części przypadającej na działalność na rzecz kształcenia;

Rcp - Liczba godzin wypracowanych przez nauczyciela akademickiego w roku po pomniejszeniu o przysługujący urlop tj. 36 dni, wynosi 1 536 godzin;

LGdнк - Liczba godzin przypadająca na rzecz kształcenia, wynikająca z uśrednionej wartości pensum nominalnego, oraz liczby godzin przygotowawczych do zajęć tj. na każdą godzinę zajęć przyjmuje się, że przypadają 3 godziny prac przygotowawczych, obliczona wg. wzoru:

$$\text{LGdнк} = \frac{(180 + 210 + 240)}{3} \times (1 + 3)$$
$$\text{Pdнк} = \frac{\text{LGdнк}}{\text{Rcp}} = \frac{840}{1536} \approx 55\%$$

c) Wyliczenie dydaktycznej godzinowej stawki kalkulacyjnej stosowanej w kalkulacjach dla studiów stacjonarnych i niestacjonarnych dokonuje się wg algorytmu:

Kxy - Koszt 1 godziny dydaktycznej w grupie X na Wydziale Y;

Wgpn - Koszty rocznego nominalnego wynagrodzenia zasadniczego wraz z dodatkiem stażowym i funkcyjnym nauczycieli akademickich w danej grupie X na Wydziale Y w poprzednim roku akademickim;

Wgpw - Koszty godzin ponadwymiarowych nauczycieli akademickich w grupie X na wydziale Y za poprzedni rok akademicki (w tym koszty godzin zrealizowanych na studiach niestacjonarnych) obliczony jako iloczyn obowiązującej stawki za godzinę ponadwymiarową w grupie X i łącznej liczby zrealizowanych godzin ponadwymiarowych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych;

Lgpnpw - Łączna liczba zrealizowanych godzin pensum, godzin ponadwymiarowych zrealizowanych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych w poprzednim roku akademickim w danej grupie nauczycieli na danym Wydziale:

– Dla grup I-III:

$$\text{Kxy} = \frac{55\% * \text{Wgpn} + \text{Wgpw}}{\text{Lgpnpw}}$$

– Dla grupy IV:

$$\text{Kxy} = \frac{\text{Wgpn} + \text{Wgpw}}{\text{Lgpnpw}}$$

2) Metodologia ustalenia zryczałtowanych stawek kalkulacyjnych dla rozliczeń kosztów wynagrodzeń pracowników nie będących nauczycielami akademickimi realizujących zadania na rzecz studiów niestacjonarnych jest następująca:

a) przyjmuje się, że w roku akademickim jest 18 zjazdów (soboty) na studiach niestacjonarnych przypadających na 189 dni pracy dziekanatu (9 m-cy). Po zakończeniu roku akademickiego rozliczenie kosztów prac administracyjnych następuje na podstawie rzeczywistej ilości zjazdów w danym roku akademickim;

b) wyliczenie zryczałtowanej stawki kalkulacyjnej dokonuje się wg algorytmu:

Kyz - Koszt administracji niestacjonarnej na Wydziale Y na kierunku/stopniu Z;

Lzy - Liczba kierunków studiów niestacjonarnych na Wydziale Y;

Ray - Koszty rocznego nominalnego wynagrodzenia zasadniczego wraz z premią i dodatkami finansowanymi na wydziale pracowników nie będących nauczycielami akademickimi na Wydziale Y w poprzednim roku akademickim:

$$Kyz = \frac{Ray * 18}{189} * \frac{1}{Lzy}$$

- c) Wszystkie pozostałe koszty obsługi administracyjnej studiów niestacjonarnych na Wydziale ujęte są w narzucie kosztów wydziałowych.
- 3) Metodologia rozliczenia kosztów wynagrodzeń pracowników nie będących nauczycielami akademickimi na studia stacjonarne jest następująca:

KSyz - Koszt wynagrodzeń administracji stacjonarnej na Wydziale Y na kierunku/stopniu Z;

Ray - Koszt rocznego nominalnego wynagrodzenia zasadniczego wraz z premią i dodatkami finansowanym na wydziale pracowników nie będących nauczycielami akademickimi na Wydziale Y w poprzednim roku akademickim;

Kyz - Koszt wynagrodzeń administracji rozliczany na studia niestacjonarne na Wydziale Y;

Lsy - Liczba kierunków/stopni studiów stacjonarnych na Wydziale Y.

$$KSyz = \frac{Ray - Kyz}{Lsy}$$

- 4) Rozliczenia kosztów dokonuje się na podstawie rzeczywistych łącznych kosztów wynagrodzeń poniesionych w danym roku akademickim, na danym wydziale wyliczonych wg wyżej wymienionych algorytmów.
8. Wysokość narzutów **kosztów pośrednich** wydziałowych i ogólnouczelnianych jest ustalana przez Kwestora i podawana Kierownikom jednostek organizacyjnych do stosowania w kalkulacjach na następny rok akademicki do dnia **30 kwietnia** danego roku.
9. Narzut kosztów wydziałowych ustalany jest indywidualnie dla każdej jednostki organizacyjnej, na podstawie rzeczywistych kosztów przez nią poniesionych w poprzednim roku kalendarzowym. Metodologia ustalenia narzutu kosztów wydziałowych jest następująca:

Wx - Koszty finansowane z dotacji podstawowej wydziału X z wyłączeniem kosztów wynagrodzeń

LWx - Łączne koszty na wydziale X

$$\text{Narzut kosztów pośrednich wydziałowych na wydziale X} = \frac{Wx}{LWx}$$

10. Narzut kosztów ogólnouczelnianych ustalany jest na jednakowym poziomie do stosowania dla

wszystkich jednostek organizacyjnych. Metodologia ustalenia narzutów kosztów ogólnouczeniowych jest następująca:

Kc - Koszty ponoszone przez fundusz centralny (w tym koszty utrzymania i funkcjonowania obiektów oraz koszty jednostek ogólnouczeniowych) finansowane z dotacji podstawowej i środków własnych, pomniejszone o zrealizowane narzuty kosztów pośrednich

Wo - Łączne koszty wydziałów

$$\text{Narzut kosztów pośrednich ogólnouczeniowych} = \frac{Kc}{Wo}$$

11. Dla ustalenia narzutów kosztów wydziałowych dla jednostek innych niż wydziały, przyjmuje się uśrednioną wartość narzutów ustalonych dla wydziałów.
12. Dla ustalenia narzutu na koszty przygotowania i wdrażania strategii rozwoju uczelni przyjmuje się wartość nie mniej niż 5%.
13. Dla rezerwy na dofinansowanie odpłatności za studia (umorzenia) ustala się wartość 5%.
14. Narzut zysku ustala się w wysokości nie mniejszej niż 10%.
15. Podział zysku ustala się odpowiednio:
 - 1) 80% przychód jednostki organizacyjnej;
 - 2) 20% przychód ogólnouczeniowy.
16. Wprowadza się wzory kalkulacji finansowej dla poszczególnych rodzajów odpłatnych form kształcenia. Wzory stanowią załączniki do niniejszego zarządzenia:
 - 1) **Załącznik nr 1** - Instrukcja sporządzania kalkulacji kosztów dla świadczonych usług edukacyjnych;
 - 2) **Załącznik nr 2** - Kalkulacja finansowa studiów stacjonarnych;
 - 3) **Załącznik nr 3** - Kalkulacja finansowa studiów niestacjonarnych;
 - 4) **Załącznik nr 4** - Kalkulacja finansowa odpłatnych form kształcenia z wyłączeniem studiów stacjonarnych i niestacjonarnych.

§ 3

1. Zobowiązuje się Kierownika jednostki organizacyjnej, w terminie do dnia **31 maja** danego roku do przekazania **propozycji wysokości opłat** na rok akademicki za świadczone usługi edukacyjne związane z kształceniem studentów na studiach niestacjonarnych i niestacjonarnych studiach doktoranckich, studiach podyplomowych, kursach doszkalających oraz innych odpłatnych formach kształcenia, po zatwierdzeniu tych propozycji w drodze uchwały podjętej w zarządzanej przez siebie jednostce organizacyjnej wraz z kalkulacjami finansowymi, według następującej procedury:
 - 1) Dział Kształcenia - uchwały podjęte w sprawie wysokości opłat na następny rok akademicki za świadczone usługi edukacyjne, w celu przygotowania zarządzenia Rektora;
 - 2) Kwestura - kalkulacje finansowe w formie elektronicznej i papierowej wraz z uchwałami w sprawie wysokości stawek wynagrodzeń za prowadzenie zajęć dydaktycznych na podstawie umów cywilno-prawnych. Stawka godzinowa za zajęcia dydaktyczne może być określona jedynie w oparciu o:

- a) posiadany tytuł lub stopień naukowy,
- b) rodzaj prowadzonych zajęć,
- c) powyższe łącznie.

Stosuje się ujednolicone stawki za godziny realizowane dla umów cywilnoprawnych. Wysokość stawki nie ulega zmianie w trakcie roku akademickiego również w przypadku zmiany tytułu, stopnia naukowego i/lub stanowiska pracy.

2. W przypadku niedostarczenia dokumentów o których mowa w ust. 1 pkt 2, pod warunkiem, że opłaty za świadczone usługi edukacyjne nie uległy zmianie w stosunku do roku poprzedniego dla dydaktyki realizowanej w roku poprzednim stosuje się ostatnią zatwierdzoną wersję w/w dokumentów.
3. Kwestura dokonuje sprawdzenia kalkulacji finansowych pod względem rachunkowym. Kalkulacje, zostają przedłożone właściwemu Prorektorowi, celem zatwierdzenia.
4. Przy sporządzaniu kalkulacji należy przyjąć zasadę zbilansowania planu finansowego odpłatnych form kształcenia. Planowane wydatki powinny mieć źródło pokrycia w planowanych wpływach z tytułu odpłatnych form kształcenia. Uczelnia nie może osiągać zysku z odpłatności za studia niestacjonarne i niestacjonarne studia doktoranckie. Koszty powinny zostać zrealizowane, zgodnie z kalkulacją, do końca roku akademickiego. Odpłatne formy kształcenia nie powinny również wykazywać deficytu finansowego. Koszty kształcenia odpłatnego nie mogą być finansowane ze środków określonych w art. 94 ust. 1 Ustawy – Prawo o szkolnictwie (Dz.U. z 2016r., poz.1842 z późn. zm.).
5. Planowane wpływy z tytułu opłat za studia korygowane są o współczynniki bezpieczeństwa wynikające z ryzyka zgłoszenia się mniejszej liczby kandydatów od zaplanowanej oraz z ryzyka rezygnacji ze studiów w trakcie roku akademickiego. Przyjmuje się współczynniki w wysokości:
 - 1) 0,7 dla pierwszego roku, bez względu na formę i poziom studiów;
 - 2) 0,8 dla drugiego roku;
 - 3) 0,9 dla pozostałych lat.
6. Na uzasadniony wniosek Kierownika jednostki, zaopiniowany przez Kwestora, właściwy Prorektor może wyrazić zgodę na podwyższenie wskaźników o których mowa w ust. 5.
7. Do obowiązków Kierownika jednostki organizacyjnej należy stałe monitorowanie zgodności realizacji kosztów i przychodów z kalkulacją studiów. W przypadku, gdy zrealizowane przychody są niewystarczające na pokrycie kosztów, obowiązkiem Kierownika jednostki jest bezzwłoczne przedstawienie do zatwierdzenia właściwemu Prorektorowi korekty kalkulacji finansowej prowadzącej do redukcji kosztów bezpośrednich.
- 8. Kierownik jednostki organizacyjnej odpowiada za powierzenie obowiązków dydaktycznych dla umów cywilno-prawnych w taki sposób, aby koszt ich realizacji nie przekroczył środków przewidzianych na ten cel w kalkulacji.**

§ 4

1. Kierownicy jednostek organizacyjnych, zobowiązani są do przekazania najpóźniej w terminie jednego miesiąca przed rozpoczęciem zajęć dydaktycznych dla danego cyklu i kierunku studiów kopii wcześniej zatwierdzonych kalkulacji wraz z:
 - 1) dla Kierowników odpłatnych form kształcenia i obsady administracyjnej na studiach podyplomowych i kursach - listą obsady **pracowników UKSW** zgodnie z załącznikiem nr 7.1.;
 - 2) dla obsługi administracyjnej - listą obsady dla **umów cywilno-prawnych** z załącznikiem nr 7.2.;

- 3) dla zajęć dydaktycznych - listą obsady dla **umów cywilno-prawnych** z załącznikiem nr 7.3.
2. Dokumenty wymienione w ust. 1 pkt. 1) są przekazywane do:
 - 1) Kwestury w celu sprawdzenia pod względem zgodności i prawidłowości z kalkulacją;
 - 2) Kwestura po potwierdzeniu dostępności środków na wynagrodzenia przekazuje je do Działu Kadr celem dalszego procedowania.
3. Dokumenty wymienione w ust. 1 pkt. 2) i 3) są przekazywane do:
 - 1) Kwestury w celu sprawdzenia pod względem zgodności i prawidłowości z kalkulacją;
 - 2) Kwestura po potwierdzeniu dostępności środków na wynagrodzenia w ramach umów cywilno-prawnych przekazuje je do akceptacji Prorektorowi właściwemu ds. kształcenia.
4. Zobowiązuje się Kierowników jednostek organizacyjnych do:
 - 1) wprowadzenia do systemu USOS planu zajęć obsady dydaktycznej realizującej odpłatne i nieodpłatne formy kształcenia przed rozpoczęciem roku akademickiego oraz bieżącej aktualizacji w przypadku jego zmiany;
 - 2) niezwłocznego przekazania informacji do Działu Kadr o każdej zmianie w powierzeniu obowiązków dla Kierowników studiów poprzez aktualizację właściwego załącznika;
 - 3) stałego monitorowania stanu realizacji zajęć oraz na bieżąco wprowadzania ich zmian;
 - 4) niezwłocznego przekazywania zawartych umów cywilno-prawnych do Kwestury celem rejestracji i potwierdzenia zgodności z załącznikami nr 7.2. i 7.3;
 - 5) potwierdzania zajęć za każdy zakończony miesiąc kalendarzowy poprzez wnoszenie danych do systemu USOS **do 5 dnia kalendarzowego kolejnego miesiąca**;
 - 6) ewidencjonowania przez jednostki liczby przepracowanych godzin w systemie USOS w sposób umożliwiający ustalenie liczby godzin pracy w poszczególnych dniach na cele rozliczeń z ZUS;
 - 7) comiesięcznego przekazywania do Działu Płac rachunków do umów cywilno-prawnych za zajęcia dydaktyczne na dydaktyce odpłatnej i nieodpłatnej generowanych z systemu USOS, stanowiących załącznik nr 8;
 - 8) comiesięcznego przekazywania do Działu Płac rachunków do umów cywilno-prawnych wyszczególnionych w załączniku nr 7.2. - za prace administracyjne na studiach podyplomowych i kursach.
5. Załącznik Nr 8 jest generowany z systemu USOS przez dziekanat i po podpisaniu przez wykonawcę przekazywany do jednostki organizacyjnej. Wszelkie niezgodności pomiędzy danymi w systemie, a zrealizowanymi zajęciami przez wykonawcę umowy są wyjaśniane pomiędzy jednostką organizacyjną a wykonawcą umowy. Zmiany do systemu USOS wprowadza jednostka organizacyjna.
6. W przypadku braku środków w kalkulacji na realizację przekazanych Załączników Nr 7.1., 7.2. o którym mowa w ust. 1, Kwestura zwraca załącznik na Wydział.
7. Rektor zatwierdza Załącznik Nr 7.1. po jego weryfikacji przez Dział Kadr.

§ 5

1. Kierownicy jednostek organizacyjnych zobowiązani są do przekazywania właściwemu Prorektorowi, kalkulacji finansowych przygotowanych na podstawie obowiązującego programu kształcenia dla danego kierunku studiów oraz według obowiązujących w Uczelni wzorów również w przypadku:
 - 1) utworzenia nowego kierunku studiów i kursów;
 - 2) zmian wysokości opłat za świadczone usługi edukacyjne;

- 3) uzyskania innego źródła finansowania dla odpłatnych form kształcenia realizowanego na podstawie odrębnej umowy z instytucją zewnętrzną wraz ze wskazaniem kwoty dotacji;
 - 4) wnioskowania o uzyskanie dofinansowania dla odpłatnych form kształcenia ze środków Uczelni wraz ze wskazaniem wnioskowanej kwoty dofinansowania.
2. Zajęcia e-learningowe należy rozpiścić na koniec terminu realizacji zajęć dydaktycznych, wskazując jako miejsce realizacji zajęć: budynek e-learning, sala e-learning.
 3. W przypadku, o którym mowa w ust. 1 należy wypełnić dodatkowo odpowiednio **Załączniki Nr 5 i Nr 6.1.** dla studiów stacjonarnych i niestacjonarnych lub **6.2.** dla studiów podyplomowych i kursów.
 4. Kalkulacje finansowe wraz z załącznikami, o których mowa w ust. 3 wraz z programem kształcenia zaopiniowanym przez Dział Kształcenia oraz wymaganymi uchwałami, przedkładane są właściwemu Prorektorowi celem skierowania do Senackiej Komisji ds. Mienia i Finansów UKSW. Komisja przedkłada opinię Rektorowi.

§ 6

1. Załączniki Nr 1-8 do niniejszego zarządzenia są dostępne na stronie internetowej Forum UKSW <http://forum.uksw.edu.pl/>.
2. Załącznik Nr 8, jest generowany z systemu USOS.
3. W przypadku zmiany, na mocy odrębnych przepisów, pochodnych od wynagrodzeń (w tym składek ZUS), upoważnia się Kwesturę do aktualizacji w tym zakresie wzorów kalkulacji finansowych określonych w załącznikach Nr 2-4 do niniejszego zarządzenia.

§ 7

Wykaz załączników do Zarządzenia:

- 1) Załącznik Nr 1 - Instrukcja sporządzania kalkulacji kosztów dla świadczonych usług edukacyjnych;
- 2) Załącznik Nr 2 - Kalkulacja finansowa studiów stacjonarnych;
- 3) Załącznik Nr 3 - Kalkulacja finansowa studiów niestacjonarnych;
- 4) Załącznik Nr 4 - Kalkulacja finansowa odpłatnych form kształcenia z wyłączeniem studiów niestacjonarnych;
- 5) Załącznik Nr 5 - Kalkulacja kosztów uruchomienia kierunku - koszty jednorazowe;
- 6) Załącznik Nr 6.1. - Opis źródeł finansowania nowych usług edukacyjnych - studia stacjonarne i niestacjonarne;
- 7) Załącznik Nr 6.2. - Opis źródeł finansowania nowych usług edukacyjnych - studia podyplomowe i kursy;
- 8) Załącznik Nr 7.1. - Wykaz dodatków dla kierowników studiów finansowanych z dydaktyki odpłatnej;
- 9) Załącznik Nr 7.2. - Wykaz umów cywilno-prawnych za obsługę administracyjną;
- 10) Załącznik Nr 7.3. - Plan obsady dydaktycznej w ramach umów cywilno-prawnych;
- 11) Załącznik Nr 8 - Rachunek z wykonania zajęć dydaktycznych w ramach umów cywilno-prawnych.

§ 8

Wysokość narzutów kosztów pośrednich, godzinowe stawki kalkulacyjne oraz ryczałtowe stawki kalkulacyjne o których mowa w § 2, obowiązujące w roku akademickim 2017/2018, Kwestura przekazuje w terminie do 30 czerwca 2017 r.

§ 9

Traci moc Zarządzenie Nr 62/2016 Rektora Uniwersytetu Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Warszawie z dnia 10 października 2016 r. w sprawie ustalenia zasad, procedur sporządzania i zatwierdzania kalkulacji finansowych dla odpłatnych form kształcenia oraz stosowanych wzorów.

§ 10

Zarządzenie wchodzi z mocą obowiązującą od początku roku akademickiego 2017/2018.

R E K T O R UKSW

Ks. prof. dr hab. Stanisław Dziekoński