

Program kursu
„Odpowiedzialność przełożonych zakonnych i ekonomów
kościelnych jednostek organizacyjnych w prawie kanonicznym i w prawie świeckim”
prowadzonego na Wydziale Prawa Kanonicznego

1. Grupa docelowa/Adresaci

Adresatami kursu są osoby zainteresowane przedmiotową problematyką, zarówno w aspekcie formalnym, jak i materialnym. Kurs jest przeznaczony dla szerokiego grona odbiorców, w szczególności dla przełożonych zakonnych i ekonomów.

2. Wymagania wstępne / Kryteria rekrutacyjne

Kurs może podjąć każdy zainteresowany przedmiotową problematyką kto ukończył studia z tytułem zawodowym magistra lub równorzędnym .

3. Cele kształcenia

Celem kursu jest praktyczne pogłębienie zagadnień dotyczących odpowiedzialności przełożonych zakonnych i ekonomów kościelnych jednostek organizacyjnych w aktualnie obowiązującym prawie świeckim. Zajęcia poprowadzą specjaliści z zakresu prawa wyznaniowego oraz prawa kanonicznego z Uniwersytetu Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Warszawie.

4. Sylwetka absolwenta

Absolwent kursu posiada uporządkowaną wiedzę z obszaru norm prawnych w zakresie odpowiedzialności przełożonych zakonnych i ekonomów kościelnych jednostek organizacyjnych w prawie świeckim i w prawie kanonicznym oraz może ją odpowiednio stosować w praktyce.

5. Efekty uczenia się:

l.p.	Opis zakładanych efektów uczenia się <i>(przy użyciu czasowników operacyjnych)</i>	Odniesienie do PRK	Sposoby weryfikacji <i>(np. test, kolokwium ustne, raport, obserwacja ciągła podczas aktywności na zajęciach)</i>
Wiedza			
W1	systematyzuje normy w zakresie odpowiedzialności przełożonych zakonnych i ekonomów kościelnych jednostek organizacyjnych w prawie kanonicznym	P7S_WG	obserwacja ciągła podczas aktywności na zajęciach i test wiedzy
W2	systematyzuje normy w zakresie odpowiedzialności przełożonych zakonnych i ekonomów kościelnych	P7S_WG	obserwacja ciągła podczas aktywności na zajęciach i test wiedzy

	jednostek organizacyjnych w prawie świeckim		
W3	systematyzuje relacje norm w zakresie odpowiedzialności przełożonych zakonnych i ekonomów kościelnych jednostek organizacyjnych w prawie świeckim i w prawie kanonicznym	P7S_WG	obserwacja ciągła podczas aktywności na zajęciach i test wiedzy
Umiejętności			
U1	interpretuje normy w zakresie odpowiedzialności przełożonych zakonnych i ekonomów kościelnych jednostek organizacyjnych w prawie kanonicznym	P7S_UW	obserwacja ciągła podczas aktywności na zajęciach i studium przypadku
U2	interpretuje normy w zakresie odpowiedzialności przełożonych zakonnych i ekonomów kościelnych jednostek organizacyjnych w prawie świeckim	P7S_UW	obserwacja ciągła podczas aktywności na zajęciach i studium przypadku
U3	interpretuje relacje norm w zakresie odpowiedzialności przełożonych zakonnych i ekonomów kościelnych jednostek organizacyjnych w prawie kanonicznym i w prawie świeckim	P7S_UW	obserwacja ciągła podczas aktywności na zajęciach i studium przypadku
Kompetencje społeczne			
K1	przestrzega norm w zakresie odpowiedzialności przełożonych zakonnych i ekonomów kościelnych jednostek organizacyjnych w prawie kanonicznym	P7S_KR	obserwacja ciągła podczas aktywności na zajęciach
K2	przestrzega norm w zakresie odpowiedzialności przełożonych zakonnych i ekonomów kościelnych jednostek organizacyjnych w prawie świeckim	P7S_KR	obserwacja ciągła podczas aktywności na zajęciach
K3	przestrzega norm w odpowiedniej relacji w zakresie odpowiedzialności przełożonych zakonnych i ekonomów kościelnych jednostek organizacyjnych w prawie kanonicznym i w prawie świeckim	P7S_KR	obserwacja ciągła podczas aktywności na zajęciach

6. Zakres tematyczny:

1. Ekonomia, charyzmat i misja w życiu zakonnym (podstawowe zasady ekonomii zakonnej: ekonomia w służbie misji, wspólnotowy charakter dóbr, zrównoważone zarządzanie, roztropność i przejrzystość, styl życia zgodny ze ślubem ubóstwa, współodpowiedzialność, relacja między efektywnością ekonomiczną a działalnością duszpasterską, pracowitość, koordynacja działań, rozeznanie ekonomiczne oraz wspólnotowy, eklezjalny i formacyjny wymiar ekonomii). [W1, U1, K1, 4 godz.]

2. Ekonomia zakonna: budżetowanie i strategiczne zarządzanie (tworzenie i funkcjonowanie ekonomii zakonnej w oparciu o system budżetowy, planowanie finansowe, kontrolę i odpowiedzialność ekonomiczną z uwzględnieniem podstawowych elementów strategicznego zarządzania i długofalowego planowania misji). [W1, U1, K1, 3 godz.]

3. Dobra doczesne Kościoła i ich administracja w prawie kanonicznym (natura dóbr doczesnych Kościoła, cele ich posiadania, podstawowe normy prawa kanonicznego dotyczące zarządu, odpowiedzialności, administracji zwyczajnej i nadzwyczajnej oraz ochrony majątku kościelnego). [W1, U1, K1, 6 godz.]

4. Rodzaje odpowiedzialności przełożonych zakonnych i ekonomów w prawie kanonicznym. [W1, U1, K1, 1 godz.]

5. Relacja prawa kanonicznego i prawa świeckiego (katalog źródeł prawa powszechnie obowiązującego w zakresie kościelnych jednostek organizacyjnych, określenie zakresu relacji, zasad ogólnych i ich uszczegółowienia). [W3, U3, K3, 1 godz.]

6. Erygowanie, modyfikowanie i znoszenie kościelnych jednostek organizacyjnych, powiadomienia do ministra, wojewody o utworzeniu kościelnych jednostek organizacyjnych i ich reprezentacji oraz uzyskiwanie zaświadczeń, kierowanie i reprezentowanie kościelnych jednostek organizacyjnych, udzielanie pełnomocnictw (ustalenie charakteru działalności statutowej z perspektywy prawa świeckiego, podział działalności statutowej, podział, dzielenie, łączenie, fuzja kościelnych jednostek organizacyjnych, skutki naruszenia zakresu reprezentacji, rodzaje pełnomocnictw, ich forma i ograniczenia). [W2, U2, K2, 1 godz.]

7. Tworzenie fundacji, stowarzyszeń, spółek, spółdzielni socjalnych i innych podmiotów prawnych przez kościelne jednostki organizacyjne z uwzględnieniem charakteru ich odpowiedzialności (tworzenie statutu, aktu założycielskiego, postępowanie rejestrowe). [W2, U2, K2, 1 godz.]

8. Działalność w zakresie kultu, działalność charytatywno-opiekuńcza, oświatowa, wychowawcza, lecznicza, noclegowa, gospodarcza kościelnych jednostek organizacyjnych z perspektywy prawa świeckiego i źródła finansowania (podział działalności statutowej i jej charakter prawny, darowizny, dotacje, pożyczki, kredyty, depozyty nieprawidłowe, odpłatność za świadczenia, czynsz, czesne, zbiórki, umowy barterowe, AML, zyski z działalności gospodarczej). [W2, U2, K2, 1 godz.]

9. Zawieranie i rozwiązywanie umów (zasady ogólne, procedura alienacji, umowa sprzedaży, najem budynków, najem miejsc parkingowych, najem pod instalacje telekomunikacyjne lub stacje TRAFO, umowy w zakresie noclegu, użyczenia, dzierżawy, zlecenia, dostawa mediów, umowa o roboty budowlane, pożyczki, kredyty, darowizny, umowa dożywocia, ubezpieczenia, deklaracja wekslowa, umowa obsługi księgowej, umowy z firmami telekomunikacyjnymi). [W2, U2, K2, 1 godz.]

10. Nieruchomości (rejestr nieruchomości, księgi wieczyste, sprzedaż i obciążenie służebnościami, hipotekami, wycena nieruchomości, pośrednictwo przy sprzedaży, zasiedzenie nieruchomości). [W2, U2, K2, 3 godz.]

11. Ochrona własności intelektualnej, strony internetowe i portale społecznościowe (logotypy, zdjęcia, filmy, opracowania, znaki towarowe, używanie AI, umowa wydawnicza, licencja, przeniesienie praw autorskich, umowa na obsługę IT i stronę www, polityka prywatności, wypowiedzi publiczne, wizerunek). [W2, U2, K2, 1 godz.]

12. Zatrudnienie (umowa o pracę, zakres obowiązków pracowniczych, rozwiązanie umowy o pracę, regulamin pracy, regulamin wynagrodzenia, wynagrodzenie zakonników, urlopy wypoczynkowe, umowy z parafiami, zajęcia komornicze, wolontariat). [W2, U2, K2, 4 godz.]

13. Polityki ochrony małoletnich, nieporadnych, polityka antymobbingowa i antydyskryminacyjna, sygnaliści, ochrona danych osobowych (wdrożenie dokumentacji, aktualizacja, szkolenia, postępowanie, polityka ochrony danych osobowych, rejestry wewnętrzne, upoważnienie do przetwarzania danych osobowych, aktualizacja, szkolenia, postępowanie). [W2, U2, K2, 1 godz.]

14. Zagadnienia spadkowe i funeralne (rodzaje testamentów, forma testamentów, wnioski o stwierdzenie nabycia spadku, notarialne poświadczenie dziedziczenia, dział spadku, prawo do pochówku, ekshumacje zakonników). [W2, U2, K2, 1 godz.]

15. Opodatkowanie kościelnych jednostek organizacyjnych i sprawozdania (CIT, VAT, PCC, podatek od spadków i darowizn, podatek od nieruchomości, podatek rolny, podatek leśny, postępowanie podatkowe, KSeF, zwolnienia podatkowe, GUS, organizacje pożytku publicznego, projekty publiczne, sprawozdanie z wykorzystania darowizny, opłata środowiskowa). [W2, U2, K2, 1 godz.]

7. Organizacja kształcenia

Tryb zajęć: stacjonarny

Język wykładowy: polski

Formy zajęć: wykład, ćwiczenia

Łączny nakład pracy: 2 ECTS

Liczba godzin dydaktycznych: 30

8. Warunki otrzymania zaświadczenia o ukończeniu kursu

Absolwenci otrzymują zaświadczenie o ukończeniu kursu. Podstawą wydania zaświadczenia o ukończeniu kursu jest zaliczenie końcowego testu oraz udział co najmniej w 70 % zajęć.