

## Część A

.....  
 Nazwa Kursu/warsztatu/innej formy kształcenia  
 Uniwersytetu Otwartego UKSW\*

Warszawa, dn. ....

.....  
 Termin trwania kursu

.....  
 Imię i nazwisko

.....  
 nr telefonu

**Prorektor ds. Studenckich i Kształcenia UKSW**

.....  
 Nr Karty Słuchacza UO

**PODANIE O ZWROT OPŁATY ZA KURS  
 W RAMACH UNIWERSYTETU OTWARTEGO UKSW**

W związku z 1. rezygnacją z kursu/warsztatu/innej formy kształcenia \*  
 2. nie uruchomieniem kursu/warsztatu/inne\*  
 3. nadpłatą\*  
 4. inne.....\*

zwracam się z prośbą o:

1) przeksięgowanie nadpłaty opłat na:.....

2) zwrot opłaty

- na rachunek bankowy po potrąceniu opłaty za przelew\*

właściciel rachunku bankowego.....

(w rozliczeniach transgranicznych należy wpisać osobę i adres)

nazwa banku .....

(w rozliczeniach transgranicznych należy wpisać nazwę banku i adres)

nr rachunku bankowego.....

(w rozliczeniach transgranicznych należy wpisać numer IBAN oraz kod SWIFT)

- przesłanie na adres przekazem pocztowym po potrąceniu opłaty pocztowej\*

adres.....

.....

- do kasy UKSW\*

(w celu przyspieszenia procedury zwrotu opłat prosimy o załączenie do wniosku kserokopii dowodu wpłaty, w sytuacji zwrotu wniesionego czesnego w 100% należy załączyć oryginał dowodu wpłaty)

\*właściwe zaznaczyć

.....  
 /podpis osoby składającej podanie/

**Część B**

1. data rezygnacji z kursu/warsztatu/innej formy kształcenia ..... \*
2. kwota zwrotu obliczona w wysokości proporcjonalnej do udziału uczestnika w kursie ..... \*
3. kurs/warsztat/inna forma kształcenia ..... nie uruchomiony w roku akad..... \*
4. kwota zwrotu ..... \*
5. nadpłata w kwocie ..... zł dotyczy ..... roku akad..... \*
6. inne ..... \*
7. W załączniku raport USP USOS potwierdzający wysokość do zwrotu.

.....

\*właściwe wypełnić

/data, podpis i pieczęć pracownika UO/

**Część C**

Decyzja Prorektora ds. Studenckich i Kształcenia UKSW:

.....

.....

.....  
/data, podpis i pieczęć imienna Prorektora właściwego ds. Kształcenia UKSW/

**Część D**

.....

/data wpływu do Kwestury/

Kwota zwrotu: ..... słownie: .....

wyliczenie kwoty:

.....  
/data, pieczęć i podpis pracownika Kwestury-Działu Rozliczeń Studiów Płatnych/

**Część E**

.....

/data wpływu do likwidatury/

Sprawdzono pod względem formalnym i rachunkowym.....

/data, pieczęć i podpis pracownika likwidatury/

Zatwierdzono do wypłaty na zł: .....

Słownie zł: .....

.....

**Kwestor**  
/data, podpis i pieczęć/

.....

**Kanclerz**  
/data, podpis i pieczęć/