



ZARZĄDZENIE Nr 74/2024

**Rektora Uniwersytetu Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Warszawie
z dnia 5 grudnia 2024 r.**

**w sprawie zasad prowadzenia działalności wydawniczej, w tym wymagań dotyczących
wydawania czasopism naukowych w Uniwersytecie Kardynała Stefana Wyszyńskiego
w Warszawie**

Na podstawie § 25 ust. 2 pkt 1 lit. b w związku z § 131 ust. 2 oraz § 132 ust. 2 Statutu Uniwersytetu Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Warszawie zarządza się, co następuje:

Rozdział 1 Przepisy ogólne

§ 1.

Zarządzenie określa szczegółowe zasady prowadzenia działalności wydawniczej oraz wymagania dotyczące wydawania czasopism naukowych obowiązujące w Uniwersytecie Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Warszawie, zwanym dalej „Uniwersytetem” albo „UKSW”.

§ 2.

1. Uniwersytet prowadzi działalność wydawniczą za pośrednictwem jednostki ogólnouczelniałej Wydawnictwa Naukowego UKSW, zwanego dalej „Wydawnictwem”.
2. Działalność wydawnicza, o której mowa w ust. 1, jest prowadzona na podstawie przepisów prawa powszechnie obowiązującego, Statutu UKSW, zwanego dalej „Statutem”, oraz aktów prawa wewnętrznego UKSW.

§ 3.

Podstawowym celem Wydawnictwa jest prowadzenie działalności wydawniczej zgodnej z misją i strategią Uniwersytetu, upowszechnianie dorobku pracowników badawczych, badawczo-dydaktycznych i dydaktycznych Uniwersytetu poprzez wydawanie czasopism, publikacji o wysokim poziomie merytorycznym i edytorskim oraz popularyzacja osiągnięć Uniwersytetu i dbanie o podnoszenie jego prestiżu na arenie ogólnopolskiej i międzynarodowej.

§ 4.

Do zadań Wydawnictwa należy w szczególności:

- 1) publikowanie i rozpowszechnianie wydawnictw, w szczególności naukowych, dydaktycznych, informacyjnych;
- 2) prowadzenie działalności upowszechniającej naukę;
- 3) podejmowanie działań w celu podnoszenia jakości publikacji książkowych i czasopism;
- 4) inicjowanie działań zmierzających do pozyskania środków finansowych innych niż środki finansowe Uniwersytetu;
- 5) inicjowanie i realizowanie własnych przedsięwzięć wydawniczych.

§ 5.

Działalność wydawnicza odbywa się w szczególności przez wydawanie:

- 1) publikacji zwartych takich jak:
 - a) rozprawy habilitacyjne i doktorskie,
 - b) monografie naukowe,
 - c) materiały z konferencji naukowych,
 - d) podręczniki i skrypty,
 - e) prace popularnonaukowe,
 - f) inne zakwalifikowane prace naukowe członków społeczności akademickiej, w tym o szczególnej wartości dydaktycznej.
- 2) czasopism naukowych.

Rozdział 2

Zasady prowadzenia działalności wydawniczej

§ 6.

Wydawnictwo prowadzi działalność wydawniczą na zasadach profesjonalizmu naukowego, planowości, rachunku ekonomicznego w ramach budżetu określonego w planie rzeczowo-finansowym danego roku.

§ 7.

1. W ramach zasady profesjonalizmu naukowego prace naukowe podlegające publikacji są recenzowane.
2. Zasady procesu recenzyjnego określa Załącznik Nr 1 do niniejszego Zarządzenia.
3. Zakres wykorzystywania przez autorów narzędzi opartych na sztucznej inteligencji, zwanej dalej „SI” jest określony odrębnym zarządzeniem Rektora.

§ 8.

1. Wydawnictwo prowadzi działalność na podstawie kalkulacji kosztów i przychodów, zgodnie z przepisami prawa powszechnie obowiązującego oraz przepisami wewnętrznymi UKSW dotyczącymi gospodarki finansowej.
2. Wydawnictwo prowadzi monitoring wykorzystania swojego budżetu i realizacji przychodów.

§ 9.

W ramach zasady planowości działalność wydawnicza podlega planowaniu w cyklu roku wydawniczego, który rozpoczyna się 1 stycznia i kończy 31 grudnia.

§ 10.

Plan działalności wydawniczej przygotowuje Dyrektor Wydawnictwa na podstawie planów przedłożonych przez Instytuty, badawcze jednostki ogólnouczelniane, dydaktyczne jednostki ogólnouczelniane oraz na podstawie planów własnych Wydawnictwa.

§ 11.

W ramach realizacji swoich zadań i celów Wydawnictwo może podejmować współpracę z innymi wydawnictwami naukowymi.

Rozdział 3 **Zasady dotyczące czasopism naukowych**

§ 12.

1. Wydawnictwo publikuje uniwersyteckie czasopisma naukowe.
2. Czasopisma umieszczane są na platformie czasopism UKSW, która dostępna jest pod adresem www.czasopisma.uksw.edu.pl
3. Dopuszczalne jest prowadzenie dodatkowej osobnej strony internetowej czasopisma, z zastrzeżeniem, że podstawową stroną internetową czasopisma stanowi wersja umieszczona na platformie czasopism UKSW, o której mowa w ust. 2.
4. Czasopisma wydawane są zgodnie z Polityką Open Access Wydawnictwa, którą określa Załącznik nr 3 do niniejszego Zarządzenia.
5. Czasopismo może być przypisane do jednej dyscypliny lub być interdyscyplinarne, pod warunkiem wskazania dyscypliny wiodącej.
6. Jednostką organizacyjną odpowiedzialną za czasopismo naukowego jest Instytut prowadzący badania w dyscyplinie reprezentowanej przez czasopismo lub ogólnouczelniana jednostka badawcza. W przypadku czasopism interdyscyplinarnych jednostką, o której mowa w zdaniu pierwszym jest Instytut prowadzący badania w dyscyplinie określonej dla czasopisma jako wiodąca.
7. Nadzór merytoryczny i formalny nad czasopismem naukowym sprawuje właściwa rada dyscypliny naukowej, a w przypadku czasopism interdyscyplinarnych - rada dyscypliny naukowej określonej dla czasopisma jako wiodąca. W przypadku czasopism naukowych

wydawanych przez ogólnouczelnianą jednostkę badawczą, nadzór merytoryczny i formalny nad czasopismem naukowym sprawuje rada naukowa tej jednostki.

8. Czasopisma naukowe wydawane przez UKSW są finansowane ze środków UKSW przeznaczonych na badania naukowe na podstawie decyzji Rektora UKSW przy współudziale środków instytutów lub ogólnouczelnianych jednostek badawczych.
9. Czasopisma są wydawane z poszanowaniem przepisów prawa powszechnie obowiązującego, w tym w szczególności prawa prasowego i autorskiego oraz przepisów wewnętrznych UKSW.
10. Nowe czasopismo tworzone jest decyzją Rektora, z zachowaniem § 15 ust. 2 i § 16.
11. Rejestracji sądowej nowego czasopisma dokonuje Uniwersytet. Nadanie numeru ISSN oraz e-ISSN następuje zgodnie z przepisami prawa powszechnie obowiązującego.
12. Sądowej zmiany redaktora naczelnego dokonuje Uniwersytet, z zachowaniem § 17 ust. 1 pkt 1.

§ 13.

1. Przygotowanie merytoryczne numeru czasopisma należy do redakcji czasopisma.
2. Wydawnictwo przyjmuje numery czasopism do dalszego procesu wydawniczego, czyli składu, naniesienia korekty oraz druku (w przypadku, gdy czasopismo ma również taką formę).

§ 14.

1. W przypadku czasopism naukowych wydawanych przez Wydawnictwo w formie papierowej przyjmuje się następujące objętości czasopisma:
 - 1) kwartalnik – 12 arkuszy wydawniczych na jeden numer czasopisma;
 - 2) półrocznik – 20 arkuszy wydawniczych na jeden numer czasopisma;
 - 3) rocznik – 30 arkuszy wydawniczych na jeden numer.
2. Wersja drukowana i wersja elektroniczna czasopisma muszą być tożsame.

§ 15.

1. Naukowe czasopismo uniwersyteckie działa na podstawie regulaminu.
2. Regulamin czasopisma naukowego wydawanego w UKSW zatwierdza Rektor, na wniosek Dyrektora Instytutu lub Dyrektora badawczej jednostki ogólnouczelnianej, po zaopiniowaniu przez:
 - 1) radę właściwej dyscypliny naukowej w przypadku czasopisma prowadzonego dla jednej dyscypliny;
 - 2) radę dyscypliny naukowej określonej dla czasopisma jako wiodąca w przypadku czasopisma interdyscyplinarnego;
 - 3) radę naukową ogólnouczelnianej jednostki badawczej w przypadku czasopisma prowadzonego przez tę jednostkę.

§ 16.

1. Regulamin czasopisma zawiera w szczególności:

- 1) tytuł czasopisma;
- 2) informację o przypisaniu do dyscypliny naukowej lub dyscyplin naukowych, ze wskazaniem dyscypliny wiodącej;
- 3) określenie profilu czasopisma i zakresu tematycznego publikowanych artykułów, odpowiadających dyscyplinie/dyscyplinom do jakich przypisane jest czasopismo;
- 4) określenie częstotliwości publikowania czasopisma (kwartalnik/półrocznik/rocznik);
- 5) informację o podstawowej wersji czasopisma (drukowana/elektroniczna);
- 6) informację o podstawowym języku czasopisma oraz dopuszczalności publikowania w innych językach;
- 7) opis kształtu czasopisma (układ numeru);
- 8) informację o miejscu publikacji czasopisma (wydawnictwo/strona internetowa);
- 9) zasady publikacji artykułów;
- 10) ogólny opis zasad procesu recenzyjnego;
- 11) szczegółowe zasady procedowania prowadzącego do odwołania członków redakcji i członków Rady Naukowej czasopisma;
- 12) zakres obowiązków redaktora naczelnego, zastępcy redaktora naczelnego, sekretarza/y redakcji i członków redakcji czasopisma;
- 13) częstotliwość – nie mniejszą niż raz na rok – oraz zakres sprawozdań z działalności czasopisma składanych przez redaktora naczelnego właściwej radzie dyscypliny naukowej, w przypadku czasopisma interdyscyplinarnego radzie dyscypliny naukowej określonej dla czasopisma jako wiodąca, w przypadku ogólnouczeniowej jednostki badawczej przez radę naukową tejże jednostki;
- 14) zadania Rady Naukowej czasopisma;
- 15) informację o przestrzeganiu Polityki Open Access Wydawnictwa, o której mowa w § 12 ust. 4.

2. Regulamin należy opublikować na stronie internetowej czasopisma, o której mowa w § 12 ust. 2.

§ 17.

1. Dyrektor Instytutu po zasięgnięciu opinii rady dyscypliny naukowej powołuje i odwołuje w drodze decyzji:

- 1) redaktora naczelnego;
- 2) zastępców redaktora naczelnego (opcjonalnie);
- 3) sekretarza/y redakcji czasopism;
- 4) członków redakcji;
- 5) członków Rady Naukowej czasopisma.

2. W przypadku przypisania czasopisma naukowego do więcej niż jednej dyscypliny o wyborze kandydatów na funkcje wymienione w ust. 1 decyduje Dyrektor Instytutu, po zasięgnięciu opinii odpowiedniej rady dyscypliny naukowej określonej dla czasopisma jako wiodąca.
3. W przypadku wskazania Dyrektora Instytutu na funkcję, o której mowa w ust. 1 pkt 1-3, na funkcję powołuje Prorektor właściwy do spraw nauki.
4. W przypadku czasopisma przypisanego do ogólnouczelnianej jednostki badawczej, osoby wymienione w ust. 1 pkt 1-3 powołuje Rektor na wniosek Dyrektora tej jednostki, po zasięgnięciu opinii rady naukowej tej jednostki.
5. Powołanie następuje na czas określony lub nieokreślony. Długość okresu powołania opiniuje rada dyscypliny naukowej, do której jest przypisane czasopismo, a w przypadku czasopism interdyscyplinarnych rada dyscypliny naukowej określonej dla czasopisma jako wiodąca.
6. Sprawozdanie z działalności redakcji, o którym mowa w § 16 ust. 1 pkt 13 ma formę raportu z platformy akademickiej Index Copernicus, gdzie redakcje składają corocznie ankietę.

§ 18.

1. Redakcja czasopisma odpowiada za:
 - 1) gromadzenie materiałów do poszczególnych numerów czasopisma;
 - 2) recenzowanie materiałów, o których mowa w pkt 1;
 - 3) uporządkowanie zawartości danego numeru;
 - 4) wewnętrzną korektę redakcyjną;
 - 5) kontakty z autorami i między autorami a Wydawnictwem;
 - 6) przygotowanie umów o przeniesienie praw autorskich;
 - 7) zamieszczanie artykułów z poszczególnych numerów czasopisma oraz pozostałych materiałów i informacji na uniwersyteckiej platformie czasopism www.czasopisma.uksw.edu.pl lub na stronie własnej czasopisma;
 - 8) przygotowanie numeru do zamieszczenia na platformie czasopism, w tym także podział numeru na poszczególne artykuły;
 - 9) nadawanie numerów DOI.
2. Wydawnictwo odpowiada za:
 - 1) skład tekstu, przygotowanie i przekazanie do druku;
 - 2) dystrybucję czasopisma;
 - 3) wsparcie techniczne redakcji czasopism w obsłudze platformy, o której mowa w ust. 1 pkt 7.

Rozdział 4

Zasady dotyczące serii wydawniczych

§ 19

1. Seria wydawnicza, zwana dalej „serią”, tworzona jest decyzją Rady Naukowej Wydawnictwa, o której mowa w § 19 ust. 2 Statutu UKSW, na wniosek Dyrektora Instytutu lub Dyrektora badawczej jednostki ogólnouczelnianej.
2. Seria może być przypisana do jednej dyscypliny lub być interdyscyplinarna, pod warunkiem wskazania dyscypliny wiodącej.
3. Jednostką organizacyjną odpowiedzialną za serię jest Instytut prowadzący badania w dyscyplinie reprezentowanej przez serię lub badawcza jednostka ogólnouczelniana. W przypadku serii interdyscyplinarnych jednostką, o której mowa w zdaniu pierwszym jest Instytut prowadzący badania w dyscyplinie określonej dla serii jako wiodąca.
4. Nadzór merytoryczny i formalny nad serią sprawuje właściwa rada dyscypliny naukowej, a w przypadku serii interdyscyplinarnych - rada dyscypliny naukowej określonej dla serii jako wiodąca. W przypadku serii wydawanych przez ogólnouczelnianą jednostkę badawczą, nadzór merytoryczny i formalny nad serią naukową sprawuje rada naukowa tej jednostki.

§ 20

1. Dyrektor Instytutu po zasięgnięciu opinii rady dyscypliny naukowej i Rady Naukowej Wydawnictwa powołuje i odwołuje w drodze decyzji:
 - 1) redaktora naczelnego serii;
 - 2) zastępców redaktora naczelnego (opcjonalnie);
 - 3) sekretarza/y serii;
 - 4) członków redakcji serii;
 - 5) członków Rady Naukowej serii.
2. W przypadku wskazania Dyrektora Instytutu na funkcję, o której mowa w ust. 1 pkt 1-3, na funkcję powołuje Prorektor właściwy do spraw nauki.
3. W przypadku serii przypisanej do ogólnouczelnianej jednostki badawczej, osoby wymienione w ust. 1 pkt 1-3 powołuje Rektor na wniosek Dyrektora tej jednostki, po zasięgnięciu opinii rady naukowej tej jednostki.
4. Powołanie następuje na czas określony lub nieokreślony. Długość okresu powołania opiniuje rada dyscypliny naukowej, do której jest przypisana seria, a w przypadku serii interdyscyplinarnych rada dyscypliny naukowej określonej dla serii jako wiodąca. W przypadku serii wydawanych przez ogólnouczelnianą jednostkę badawczą opiniuje rada naukowa tej jednostki.

5. Radę Naukową serii tworzą pracownicy badawczy lub badawczo-dydaktyczni ze stopniem doktora habilitowanego lub tytułem profesora. Członkowie Rady Naukowej serii mogą pochodzić zarówno z polskich, jak i zagranicznych jednostek naukowych
6. Członkiem Rady Naukowej serii może być osoba niespełniająca warunków, o których mowa w ust. 5, która jest pracownikiem zagranicznej uczelni lub instytucji naukowej, jeśli Rada Naukowa Wydawnictwa uzna, że osoba ta posiada znaczące osiągnięcia w zakresie zagadnień naukowych, których dotyczy seria.
7. Seria wydawnicza działa na podstawie regulaminu.
8. Regulamin serii naukowej wydawanej w UKSW zatwierdza Rektor, na wniosek Dyrektora Instytutu lub Dyrektora badawczej jednostki ogólnouczelnianej, po zaopiniowaniu przez:
 - 4) Radę Naukową Wydawnictwa;
 - 5) radę właściwej dyscypliny naukowej w przypadku serii wydawniczej prowadzonej dla jednej dyscypliny;
 - 6) radę dyscypliny naukowej określonej dla serii wydawniczej jako wiodąca w przypadku serii wydawniczej interdyscyplinarnej;
 - 7) radę naukową ogólnouczelnianej jednostki badawczej w przypadku serii wydawniczej prowadzonej przez tę jednostkę.
9. Regulamin serii zawiera w szczególności:
 - 1) tytuł serii;
 - 2) informację o przypisaniu do dyscypliny naukowej lub dyscyplin naukowych, ze wskazaniem dyscypliny wiodącej;
 - 3) określenie profilu serii i zakresu tematycznego publikowanych książek, odpowiadających dyscyplinie/dyscyplinom do jakich przypisana jest seria;
 - 4) informację o podstawowej wersji serii (drukowana/elektroniczna);
 - 5) informację o podstawowym języku serii oraz ewentualnej dopuszczalności publikowania w innych językach;
 - 6) opis koncepcji redakcyjno-edytorskiej oraz wizualno-graficznej serii;
 - 7) szczegółowe zasady procedowania prowadzącego do odwołania członków redakcji i członków Rady Naukowej serii;
 - 8) zakres obowiązków redaktora naczelnego, zastępcy redaktora naczelnego, sekretarza/y redakcji i członków redakcji serii;
 - 9) zadania Rady Naukowej serii.

§ 21.

Zasady dotyczące przekazywania egzemplarzy wydrukowanych publikacji oraz zasady ustalania cen sprzedaży czasopism określa Załącznik Nr 2 do niniejszego Zarządzenia.

§ 22

Dyrektorzy Instytutów są zobowiązani do wykonania § 20 ust. 1 i ust. 8 wobec serii wydawniczych istniejących w dniu wejścia w życie niniejszego zarządzenia, w terminie do dnia 30 czerwca 2025 r.

§ 23.

Traci moc Zarządzenie Nr 83/2021 Rektora Uniwersytetu Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Warszawie z dnia 8 czerwca 2021 r. w sprawie zasad prowadzenia działalności wydawniczej, w tym wymagań dotyczących wydawania czasopism naukowych w Uniwersytecie Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Warszawie

§ 24.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

REKTOR

ks. prof. dr hab. Ryszard Czekalski