

**Zasady finansowania wyjazdów pracowników
w celach dydaktycznych i szkoleniowych
w ramach programu Erasmus+
w roku akademickim 2022/2023**

Wysokość stawek dofinansowania na pobyt:

Kraje należące do danej grupy	Stawka dzienna w EUR
Grupa 1 – Dania, Finlandia, Irlandia, Islandia, Lichtenstein, Luksemburg, Norwegia, Szwecja	180 €
Grupa 2 – Austria, Belgia, Cypr, Francja, Grecja, Hiszpania, Malta, Niderlandy, Niemcy, Portugalia, Włochy	160 €
Grupa 3 – Bułgaria, Chorwacja, Czechy, Estonia, Litwa, Łotwa, Republika Macedonii Północnej, Rumunia, Serbia, Słowacja, Słowenia, Turcja, Węgry	140 €

Wysokość stawek dofinansowania na podróż:

(zgodnie z kalkulatorem odległości KE: <https://erasmus-plus.ec.europa.eu/resources-and-tools/distance-calculator>)

Odległość	Ryczał na koszty podróży	Green travel
od 10 do 99 km	23 € na uczestnika	
od 100 do 499 km	180 € na uczestnika	210 € na uczestnika
od 500 do 1999 km	275 € na uczestnika	320 € na uczestnika
od 2000 do 2999 km	360 € na uczestnika	410 € na uczestnika
od 3000 do 3999 km	530 € na uczestnika	610 € na uczestnika
od 4000 do 7999 km	820 € na uczestnika	
8000 km lub więcej	1500 € na uczestnika	

1. Stypendium jest wypłacane na podstawie umowy finansowej zawartej między pracownikiem a Uczelnią.
2. Stypendium przysługuje wyłącznie na czas rzeczywistego pobytu w uczelni partnerskiej, który zostanie potwierdzony w dokumencie wystawionym przez instytucję przyjmującą.
3. Pobyt w instytucji przyjmującej może trwać od 2 dni do 60 dni mobilności fizycznej, z wyłączeniem czasu podróży, przy czym dofinansowanie jest przyznawane na maksymalnie 5 dni pobytu oraz na koszty podróży według stawek ryczałtowych.

4. W przypadku pobytu w organizacji przyjmującej trwającego dłużej niż 5 dni, uczestnik otrzymuje stypendium na okres 5 dni połączone ze stypendium zerowym na okres pozostałych dni.
5. Uczestnicy, którym nie zostało przyznane stypendium w ramach Erasmus+ KA131, mogą zrealizować wyjazd w formie stacjonarnej bez stypendium (z tzw. stypendium zerowym).
6. Dofinansowanie składa się z ryczałtu na koszty utrzymania w dniach pobytu oraz ryczałtu na koszty podróży.
7. Pracownik odbywający podróż w obie strony niskiemisyjnymi środkami transportu (green travel), tj. autobus, pociąg, rower lub wspólne korzystanie z samochodu (carpooling), może ubiegać się o zwiększony ryczałt na koszty podróży z tytułu green travel oraz ryczałt na koszty utrzymania w dniach podróży:
 - 1) dla podróży do 2000 km – 2 dodatkowe dni
 - 2) dla podróży powyżej 2000 km – 4 dodatkowe dni
8. W celu uzyskania dodatkowego dofinansowania z tytułu green travel należy wskazać we wniosku o zgodę przełożonego realizację podróży w obie strony ekologicznymi środkami transportu. Daty podróży nie mogą pokrywać się z terminem realizacji mobilności. Uczestnik jest zobowiązany do potwierdzenia odbycia podróży green travel poprzez złożenie w DWM skanów biletów lub oświadczenia o współdzielonej podróży samochodem (zgodnie z zasadami carpooling) na etapie rozliczenia z wyjazdu. W przypadku braku stosownego potwierdzenia podróży ekologicznymi środkami transportu, uczestnik zostanie wezwany do zwrotu przyznanego dofinansowania wynikającego z uprawnień green travel.
9. Otrzymane stypendium z budżetu programu Erasmus+ jest przeznaczone na pokrycie częściowych, a nie pełnych kosztów związanych z wyjazdem i pobytem w instytucji zagranicznej.
10. Uczestnik w czasie delegowania na wyjazd w ramach programu Erasmus+ może wykorzystać max. 1 dzień na podróż bezpośrednio przed rozpoczęciem pobytu w organizacji przyjmującej i max. 1 dzień na podróż bezpośrednio po zakończeniu pobytu. W uzasadnionych przypadkach uczestnik może wnioskować o uwzględnienie w poleceniu wyjazdu służbowego 2 dni na podróż przed rozpoczęciem mobilności i/lub po jej zakończeniu. W tym celu należy wskazać we wniosku o zgodę przełożonego liczbę dodatkowych dni wraz z uzasadnieniem, a także uzyskać pisemną zgodę przełożonego.
11. Jeśli podróż lub pobyt pracownika za granicą wykracza poza terminy określone w umowie finansowej pomiędzy uczestnikiem a Uczelnią, pracownik jest zobowiązany do wnioskowania o urlop wypoczynkowy na dodatkowe dni.

12. Cała kwota stypendium zostanie wypłacona w euro na wskazany przez pracownika rachunek bankowy, nie później niż w dniu rozpoczęcia mobilności, po złożeniu w DWM kompletu wymaganych dokumentów i zaakceptowaniu wszystkich warunków umowy. Wszystkie rozliczenia pomiędzy Uczelnią a uczestnikiem rozliczane są w walucie EUR. W przypadku wskazania rachunku innego niż rachunek prowadzony w EUR płatność zostanie wykonana w walucie EUR, a otrzymana przez Uczestnika kwota stypendium zostanie przeliczona przez bank uczestnika na daną walutę rachunku według kursu wymiany walut określonego przez bank uczestnika. Uczelnia nie ma wpływu na wysokość wskaźnika kursu wymiany walut stosowanego przez bank, a różnice kursowe powstałe w wyniku ww. operacji nie podlegają rozliczeniu przez Uczelnię.
13. Stypendium wypłacane jest z góry, nie wcześniej niż 7 dni przed rozpoczęciem wyjazdu (nie dotyczy wyjazdów ze stypendium zerowym).
14. Stypendium nie ma charakteru wynagrodzenia za pracę. Wartość wypłacanego stypendium nie jest wliczana do podstawy naliczenia wynagrodzenia i zasiłku za czas choroby, wynagrodzenia i ekwiwalentu za urlop, podstawy naliczania 13-stki i odpisu na Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych.
15. Przed wyjazdem pracownik podpisuje w DWM polecenie wyjazdu służbowego, a po powrocie jest zobowiązany do rozliczenia kosztów zagranicznej podróży służbowej związanej z przyznaniem dofinansowania na realizację mobilności w ramach programu Erasmus+.
16. Podstawę do rozliczenia wyjazdu stanowi zaświadczenie wystawione przez uczelnię przyjmującą (poświadczające czas pobytu oraz zrealizowanie programu szkolenia/ przeprowadzenie wymaganej liczby zajęć dydaktycznych) oraz wypełnienie raportu EU Survey. Niespełnienie któregokolwiek z wymienionych warunków może być podstawą do zwrotu części lub całości przyznanego stypendium.
17. Osoby, które posiadają orzeczenie o stopniu niepełnosprawności mogą ubiegać się w Narodowej Agencji Programu Erasmus+ i Europejskim Korpusie Solidarności, za pośrednictwem DWM, o dodatkowe środki na wyjazd ze specjalnego funduszu Erasmus+ dla osób z niepełnosprawnością. Zasady ubiegania się znajdują się na stronie internetowej Fundacji Rozwoju Systemu Edukacji: <https://erasmusplus.org.pl/>.