

REGULAMIN

FUNKCJONOWANIA I FINANSOWANIA

ORGANIZACJI STUDENCKICH I DOKTORANCKICH

W UNIWERSYTECIE KARDYNAŁA STEFANA WYSZYŃSKIEGO W WARSZAWIE

Spis treści

Rozdział 1 PRZEPISY OGÓLNE.....	3
Rozdział 2 UTWORZENIE ORGANIZACJI	4
Rozdział 3 OPIEKUN ORGANIZACJI.....	5
Rozdział 4 DZIAŁALNOŚĆ I FINANSOWANIE STOWARZYSZEŃ.....	6
Rozdział 5 DZIAŁALNOŚĆ ORGANIZACJI ORAZ ICH FINANSOWANIE.....	7
Rozdział 6 WARUNKI DOFINANSOWANIA ORGANIZACJI ZE ŚRODKÓW UCZELNI.....	9
Rozdział 7 REALIZACJA DZIAŁALNOŚCI PRZEZ ORGANIZACJE.....	12
Rozdział 8 ROZLICZANIE DZIAŁALNOŚCI PRZEZ ORGANIZACJE	13
Rozdział 9 ZAWIESZENIE DZIAŁALNOŚCI I ROZWIĄZYWANIE ORGANIZACJI I STOWARZYSZEŃ	15
Rozdział 10 PRZEPISY KOŃCOWE	16

Rozdział 1

PRZEPISY OGÓLNE

§ 1.

1. Regulamin określa szczegółowe zasady działania, rozwiązywania i finansowania uczelnianych organizacji, w szczególności kół naukowych oraz stowarzyszeń – studenckich i doktoranckich działających w Uniwersytecie Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Warszawie.
2. Kompetencje Rektora w zakresie działania, rozwiązywania i finansowania organizacji określone w regulaminie wykonuje Prorektor właściwy ds. studenckich, zwany dalej „Prorektorem”.
3. Rektor uchyla uchwałę organu uczelnianej organizacji niezgodną z przepisami prawa, Statutem UKSW lub statutem organizacji.

§ 2.

1. Ilekroć w niniejszym regulaminie jest mowa *organizacji* - należy przez to rozumieć organizację uczelnianą utworzoną i działającą w oparciu o przepisy ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz.U. z 2020 r. poz. 85 z późn. zm.), zwanej dalej „Ustawą” skupiająca wyłącznie studentów lub doktorantów mającą wspólny program działania, cel i zadania zawarte w statucie organizacji, w tym też w zakresie sportu i rekreacji.
2. Organizacjami uczelnianymi są:
 - 1) koło naukowe;
 - 2) stowarzyszenie.
3. *Koło naukowe* jest to szczególna forma uczelnianej organizacji, będąca przejawem aktywności dydaktycznej lub naukowo-badawczej jej członków skupiającej studentów lub doktorantów, mającej wspólny program działania, cel i zadania zawarte w statucie koła, które winny być zgodne z programem kształcenia jednostek organizacyjnych, przy których funkcjonują.
4. *Stowarzyszenie* jest to *organizacja działająca w UKSW* na podstawie ustawy z dnia 7 kwietnia 1989 r. - Prawo o stowarzyszeniach (Dz.U. z 2019 r. poz. 713 z późn. zm.) zrzeszająca wyłącznie studentów, doktorantów lub nauczycieli akademickich; mająca wspólny program, cel i zadania zawarte w statucie stowarzyszenia.

§ 3.

1. Studenci UKSW mają prawo zrzeszania się w uczelnianych organizacjach studenckich, w szczególności w kołach naukowych na zasadach określonych w Ustawie.
2. Doktoranci UKSW mają prawo zrzeszania się w uczelnianych organizacjach doktorantów, w szczególności w kołach naukowych na zasadach określonych w Ustawie.
3. Organizacje, o których mowa w ust. 1-2 wydatkują środki przyznane przez Rektora, Dziekana lub innego dysponenta środków zgodnie z Ustawą z dnia 11 września 2019 r. Przepisy wprowadzające ustawę - Prawo zamówień publicznych (Dz.U. poz. 2020) oraz Ustawą z dnia

11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. poz. 2019) oraz ustawą z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2019 r. poz.869 z późn.) oraz aktami prawa wewnętrznego UKSW.

4. Działalność studenckich i doktoranckich organizacji i stowarzyszeń winna być zgodna ze Statutem UKSW i innymi przepisami prawa wewnętrznego obowiązującymi w UKSW.

§ 4.

1. Uczelniane organizacje prowadzące działalność o charakterze naukowym, po uzyskaniu pozytywnej opinii rady dyscypliny lub Senatu, zgodnie z § 167 ust. 6 Statutu UKSW, z wyłączeniem organizacji działających na podstawie ustawy z dnia 7 kwietnia 1989 r. - Prawo o stowarzyszeniach, wprowadzane są do Rejestru Uczelnianych Organizacji.
2. W rejestrze, o którym mowa w ust. 1, zamieszcza się następujące informacje:
 - 1) sygnatura organizacji;
 - 2) nazwa organizacji;
 - 3) przynależność do jednostki organizacyjnej;
 - 4) imię i nazwisko opiekuna organizacji.
3. Rejestr Uczelnianych Organizacji prowadzi Centrum Wsparcia Studenta.
4. Rejestr jest dokumentem jawnym.
5. Dokumentację uzyskaną w trakcie postępowania rejestracyjnego oraz aktualizacyjnego uczelnianych organizacji prowadzi Centrum Wsparcia Studenta.

Rozdział 2

UTWORZENIE ORGANIZACJI

§ 5.

1. Liczba członków założycieli uczelnianej organizacji, winna liczyć co najmniej 5 osób.
2. O powstaniu uczelnianej organizacji jej organ niezwłocznie informuje rektora składając za pośrednictwem Centrum Wsparcia Studenta następujące dokumenty:
 - 1) *Formularz rejestracyjny* - którego wzór stanowi **załącznik nr 1** do niniejszego Regulaminu, na którym powinni podpisać się wszyscy członkowie-założyciele organizacji;
 - 2) *Statut* organizacji, który powinien określać w szczególności:
 - a) nazwę organizacji i jej siedzibę,
 - b) cele i zadania organizacji,
 - c) uprawnienia i obowiązki członków organizacji,
 - d) władze organizacji, zakres ich kompetencji, sposób ich powoływania i odwoływania oraz czas trwania kadencji,
 - e) warunki i tryb zawieszania działalności i rozwiązywania się organizacji,

- f) warunki i tryb uchwalania statutu i jego zmian
- zatwierdzony przez Radcę Prawnego Uczelni.
3. Wzór statutu organizacji określa **załącznik nr 2** do niniejszego Regulaminu.

§ 6.

1. Organizacja może mieć opiekuna, z zastrzeżeniem, że w przypadku rejestracji koła naukowego, powołanie opiekuna jest obowiązkowe.
2. W przypadku, jeżeli organizacja powołuje opiekuna, formularz, o którym mowa w § 5 ust. 2 pkt 1, powinien zawierać pisemną zgodę kandydata na funkcję opiekuna.
3. Statut, o którym mowa w § 5 ust. 2 pkt 2 powinien być zaakceptowany pod względem merytorycznym przez kandydata na opiekuna.
4. W przypadku ubiegania się o rejestrację koła doktorantów, Rektor może zaakceptować mniejszą liczbę członków - założycieli, o ile będzie to uzasadnione wąską specjalizacją zainteresowań naukowych grupy wnioskującej o rejestrację. Wymagana liczba członków - założycieli nie może być mniejsza niż 3 osoby.

§ 7.

O wszelkich zmianach w zarządzie organizacji należy poinformować Rektora na piśmie w terminie 14 dni roboczych od momentu dokonania zmiany za pośrednictwem Centrum Wsparcia Studenta, przedkładając Formularz aktualizacyjny, który stanowi **załącznik nr 3** do niniejszego Regulaminu.

§ 8.

Wszelkie zmiany w statucie organizacji, w tym zmianę lub rozszerzenie nazwy organizacji, organizacja zgłasza Rektorowi przedstawiając nowy statut w terminie 14 dni od jego uchwalenia. Statut powinien być zatwierdzony przez opiekuna organizacji oraz powinien posiadać pozytywną opinię Radcy Prawnego Uczelni.

Rozdział 3

OPIEKUN ORGANIZACJI

§ 9.

1. Opiekunem organizacji może być wyłącznie nauczyciel akademicki UKSW.
2. W działalności organizacji mogą uczestniczyć na zasadzie dobrowolności, inni niż opiekunowie, nauczyciele akademicy UKSW. O uczestnictwie należy zawiadomić Radę dyscypliny naukowej, dyscypliny głównej pracownika.

§ 10.

1. Do obowiązków opiekuna należy:
 - 1) bezpośredni nadzór nad merytoryczno-finansową działalnością organizacji, a w szczególności nad zgodnością działań organizacji z celami i zadaniami określonymi w statucie organizacji;
 - 2) podpisywanie i zatwierdzanie planów pracy i wniosków o dofinansowanie organizacji;
 - 3) podpisywanie sprawozdań oraz rozliczeń merytoryczno-finansowych zrealizowanych zadań.
2. W sprawach, o których mowa w ust. 1 pkt 2 i 3 opiekun potwierdza zgodności działań z celami i zadaniami organizacji określonymi w statucie organizacji oraz prawidłowe zrealizowanie zadań i wykorzystanie przyznanych środków finansowych.

§ 11.

1. Jeżeli opiekun nie może pełnić swojej funkcji przez okres powyżej jednego miesiąca, zobowiązany jest do przedstawienia zarządowi organizacji, kandydatury osoby, która będzie pełniła obowiązki opiekuna podczas jego nieobecności.
2. W wyjątkowej sytuacji kandydaturę tymczasowego opiekuna przedstawia zarząd organizacji.
3. Powołanie osoby pełniącej obowiązki opiekuna organizacji następuje w trybie określonym w § 6 ust. 2 i § 9.

Rozdział 4

DZIAŁALNOŚĆ I FINANSOWANIE STOWARZYSZEŃ

§ 12.

1. Stowarzyszenia, których członkami są studenci lub doktoranci, działające w oparciu o ustawę z dnia 7 kwietnia 1989 r. - Prawo o stowarzyszeniach, mogą poinformować UKSW o swej działalności i być wpisane do Rejestru Uczelnianych Organizacji prowadzonego przez Centrum Wsparcia Studenta, o którym mowa w § 4 ust 1.
2. Wniosek do Rektora o wpisanie stowarzyszenia do ewidencji, powinien zawierać:
 - 1) nazwę stowarzyszenia oraz wskazanie siedziby stowarzyszenia;
 - 2) skład zarządu stowarzyszenia (z datą wyboru zarządu, z podaniem nazwy pełnionej funkcji, kierunku i roku studiów oraz telefonu kontaktowego i adresu e-mail);
 - 3) wypis Krajowego Rejestru Sądowego o rejestracji stowarzyszenia;
 - 4) uwierzytelnioną kopię statutu stowarzyszenia zatwierdzonego przez Sąd;
 - 5) opinię odpowiednio Zarządu Samorządu Studentów w przypadku stowarzyszenia studenckiego lub Samorządu Doktorantów w przypadku stowarzyszenia doktoranckiego, stowarzyszenia studencko-doktoranckiego wymagana jest opinia obu Organów.

§ 13.

1. Stowarzyszenia, wpisane do ewidencji stowarzyszeń zgłoszonych w UKSW, o ile ich członkami są wyłącznie studenci, doktoranci lub nauczyciele akademicy UKSW, mają prawo do ubiegania się o dofinansowanie zgodnie z zasadami przewidzianymi dla realizacji inicjatyw przez organizacje UKSW na zasadach określonych w niniejszym Regulaminie.
2. Stowarzyszenia, o których mowa w ust. 1, o ile uzyskały dofinansowanie na swoją działalność ze środków Uczelni, w szczególności zaś pozostających w dyspozycji Rektora, zobowiązane są również do prowadzenia i składania sprawozdawczości finansowej, zgodnie z zasadami przewidzianymi dla realizacji inicjatyw przez organizacje.
3. Stowarzyszenia wpisane do ewidencji stowarzyszeń zgłoszonych w UKSW zobowiązane są do składania sprawozdań merytoryczno-finansowych z działalności według wzoru określonego w **załączniku nr 4** do niniejszego Regulaminu i planu pracy.

Rozdział 5

DZIAŁALNOŚĆ ORGANIZACJI ORAZ ICH FINANSOWANIE

§ 14.

1. Organizacje mogą posługiwać się indywidualną: nazwą, skrótem nazwy, logo, pieczęcią i papierem firmowym.
2. Wzory: logo, pieczęci i papieru firmowego zatwierdza Rektor.
3. Organizacje mają prawo do:
 - 1) występowania do Władz Uniwersytetu oraz organów Samorządu Studentów lub organów Samorządu Doktorantów z wnioskami i postulatami dotyczącymi organizacji studiów oraz funkcjonowania Uniwersytetu;
 - 2) organizowania na terenie Uniwersytetu konferencji, spotkań naukowych, imprez, paneli dyskusyjnych itp.;
 - 3) korzystania z pomieszczeń uczelni i urządzeń będących częścią wyposażenia UKSW, o ile sytuacja Uniwersytetu to umożliwia;
 - 4) umieszczanie na terenie Uniwersytetu ogłoszeń lub plakatów dotyczących organizowanych imprez, koncertów, konferencji, spotkań naukowych, paneli dyskusyjnych oraz innych zgromadzeń masowych, może odbywać się wyłącznie w miejscach wskazanych przez Kanclerza i za jego zgodą na zasadach ustalonych wspólnie z Zarządem Samorządu Studentów lub właściwym organem Samorządu Doktorantów.
4. W celu wynajęcia pomieszczenia lub uzyskania dostępu do urządzeń, o których mowa w ust. 3 pkt 3, przewodniczący lub opiekun organizacji składa podanie do Kanclerza UKSW, za pośrednictwem Działu Administracyjno-Gospodarczego.

§ 15.

1. Organizacje, które nie posiadają osobowości prawnej, nie mogą prowadzić działalności o charakterze zarobkowym i uzyskiwać w ten sposób środków na swoją działalność.
2. Zasady udostępniania środków finansowych i materialnych oraz rozliczania się z nich przez organizacje ustala Rektor.
3. Bieżący nadzór nad wydatkami organizacji prowadzi Prorektor właściwy ds. studenckich.

§ 16.

1. Rektor uchyla akt organu uczelnianej organizacji studenckiej niezgodny z przepisami prawa powszechnie obowiązującego, statutem UKSW, regulaminem studiów lub regulaminem tej organizacji.
2. Na rozstrzygnięcie w sprawie uchylecia aktu służy, w terminie 30 dni od dnia jego doręczenia, skarga do sądu administracyjnego. Przepisy o zaskarżaniu do sądu administracyjnego decyzji administracyjnych stosuje się odpowiednio.

§ 17.

1. Organizacje mogą uzyskać dofinansowanie ze środków przeznaczonych na działalność studencką lub doktorancką.
2. Środki pozostające w dyspozycji Rektora przeznaczane są na poszczególne inicjatywy wyłącznie dla studentów i doktorantów UKSW.
3. Środki pozostające w dyspozycji Dziekana na działalność organizacji mogą być przeznaczone wyłącznie dla członków tych organizacji, będących studentami lub doktorantami danego wydziału.
4. Środki finansowe, o którym mowa w ust. 1 są przeznaczane na:
 - 1) organizację przedsięwzięć o charakterze kulturalnym;
 - 2) organizację konferencji naukowych;
 - 3) organizację szkoleń o charakterze edukacyjnym;
 - 4) organizację wyjazdów o charakterze badawczo-naukowym;
 - 5) organizację przedsięwzięć o charakterze sportowym;
 - 6) zakup rzeczy ruchomych służących statutowym celom organizacji zgodnych z zadaniami uczelni wyższej.
5. Środki na finansowanie działalności organizacji pochodzą z:
 - 1) wydzielonych przez Uniwersytet środków na finansowanie organizacji określonych w planie rzeczowo-finansowym Uniwersytetu;
 - 2) wydzielonych, w ramach budżetu Samorządu Studentów lub Samorządu Doktorantów środków na finansowanie działalności organizacji studenckich przyznawanych na zasadach

określonych w Regulaminie Samorządu Studentów lub Samorządu Doktorantów, o ile w Uczelni takie środki zostały wydzielone;

- 3) wpłat od uczestników inicjatyw studenckich lub sponsorów;
- 4) innych źródeł, z zastrzeżeniem § 24.

Rozdział 6

WARUNKI DOFINANSOWANIA ORGANIZACJI ZE ŚRODKÓW UCZELNI

§ 18.

1. Warunkiem uzyskania dofinansowania na działalność organizacji jest złożenie w Centrum Wsparcia Studenta, w terminie do dnia 31 października sprawozdania merytoryczno-finansowego (**załącznik nr 4** do niniejszego Regulaminu) z działalności za miniony rok akademicki, opisu zadań i planu pracy na nowy rok akademicki.
2. Sprawozdanie roczne i plan pracy winny stanowić załącznik do uchwał je zatwierdzających, w danej organizacji studenckiej i zawierać podpisy: osoby sporządzającej, przewodniczącego organizacji i opiekuna w przypadku kół i tych organizacji, nad którymi opiekę merytoryczną sprawuje nauczyciel akademicki Uczelni.
3. Podpis przewodniczącego organizacji i opiekuna poświadcza zgodność działań zrealizowanych i planowanych przez organizację z jej statutem.
4. Do sprawozdania rocznego i planu pracy na rok kolejny należy dołączyć aktualną listę członków organizacji wraz z numerem albumu każdego z nich oraz aktualny skład zarządu organizacji - potwierdzone podpisem opiekuna w przypadku kół i tych organizacji nad którymi opiekę merytoryczną sprawuje nauczyciel akademicki.

§ 19.

1. Organizacje mogą ubiegać się o dofinansowanie każdej planowanej inicjatywy ze środków będących w dyspozycji Rektora w trybie konkursowym, poprzez złożenie wniosku w terminach do: 10 stycznia, 10 marca, 31 października.
2. W uzasadnionych przypadkach, Rektor może wyznaczyć inny termin składania wniosków niż wyznaczony w ust. 1.
3. Wysokość transz na dany rok kalendarzowy jest określana w drodze decyzji przez Kwestora.
4. Wniosek o dofinansowanie, o którym mowa w ust. 1 (**załącznik nr 5** do niniejszego Regulaminu) oraz z dokładnym opisem inicjatywy w formie pisemnej lub elektronicznej składa upoważniony członek Zarządu lub innego organu wskazanego w statucie organizacji do Rektora za pośrednictwem Centrum Wsparcia Studenta do godz. 15:00 w terminie określonym w ust. 1 z zastrzeżeniem ust. 2, decyduje data wpływu.

5. Wniosek składany drogą elektroniczną, winien być podpisany, a jego skan przesłany na adres kola@uksw.edu.pl
6. Wniosek o dofinansowanie, który nie spełnia wymogów formalnych pozostawia się bez rozpoznania.

§ 20.

1. Rektor powołuje członków do dwóch Komisji konkursowych ds. rozpatrywania wniosków o dofinansowanie inicjatyw, odpowiednio jedną komisję dla Studentów i jedną dla Doktorantów na podstawie zgłoszonych kandydatur przez Samorząd Studentów i Samorząd Doktorantów.
2. Samorząd Studentów spośród grona ogółu studentów UKSW, do Komisji konkursowej ds. rozpatrywania wniosków o dofinansowanie inicjatyw dla studentów, zgłasza przynajmniej jednego przedstawiciela każdego wydziału.
3. Samorząd Doktorantów spośród grona ogółu doktorantów UKSW, do Komisji konkursowej ds. rozpatrywania wniosków o dofinansowanie inicjatyw dla doktorantów, zgłasza przynajmniej dwóch przedstawicieli wydziału, na którym realizowane są studia doktoranckie i Szkoły Doktorskiej.
4. W skład obydwu Komisji wchodzi pracownik Centrum Wsparcia Studenta będący sekretarzem Komisji.
5. Kadencja Komisji konkursowej trwa rok akademicki i kończy się z dniem 30 września.
6. Komisje, o których mowa w ust. 1 realizują swoje zadania w ramach kadencji lub do czasu powołania nowego składu Komisji.
7. Komisje lub jej poszczególnych członków może odwołać Rektor.
8. Do zadań Komisji należy w szczególności:
 - 1) sprawdzenie, czy wniosek o dofinansowanie został złożony w terminie określonym w § 19 ust. 1;
 - 2) sprawdzenie pod względem formalnym przedstawionego wniosku o dofinansowanie;
 - 3) wyrażenie opinii merytorycznej, co do zasadności dofinansowania projektu przedstawionego we wniosku ze środków, o których mowa w § 17 ust 1;
 - 4) przedstawienie opinii Rektorowi w formie Protokołu z posiedzeń Komisji według wzoru określonego w **załączniku nr 6** do niniejszego Regulaminu.
9. Wszyscy członkowie Komisji zobowiązani są złożyć pisemne oświadczenie Sekretarzowi Komisji o przynależności do organizacji studenckiej lub doktoranckiej przed rozpoczęciem pracy w Komisji. Wzór oświadczenia określa **załącznik nr 7** do niniejszego Regulaminu. Członek Komisji jest wyłączony z rozpatrywania przez Komisję wniosku złożonego przez organizację, do której należy.
10. Komisje rozpatrują i opiniują złożone wnioski w terminie 14 dni roboczych liczonych od dni wskazanych jako terminy określone w § 19 ust. 1 i 2.
11. Szczegółowy tryb pracy Komisji określa **załącznik nr 8** do niniejszego Regulaminu.

§ 21.

1. W sytuacjach szczególnych, gdy realizacja inicjatywy spełnia istotne cele statutowe organizacji, a z przyczyn niezależnych od członków organizacji nie mógł zostać dochowany termin, o którym mowa w § 19 ust. 1, organizacje mogą ubiegać się o dofinansowanie planowanego przedsięwzięcia ze środków będących w dyspozycji Rektora w trybie rezerwowym.
2. Skorzystanie z możliwości, o której mowa w ust. 1 wymaga złożenia wniosku o dofinansowanie (**załącznik nr 5** do niniejszego Regulaminu) do Centrum Wsparcia Studenta wraz z uzasadnieniem, dlaczego wniosek nie został złożony w trybie konkursowym.

§ 22.

1. Organizacje działające przy wydziałach, mogą ubiegać się o dofinansowanie inicjatyw, ze środków będących w dyspozycji Dziekana.
2. Uzyskane dofinansowanie, o którym mowa w ust. 1, organizacje rozliczają bezpośrednio w jednostkach organizacyjnych, w których uzyskały dofinansowanie nie rzadziej niż raz w semestrze, a kopię rozliczenia i sprawozdania przedstawiają Rektorowi, za pośrednictwem Centrum Wsparcia Studenta.

§ 23.

1. Sprawozdanie merytoryczno-finansowe, o którym mowa w § 18 ust. 1, winno zawierać rozliczenie wszystkich środków uzyskanych przez organizację, pozyskanych w jednostkach organizacyjnych Uczelni.
2. Środki, o których mowa w ust. 1, podlegają rozliczeniu przez Kwesturę. Rozliczenie składa się za pośrednictwem Centrum Wsparcia Studenta.
3. Podstawą do rozliczenia jest pisemna decyzja dysponenta środków o ich przyznaniu wraz z podanym źródłem finansowania i podpisem (Rektora, Dziekana).

§ 24.

1. Organizacje mogą pozyskiwać środki od sponsorów i darczyńców zewnętrznych, zgodnie z zasadami obowiązującymi na UKSW.
2. Podstawą do rozpoczęcia działań, o których jest mowa w ust. 1, jest zawarcie umowy o sponsoring lub umowy o darowiznę pomiędzy jednostką zainteresowaną a UKSW, zgodnie z zasadami zawartymi w aktach prawa wewnętrznego UKSW.
3. Osobą upoważnioną do podpisywania umów ze strony UKSW jest Rektor lub osoba wskazana przez Rektora na podstawie pełnomocnictwa.
4. Projekt umowy, o której mowa w ust. 2, należy złożyć w Centrum Wsparcia Studenta celem dalszego procedowania.
5. Środki finansowe pochodzące od sponsorów i darczyńców przekazywane są na konto UKSW.

6. Środki, o których mowa w ust. 5, stają się środkami publicznymi i muszą być wydatkowane zgodnie z zasadami obowiązującymi na UKSW.

Rozdział 7

REALIZACJA DZIAŁALNOŚCI PRZEZ ORGANIZACJE

§ 25.

1. Środki finansowe, o których mowa § 17 ust. 1 przyznane na działalność należy wykorzystać i rozliczyć w roku budżetowym, do dnia określonego w decyzji Rektora, jednak nie później niż **do 23 grudnia**.
2. Środki niewykorzystane w danym roku budżetowym nie przechodzą na kolejny rok.
3. Środki pochodzące od sponsorów i darczyńców zgromadzone przez organizację, na pisemny wniosek organizacji po akceptacji Rektora i Kwestora, mogą być przeniesione na kolejny rok budżetowy i pozostawać w dalszym ciągu do dyspozycji organizacji.
4. W przypadku niewykorzystania środków przyznanych przez Rektora, organizacja winna jest złożyć pisemną rezygnację z przyznanych środków do Rektora za pośrednictwem Centrum Wsparcia Studenta oraz w przypadku pobrania wcześniej zaliczki niezwłocznie dokonać jej zwrotu.

§ 26.

1. Organizacje studenckie, w ramach wydatkowanych środków, zobowiązane są do korzystania z usług firm, z którymi UKSW ma podpisaną umowę.
2. W przypadku braku możliwości realizacji inicjatywy w oparciu o usługi firm, o których mowa w ust. 1, organizacje mogą zlecić wykonanie usługi firmom zewnętrznym po uprzednim postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.
3. W celu rozpoczęcia postępowania, o którym mowa w ust. 2 przewodniczący organizacji lub osoba odpowiedzialna za realizację inicjatywy zobowiązana jest, za pośrednictwem Centrum Wsparcia Studenta, złożyć wniosek o udzielenie zamówienia publicznego wraz z niezbędną dokumentacją.

§ 27.

1. Jeżeli jest to konieczne dla realizacji zadania, za zgodą Rektora, można pobrać część lub całość dofinansowania w formie zaliczki.
2. Wniosek o zaliczkę, stanowiący **załącznik nr 9** do niniejszego Regulaminu, należy złożyć do Centrum Wsparcia Studenta. Wniosek winien być podpisany przez opiekuna organizacji.
3. Do wniosku o zaliczkę należy dołączyć decyzję o przyznaniu dofinansowania.
4. Wpłata zaliczki realizowana jest przelewem według procedur obowiązujących na UKSW. Kwota pobranej zaliczki musi być rozliczona w terminie określonym we wniosku.

5. Do odbioru i rozliczenia zaliczki upoważniony jest wyłącznie pracownik UKSW. W przypadku kół naukowych i organizacji, nad którymi opiekę merytoryczną sprawuje nauczyciel akademicki, osobą upoważnioną do odbioru i rozliczenia zaliczki jest opiekun organizacji.

§ 28.

1. Sprawy związane z zamówieniami na usługę czy dostawę (np. druk, transport, wyżywienie, noclegi) oraz umowami cywilno-prawnymi, (np. zlecenia, o dzieło), organizacje uzgadniają z Centrum Wsparcia Studenta **nie później niż 14 dni** przed datą rozpoczęcia realizacji.
2. W przypadku niedochowania terminu, o którym mowa w ust. 1 przedsięwzięcie nie będzie mogło być zrealizowane zgodnie z planem wnioskodawców.

§ 29.

1. Jeżeli organizacja organizuje konferencję, na pokrycie kosztów której przewidziane są wpłaty uczestników, należy zgłosić ten fakt w Centrum Wsparcia Studenta oraz w Kwesturze wraz z dokumentami wymaganymi Zarządzeniem Rektora w *sprawie zasad organizowania konferencji w Uniwersytecie Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Warszawie* przynajmniej na dwa miesiące przed planowanym terminem rozpoczęcia konferencji.
2. Wpłaty uczestników, o których mowa w ust. 1, wpłacane są na konto uczelni, zgodnie z zasadami obowiązującymi na UKSW.
3. Faktury VAT za dokonane wpłaty wystawia uczestnikom konferencji Kwestura, na podstawie danych przekazanych przez organizatorów konferencji.

Rozdział 8

ROZLICZANIE DZIAŁALNOŚCI PRZEZ ORGANIZACJE

§ 30.

1. Wszystkie faktury i rachunki muszą być wystawione na Uniwersytet zgodnie z danymi:
Uniwersytet Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Warszawie
ul. Dewajtis 5, 01-815 Warszawa
NIP: 525-00-12-946
2. Faktury i rachunki należy opisać na odwrocie dokumentu zgodnie ze wzorem opisu dowodu księgowego.
3. Wzór opisu dowodu księgowego został określony w załączniku do Decyzji Kanclerza UKSW w *sprawie wprowadzenia formularza opisu dowodu księgowego*.
4. Dokumenty księgowe powinny zostać przekazane do Kwestury, za pośrednictwem Centrum Wsparcia Studenta, wraz z decyzją przyznającą dofinansowanie, niezwłocznie po ich otrzymaniu.

§ 31.

1. Zapłaty należności z tytułu wykonanych umów (w tym przedpłaty na konferencje, zjazdy itp.) dokonuje Kwestura w formie bezgotówkowej (przelewem).
2. Rozliczenie przedpłat następuje na podstawie przedstawionych faktur VAT lub rachunków.

§ 32.

1. Noclegi i wyżywienie uczestników wyjazdów krajowych i zagranicznych rozlicza się zgodnie z Zarządzeniem Rektora UKSW w sprawie diet i innych należności za czas podróży odbywanych w celu realizacji zadań Uniwersytetu Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Warszawie.
2. Przejazdy członków organizacji, koła lub zespołu należy udokumentować biletami za przejazd wszystkich uczestników wyjazdu korzystających z dofinansowania. W rozliczeniu przejazdów PKP uwzględnia się jedynie bilety 2 klasy, za przejazd pociągiem osobowym lub pospiesznym.
3. Wstępy do muzeów, parków narodowych itp., należy udokumentować biletami wstępu lub fakturą, wszystkich uczestników wyjazdu korzystających z dofinansowania.

§ 33.

1. Organizator, który otrzymał środki ze źródła, o którym mowa w § 17 ust. 5 pkt 1, sporządza sprawozdanie z realizacji zadania i rozliczenie jego kosztów, które składa do Centrum Wsparcia Studenta każdorazowo w ciągu 14 dni od zakończenia realizacji przedsięwzięcia.
2. Sprawozdanie merytoryczno-finansowe z inicjatywy, która została dofinansowana w ramach środków będących w dyspozycji Rektora powinno zawierać następujące elementy:
 - 1) pełna nazwa przeprowadzonej inicjatywy studenckiej;
 - 2) nazwa organizacji;
 - 3) numer decyzji przyznającej dofinansowanie;
 - 4) faktyczny termin realizacji inicjatywy;
 - 5) opis przebiegu przedsięwzięcia;
 - 6) rozliczenie finansowe (bez konieczności przedstawiania faktur);
 - 7) podsumowanie inicjatywy i wnioski;
 - 8) podpis osoby odpowiedzialnej za rozliczenie.
3. Do dokumentów, o których mowa w ust. 2, należy dołączyć wypełniony druk rozliczenia inicjatywy. Wzór rozliczenia stanowi **załącznik nr 10** do niniejszego Regulaminu.
4. Przekroczenie terminu, o którym mowa w ust. 1, uprawnia do podjęcia przez Rektora decyzji w sprawie zaprzestania finansowania organizacji ze środków Uczelni do dnia określonego w pouczeniu w wydanej decyzji.
5. Negatywna opinia Kwestora w sprawie rozliczenia zadania uprawnia do podjęcia przez Rektora decyzji w sprawie zaprzestania finansowania organizacji ze środków Uczelni.
6. Organizacje, które otrzymały decyzje o zaprzestaniu finansowania, nie mogą składać wniosków

o dofinansowanie w trybie konkursu ani z żadnych innych źródeł finansowanych z budżetu UKSW przed upływem terminu określonego w pouczeniu decyzji.

7. W przypadku stwierdzenia przez Kwesturę rażących nieprawidłowości w wydatkowaniu środków finansowych przyznanych z budżetu Uczelni, Kwestor może skierować do Rektora wniosek o wszczęcie postępowania wyjaśniającego zgodnie z art. 312 ust. 3 Ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce.

Rozdział 9

ZAWIESZENIE DZIAŁALNOŚCI I ROZWIĄZYWANIE ORGANIZACJI I STOWARZYSZEŃ

§ 34.

1. Rektor może z własnej inicjatywy, na wniosek dziekana właściwego wydziału, opiekuna naukowego, Zarządu Samorządu Studentów lub Samorządu Doktorantów, podjąć decyzję o czasowym zawieszeniu działalności organizacji po stwierdzeniu braku aktywności przez okres jednego roku kalendarzowego (brak sprawozdań z działalności organizacji).
2. Wniosek o czasowe zawieszenie działalności organizacji może też złożyć zarząd organizacji lub opiekun naukowy.
3. Zawieszenie działalności uczelnianej organizacji studenckiej może nastąpić, na okres nie dłuższy niż dwa lata.
4. Jeżeli organizacja nie wznowi działalności w terminie określonym we wniosku o zawieszenie lub wyznaczonym przez Rektora, Rektor może podjąć decyzję o wykreśleniu organizacji z Rejestru Uczelnianych Organizacji.
5. Rektor może podjąć decyzję o wznowieniu działalności przez organizacje, o których mowa w ust. 1, po przedstawieniu przez uprawnionych przedstawicieli organizacji planu pracy i aktualnych sprawozdań i rozliczeń.

§ 35.

1. Rektor może z własnej inicjatywy, na wniosek dziekana właściwego wydziału, opiekuna naukowego, Zarządu Samorządu Studentów lub Samorządu Doktorantów podjąć decyzję o rozwiązaniu organizacji po stwierdzeniu:
 - 1) braku aktywności przez okres dwóch lat kalendarzowych (brak sprawozdań z działalności organizacji);
 - 2) zmniejszenia się liczby członków organizacji poniżej wymaganej minimalnej liczby członków.
2. Rektor, w drodze decyzji administracyjnej, rozwiązuje uczelnianą organizację studencką, która rażąco lub uporczywie narusza przepisy prawa powszechnie obowiązującego, Statut UKSW, regulamin studiów lub regulamin tej organizacji.

§ 36.

Rektor może z własnej inicjatywy, na wniosek dziekana właściwego wydziału, opiekuna naukowego, Zarządu Samorządu Studentów lub Samorządu Doktorantów podjąć decyzję o wykreśleniu stowarzyszenia, o którym mowa w § 12, z Rejestru Uczelnianych Organizacji, po stwierdzeniu braku aktywności przez okres dwóch lat kalendarzowych (brak sprawozdań z działalności stowarzyszenia i rozliczeń).

Rozdział 10

PRZEPISY KOŃCOWE

§ 37.

Nadzór nad przestrzeganiem przepisów niniejszego Regulaminu sprawuje Rektor.