

Lp.	MODUŁ / TEMAT	ZAWARTOŚĆ	JEDNOSTKA WPROWADZAJĄCA DANE	NADZÓR MERYTORYCZNY	TERMINY, UWAGI
1.	Instytucje	Dane podstawowe; Jednostki organizacyjne;	Uczelniany Koordynator ds. POL-on.	Rektor	Na bieżąco
2.	Administracja systemu	Użytkownicy; uprawnienia użytkowników;	Uczelniany Koordynator ds. POL-on; uczelniany Administrator POL-on.		
3.	NAWA Baza osób uprawnionych do podpisywania dokumentów.	Pełnione funkcje, wzory podpisów, osób upoważnionych do podpisywania dokumentów, wzory pieczęci urzędowych, wzory wydawanych dyplomów, świadectw	Biuro Rektorskie Dział Kształcenia	Rektor Prorektor ds. studenckich i kształcenia; Prorektor ds. nauki i współpracy międzynarodowej.	Na bieżąco, niezwłocznie po zaistnieniu zmiany. Danych zamieszczonych w bazie nie usuwa się.
4.	Kierunki studiów	Zestawienie uprawnień do prowadzenia studiów na określonym kierunku, poziomie i profilu (-ach) kształcenia, zestawienie uruchomionych studiów	Dział Kształcenia	Prorektor ds. studenckich i kształcenia	Wprowadzanie: 21 dni od dnia utworzenia studiów na określonym kierunku, poziomie i profilu; aktualizacja: 21 dni od dnia zaistnienia zmiany; 21 dni od dnia rozpoczęcia studiów na określonym kierunku, poziomie i profilu; Oznaczanie danych jako archiwalne: 21 dni od dnia zaprzestania prowadzenia studiów.

5.	Baza dokumentów planistyczno-sprawozdawczych	Sprawozdania finansowe, Plan rzeczowo-finansowy. Wykonanie Planu Rzeczowo - Finansowego Sprawozdania z wykorzystania subwencji	Dział Budżetowania i Kontrolingu	Kwestor	Zgodnie z § 16 Rozporządzenia MNiSW z 6 marca w sprawie danych przetwarzanych w Zintegrowanym Systemie Informacji o Szkolnictwie Wyższym i Nauce. Termin 30 czerwca
		Sprawozdanie z wykorzystania dotacji	Dział Budżetowania i Kontrolingu	Kwestor	Termin 31 marca
		Sprawozdanie z wykorzystania środków funduszu stypendialnego w tym dotacji na świadczenia oraz środków na stypendia ministra	Dział Pomocy Materialnej	Prorektor ds. Studenckich i kształcenia, Kwestor	Termin 31 marca
		Informacja o zatrudnieniu osób niepełnosprawnych	Dział Personalny - Biuro Kadr	Rektor	Termin 31 stycznia
		Pomoc materialna dla studentów i doktorantów	Dział Pomocy Materialnej dla Studentów, Szkoła Doktorska	Prorektor Studenckich i Kształcenia Prorektor ds. Nauki i Współpracy Międzynarodowej	Wprowadzanie: 21 dni od dnia rozpoczęcia prowadzenia studiów, szkoły doktorskiej; Aktualizacja: 21 dni od dnia uzyskania informacji o zmianie; 30 dni od dnia zakończenia semestru i roku; Oznaczenie danych jako archiwalne: 21 dni od ukończenia studiów,

					szkoły doktorskiej albo uprawomocnienia się decyzji o skreśleniu z listy studentów, doktorantów; usuwanie danych oznaczonych jako archiwalne - po upływie 20 lat
6.	Sprawozdanie GUS	S-10, S-11, S-12, S-m-POL-on	Dział Kształcenia, Dział Współpracy Międzynarodowej, Dział Pomocy Materialnej dla Studentów Dział Personalny; Koordynator sprawozdań GUS	Prorektor ds. studenckich i kształcenia	Termin przekazywania danych ustala Minister Edukacji i Nauki.
7.	Osiągnięcia artystyczne	Osiągnięcia artystyczne pracowników i doktorantów	Instytut	Prorektor ds. nauki i współpracy międzynarodowej	W terminie do dnia 31 grudnia roku następującego po roku zaistnienia zmiany;
8.	Osoby kierujące podmiotem	Osoby kierujące podmiotem	Uczelniany Koordynator ds. POL-on	Rektor	Na bieżąco

9.	Studia doktoranckie	wykaz doktorantów uczestnicy studiów doktoranckich, którzy rozpoczęli te studia przed rokiem akademickim 2019/2020	Dziekanat	Prorektor ds. nauki i współpracy międzynarodowej	Dane wprowadzane na zasadach dotychczasowych
10	Wykaz osób ubiegających się o stopień doktora	Wykaz osób ubiegających się o stopień doktora	Szkoła Doktorska Dziekanat	Prorektor ds. nauki i współpracy międzynarodowej	Wprowadzanie: 21 dni od dnia przyjęcia doktoranta do szkoły doktorskiej; Aktualizacja: 21 dni od dnia zaistnienia zmiany albo uzyskania informacji o zmianie; oznaczanie danych jako archiwalne: 21 dni od dnia skreślenia doktoranta z listy doktorantów; Usuwanie danych oznaczonych jako archiwalne - po upływie 20 lat
11	Patenty i prawa ochronne	Patenty i prawa ochronne/ efekty praktyczne/ wdrożenia	Instytut, Ośrodek Zarządzania Projektami	Prorektor ds. nauki i współpracy międzynarodowej	Do dnia 31 grudnia roku następującego po roku zaistnienia zmiany (informacje o osiągnięciach naukowych i artystycznych); do dnia 15 stycznia roku, w którym ewaluacja jest przeprowadzana (w przypadku osiągnięć naukowych uzyskanych w roku poprzedzającym rok przeprowadzenia ewaluacji jakości działalności naukowej);

12	Postępowania awansowe	Dokumentacja przewodów stopni naukowych doktora i doktora habilitowanego, streszczenia, recenzje, autoreferaty	Instytut	Prorektor ds. nauki i współpracy międzynarodowej	<p>wprowadzanie: 14 dni od dnia wszczęcia postępowania; 21 dni od dnia złożenia wniosku o nadanie stopnia doktora w trybie eksternistycznym; 21 dni od dnia nadania stopnia; aktualizacja: niezwłocznie po zaistnieniu zmiany albo po uzyskaniu informacji o zmianie; oznaczanie danych jako archiwalne: nie oznacza się jako archiwalne i nie usuwa się</p>
13	Pracownicy	Wykaz pracowników, dane pracownika, informacje o zatrudnieniu w Uczelni, zgoda na dodatkowe zatrudnienie, informacje o karach dyscyplinarnych, dziedzina, dyscyplina, liczba N, wymiar czasu pracy naukowej w poszczególnych dyscyplinach, funkcje kierownicze, nieobecności, stopnie i tytuły	Dział Personalny – Biuro Kadr	Rektor	<p>Wprowadzanie: niezwłocznie - informacje o karach dyscyplinarnych, zatarciu, uchyleniu kary; 30 dni od dnia zatrudnienia: a) oświadczenie dziedziny i dyscyplinie, która reprezentuje (nowo zatrudniony pracownik składa oświadczenie w terminie 14 dni od dnia zatrudnienia, jednak nie później niż do dnia 31 grudnia roku, w którym został zatrudniony); b) informacja o czasie pracy związanej z prowadzeniem działalności naukowej w poszczególnych dyscyplinach; c) oświadczenie o zaliczeniu do liczby N (nowo zatrudniony</p>

					pracownik składa oświadczenie w ciągu 14 dni od dnia zatrudnienia, jednak nie później niż do dnia 31 grudnia roku, w którym został zatrudniony); aktualizacja: 30 dni od dnia zaistnienia zmiany albo uzyskania informacji o zmianie; oznaczanie danych jako archiwalne: 21 dni od dnia zaistnienia zmiany albo uzyskania informacji o zmianie; usuwanie danych oznaczonych jako archiwalne - po upływie 20 lat
14	Projekty naukowe	Projekty naukowe krajowe i międzynarodowe	Do 15.01.22 r. - Instytut; od 16.01.22 r. – jednostki administracyjne UKSW obsługujące poszczególne projekty.	Prorektor ds. nauki i współpracy międzynarodowej	Na bieżąco Uzupełnienie za lata 2017 – 2021 – do 20 grudnia 2021 r.

15	Działalność naukowa Opis wpływu działalności naukowej	Czy podmiot prowadzi badania naukowe lub prace rozwojowe na rzecz obronności i bezpieczeństwa państwa objęte ochroną informacji niejawnych; Opisy wpływu działalności naukowej na funkcjonowanie społeczeństwa i gospodarki	Instytut	Prorektor ds. nauki i współpracy międzynarodowej	Na bieżąco
16	Ogólnopolskie Repozytorium Pisemnych Prac Dyplomowych (ORPPD)		Import danych: CSI	Prorektor ds. studenckich i kształcenia	Zgodnie z regulaminem studiów
17	Wykaz studentów	Wykaz studentów	Dział Kształcenia	Prorektor ds. Studenckich i Kształcenia	Wprowadzanie: 21 dni od dnia rozpoczęcia prowadzenia studiów; aktualizacja: 21 dni od dnia uzyskania informacji o zmianie; 30 dni od dnia zakończenia semestru i roku studiów; Oznaczanie danych jako archiwalne: 21 dni od ukończenia studiów albo uprawomocnienia się decyzji o skreśleniu z listy studentów Usuwanie danych oznaczonych jako archiwalne - po upływie 20 lat
		Ankiety EN-1 (o liczbie kandydatów przyjętych na studia)	Biuro Rekrutacji	Prorektor ds. studenckich i kształcenia	Według stanu na dzień 1 października – do terminu zgodnie z informacjami z POL-on

18	Szkoły Doktorskie	Dane dotyczące Szkoły Doktorskiej	Szkoła Doktorska	Prorektor ds. nauki i współpracy międzynarodowej	Na bieżąco
19	Dane Finansowe Nakłady i wynik finansowy jednostki naukowej	Zróżnice pochodzenia finansów i wyniki finansowe jednostki naukowej	Dział Budżetowania i Kontrolingu	Kwestor	W terminie do dnia 31 marca następnego roku, według stanu na dzień 31 grudnia, z wyjątkiem danych, o których mowa w art. 346 ust. 1 pkt 16 ustawy w zakresie informacji o przychodach z usług badawczych świadczonych na zlecenie podmiotów nienależących do systemu szkolnictwa wyższego i nauki oraz art. 346 ust. 1 pkt 17 ustawy, dotyczących roku poprzedzającego rok przeprowadzenia ewaluacji jakości działalności naukowej, które aktualizuje się w terminie do dnia 15 stycznia roku, w którym ewaluacja jest przeprowadzana
		Nakłady poniesione na badania naukowe i prace rozwojowe;	Dział Budżetowania i Kontrolingu		
		Przychody z usług badawczych na zlecenie, przychody z tytułu komercjalizacji.	Dział Budżetowania i Kontrolingu		
20	Inwestycje	Zestawienie inwestycji, dotacji inwestycji;	Dział Techniczny, Kanclerz	Kanclerz	Na bieżąco; W terminie do dnia 15 stycznia następnego roku według stanu na dzień 31 grudnia.
21	Oświadczenia o zgodności danych ze stanem faktycznym	Uczelniany Koordynator ds. POL-on		Rektor	Zgodnie z obowiązującymi przepisami

