

Bibliotekarstwo II st., profil ogólnoakademicki

1. Dziedziny i dyscypliny naukowe, do których odnoszą się efekty uczenia się

Dziedzina nauki	Dyscyplina naukowa	Udział %
Dziedzina nauk humanistycznych	historia	75
Dziedzina nauk społecznych	nauki o komunikacji i mediach	25

2. Opis efektów uczenia się, uwzględniający uniwersalne charakterystyki pierwszego stopnia określone w ustawie o Zintegrowanym Systemie Kwalifikacji oraz charakterystyki drugiego stopnia określone w przepisach wydanych na podstawie art. 7 ust.3 ustawy – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce.

Absolwent kierunku bibliotekarstwo będzie posiadał pogłębioną i gruntowną wiedzę z zakresu historii książki, prasy i bibliotek na przestrzeni dziejów, w tym także twórców bibliotek i bibliografii i ich oddziaływania na środowisko społeczno-kulturalne Polski oraz Europy. W toku studiów absolwent zyska także szczegółową wiedzę na temat kształtowania się księgozbiorów historycznych oraz zbiorów specjalnych w Polsce. Absolwent po ukończeniu dwuletnich studiów magisterskich będzie posiadał pogłębioną wiedzę o organizacji oraz działalności różnych typów bibliotek w Polsce (m.in. bibliotek publicznych, naukowych, fachowych, zakładowych, pedagogicznych). Ponadto będzie potrafił prawidłowo określić typy zbiorów bibliotecznych przechowywanych w bibliotekach, muzeach oraz innych instytucjach naukowo-badawczych.

W toku studiów absolwent zdobędzie także gruntowną wiedzę oraz praktyczne przygotowanie z zakresu pozyskiwania, katalogowania, udostępniania oraz przechowywania zasobu bibliotecznego. Program studiów obejmuje również zajęcia, które pozwolą przyszłym absolwentom zdobyć kompetencje dotyczące zasad opracowywania cyfrowego oraz elektronicznego zasobu bibliotecznego. Ponadto w toku studiów otrzyma pogłębioną wiedzę oraz umiejętności praktycznego zastosowania przepisów i norm prawnych regulujących działalność bibliotek oraz innych instytucji nauki i kultury posiadających w swych zbiorach materiały biblioteczne.

Absolwent kierunku bibliotekarstwo będzie posiadał specjalistyczną wiedzę o głównych kierunkach rozwoju oraz najważniejszych nowych osiągnięciach badawczych z zakresu historii książki, prasy i bibliotek, a także z zakresu teoretycznych i praktycznych zagadnień dotyczących działalności i organizacji pracy bibliotekarza oraz bibliotek. Po ukończeniu studiów będzie potrafił umiejętnie porozumiewać się z otoczeniem przy pomocy różnych technik komunikacyjnych, a także będzie posiadał umiejętności językowe zgodne z wymaganiami określonymi dla poziomu B2+ Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia

Językowego. Ponadto będzie miał świadomość odpowiedzialności za zachowanie i ochronę dziedzictwa kulturowego, ze szczególnym uwzględnieniem zbiorów bibliotecznych Polski i Europy, a także będzie przygotowany do promowania oraz popularyzacji wiedzy na ich temat.

Po ukończeniu studiów magisterskich absolwent kierunku bibliotekarstwo będzie należał do grona wysoko wykwalifikowanej kadry przygotowanej do podjęcia pracy w bibliotekach publicznych, naukowych, fachowych, zakładowych, pedagogicznych, towarzystw naukowych, a także w ośrodkach informacji naukowej, technicznej oraz ekonomicznej. Ponadto będzie posiadał specjalistyczne umiejętności i kompetencje do podjęcia pracy w instytucjach gromadzących, opracowujących oraz udostępniających różne typy zbiorów bibliotecznych, a także będzie przygotowany do pracy w instytucjach podejmujących badania z zakresu historii książki i bibliotek. Absolwent będzie także przygotowany do podjęcia pracy w instytucjach organów administracji państwowej (centralnych oraz regionalnych), jak również w muzeach, archiwach, ośrodkach dokumentacyjnych, ośrodkach kultury, księgarniach, wydawnictwach, oraz antykwariatach.

Symbol efektu na kierunku	Efekt uczenia się dla absolwenta	Odniesienie do efektów uczenia się na poziomie 6 PRK
wiedza: <i>absolwent:</i>		
BIB2_W01	Ma pogłębioną wiedzę o miejscu bibliologii w systemie nauk oraz o jej przedmiotowej i metodologicznej specyfice oraz kierunku rozwoju	P7S_WG
BIB2_W02	Ma pogłębioną wiedzę o miejscu bibliotekarstwa w systemie nauk, w tym także o jego przedmiotowej oraz metodologicznej specyfice oraz kierunku rozwoju	P7S_WG
BIB2_W03	Zna w stopniu pogłębionym terminologię z zakresu bibliologii i bibliotekarstwa oraz rozumie jej źródła i zastosowania w obszarze nauk humanistycznych	P7S_WG
BIB2_W04	Posiada pogłębioną wiedzę z zakresu historii książki, prasy i bibliotek na przestrzeni dziejów	P7S_WG
BIB2_W05	Posiada pogłębioną wiedzę na temat twórców bibliotek i ich oddziaływania na środowisko społeczno-kulturalne na przestrzeni dziejów	P7S_WG P7S_WK
BIB2_W06	Posiada pogłębioną wiedzę na temat społecznej roli książki i bibliotek na przestrzeni wieków	P7S_WG
BIB2_W07	Posiada pogłębioną wiedzę na temat księgozbiorów historycznych oraz zbiorów specjalnych w Polsce	P7S_WG
BIB2_W08	Posiada pogłębioną wiedzę o organizacji oraz działalności różnych typów bibliotek w Polsce oraz innych instytucjach nauki i kultury posiadających w swych zbiorach materiały biblioteczne	P7S_WG P7S_WK
BIB2_W09	W stopniu pogłębionym zna i prawidłowo identyfikuje typy zbiorów bibliotecznych oraz potrafi określić sposób ich powstawania	P7S_WG
BIB2_W10	Zna i rozumie w stopniu pogłębionym zasady opracowywania, wyszukiwania oraz selekcji cyfrowego i elektronicznego zasobu bibliotecznego	P7S_WG
BIB2_W11	Ma pogłębioną wiedzę na temat pozyskiwania, katalogowania oraz przechowywania zasobu bibliotecznego	P7S_WG
BIB2_W12	Ma pogłębioną wiedzę na temat opracowywania zasobu bibliotecznego, a także jego udostępniania w bibliotekach i innych instytucjach nauki i kultury	P7S_WG
BIB2_W13	W stopniu pogłębionym zna i rozumie normy prawne regulujące działalność bibliotek oraz innych instytucji nauki i kultury posiadających w swych zbiorach materiały biblioteczne	P7S_WG P7S_WK
BIB2_W14	Ma pogłębioną wiedzę dotyczącą metod profilaktyki i konserwacji materiałów bibliotecznych, a także zna warunki ich przechowywania	P7S_WG
BIB2_W15	Posiada pogłębioną wiedzę o obowiązujących zasadach korzystania z dorobku naukowego innych badaczy i ich przywoływania (etyka pracy naukowej)	P7S_WG P7S_WK
BIB2_W16	Ma pogłębioną wiedzę w zakresie działalności naukowej i kulturalnej w kraju, a także prawidłowo identyfikuje wyzwania jakie stawia przed nimi rozwój współczesnej cywilizacji w zakresie funkcjonowania i działalności bibliotek	P7S_WG P7S_WK
BIB2_W17	Ma pogłębioną wiedzę pozwalającą rozpoznawać relacje i zależności pomiędzy przeszłością a aktualnymi wynikami badań w odniesieniu do książki i prasy oraz ich roli w społeczeństwie	P7S_WG P7S_WK
BIB2_W18	Ma pogłębioną wiedzę o głównych kierunkach rozwoju bibliologii i bibliotekarstwa oraz najważniejszych nowych osiągnięciach w tej dziedzinie	P7S_WG P7S_WK
BIB2_W19	Zna w stopniu pogłębionym fachową terminologię oraz specjalistyczne słownictwo w zakresie nauk humanistycznych przynajmniej jednego języka nowożytnego na poziomie B2+	P7S_WG

umiejętności: <i>absolwent:</i>		
BIB2_U01	Potrafi zastosować w stopniu pogłębionym terminologię z zakresu bibliologii i bibliotekarstwa w wypowiedzi ustnej, w trakcie prezentowania zagadnień ogólnych i szczegółowych	P7S_UW P7S_UK
BIB2_U02	Posiada w stopniu pogłębionym umiejętność przygotowywania typowych prac pisemnych w języku polskim, zarówno na temat zagadnień ogólnych, jak i szczegółowych, z wykorzystaniem pojęć i terminów z zakresu bibliologii i bibliotekarstwa	P7S_UW
BIB2_U03	Potrafi w stopniu pogłębionym samodzielnie formułować i analizować problemy badawcze, jak również samodzielnie wyszukiwać specjalistyczną literaturę i opracowania z zakresu historii książki, prasy i bibliotek, a także z zakresu teoretycznych i praktycznych zagadnień dotyczących działalności bibliotek	P7S_UW
BIB2_U04	Potrafi w stopniu pogłębionym ukazać rolę książki i prasy w historycznym procesie edukacji	P7S_UW
BIB2_U05	Posiada w stopniu pogłębionym umiejętność określenia oddziaływania książki na środowisko kulturalno-społeczne	P7S_UW
BIB2_U06	Potrafi w stopniu pogłębionym rozpoznawać różne typy zbiorów bibliotecznych z zastosowaniem typowych metod, w celu określenia ich znaczeń, oddziaływania społecznego oraz ich roli w procesie historyczno-kulturowym	P7S_UW
BIB2_U07	W stopniu pogłębionym potrafi katalogować oraz opracowywać zbiory biblioteczne, wykorzystując znajomość najnowszych norm i języków informacyjno-wyszukiwawczych, z wykorzystaniem ich zarówno w opisie przedmiotowym, jak i formalnym	P7S_UW
BIB2_U08	W stopniu pogłębionym potrafi z wykorzystaniem różnych źródeł i metod pozyskiwać materiały biblioteczne	P7S_UW
BIB2_U09	W stopniu pogłębionym potrafi, stosując się do norm prawnych i zasad, udostępniać różne typy zbiorów bibliotecznych przechowywane w bibliotekach oraz innych instytucjach nauki i kultury	P7S_UW
BIB2_U10	W stopniu pogłębionym potrafi wykorzystywać źródła przepisów prawnych i innych dokumentów prawnych regulujących pracę w bibliotece do organizacji pracy swojej, a także swojego zespołu	P7S_UW P7S_UO
BIB2_U11	W stopniu pogłębionym potrafi przeprowadzić merytoryczną ocenę pracy biblioteki w zakresie stosowanych normatywów prawnych, a także zaplanować dalszy rozwój instytucji w zakresie gromadzenia, opracowywania, udostępniania i ochrony materiałów bibliotecznych	P7S_UW P7S_UO
BIB2_U12	W stopniu pogłębionym potrafi planować i organizować swoją pracę z wykorzystaniem wiedzy zdobytej w trakcie studiów oraz w formie samokształcenia się	P7S_UW P7S_UU
BIB2_U13	Posiada umiejętności językowe zgodne z wymaganiami określonymi dla poziomu B2+ Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego. Potrafi porozumiewać się płynnie i spontanicznie z wykorzystaniem różnych technik komunikacyjnych	P7S_UW P7S_UK
kompetencje społeczne: <i>absolwent:</i>		
BIB2_K01	Ma w stopniu pogłębionym świadomość poziomu swojej wiedzy i umiejętności, a także rozumie potrzebę ciągłego samokształcenia osobistego i zawodowego	P7S_KK P7S_KR
BIB2_K02	Aktywnie uczestniczy w życiu kulturalnym i społecznym, korzystając z różnych mediów oraz form przekazywania informacji, wzbogacając je specyfiką swego wykształcenia	P7S_KR
BIB2_K03	Ma w stopniu pogłębionym świadomość odpowiedzialności za zachowanie dziedzictwa kulturowego, ze szczególnym uwzględnieniem zbiorów bibliotecznych, regionu, kraju, Europy, a także jest przygotowany do promowania i popularyzacji wiedzy o nich	P7S_KO
BIB2_K04	Ma w stopniu pogłębionym świadomość odpowiedzialności za wizerunek biblioteki (lub innej instytucji kultury i nauki) jako	P7S_KO P7S_KR

	nowoczesnej instytucji pełniące rolę informacyjną, wydawniczą oraz społeczno-kulturotwórczą	
BIB2_K05	W stopniu pogłębionym prawidłowo rozstrzyga i identyfikuje dylematy moralne i etyczne związane z wykonywanymi zadaniami bibliotekarza	P7S_KO P7S_KR
BIB2_K06	Postępuje zgodnie z zasadami etyki i według określonych regulacji prawnych	P7S_KR

3.1 Program studiów stacjonarnych

Ogólne informacje o programie	
Klasyfikacja ISCED	0221
Liczba semestrów	4
Profil	ogólnoakademicki
Forma studiów	stacjonarne
Tytuł zawodowy nadawany absolwentom	magister
Łączna liczba godzin zajęć konieczna do ukończenia studiów	1200 <i>(w tym 120h praktyk)</i>
Liczba punktów ECTS konieczna do ukończenia studiów	106
Liczba punktów ECTS w ramach zajęć prowadzonych z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia	54
Liczba punktów ECTS, jaką student musi uzyskać w ramach zajęć związanych z prowadzoną w uczelni działalnością naukową	72
Liczba punktów ECTS, którą student musi uzyskać w ramach zajęć z zakresu nauki języków obcych	4
Liczba punktów ECTS, którą student musi uzyskać w ramach modułów realizowanych w formie zajęć do wyboru	34
Liczba punktów ECTS, którą student musi uzyskać w ramach praktyk zawodowych	4
Liczba punktów ECTS jaką student musi uzyskać realizując zajęcia z zakresu nauk społecznych	30
Wymogi związane z ukończeniem studiów	praca dyplomowa oraz egzamin dyplomowy
Opis realizacji programu	
<p>W toku studiów studenci realizują:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. przedmioty obowiązkowe 96 ECTS; 2. wykłady monograficzne za 10 ECTS; 3. praktyki zawodowe; za zrealizowanie praktyk, zgodnie z obowiązującym Regulaminem praktyk, student otrzymuje 4 punktów ECTS <p>Studenci będący cudzoziemcami uzyskują dodatkowe 6 punktów ECTS, uczęszczając na przedmiot Język polski akademicki dla cudzoziemców</p>	
<p>Praktyki zawodowe stanowią integralną część procesu kształcenia studentów na kierunku bibliotekarstwo II stopnia o profilu ogólnoakademickim. Studenci studiów II stopnia realizują obowiązkowo praktyki zawodowe w wymiarze 120 godzin (2 i 3 semestr). Organizatorem praktyk jest UKSW. Informacje dotyczące zasad i form odbywania praktyk regulują: Regulamin Praktyk Studenckich UKSW oraz program praktyk, stanowiący załącznik do planu studiów.</p>	

3.2 Zajęcia lub grupy zajęć, niezależnie od formy ich prowadzenia oraz sposoby weryfikacji i oceny efektów uczenia się osiągniętych przez studenta w trakcie całego cyklu kształcenia STUDIÓW STACJONARNYCH

Nr semestru	nazwa przedmiotu/moduł kształcenia	język wykładowy	Symbole efektów uczenia się (należy podać wszystkie EUs, jakie student uzyska po zaliczeniu przedmiotu)	Forma zajęć (wykład, ćwiczenia, konwersatorium)	Sposób weryfikacji efektów uczenia się (zaliczenie na ocenę, bez oceny, egzamin)	Liczba godzin	Liczba ECTS
Przedmioty obowiązkowe						1005	96
1	Wstęp do bibliologii	polski	BIB2_W01 BIB2_W03 BIB2_W18 BIB2_U01	wykład	zaliczenie na ocenę	30	2
1	Książka w kulturze umysłowej Polski do końca XVIII w.	polski	BIB2_W01 BIB2_W04 BIB2_W05 BIB2_W06 BIB2_U05	wykład	egzamin ustny	30	2
1	Organizacja bibliotek w Polsce	polski	BIB2_W02 BIB2_W08 BIB2_W13 BIB2_W16	wykład	egzamin	30	2
1	Typologia zbiorów bibliotecznych	polski	BIB2_W01 BIB2_W02 BIB2_W07 BIB2_W09 BIB2_U06	wykład	egzamin ustny	30	2
1	Dzieje bibliografii	polski	BIB2_W01 BIB2_W04 BIB2_W06 BIB2_U04	wykład	egzamin ustny	30	2
1	Biblioteki cyfrowe i zasoby elektroniczne	polski	BIB2_W08 BIB2_W10 BIB2_W13 BIB2_W18 BIB2_K03	konwersatorium	zaliczenie na ocenę	30	3

1	Przepisy katalogowania publikacji	polski	BIB2_W02 BIB2_W11 BIB2_W12 BIB2_W13 BIB2_U07	konwersatorium	zaliczenie na ocenę	30	3
1	Seminarium magisterskie	polski	BIB2_W03 BIB2_W15 BIB2_W16 BIB2_U01 BIB2_U02 BIB2_U03 BIB2_K06	seminarium	zaliczenie na ocenę	30	6
2	Książka w kulturze umysłowej Polski do końca XVIII w.	polski	BIB2_W01 BIB2_W04 BIB2_W05 BIB2_W06 BIB2_U05	wykład	egzamin ustny	30	2
2	Organizacja bibliotek w Polsce	polski	BIB2_W02 BIB2_W08 BIB2_W13 BIB2_W16	wykład	egzamin	30	2
2	Typologia zbiorów bibliotecznych	polski	BIB2_W01 BIB2_W02 BIB2_W07 BIB2_W09 BIB2_U06	wykład	egzamin ustny	30	2
2	Zasady udostępniania zbiorów bibliotecznych	polski	BIB2_W12 BIB2_W13 BIB2_U01 BIB2_U09 BIB2_U11	ćwiczenia	zaliczenie na ocenę	30	3
2	Zasady gromadzenia i selekcji zbiorów bibliotecznych	polski	BIB2_W11 BIB2_W12 BIB2_W13 BIB2_U01 BIB2_U11	ćwiczenia	zaliczenie na ocenę	30	3
2	Biblioteki rodowe	polski	BIB2_W04 BIB2_W05 BIB2_W06 BIB2_W07 BIB2_U05	wykład	egzamin ustny	30	2

2	Translatorium z jęz. angielskiego (poziom B2+)	angielski	BIB2_W19 BIB2_U02 BIB2_U13	konwersatorium	zaliczenie na ocenę	30	4
2	Praktyki zawodowe	polski	BIB2_W03 BIB2_W08 BIB2_U10 BIB2_U12 BIB2_K01 BIB2_K02 BIB2_K05	praktyki	zaliczenie na ocenę	60	2
2	Ćwiczenia terenowe w bibliotekach, oraz instytucjach zajmujących się przechowywaniem, udostępnianiem i ochroną księgozbiorów	polski	BIB2_W03 BIB2_W08 BIB2_W16 BIB2_U01 BIB2_K02 BIB2_K03	ćwiczenia	zaliczenie na ocenę	30	2
2	Seminarium magisterskie	polski	BIB2_W03 BIB2_W15 BIB2_W16 BIB2_U01 BIB2_U02 BIB2_U03 BIB2_K06	seminarium	zaliczenie na ocenę	30	6
Łącznie na I roku						570	50
3	Dzieje i losy książki w XIX i XX w.	polski	BIB2_W04 BIB2_W05 BIB2_W06 BIB2_U05	wykład	egzamin ustny	30	2
3	Prasoznawstwo	polski	BIB2_W04 BIB2_W17 BIB2_U04	wykład	egzamin ustny	30	2
3	Deskryptory Biblioteki Narodowej i inne języki informacyjno-wyszukiawcze	polski	BIB2_W11 BIB2_W12 BIB2_W18 BIB2_U07	konwersatorium	zaliczenie na ocenę	30	3
3	Biblioteki kościelne – dzieje i zasób	polski	BIB2_W04 BIB2_W05 BIB2_W06 BIB2_W07 BIB2_U05	wykład	egzamin ustny	30	2

3	Uniwersalna Klasyfikacja Dziesiętna	polski	BIB2_W11 BIB2_W12 BIB2_W13 BIB2_U07	ćwiczenia	zaliczenie na ocenę	30	3
3	Praktyki zawodowe	polski	BIB2_W03 BIB2_W08 BIB2_U10 BIB2_U12 BIB2_K01 BIB2_K02 BIB2_K05	praktyki	zaliczenie na ocenę	60	2
3	Seminarium magisterskie	polski	BIB2_W03 BIB2_W15 BIB2_W16 BIB2_U01 BIB2_U02 BIB2_U03 BIB2_K06	seminarium	zaliczenie na ocenę	30	6
4	Prasoznawstwo	polski	BIB2_W04 BIB2_W17 BIB2_U04	wykład	egzamin ustny	30	2
4	Czytelnictwo	polski	BIB2_W01 BIB2_W04 BIB2_W06 BIB2_W17 BIB2_U04	konwersatorium	zaliczenie na ocenę	30	3
4	Deskryptory Biblioteki Narodowej i inne języki informacyjno-wyszukiawcze	polski	BIB2_W11 BIB2_W12 BIB2_W18 BIB2_U07	konwersatorium	zaliczenie na ocenę	30	3
4	Konserwacja i zasady przechowywania zbiorów bibliotecznych	polski	BIB2_W11 BIB2_W14 BIB2_U11 BIB2_K03	konwersatorium	zaliczenie na ocenę	30	3
4	Sposoby powiększania zasobu bibliotecznego	polski	BIB2_W11 BIB2_W13 BIB2_U08 BIB2_K05	konwersatorium	zaliczenie na ocenę	30	3

4	Inwentaryzacja zbiorów bibliotecznych	polski	BIB2_W12 BIB2_W13 BIB2_W18 BIB2_U10 BIB2_U11	ćwiczenia	zaliczenie na ocenę	30	3
4	Zarządzanie bibliotekami publicznymi	polski	BIB2_W08 BIB2_U10 BIB2_U11 BIB2_K04 BIB2_K05	konwersatorium	zaliczenie na ocenę	30	3
4	Seminarium magisterskie	polski	BIB2_W03 BIB2_W15 BIB2_W16 BIB2_U01 BIB2_U02 BIB2_U03 BIB2_K06	seminarium	zaliczenie na ocenę/ złożenie pracy dyplomowej	30	6
Łącznie na II roku						480	46
Zajęcia do wyboru przez studenta							
*) obowiązkowy tylko dla studentów cudzoziemców						150	10
**) lista przedmiotów corocznie podawana przez Dziekana							
1+2	Język polski akademicki dla cudzoziemców*	polski	wg. karty przedmiotu	konwersatorium	zaliczenie na ocenę	60	6
1-2	Wykłady do wyboru z zakresu historii Polski i Europy	polski	wg. karty przedmiotu	wykład	egzamin/zaliczenie na ocenę	90	6
3	Ludzie książki (student wybiera 2 przedmioty z: Ludzie książki; Historiografia; Źródła do dziejów książki)	polski	BIB2_W05 BIB2_W06 BIB2_U04 BIB2_U05	wykład	zaliczenie na ocenę	30	2
3	Historiografia (student wybiera 2 przedmioty z: Ludzie książki; Historiografia; Źródła do dziejów książki)	polski	BIB2_W16 BIB2_W17	wykład	zaliczenie na ocenę	30	2
3	Źródła do dziejów książki (student wybiera 2 przedmioty z: Ludzie książki; Historiografia; Źródła do dziejów książki)	polski	BIB2_W05 BIB2_W06 BIB2_U04 BIB2_U05	wykład	zaliczenie na ocenę	30	2

PROGRAM PRAKTYK ZAWODOWYCH
KIERUNEK: Bibliotekarstwo, studia II stopnia
PROFIL: ogólnoakademicki

I. Postanowienia ogólne

1. Praktyki stanowią integralną część procesu kształcenia studentów na kierunku bibliotekarstwo.
2. Praktyki mają na celu zastosowanie w praktyce wiedzy nabytej w trakcie studiów oraz rozwijaniu umiejętności, kompetencji społecznych i zawodowych.
3. Studenci studiów II stopnia muszą zrealizować łącznie 120 godzin praktyk na pierwszym i drugim roku (2 i 3 semestr), zgodnie z programem studiów.
4. Rozliczenie praktyk odbywa się po zakończeniu każdego semestru (2 i 3), zgodnie z Regulaminem Praktyk Studenckich w Uniwersytecie Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Warszawie.
5. Prace związane z procesem praktyk studenckich kierunku koordynuje pełnomocnik ds. praktyk. Zakres obowiązków pełnomocnika ds. praktyk określa Regulamin praktyk studenckich w Uniwersytecie Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Warszawie.

Cele studenckich praktyk zawodowych

1. Praktyki powinny zweryfikować wykorzystanie w środowisku pracy wiedzy zdobytej w trakcie studiów, dlatego efekty uczenia się, które Student musi zrealizować podczas praktyk odnoszą się, oprócz wiedzy, także do umiejętności i kompetencji społecznych.
2. Praktyki zawodowe, poprzez bezpośredni kontakt z potencjalnym pracodawcą mają na celu zapoznanie z podstawowymi aspektami pracy w instytucjach posiadających w swych zbiorach zasób biblioteczny.
3. Student powinien zapoznać się w praktyce z organizacją oraz działalnością bibliotek lub innych instytucji nauki i kultury posiadających w swych zbiorach zasób biblioteczny.
4. Praktyki zawodowe mają na celu weryfikację w zakresie umiejętności posługiwania się podstawową terminologią z bibliologii i bibliotekarstwa.
5. W toku realizacji praktyk zawodowych student powinien dobrać praktykę w zakresie gromadzenia, opracowywania, udostępniania oraz przechowywania i ochrony zasobu bibliotecznego.
6. Celem praktyk jest także weryfikacja w praktyce wiedzy oraz umiejętności w zakresie posługiwania się przepisami i zasadami regulującymi pracę w bibliotece lub innych instytucjach nauki i kultury, które posiadają w swych zbiorach zasób biblioteczny.

7. W roku praktyk nastąpi weryfikacja w praktyce umiejętności studenta wykorzystywania źródeł przepisów prawnych i innych dokumentów regulujących pracę w bibliotece do organizacji swojej pracy, w celu wykonywania powierzonych zadań.
8. Integralną częścią praktyk musi być udział studenta w realizacji powierzonych mu zadań, poprzez pracę na rzecz pracodawcy w ramach działań i projektów związanych z bieżącą pracą instytucji w której student odbywa praktyki.

Efekty uczenia się i sposoby ich weryfikacji

1. W programie kształcenia przewidziano następujące kierunkowe efekty uczenia się:

Wiedza:

BIB2_W03 - Zna w stopniu pogłębionym terminologię z zakresu bibliologii i bibliotekarstwa oraz rozumie jej źródła i zastosowania w obszarze nauk humanistycznych

BIB2_W08 - Posiada pogłębioną wiedzę o organizacji oraz działalności różnych typów bibliotek w Polsce oraz innych instytucjach nauki i kultury posiadających w swych zbiorach materiały biblioteczne

Umiejętności:

BIB2_U10 - W stopniu pogłębionym potrafi wykorzystywać źródła przepisów prawnych i innych dokumentów prawnych regulujących pracę w bibliotece do organizacji pracy swojej, a także swojego zespołu

BIB2_U12 W stopniu pogłębionym potrafi planować i organizować swoją pracę z wykorzystaniem wiedzy zdobytej w trakcie studiów oraz w formie samokształcenia się

Kompetencje społeczne:

BIB2_K01 Ma w stopniu pogłębionym świadomość poziomu swojej wiedzy i umiejętności, a także rozumie potrzebę ciągłego samokształcenia osobistego i zawodowego

BIB2_K02 Aktywnie uczestniczy w życiu kulturalnym i społecznym, korzystając z różnych mediów oraz form przekazywania informacji, wzbogacając je specyfiką swego wykształcenia

BIB2_K05 W stopniu pogłębionym prawidłowo rozstrzyga i identyfikuje dylematy moralne i etyczne związane z wykonywanymi zadaniami bibliotekarza

2. Program praktyk realizuje poniższe przedmiotowe efekty uczenia się:

Przedmiotowe efekty uczenia się:	Symbol	Weryfikacja osiągniętych efektów
W01 – student ma wiedzę na temat struktury organizacyjnej oraz zakresu działalności instytucji w której odbywa praktykę	BIB2_W08	Odpowiedni zapis z oceną w dzienniku praktyk; rozmowa z pełnomocnikiem ds. praktyk
W02 – student zna dokumenty prawne regulujące funkcjonowanie instytucji w której odbywa praktykę	BIB2_W08	Odpowiedni zapis z oceną w dzienniku praktyk; rozmowa z pełnomocnikiem ds. praktyk
W03 – student zna realizowane przez instytucję w której odbywa praktykę zadania w zakresie gromadzenia, opracowywania, udostępniania oraz przechowywania i ochrony zasobu bibliotecznego.	BIB2_W08	Odpowiedni zapis z oceną w dzienniku praktyk; rozmowa z pełnomocnikiem ds. praktyk
W04 – student zna w stopniu pogłębiony specjalistyczną terminologię z zakresu bibliologii i bibliotekarstwa, która pozwala mu komunikować się z otoczeniem	BIB2_W03	Odpowiedni zapis z oceną w dzienniku praktyk; rozmowa z pełnomocnikiem ds. praktyk
U01 - student potrafi organizować oraz umiejętnie planować podejmowanie wykonywania działań w zakresie gromadzenia, opracowywania, udostępniania oraz przechowywania i ochrony zasobu bibliotecznego.	BIB2_U10	Odpowiedni zapis z oceną w dzienniku praktyk; rozmowa z pełnomocnikiem ds. praktyk
U02 - student potrafi wykorzystywać przepisy prawne regulujące pracę danej instytucji do prawidłowego wykonywania powierzonych mu zadań	BIB2_U12	Odpowiedni zapis z oceną w dzienniku praktyk; rozmowa z pełnomocnikiem ds. praktyk
K01 - student potrafi w przemyślany sposób planować i organizować swoją pracę w celu doskonalenia swoich umiejętności i kompetencji	BIB2_K01	Odpowiedni zapis z oceną w dzienniku praktyk; rozmowa z pełnomocnikiem ds. praktyk
K02 – student ma świadomość funkcji naukowych, kulturalnych oraz społecznych realizowanych przez daną instytucję wobec otoczenia	BIB2_K02	Odpowiedni zapis z oceną w dzienniku praktyk; rozmowa z pełnomocnikiem ds. praktyk
K03 - student podczas wykonywania powierzonych zadań kieruje się zasadami etyki	BIB2_K05	Odpowiedni zapis z oceną w dzienniku praktyk; rozmowa z pełnomocnikiem ds. praktyk

Weryfikacja efektów uczenia się

1. Karta kompetencji praktykanta na UKSW (wypełnia instytucja przyjmująca)
2. Dziennik praktyk (wypełnia Student)
3. W przypadku braku karty praktykanta/dzienniczka, weryfikacja będzie opierać się na analizie przedstawionej przez studenta dokumentacji oraz rozmowy pełnomocnika ze studentem potwierdzającej osiągnięcie zakładanych efektów kształcenia.

4. Po zakończeniu praktyk Student jest zobowiązany przedstawić wypełnioną dokumentację potwierdzającą odbycie praktyki pełnomocnikowi ds. praktyk studenckich oraz, po odbyciu rozmowy, uzyskać podpis i pieczęć pełnomocnika na karcie kompetencji praktykanta.

Miejsca realizacji praktyk

1. Praktyki mogą być realizowane w bibliotekach różnego typu m.in. bibliotekach publicznych, naukowych, fachowych, zakładowych, pedagogicznych, towarzystw naukowych, a także w ośrodkach informacji naukowej. Student może odbyć praktyki muzeach, instytucjach naukowo-badawczych, ośrodkach dokumentacyjnych, wydawnictwach.
2. Miejsce odbywania studenckich praktyk zawodowych powinno uwzględniać potrzeby osób niepełnosprawnych oraz stwarzać przyjazne środowisko pracy, dostosowane do ich możliwości i zapewniające realizację ich potrzeb, w tym swobodny dostęp do budynku, biurka i pomieszczeń sanitarno-socjalnych.

Zalecenia dla instytucji przyjmujących na praktyki

1. Zapoznanie studenta z ogólnymi informacjami dotyczącymi funkcjonowania instytucji, a także ze strukturą organizacyjną, organizacją pracy, harmonogramem i dyscypliną pracy, dokumentami regulującymi pracę instytucji, etc.
2. Zapoznanie studenta z obowiązkami i zadaniami, jakie wykonują pracownicy instytucji, w której student odbywa praktykę.
3. Przedstawienie szczegółowego planu zadań, które student ma wykonywać w trakcie praktyk.
4. Umożliwienie studentowi zapoznania się z bieżącą pracą instytucji.
5. Umożliwienie studentowi praktycznej nauki zakresie gromadzenia, opracowywania, przechowywania, udostępniania oraz ochrony zasobu bibliotecznego.
6. Realizacja działań wyznaczonych przez instytucję, w której student odbywa praktykę.
7. W miarę możliwości pracodawca powinien wyznaczyć pracownika, który wspomagałby osobę niepełnosprawną przy realizowaniu zadań związanych z odbywaniem praktyki.
8. Przedłożenie sprawozdania z praktyki (wypełnienie dokumentów przedstawionych przez praktykanta z opinią o przebiegu praktyk i pracy studenta. W opinii powinna znajdować się ocena (skala od 2 do 5), którą student uzyskał podczas praktyk).