

1. Dokumentacja dotycząca opisu efektów kształcenia dla programu kształcenia *Sądownictwo i administracja w Kościele* studia podyplomowe.

Nazwa kierunku studiów i kod programu według USOS	<i>Sądownictwo i administracja w Kościele</i>		
Poziom kształcenia	Studia podyplomowe:		
Profil kształcenia			
Forma studiów			
Tytuł zawodowy uzyskiwany przez absolwenta			
Obszar/-y kształcenia	Obszar nauk społecznych i humanistycznych		
Dziedzina nauki i dyscyplina naukowa	Nauki prawne - prawo kanoniczne		
Różnice w stosunku do innych programów o podobnie zdefiniowanych celach i efektach kształcenia prowadzonych na uczelni			
Liczba punktów ECTS konieczna dla uzyskania tytułu zawodowego			
Tabela odniesień efektów kierunkowych do efektów obszarowych	Symbol	Efekty kształcenia dla absolwenta	Odniesienie do efektów kształcenia w obszarach kształcenia w zakresie nauk humanistycznych i społecznych
	WIEDZA		
	K_W01	ma pogłębioną wiedzę o specyfice przedmiotowej i metodologicznej prawa kanonicznego, w zakresie prawa małżeńskiego – materialnego i procesowego – oraz prawa administracyjnego, którą jest w stanie rozwijać i twórczo stosować w działalności profesjonalnej	
	K_W02	rozumie istotę małżeństwa kanonicznego i jego nieważności	
	K_W03	zna istotną treść poszczególnych tytułów nieważności małżeństwa	
	K_W04	zna terminologię kanonicznego prawa małżeńskiego i administracyjnego na poziomie rozszerzonym	
	K_W05	zna terminologię poszczególnych aktów administracyjnych i rozumie różnice pomiędzy nimi	

	K_W06	ma szczegółową wiedzę o współczesnych kierunkach orzecznictwa rotalnego w odniesieniu do nieważności małżeństwa	
	K_W07	ma rozszerzoną wiedzę o miejscu i znaczeniu kanonicznego prawa małżeńskiego i administracyjnego w relacji do innych nauk prawnych	
	K_W08	zna główne zasady działalności sądowniczej Kościoła katolickiego oraz organizacji i funkcjonowania sądu kościelnego	
	K_W09	ma uporządkowaną wiedzę szczegółową z zakresu stosowania przepisów stojących na straży trwałości małżeństwa i rodziny	
	K_W10	ma pogłębioną wiedzę z zakresu kościelnego prawa procesowego	
	K_W11	zna kompetencje poszczególnych Trybunałów Stolicy Apostolskiej	
	K_W12	ma podstawową wiedzę z zakresu psychologii i psychiatrii oraz ich odniesienia do nieważności małżeństwa	
	K_W13	Rozumie walor ekspertyzy biegłych sądowych w procesach kanonicznych	
	K_W14	Zna fundamentalne reguły dotyczące etyki adwokata w sprawach o nieważność małżeństwa	
	K_W15	Rozumie istotę sprawiedliwości administracyjnej w Kościele	
	K_W16	Zna przyczyny i procedurę administracyjnego przeniesienia i usunięcia proboszcza	
	K_W17	Zna sposób postępowania w zakresie formalnego aktu wystąpienia z Kościoła katolickiego	
	K_W18	Ma wiedzę o formach indywidualnego zawodowego rozwoju oraz zasady ubiegania się o funkcje w ramach sądownictwa i administracji kościelnej	
UMIEJĘTNOŚCI			
	K_U01	potrafi posługiwać się podstawowymi pojęciami właściwymi dla kanonicznego prawa małżeńskiego – materialnego i procesowego – oraz administracyjnego	

	K_U02	umie samodzielnie zdobywać wiedzę i rozwijać umiejętności badawcze w zakresie sądownictwa i administracji kościelnej	
	K_U03	potrafi prawidłowo i sprawnie posługiwać się przepisami kanonicznego prawa małżeńskiego i administracyjnego, a szczególnie przepisami Kodeksu Prawa Kanonicznego z 1983 r. oraz Instrukcji <i>Dignitas connubii</i> , w celu rozwiązywania konkretnych problemów	
	K_U04	potrafi wykorzystać zdobytą wiedzę do rozstrzygania problemów pojawiających się w duszpasterstwie, administracji i sądownictwie kościelnym, oraz ocenić skuteczność i przydatność stosowanej wiedzy	
	K_U05	potrafi samodzielnie zaproponować rozwiązania konkretnych problemów z zakresu prawa małżeńskiego i administracyjnego i wskazać w tym zakresie odpowiednie procedury prowadzące do podjęcia odpowiednich rozstrzygnięć	
	K_U06	Potrafi ocenić okoliczności stanu faktycznego pod kątem poszczególnych tytułów nieważności małżeństwa	
	K_U07	Posiada umiejętność przygotowania skargi powodowej oraz innych pism procesowych	
	K_U08	Potrafi, na podstawie stanu faktycznego i prawnego, przygotować zestaw zagadnień, o które strony i świadkowi winni być zapytani podczas przesłuchania	
	K_U09	Potrafi sklasyfikować, dobrać i ocenić środki dowodowe	
	K_U10	Potrafi ukierunkować postępowanie w zakresie formalnego aktu odstąpienia od Kościoła katolickiego	
KOMPETENCJE SPOŁECZNE			
	K_K01	Zna zakres posiadanej przez siebie wiedzy i posiadanych umiejętności, rozumie potrzebę ciągłego doształcania się i rozwoju zawodowego, potrafi inspirować i organizować proces uczenia się innych osób	

	K_K02	Dostrzega i formułuje trudności związane z sądownictwem i administracją kościelną, potrafi o nich dyskutować oraz samodzielnie formułuje propozycje ich rozwiązania	
	K_K03	Ma świadomość znaczenia zachowania się w sposób profesjonalny i etyczny, przestrzegania etyki zawodu prawniczego, poszerzoną umiejętność aktywnego propagowania takich postaw	
	K_K04	Potrafi współdziałać i pracować w grupie, przyjmując w niej różne role w zadaniach realizowanych przez Kościoł	
	K_K05	Potrafi komunikować się z otoczeniem, w tym z osobami nie będącymi specjalistami z kanonistyki, przekazywać i bronić swoich przemyśleń, umie wypowiadać się w ważnych sprawach społecznych	
	K_K06	Potrafi nawiązać kontakt z osobami poszukującymi pomocy prawnej z zakresu prawa małżeńskiego i administracyjnego, udzielić porady, ukierunkować, ocenić stan faktyczny w świetle norm prawnych	

Objaśnienie oznaczeń:

K (przed podkreślnikiem) – kierunkowe efekty kształcenia

W (po podkreślniku) - kategoria wiedzy

U (po podkreślniku) - kategoria umiejętności

K (po podkreślniku) - kategoria kompetencji społecznych

01, 02, 03 i kolejne - numer efektu kształcenia