

Znak sprawy:.....

**DOSZACOWANIE WNIOSKU
O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

Nr.....(DZP)

Nr.....(Kwestura)

z dnia.....

1. Pełna nazwa wnioskodawcy

.....

2. Opis przedmiotu zamówienia publicznego

3. Kwota doszacowania:

PLN netto:

(słownie złotych:.....)

PLN brutto:

(słownie złotych:.....)

4. Wartość wniosku po doszacowaniu:

PLN netto:

(słownie złotych:.....)

EURO

(słownie EURO:.....)

(w oparciu o średni kurs złotego w stosunku do euro ustalony Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów)

PLN brutto:

(słownie złotych:.....)

5. Uzasadnienie konieczności doszacowania zadania:

.....

6. Podać źródło doszacowania wniosku: (wymienić z jakich środków będzie płacone zamówienie, podać MPK)

.....
(data, podpis i pieczęć imienna kierownika jednostki wnioskującej)

7. Potwierdzenie doszacowania wniosku

.....
(data, podpis i pieczęć imienna Kwestora)

8. Akceptacja do realizacji

.....
(data, podpis i pieczęć imienna kierownika zamawiającego lub osoby upoważnionej)