



UNIwersytet Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Warszawie
REKTOR

BR-0161-I-4/10

Zarządzenie Nr 4/2010
Rektora Uniwersytetu Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Warszawie
z dnia 8 stycznia 2010 r.

**w sprawie szczegółowego trybu wnioskowania przez nauczycieli akademickich
o zastosowanie 50 % kosztów uzyskania przychodów oraz ich rozliczania za każdy rok
kalendarzowy, a także wzorów dokumentów w tych sprawach**

§ 1

Na podstawie § 5 uchwały Senatu UKSW nr 99/2008 z dnia 18 grudnia 2008 r. w sprawie udziału honorariów z tytułu korzystania z praw autorskich i praw pokrewnych w wynagrodzeniach nauczycieli akademickich zatrudnionych na podstawie stosunku pracy w UKSW - zarządza się, co następuje:

§ 2

1. Pracownik, któremu na następny rok kalendarzowy zaplanowano zajęcia dydaktyczne oraz inne prace korzystające z ochrony prawa autorskiego, do dnia 1 grudnia składa do dziekana/kierownika jednostki ogólnouczelnianej wniosek o zastosowanie w następnym roku kalendarzowym 50% kosztów uzyskania przychodów. Wzór wniosku stanowi załącznik nr 1. Po zatwierdzeniu przez dziekana/kierownika - wniosek należy przekazać do Działu Kadr i Spraw Socjalnych w terminie do 10 grudnia.
2. Dział Kadr i Spraw Socjalnych wprowadza do systemu kadrowo-płacowego wnioski pracowników w ciągu 7 dni.
3. Pracownikom, którzy nie złożą wniosku w terminie wymienionym w ust. 1, do czasu złożenia tego wniosku zaliczki na podatek dochodowy oblicza się z zastosowaniem kosztów uzyskania przychodów z tytułu stosunku pracy przyjętych dla wszystkich pracowników, z zastrzeżeniem ust. 6.

4. Jeżeli w ciągu roku nastąpią zmiany w realizacji planowanych prac zamieszczonych we wniosku i zmiany wpływają na zastosowanie 50% stawki kosztów, pracownik jest obowiązany niezwłocznie zawiadomić o tym pisemnie dziekana/kierownika, składając korektę wniosku na dany rok.
5. Korektę wniosku podpisaną przez pracownika oraz potwierdzoną przez dziekana należy przekazać w terminie 5 dni od dnia złożenia przez pracownika do Działu Kadr i Spraw Socjalnych. Następnie Dział Kadr i Spraw Socjalnych wprowadza do systemu kadrowo-płacowego korektę wniosku w ciągu 3 dni.
6. Złożenie oświadczenia lub korekty w trakcie roku kalendarzowego po 20-tym dniu danego miesiąca będzie skutkowało zmianą naliczenia zaliczek na podatek dochodowy od wynagrodzenia wypłacanego w miesiącu następnym.

§ 3

1. Na podstawie danych wprowadzonych do systemu kadrowo-płacowego Dział Płac dokonuje właściwego obliczenia zaliczek na podatek dochodowy od osób fizycznych z zastosowaniem 50% kosztów uzyskania przychodów do wykazanych we wniosku tytułów wynagrodzeń.
2. Każdy pracownik naukowy, naukowo-dydaktyczny, dydaktyczny, jest obowiązany sukcesywnie wypełniać Kartotekę Pracy Twórczej, przechowywaną w dziekanacie wydziału/sekretariacie jednostki organizacyjnej, potwierdzającą prowadzenie prac dydaktycznych i badań naukowych, których wyniki są chronione prawem autorskim. Wzór kartoteki stanowi załącznik nr 4.
3. Kartoteki Pracy Twórczej wraz z dokumentacją wykonanych prac dydaktycznych i badań naukowych, których wyniki chronione są prawem autorskim, należy przechowywać na wydziale/sekretariacie jednostki organizacyjnej przez okres 6 lat, po upływie roku którego dotyczą.

§ 4

1. Dla celów rozliczenia rocznego zaliczek na podatek dochodowy od osób fizycznych pracownicy, w terminie do dnia 5 stycznia następnego roku składają oświadczenie o zrealizowaniu prac objętych ochroną prawa autorskiego, do których mają zastosowanie

50% koszty uzyskania przychodu. Oświadczenie po zaakceptowaniu przez dziekana/kierownika, należy przekazać do dnia 10 stycznia następnego roku do Działu Płac. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 6.

2. Sprawdzenie i potwierdzenie zgodności prac deklарowanych z wykonanymi pracami, do których mają zastosowanie 50% koszty uzyskania przychodu z tytułu prac autorskich i pokrewnych, jest obowiązkiem dziekana/kierownika jednostki organizacyjnej.
3. W przypadku gdy zrealizowane prace różnią się od deklарowanych, Dział Płac sporządza zaświadczenie dla celów podatkowych. Wzór zaświadczenia stanowi załącznik nr 8.
4. W przypadku nie dostarczenia oświadczenia w wyznaczonym terminie należny podatek dochodowy oblicza się z zastosowaniem kosztów uzyskania przychodów z tytułu stosunku pracy przyjętych dla wszystkich pracowników.
5. Oryginał zaświadczenia wraz z PIT – 11 otrzymuje pracownik dla celów sporządzenia zeznania o wysokości osiągniętego dochodu w roku podatkowym. Kopia zaświadczenia wraz z kopią PIT – 11 jest przekazywana do Urzędu Skarbowego podatnika. Jeśli wykonane prace pokrywają się z wnioskiem pracownik dokonuje rozliczenia rocznego tylko w oparciu o PIT – 11.

§ 5

Traci moc zarządzenie Nr 13/2003 Rektora UKSW z dnia 29 maja 2003 r. w sprawie szczegółowego trybu wnioskowania przez nauczycieli akademickich o zastosowanie 50 % kosztów uzyskania przychodów oraz ich rozliczania za każdy rok kalendarzowy, a także wzorów dokumentów w tych sprawach.

§ 6

Załącznikami do zarządzenia są:

- 1) wniosek podstawowy / korekta nr ... o zastosowanie stawki 50 % kosztów uzyskania przychodów (załącznik nr 1);
- 2) karta obiegu dowodu – wniosek podstawowy o zastosowanie stawki 50% kosztów uzyskania przychodów (załącznik nr 2);
- 3) karta obiegu dowodu – korekta wniosku o zastosowanie stawki 50% kosztów uzyskania przychodów (załącznik nr 3);
- 4) kartoteka pracy twórczej za rok podatkowy ... (załącznik nr 4);
- 5) karta obiegu dowodu – kartoteka pracy twórczej za rok podatkowy (załącznik nr 5);

- 6) oświadczenie o wykonanych pracach, do których miała zastosowanie stawka 50% kosztów uzyskania przychodów (załącznik nr 6);
- 7) karta obiegu dowodu – oświadczenie o wykonanych pracach, do których miała zastosowanie stawka 50% kosztów uzyskania przychodów (załącznik nr 7);
- 8) zaświadczenie dla celów rozliczenia rocznego podatku zrealizowanych prac, do których mają zastosowanie 50% koszty uzyskania przychodu (załącznik nr 8);
- 9) karta obiegu dowodu – zaświadczenie dla celów rozliczenia rocznego podatku zrealizowanych prac, do których mają zastosowanie 50% koszty uzyskania przychodu (załącznik nr 9).

§ 7

W 2009 r. oświadczenia, o których mowa w § 2 ust. 1 mogą być składane zgodnie z dotychczasowym wzorem.

§ 8

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i ma zastosowanie od roku podatkowego 2010.

Ks. prof. dr hab. Ryszard Rumianek
Rektor UKSW