



UCHWAŁA Nr 5/2022
Senatu Uniwersytetu Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Warszawie
z dnia 20 stycznia 2022 r.

w sprawie warunków i trybu rekrutacji do Szkoły Doktorskiej Uniwersytetu Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Warszawie na rok akademicki 2022/2023

Na podstawie art. 200 ust. 2 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2021 r. poz. 478 z późn. zm.) - uchwała się, co następuje:

§ 1.

Komisja Rekrutacyjna i Komisja Kwalifikacyjna

1. Postępowanie rekrutacyjne do Szkoły Doktorskiej Uniwersytetu Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Warszawie, zwaną dalej: „Szkołą Doktorską UKSW”, prowadzi Komisja Rekrutacyjna przy wsparciu Komisji Kwalifikacyjnych powołanych w danej dyscyplinie.
2. Komisja Rekrutacyjna podejmuje decyzje na podstawie rekomendacji Komisji Kwalifikacyjnych powołanych do przeprowadzenia postępowania kwalifikacyjnego w ramach dyscyplin, posiadających uprawnienia do nadawania stopnia naukowego doktora i włączonych do Szkoły Doktorskiej UKSW.
3. W skład Komisji Rekrutacyjnej wchodzi nauczyciele akademicki posiadający co najmniej stopień naukowy doktora habilitowanego, po jednym z każdej dyscypliny, w której Szkoła Doktorska UKSW prowadzi kształcenie oraz Dyrektor Szkoły Doktorskiej UKSW, zwany dalej: „Dyrektorem Szkoły”, będący jej przewodniczącym.
4. Członków Komisji Rekrutacyjnej powołuje Rektor na wniosek Dyrektora Szkoły.
5. W skład każdej Komisji Kwalifikacyjnej wchodzi co najmniej 3 nauczycieli akademickich posiadających co najmniej stopień naukowy doktora habilitowanego w danej dyscyplinie. Do ważności podejmowanych decyzji Komisji Kwalifikacyjnej wymagana jest obecność co najmniej ww. 3 nauczycieli akademickich, w tym przewodniczącego Komisji.
6. Członków Komisji Kwalifikacyjnej powołuje Dyrektor Szkoły z zastrzeżeniem § 1 ust. 7.

7. Przewodniczącym Komisji Kwalifikacyjnej jest członek Komisji Rekrutacyjnej, reprezentujący w niej daną dyscyplinę..
8. Samorząd Doktorantów UKSW wskazuje maksymalnie dwóch doktorantów do Komisji Rekrutacyjnej.
9. Obsługę administracyjną Komisji Rekrutacyjnej zapewnia Biuro Szkoły Doktorskiej UKSW. Obsługę administracyjną Komisji Kwalifikacyjnych zapewniają Dziekanaty lub Sekretariaty Instytutów, w ramach których funkcjonują dyscypliny naukowe.
10. Funkcję Sekretarza Komisji Rekrutacyjnej pełni pracownik Uniwersytetu niebędący nauczycielem akademickim powoływany przez Rektora na wniosek Dyrektora Szkoły. Funkcję Sekretarza Komisji Kwalifikacyjnej pełni pracownik Uniwersytetu niebędący nauczycielem akademickim zatrudniony na Wydziale, w którym prowadzona jest dana dyscyplina naukowa. Sekretarza Komisji Kwalifikacyjnej powołuje Przewodniczący tej Komisji.

§ 2.

Bezstronność członków Komisji Rekrutacyjnej i Komisji Kwalifikacyjnych

1. Członkowie Komisji Rekrutacyjnej i Komisji Kwalifikacyjnej są zobowiązani do zachowania bezstronności i obiektywności w ocenie kandydatów do Szkoły Doktorskiej UKSW.
2. Członek Komisji Rekrutacyjnej i Komisji Kwalifikacyjnej informuje na piśmie Przewodniczącego Komisji o wszelkich okolicznościach, które mogą wpłynąć na jego bezstronność i obiektywność w ocenie kandydatów niezwłocznie po poznaniu listy kandydatów. Komisja Rekrutacyjna i Komisja Kwalifikacyjna może postanowić o wyłączeniu członka Komisji z procedury oceny danego kandydata, jeżeli udział tego członka mógłby wzbudzać uzasadnione wątpliwości.
3. Członek Komisji Rekrutacyjnej i Komisji Kwalifikacyjnej podlega wyłączeniu z mocy prawa w szczególności, gdy:
 - 1) planuje podjąć się obowiązków promotora lub promotora pomocniczego kandydata;
 - 2) był promotorem pracy magisterskiej kandydata;
 - 3) jest przełożonym kandydata lub znajduje się względem niego w innej relacji zatrudnienia;
 - 4) kandydat jest albo był jego małżonkiem, bądź jest krewnym albo powinowatym do drugiego stopnia, bądź pozostaje albo pozostawał z członkiem komisji we wspólnym pożyciu;

- 5) kandydat jest lub był osobą związaną z członkiem Komisji z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli;
 - 6) brał udział w postępowaniu dyscyplinarnym, w którym kandydat do Szkoły Doktorskiej UKSW lub kandydat na jego promotora byli obwinieni;
 - 7) zachodzą inne obiektywne okoliczności mogące rodzić uzasadnione obawy co do zachowania bezstronności i obiektywności przy ocenianiu kandydata.
4. Członek Komisji wyłączony od oceny kandydata nie bierze udziału w jego ocenie oraz na czas jej dokonywania opuszcza pomieszczenie obrad Komisji.
 5. Wyłączenie członka Komisji od oceny danego kandydata odnotowuje się w protokole z posiedzenia Komisji.

§ 3.

Termin powołania Komisji

Składy Komisji Kwalifikacyjnych oraz skład Komisji Rekrutacyjnej podaje się do publicznej wiadomości najpóźniej do dnia 15 czerwca 2022 r.

§ 4.

Tryb głosowania

1. Uchwały Komisji Rekrutacyjnej i Komisji Kwalifikacyjnej zapadają bezwzględną większością ważnie oddanych głosów w obecności co najmniej połowy liczby członków komisji. .
2. Doktoranci, o których mowa w § 1 ust. 8 nie posiadają prawa głosu.
3. Posiedzenia Komisji są protokołowane. Protokoły podpisuje Przewodniczący i wszyscy członkowie Komisji biorący udział w posiedzeniu.

§ 5.

Zadania Komisji Rekrutacyjnej

Do zadań Komisji Rekrutacyjnej należy w szczególności:

- 1) czuwanie nad przebiegiem postępowań kwalifikacyjnych prowadzonych przez Komisje Kwalifikacyjne;
- 2) podejmowanie decyzji w przedmiocie przyjęcia lub odmowy przyjęcia kandydatów do Szkoły Doktorskiej UKSW;
- 3) sporządzanie:

- a) protokołów z posiedzeń Komisji Rekrutacyjnej,
- b) listy rankingowej kandydatów do Szkoły Doktorskiej UKSW.

§ 6.

Zadania Dyrektora Szkoły

Do zadań Dyrektora Szkoły jako Przewodniczącego Komisji Rekrutacyjnej należy w szczególności:

- 1) wyłączenie z procedowania członków Komisji Rekrutacyjnej zgodnie z § 2;
- 2) sporządzanie, na podstawie upoważnienia Rektora, list doktorantów UKSW, o których mowa w § 14 ust. 3;
- 3) wydawanie, na podstawie upoważnienia Rektora, decyzji administracyjnych, o których mowa w § 14 ust. 4 oraz § 15 ust. 2;
- 4) doręczanie informacji o dokonaniu wpisu na listę doktorantów UKSW lub decyzji administracyjnych, o których mowa w § 15 ust. 1;
- 5) rozstrzyganie w sprawach nieregulowanych niniejszą uchwałą lub prawem powszechnie obowiązującym w przedmiocie postępowania rekrutacyjnego do Szkoły Doktorskiej UKSW.

§ 7.

Zadania Komisji Kwalifikacyjnej

Do zadań Komisji Kwalifikacyjnej należy w szczególności:

- 1) analiza przedłożonych przez kandydatów dokumentów;
- 2) zawiadomienie kandydatów o terminie i miejscu przeprowadzania rozmów kwalifikacyjnych;
- 3) przeprowadzanie rozmów kwalifikacyjnych z kandydatami do Szkoły Doktorskiej UKSW w danej dyscyplinie naukowej;
- 4) ocena przedłożonych przez kandydatów dokumentów oraz rozmów kwalifikacyjnych, zgodnie z zasadami rekrutacji;
- 5) przeniesienie do systemu IRK punktacji wynikającej z oceny kandydata;
- 6) sporządzanie:
 - a) ocen kandydatów do Szkoły Doktorskiej UKSW przedkładanej Komisji Rekrutacyjnej,
 - b) rekomendacyjnej listy kandydatów w danej dyscyplinie naukowej przedkładanej Komisji Rekrutacyjnej.

§ 8.

Postępowanie rekrutacyjne

Regulacje ogólne

1. Postępowanie rekrutacyjne jest prowadzone w ramach poszczególnych dyscyplin, na zasadach konkursu, przez Komisję Rekrutacyjną przy wsparciu Komisji Kwalifikacyjnych.
2. Przed przystąpieniem do postępowania rekrutacyjnego kandydat zobowiązany jest do założenia konta, uzupełnienia danych osobowych oraz zamieszczenia niezbędnych dokumentów w systemie teleinformatycznym - Internetowa Rejestracja Kandydatów, zwana dalej: „IRK”. Rejestracja w IRK nie jest elementem postępowania rekrutacyjnego, jednak jest niezbędna dla jego prawidłowego przebiegu.
3. Postępowanie rekrutacyjne składa się z następujących etapów:
 - 1) oceny kandydata dokonywanej przez Komisję Kwalifikacyjną na podstawie przedłożonych dokumentów oraz rozmowy kwalifikacyjnej;
 - 2) podjęcia przez Komisję Rekrutacyjną decyzji w przedmiocie przyjęcia lub odmowy przyjęcia kandydata do Szkoły Doktorskiej UKSW.
4. Celem etapu prowadzonego przez Komisję Kwalifikacyjną jest wskazanie i zarekomendowanie najlepszych kandydatów do kształcenia w Szkole Doktorskiej UKSW poprzez przeprowadzanie oceny jakości proponowanego projektu badawczego oraz dotychczasowych osiągnięć naukowych.
5. Celem etapu prowadzonego przez Komisję Rekrutacyjną jest wyłonienie na podstawie rekomendacji Komisji Kwalifikacyjnych w danej dyscyplinie naukowej najlepszych kandydatów do Szkoły Doktorskiej UKSW.

§ 9.

Postępowanie rekrutacyjne

Regulacje szczegółowe

1. Do rekrutacji mogą przystąpić kandydaci zamierzający prowadzić badania i odbywać kształcenie w dyscyplinach, w których UKSW posiada uprawnienia do nadawania stopnia doktora. Dyscypliny określa Rektor w drodze obwieszczenia.
2. Maksymalny limit przyjęć do Szkoły Doktorskiej UKSW w roku akademickim 2022/2023 wynosi 50 doktorantów.

3. W przypadku dużej liczby kandydatów wykazujących się znacznym dorobkiem oraz wysoko ocenionymi projektami badawczymi, przewodniczący Komisji Rekrutacyjnej może wystąpić do Rektora o zwiększenie liczby miejsc.
4. Harmonogram rekrutacji do Szkoły Doktorskiej UKSW stanowi Załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.
5. Poza rekrutacją zgodną z harmonogramem i w ramach określonego limitu miejsc, możliwa jest rekrutacja kandydatów w ramach projektów badawczych finansowanych ze źródeł zewnętrznych, w których przewidziano finansowanie stypendium doktoranckiego przez okres co najmniej 24 miesięcy.
6. Postępowanie rekrutacyjne prowadzone jest w języku polskim. Przewodniczący Komisji Rekrutacyjnej może na wniosek kandydata wydać zgodę na przeprowadzenie postępowania w innym języku.
7. Do Szkoły Doktorskiej UKSW może być przyjęta osoba, która posiada tytuł zawodowy magistra, magistra inżyniera albo równorzędny, albo osoba, o której mowa w art. 186 ust. 2 Ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz.U. z 2021 r. poz. 478 z późn. zm.), zwanej dalej: „Ustawą”.
8. Szkoła Doktorska UKSW nie przygotowuje do uzyskania stopnia licencjata kościelnego w rozumieniu przepisów prawa kanonicznego.
9. W przypadku dyscyplin kościelnych – nauk teologicznych i prawa kanonicznego - do postępowania rekrutacyjnego może zostać dopuszczona osoba posiadająca stopień licencjata kościelnego w danej dyscyplinie w rozumieniu przepisów prawa kanonicznego lub osoba, która złoży oświadczenie, o którym mowa w Załączniku Nr 4 do niniejszej uchwały, stanowiące zobowiązanie do uzyskania stopnia licencjata kościelnego w danej dyscyplinie do końca drugiego roku kształcenia.

§ 10.

Rejestracja w IRK

1. Kandydaci do Szkoły Doktorskiej UKSW rejestrują się za pośrednictwem Internetowej Rejestracji Kandydatów (oferta.uksw.edu.pl), zwaną dalej IRK.
2. Kandydat składa w IRK wniosek o przyjęcie do Szkoły Doktorskiej UKSW zawierający:
 - 1) podanie o przyjęcie do Szkoły Doktorskiej UKSW wskazujące wybraną dyscyplinę, w której kandydat planuje podjąć kształcenie, numer PESEL lub numer paszportu, obywatelstwo, dane kontaktowe (adres zamieszkania, adres poczty

- elektronicznej, numer telefonu), informację, czy kandydat wyraża zgodę na doręczenie decyzji administracyjnych za pomocą środków komunikacji elektronicznej, zgodę na przetwarzanie danych osobowych na potrzeby postępowania rekrutacyjnego;
- 2) skan dokumentu uprawniającego do podjęcia kształcenia w szkole doktorskiej, określony w § 9 ust. 7;
 - 3) wstępną koncepcję tematyki badawczej, którą kandydat zamierza podjąć w trakcie kształcenia w Szkole Doktorskiej UKSW, która powinna:
 - a) zawierać opis problemu badawczego stanowiącego cel pracy i uzasadnienie jego wyboru,
 - b) określać metodę/sposób realizacji zamierzonego celu,
 - c) wskazywać źródła i /lub materiał empiryczny (szczegółowe warunki i kategorie oceny projektu badawczego wymienione są w przepisach następujących);
 - 4) wykaz dotychczasowej działalności naukowej oraz osiągnięć naukowych wraz z ich potwierdzeniem (szczegółowe warunki i kategorie osiągnięć wymienione są w przepisach następujących);
 - 5) rekomendację projektu badawczego, sporządzoną przez samodzielnego pracownika naukowego UKSW, pod kierunkiem którego kandydat zamierza przygotować rozprawę doktorską, wraz z oświadczeniem opiekuna naukowego, które stanowią Załącznik nr 5 do niniejszej uchwały. Wykaz opiekunów naukowych znajduje się na stronie internetowej www.szkoladoktorska.uksw.edu.pl.
 - 6) podpisane oświadczenie, stanowiące Załącznik nr 2 do niniejszej uchwały, dotyczące odbywania studiów doktoranckich, wszczęcia przewodu doktorskiego oraz ubiegania się o miejsca w szkole doktorskiej prowadzonej przez podmiot inny niż UKSW;
 - 7) fotografię przedstawiającą twarz kandydata, umożliwiającą jego identyfikację;
 - 8) w przypadku kandydata niebędącego obywatelem polskim kolorowy skan paszportu umożliwiający identyfikację kandydata;
 - 9) w przypadku osób duchownych i zakonnych, zezwolenie władz kościelnych na podjęcie kształcenia w Szkole Doktorskiej UKSW.
3. Prawo do składania lub uzupełniania wniosku, o którym mowa w § 10 ust. 2, wygasa wraz z upływem terminu rejestracji kandydatów, który został określony w Załączniku nr 1 do niniejszej uchwały. Uzupełnienie wniosków po tym terminie jest bezskuteczne.
 4. Dyrektor pozostawia bez rozpatrzenia wnioski, który z upływem terminu rejestracji kandydatów, określonym w Załączniku nr 1 do niniejszej uchwały:

- 1) nie zawiera co najmniej jednego elementu, o których mowa w § 10 ust. 2 lub
 - 2) zawiera co najmniej jeden z elementów, o których mowa w § 10 ust. 2, niepozwalający ustalić informacji niezbędnych do przeprowadzenia postępowania kwalifikacyjnego, albo
 - 3) nie został złożony w IRK.
5. Informacje o aktywności naukowej, które nie znajdują potwierdzenia w materiałach umieszczonych w IRK, nie są uwzględniane przez Komisję Kwalifikacyjną przy ocenie kandydata.
 6. Wniosek, o którym mowa w § 10 ust 2, wypełnia się w języku polskim. Kandydat ma obowiązek złożenia tłumaczenia przysięgłego na język polski lub język angielski dokumentów, o których mowa w § 9 ust. 7. W razie wątpliwości co do tych dokumentów przewodniczący Komisji Rekrutacyjnej zasięga informacji od Dyrektora Narodowej Agencji Wymiany Akademickiej, o której mowa w art. 326 ust. 4 Ustawy. Ponadto kandydat ma obowiązek złożenia tłumaczenia tytułów osiągnięć naukowych, o których mowa w § 10 ust. 2 pkt 4. W uzasadnionych przypadkach przewodniczący Komisji Rekrutacyjnej lub przewodniczący Komisji Kwalifikacyjnej może zwrócić się do kandydata o przedłożenie w określonym terminie tłumaczenia innych zawartych we wniosku dokumentów lub materiałów.
 7. Wszystkie dane osobowe podane przez kandydatów są przetwarzane i przechowywane dla potrzeb rejestracji zgodnie z obowiązującymi przepisami i podlegają ochronie.
 8. Dane zebrane w toku postępowania rekrutacyjnego zostaną przeniesione do systemów informatycznych Uniwersytetu, w tym w szczególności do USOS i będą przetwarzane zgodnie z innymi obowiązującymi przepisami do celów organizacji i zapewnienia prawidłowego procesu kształcenia. Po zakończeniu postępowania rekrutacyjnego zostanie opublikowana na stronie internetowej www.szkoladoktorska.uksw.edu.pl lista osób przyjętych do Szkoły Doktorskiej UKSW.

§ 11.

Ocena kandydata

1. Podstawę dokonania czynności postępowania kwalifikacyjnego stanowi prawidłowo złożony wniosek o przyjęcie do Szkoły Doktorskiej UKSW, o którym mowa w § 10 ust. 2, złożony przez kandydata, który:
 - 1) zarejestrował się w terminie w systemie IRK;
 - 2) wniósł opłatę rekrutacyjną, o której mowa w § 16;

- 3) legitymuje się tytułem magistra lub równorzędnym uzyskanym na podstawie odrębnych przepisów.
2. Przewodniczący Komisji Kwalifikacyjnej informuje kandydatów o terminie rozmowy. W przypadku niestawiennictwa na rozmowie kwalifikacyjnej § 15 ust. 2 stosuje się odpowiednio.
3. Komisja Kwalifikacyjna przyznaje punkty za projekt badawczy (0-50 pkt), dotychczasowy dorobek naukowy (0-30 pkt) oraz rozmowę kwalifikacyjną z kandydatem (0-20 pkt).
4. Projekt badawczy oceniany jest według następujących kryteriów:
 - 1) nowatorskość projektu: 0 – 10 pkt;
 - 2) osadzenie w aktualnej wiedzy: 0 – 10 pkt;
 - 3) poprawność sformułowanych problemów/hipotez: 0 – 10 pkt;
 - 4) poprawność proponowanych metod dla stawianych problemów: 0 – 10 pkt;
 - 5) szanse realizacji projektu badawczego: 0 – 10 pkt;
5. Dorobek naukowy oceniany jest według następujących kryteriów:
 - 1) publikacje w czasopismach lub wydawnictwach istotnych dla danej dyscypliny: 0 – 20 pkt;
 - 2) wystąpienia na konferencjach istotnych dla dyscypliny, stypendia i nagrody związane z działalnością naukową: 0 – 5 pkt;
 - 3) udokumentowany udział w projektach badawczych istotnych dla danej dyscypliny naukowej: 0 – 5 pkt.
6. Rozmowa kwalifikacyjna oceniana jest według następujących kryteriów:
 - 1) ocena prezentacji projektu badawczego: 0 – 10 pkt;
 - 2) ocena odpowiedzi na pytania w dyscyplinie, w której będzie przygotowywana rozprawa doktorska i udziału w dyskusji: 0 – 10 pkt.
7. Przy ocenie dorobku naukowego podstawowe kryterium oceny stanowią osiągnięcia, o których mowa w § 11 ust. 4 pkt 1. W ocenie Komisja Kwalifikacyjna uwzględnia znaczenie miejsca publikacji (czasopismo lub wydawnictwo) w obiegu naukowym charakterystycznym dla danej dyscypliny.
8. Rozmowa kwalifikacyjna z kandydatem może być przeprowadzona w siedzibie uczelni lub za pomocą środków komunikacji elektronicznej pozwalających na jednoczesną rejestrację obrazu i dźwięku przy udziale członków Komisji i kandydata.
9. Po zakończeniu rozmów kwalifikacyjnych Komisja Kwalifikacyjna sporządza protokół z posiedzenia, zawierający opinie o kandydatach do Szkoły Doktorskiej UKSW oraz proponowaną listę rankingową wraz z rekomendacją przyjęcia kandydatów. Protokół

jest przekazywany do Komisji Rekrutacyjnej niezwłocznie po przyjęciu go przez Komisję Kwalifikacyjną.

§ 12.

Decyzje o przyjęciu lub odmowie przyjęcia do Szkoły Doktorskiej UKSW

1. Komisja Rekrutacyjna podejmuje decyzje o przyjęciu kandydatów do Szkoły Doktorskiej UKSW na podstawie list rankingowych sporządzonych przez poszczególne komisje.
2. Minimalna liczba punktów wymagana do przyjęcia do Szkoły Doktorskiej UKSW wynosi 70.
3. Komisja Rekrutacyjna może poprosić Komisje Kwalifikacyjne o dodatkowe uzasadnienie przedstawionych rekomendacji.
4. Komisja Rekrutacyjna ustala podział miejsc na poszczególne dyscypliny po przedłożeniu przez Przewodniczącego Komisji Rekrutacyjnej protokołów prac poszczególnych Komisji Kwalifikacyjnych.
5. Komisja Rekrutacyjna sporządza ostateczną listę rankingową kandydatów dla poszczególnych dyscyplin oraz listę osób przyjętych do Szkoły Doktorskiej UKSW, podpisaną przez przewodniczącego oraz członków Komisji Rekrutacyjnej.
6. Komisja Rekrutacyjna publikuje listę osób przyjętych do Szkoły Doktorskiej UKSW na stronie internetowej www.szkoladoktorska.uksw.edu.pl.
7. Kandydat otrzymuje na swoim osobistym koncie w systemie IRK informację o wyniku postępowania rekrutacyjnego.

§ 13.

Rekrutacja do Szkoły Doktorskiej UKSW w ramach projektów badawczych

1. Do Szkoły Doktorskiej UKSW poza limitem miejsc i harmonogramem określonym w § 8 i 9, może zostać przyjęta osoba, która uzyska stypendium doktoranckie w projekcie finansowanym ze źródeł zewnętrznych.
2. Jeśli kandydat na doktoranta jest kierownikiem projektu, w ramach którego zaplanowane jest stypendium doktoranckie, składa do Dyrektora Szkoły podanie o przyjęcie do Szkoły Doktorskiej UKSW. § 9 stosuje się odpowiednio. W ciągu 30 dni od złożenia podania Komisja Kwalifikacyjna, po ocenie złożonych dokumentów oraz rozmowie

- z kandydatem, przekazuje swoją rekomendację do Komisji Rekrutacyjnej, która podejmuje decyzję o przyjęciu kandydata do Szkoły Doktorskiej UKSW.
3. Jeśli stypendium doktoranckie zostało zaplanowane w projekcie, którego kierownikiem nie jest kandydat na doktoranta, wówczas kierownik projektu, w ramach którego zaplanowane jest nowe stypendium doktoranckie po 1 października 2022 roku przedstawia Dyrektorowi Szkoły informację o zaplanowanym stypendium doktoranckim w projekcie, naukowym profilu pożądanego kandydata oraz zakładany czas udziału w projekcie zgodnie z zatwierdzonymi warunkami projektu. Przewidywany udział kandydata w projekcie w roli stypendysty nie może być krótszy niż 24 miesiące od momentu rozpoczęcia kształcenia w Szkole Doktorskiej UKSW.
 4. Z wykorzystaniem informacji, o których mowa w § 14 ust. 3, Dyrektor Szkoły ogłasza niezwłocznie konkurs na dodatkowe miejsca w Szkole Doktorskiej UKSW, określając zasady konkursu, w tym wymagania konkursowe oraz tryb i termin składania zgłoszeń, nie krótszy niż 14 dni od dnia opublikowania ogłoszenia na stronie internetowej www.szkoladoktorska@uksw.edu.pl.
 5. Komisja Rekrutacyjna w terminie 30 dni od upływu terminu składania zgłoszeń przeprowadza postępowanie rekrutacyjne. § 8 - § 12 stosuje się odpowiednio, z tym, że w pracach Komisji Rekrutacyjnej i Komisji Kwalifikacyjnej uczestniczy kierownik projektu badawczego.
 6. Kandydaci wpisani na listę doktorantów w ramach powyższej procedury rozpoczynają kształcenie od najbliższego semestru po zakończeniu procedury rekrutacyjnej.

§ 14.

Wpis na listę doktorantów

1. Kandydat rekomendowany do wpisu na listę doktorantów zostaje na nią wpisany po złożeniu w Biurze Szkoły Doktorskiej UKSW następujących dokumentów:
 - 1) oryginału dokumentu uprawniającego do podjęcia kształcenia w szkole doktorskiej, określonego w § 9 ust. 7 lub jego urzędowego odpisu;
 - 2) wydrukowanego z systemu IRK i podpisanego podania o przyjęcie do Szkoły Doktorskiej UKSW;
 - 3) podpisane oświadczenia, stanowiące Załącznik nr 3 i Załącznik nr 5 do niniejszej uchwały;
 - 4) wydrukowane z systemu IRK i podpisane podanie o wydanie Elektronicznej Legitymacji Doktoranta „ELD”, wraz z potwierdzeniem dokonania wpłaty

w wysokości 22 PLN na indywidualne konto bankowe wygenerowane przez IRK.

- 5) kandydaci w dyscyplinach kościelnych: prawo kanoniczne oraz nauki teologiczne, jeśli nie posiadają stopnia licencjata kościelnego w rozumieniu przepisów kościelnych, składają podpisane oświadczenie stanowiące Załącznik nr 4 do niemniejszej uchwały.
2. Kandydat, o którym mowa w § 14 ust. 1, składa dokumenty najpóźniej do dnia 20 września 2022 r. do godziny 15:00.
3. Osoby, które nie zostały przyjęte do Szkoły Doktorskiej UKSW w powodu wyczerpania limitu miejsc, stanowią grupę rezerwową. W przypadku zwolnienia miejsca Dyrektor Szkoły niezwłocznie informuje o tym kandydata, który może zostać wpisany na listę przy zachowaniu postanowień § 14 ust. 1 i 2.
4. Osoby, o których mowa w § 14 ust. 3, składają dokumenty najpóźniej do dnia 23 września 2022 r. do godziny 15:00.
5. Listę doktorantów UKSW sporządza i publikuje na stronie internetowej www.szkoladoktorska.uksw.edu.pl Dyrektor Szkoły niezwłocznie po złożeniu dokumentów przez wszystkich zakwalifikowanych kandydatów, nie później niż 30 września 2022 r. do godziny 15:00.
6. W przypadku kandydatów nieposiadających obywatelstwa polskiego wpisanie na listę doktorantów następuje na podstawie decyzji administracyjnej. Decyzję wydaje na podstawie upoważnienia Rektora Dyrektor Szkoły.

§ 15.

Doręczenie wyniku rekrutacji

1. Informację o dokonaniu wpisu na listę doktorantów lub decyzje administracyjne, o których mowa w § 14 ust. 4 oraz w § 15 ust. 2, doręcza się kandydatom na zasadach ogólnych.
2. Decyzje o odmowie wpisu na listę doktorantów Szkoły Doktorskiej UKSW podpisuje i wydaje Dyrektor Szkoły na podstawie upoważnienia Rektora. Komisja Rekrutacyjna uzgadnia uzasadnienie decyzji.
3. Od decyzji, o której mowa w § 15 ust. 2 służy, w terminie 14 dni od dnia doręczenia, wnioski o ponowne rozpatrzenie sprawy.
4. Podstawą wniosku, o którym mowa w § 15 ust. 3 może być jedynie wskazanie naruszenia zasad rekrutacji do Szkoły Doktorskiej UKSW. Wniosek rozpatrywany jest

przez Komisję Rekrutacyjną w terminie 14 dni od dnia złożenia. Wniosek rozpatruje się w drodze decyzji administracyjnej. Decyzję wydaje Dyrektor Szkoły na mocy upoważnienia Rektora.

5. Decyzja Dyrektora Szkoły jest ostateczna. Przysługuje od niej skarga do Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Warszawie.

§ 16.

Oплата rekrutacyjna

1. Na podstawie art. 79 ust. 2 pkt 1 Ustawy Uniwersytet pobiera opłatę za przeprowadzenie postępowania rekrutacyjnego do Szkoły Doktorskiej UKSW.
2. Opłata wynosi 150 PLN za każdą dyscyplinę, w której kandydat rejestruje się w IRK.
3. Kandydat dokonuje opłaty rekrutacyjnej z odpowiednim wyprzedzeniem, nie później niż w dniu następującym po zakończeniu rejestracji kandydatów określonym w Załączniku nr 1 do niniejszej uchwały.
4. Kandydat dokonuje wpłaty na indywidualne konto bankowe wygenerowane przez IRK.
5. Niewniesienie opłaty skutkuje pozostawieniem kandydatury bez rozpatrzenia.
6. Zwolnieniu z opłaty podlegają kandydaci, o których mowa w § 13 ust. 2 i 3. Zwolnieniu z opłaty podlegają także kandydaci posiadający orzeczenie o niepełnosprawności.
7. Kandydaci, o których mowa w § 16 ust. 6 zdanie drugie zobowiązani są do złożenia wraz z kompletem dokumentów kopii dokumentu potwierdzającego orzeczenie o niepełnosprawności.

§ 17.

Wejście w życie

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

R E K T O R

ks. prof. dr hab. Ryszard Czekalski