



ZARZĄDZENIE Nr 73/2024
Rektora Uniwersytetu Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Warszawie
z dnia 29 listopada 2024 r.

**w sprawie Rzecznika Praw Studenta w Uniwersytecie Kardynała Stefana Wyszyńskiego
w Warszawie**

Na podstawie § 25 ust. 2 pkt 1 lit. b i pkt 5 Statutu Uniwersytetu Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Warszawie – zarządza się, co następuje:

§ 1.

W Uniwersytecie Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Warszawie, zwanego dalej „Uniwersytetem”, tworzy się instytucję Rzecznika Praw Studenta, zwanego dalej „Rzecznikiem”.

§ 2.

1. Rzecznika wskazanego przez Samorządu Studentów, powołuje Rektor po zasięgnięciu opinii Prorektora właściwego do spraw studenckich.
2. Kadencja Rzecznika trwa rok kalendarzowy, rozpoczyna się w momencie akceptacji przez Rektora kandydatury Rzecznika, przy czym ulega przedłużeniu, do czasu wskazania Rzecznika.

§ 3.

Rzecznikiem może być osoba spełniająca łącznie poniższe przesłanki:

- 1) posiada status studenta Uniwersytetu;
- 2) posiada niezbędną wiedzę w zakresie funkcjonowania Uniwersytetu, zna akty prawa wewnętrznego i ustawowego regulujące kwestie sytuacji i praw studentów;
- 3) była członkiem organu kolegialnego Samorządu Studentów przez przynajmniej jedną kadencję.

§ 4.

Do zadań Rzecznika należy między innymi:

- 1) ochrona praw osób kształcących się w Uniwersytecie - studentów studiów I oraz II stopnia i jednolitych studiów magisterskich;
- 2) przedstawianie zainteresowanym studentom informacji dotyczących funkcjonowania i regulacji prawnych obowiązujących w Uniwersytecie, w szczególności dotyczących przebiegu toku studiów oraz procedur przyznawania pomocy materialnej;
- 3) pomoc w wyjaśnieniu spraw lub uzyskiwaniu stosownych informacji od właściwych jednostek organizacyjnych Uniwersytetu;

4) przekazywanie władzom Uniwersytetu raportów dotyczących sytuacji problematycznych.

§ 5.

Rzecznik realizuje zadania, o których mowa w §4, w szczególności poprzez:

- 1) rozmowę lub konsultację z zainteresowanymi osobami podczas pełnionych dyżurów (także drogą elektroniczną i telefonicznie);
- 2) udzielanie w uzasadnionych przypadkach stosownej informacji pisemnej;
- 3) reagowanie w sytuacjach konfliktowych oraz kryzysowych, a także organizowanie spotkań indywidualnych i wspólnych pomiędzy osobami zaangażowanymi w konflikt;
- 4) edukowanie studentów w zakresie ich praw i obowiązków,
- 5) współpracę z rzecznikami praw studenta innych uczelni.

§ 6.

Podjęcie czynności przez Rzecznika następuje:

- 1) na wniosek zainteresowanego studenta;
- 2) na wniosek organów Samorządu Studentów i organizacji studenckich;
- 3) na wniosek Rektora;
- 4) na wniosek Dziekana;
- 5) z własnej inicjatywy.

§ 7.

1. Rzecznik z racji pełnionej funkcji jest zobowiązany do zachowania zasady:

- 1) poufności - tożsamość osób zgłaszających się do Rzecznika oraz informacje przez nie przekazywane pozostają poufne i nie są ujawniane osobom trzecim. Wyjątkiem od tej zasady są sytuacje zaistnienia bezpośrednio zagrażającego niebezpieczeństwa oraz inne sytuacje określone przepisami prawa. Warunkiem podjęcia zewnętrznej interwencji przez Rzecznika jest pisemna zgoda osoby zainteresowanej. Zachowanie zasady poufności odbywa się zgodnie z obowiązującymi procedurami określonymi w Polityce Bezpieczeństwa Informacji UKSW;
- 2) bezstronności działania Rzecznika są neutralne, działa on na rzecz pozytywnego rozwiązania problemu i sprawiedliwego przebiegu sprawy, ale nie reprezentuje żadnej ze stron sporu, jest Rzecznikiem akademickich wartości i praw, a nie konkretnych osób czy jednostki. Rzecznik unika sytuacji, w których mógłby mieć miejsce konflikt interesów.

2. Rzecznik jest upoważniony do przetwarzania danych osobowych osób zgłaszających się w sprawach związanych z jego zadaniami, o których mowa w § 4.

3. Rzecznik co do zasady przetwarza dane kontaktowe osób zgłaszających się o pomoc, ale może przetwarzać też inne dane, w zależności od złożoności rozpatrywanej sprawy.

4. Rzecznik przetwarza dane osobowe na podstawie zgody udzielonej przez osobę zainteresowaną, w celu kontaktu i podjęcia działań i przekazuje klauzulę informacyjną zgodnie z art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.U. UE L 119/1 z dnia 4 maja 2016 r.). Zgodę na przetwarzanie można wycofać, wysyłając wiadomość na adres Centrum Wsparcia Studenta: cws@uksw.edu.pl
5. Wykonując swoje zadania Rzecznik przedstawia odpowiednim władzom Uniwersytetu problemy środowiska studenckiego i proponuje sposób ich rozwiązania.
6. W ramach swojej działalności Rzecznik nie wydaje żadnych wiążących decyzji. Podejmowanie takich decyzji należy do kompetencji odpowiednich władz Uniwersytetu, zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa i regulacjami wewnątrzuczelnianymi.
7. Jeżeli sprawa, która została zgłoszona do Rzecznika, leży poza jego kompetencjami, Rzecznik wskazuje osobie zainteresowanej odpowiednią instytucję albo jednostkę powołaną do zajmowania się tego rodzaju sprawami.

§ 8.

Rzecznik do dnia 31 stycznia przedkłada Rektorowi na piśmie sprawozdanie ze swojej działalności.

§ 9.

1. Obsługę administracyjną Rzecznika zapewnia Centrum Wsparcia Studenta (CWS), do zadań którego należy:

- 1) przyjmowanie skarg i wniosków od studentów;
- 2) wsparcie przy wypełnianiu jego zadań, o których mowa w § 4 poprzez m.in. obsługę korespondencji, możliwość korzystania z siedziby Centrum w celu przeprowadzania konsultacji ze studentami.

2. Pracownicy realizujący zadania CWS, o których mowa w ust. 1 muszą posiadać upoważnienie do przetwarzania danych osobowych oraz zawrzeć klauzulę poufności, zgodnie z procedurą określoną w Polityce Bezpieczeństwa Informacji UKSW.

§ 10.

Nadzór na wykonaniem niniejszego zarządzenia powierza się Prorektorowi właściwemu do spraw studenckich.

§ 11.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

REKTOR

ks. prof. dr hab. Ryszard Czekalski