



**Uchwała Nr 58/2010**  
**Senatu Uniwersytetu Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Warszawie**  
**z dnia 24 czerwca 2010 r.**

**w sprawie pensum dydaktycznego nauczycieli akademickich i zasad jego rozliczania w roku akademickim 2010/2011.**

Na podstawie art. 130 ust. 2 i art. 131 ust. 2 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. Nr 164, poz. 1365, z późn. zm.) oraz § 28 ust. 1 pkt 9 statutu Uniwersytetu Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Warszawie - uchwała się, co następuje:

§ 1

1. Do obowiązków nauczyciela akademickiego należy:
  - 1) w ramach obowiązującego wymiaru czasu pracy:
    - a) prowadzenie w ramach ustalonego pensum na wszystkich rodzajach studiów zajęć dydaktycznych, do których zalicza się: wykłady, ćwiczenia, lektoraty, konwersatoria, translatoria, seminaria, zajęcia laboratoryjne, zajęcia wychowania fizycznego, ćwiczenia terenowe oraz zajęcia na studiach doktoranckich;
    - b) wykonywanie innych prac związanych z procesem dydaktycznym, do których w szczególności zalicza się: konsultacje, hospitacje, dyżury dydaktyczne, przeprowadzanie egzaminów, kolokwium i sprawdzianów, promotorstwo prac dyplomowych oraz ich sprawdzanie i recenzowanie, sprawdzanie prac kontrolnych, uczestnictwo w obozach naukowych, opracowywanie sylabusów;
    - c) prowadzenie prac badawczych niezbędnych do kształcenia kadr, prowadzenie seminariów naukowych i doktoranckich lub udział w nich, prowadzenie prac badawczych finansowanych ze środków uczelni;
    - d) wykonywanie prac organizacyjnych związanych z procesem dydaktycznym lub badaniami naukowymi;
    - e) udział w pracach komisji przeprowadzającej egzaminy doktorskie; udział w pracach komisji przy obronie rozprawy doktorskiej lub kolokwium habilitacyjnego, udział w innych komisjach wydziałowych, uczelnianych oraz senackich;
  - 2) za dodatkowym wynagrodzeniem według odrębnych przepisów:
    - a) udział w pracach związanych z postępowaniem rekrutacyjnym;
    - b) promotorstwo i recenzowanie rozpraw doktorskich i habilitacyjnych oraz oceny dorobku naukowego związane z przewodami habilitacyjnymi, opracowanie ocen całokształtu dorobku naukowo-badawczego, artystycznego lub dydaktyczno-wychowawczego kandydatów do tytułu naukowego, a także recenzji w postępowaniu kwalifikacyjnym poprzedzającym zatrudnienie na stanowisku profesora nadzwyczajnego lub profesora wizytującego osoby nieposiadającej tytułu naukowego profesora lub stopnia naukowego doktora habilitowanego;

2. Do obowiązującego czasu pracy pracowników dydaktycznych (starsi wykładowcy, wykładowcy, lektorzy, instruktorzy) nie wlicza się prac wymienionych w ust. 1 pkt 1 lit. c.

## § 2

Do realizacji zadań wymienionych w § 1 ust. 1 pkt 1 lit. a ustala się następujący roczny (w ramach roku akademickiego) wymiar pensum (w godzinach obliczeniowych):

1) pracownicy naukowo – dydaktyczni zatrudnieni na stanowiskach:

a) profesora zwyczajnego	180 godz.;
b) profesora nadzwyczajnego	210 godz.;
c) profesora wizytującego	180 godz.;
d) adiunkta	210 godz.;
e) asystenta	210 godz.;

2) pracownicy dydaktyczni zatrudnieni na stanowiskach:

a) starszego wykładowcy	360 godz.;
b) wykładowcy	360 godz.;
c) lektora, instruktora	540 godz.

## § 3

1. Nauczycielowi akademickiemu pełniącemu funkcję Rektora, Prorektora lub Dziekana, obniża się wymiar pensum do wysokości 120 godzin rocznie, a pełniącemu funkcję Prodziekana do 150 godzin rocznie.

2. Nauczycielowi akademickiemu pełniącemu funkcję ogólnouczelnianą Rektor może obniżyć wymiar pensum do wysokości 150 godzin rocznie.

3. Nauczycielowi akademickiemu pełniącemu funkcję członka Państwowej Komisji Akredytacyjnej, Rady Głównej Szkolnictwa Wyższego lub Centralnej Komisji ds. Stopni i Tytułów Rektor może obniżyć wymiar pensum do wysokości 150 godzin rocznie.

4. W przypadku uzasadnionym szczególnymi okolicznościami (np. stan zdrowia) Rektor może nauczycielowi akademickiemu zatrudnionemu na stanowisku profesora zwyczajnego lub profesora nadzwyczajnego, po ukończeniu 65 lat życia - na jego wniosek - obniżyć wymiar rocznego pensum do wysokości: 150 godz. – na stanowisku profesora zwyczajnego i do 180 godz. – na stanowisku profesora nadzwyczajnego.

5. Nauczyciel akademicki może korzystać z obniżki ustalonego pensum rocznego tylko z jednego tytułu.

6. Wniosek o obniżenie pensum (po zaopiniowaniu przez dziekana), w przypadkach określonych w ust.2-4, składa się do prorektora właściwego ds. kształcenia do dnia 15 czerwca roku akademickiego poprzedzającego rok akademicki, na który zniżka ma być przyznana. Zniżka jest udzielana tylko na dany rok akademicki. W szczególnych przypadkach nauczyciel akademicki może złożyć wniosek w czasie trwania roku akademickiego.

7. Nauczycielowi akademickiemu, który korzysta z obniżonego pensum, nie przysługuje dodatkowe wynagrodzenie za godziny zajęć wypracowane ponad udzieloną zniżkę do wysokości pensum rocznego ustalonego dla danego stanowiska.

8. Czas pracy nauczyciela akademickiego nie jest określony. Zakres jego obowiązków dydaktycznych, naukowych i organizacyjnych, przydział i rozkład tych zajęć ustala kierownik jednostki organizacyjnej UKSW, zatrudniającej nauczyciela akademickiego.

#### § 4

Jeżeli pracownik naukowo-dydaktyczny jest zatrudniony w jednostce organizacyjnej, w której nie prowadzi się zajęć dydaktycznych, albo gdy liczba godzin zajęć przydzielonych pracownikowi nie wypełnia w jednostce macierzystej pensum pracownika, Dziekan winien zgłosić do prorektora właściwego ds. kształcenia wnioski o przydzielenie tych zajęć zgodnie z jego specjalnością w innej jednostce organizacyjnej UKSW w wymiarze uzupełniającym pensum dydaktyczne.

#### § 5

1. Pracownikom naukowo-dydaktycznym i dydaktycznym, którzy prowadzą zajęcia na studiach niestacjonarnych (zaocznych, wieczorowych, eksternistycznych) i podyplomowych oraz kursach dokształcających, a nie są obciążeni pełnym wymiarem pensum w jednostce macierzystej, część godzin przepracowanych w ramach tych studiów zalicza się do uzupełnienia limitu pensum dydaktycznego. Przepracowane w ramach zajęć na studiach niestacjonarnych (zaocznych, wieczorowych, eksternistycznych) i podyplomowych oraz kursach dokształcających godziny stanowiące uzupełnienie pensum dydaktycznego, finansowane są ze środków pochodzących z odpłatnych form kształcenia, w ramach otrzymanego przez pracownika wynagrodzenia.

2. Do zajęć prowadzonych na studiach podyplomowych nie mają zastosowania ustalenia niniejszej uchwały dotyczące liczebności grup.

#### § 6

1. W szczególnych przypadkach, uzasadnionych koniecznością realizacji programu nauczania, nauczyciel akademicki może być zobowiązany do prowadzenia zajęć dydaktycznych w godzinach ponadwymiarowych, z tym że liczba tych godzin nie może przekraczać:

1) dla pracownika naukowo-dydaktycznego -  $\frac{1}{4}$ ;

2) dla pracownika dydaktycznego -  $\frac{1}{2}$ ,

pensum rocznego, liczonego w godzinach obliczeniowych. Nauczyciela akademickiego w ciąży lub wychowującego dziecko w wieku do jednego roku, nie można zatrudniać w godzinach ponadwymiarowych bez jego pisemnej zgody.

2. Powierzenie pracownikowi godzin ponadwymiarowych może nastąpić tylko w przypadku, gdy pozostali pracownicy tej samej grupy (samodzielni, pozostali pracownicy naukowo-dydaktyczni) kierunku studiów/specjalności/katedry (stosownie do organizacji procesu dydaktycznego realizowanego na wydziale) – mają zapewnione wykonanie pełnego wymiaru pensum.

3. Jeżeli realizacja programu nauczania wymaga pracy nauczyciela akademickiego w wymiarze przekraczającym wymiar, o którym mowa w ust. 1, Dziekan może wystąpić do pracownika o wyrażenie zgody na prowadzenie przez niego zajęć w zwiększonej liczbie godzin.

4. Liczba godzin ponadwymiarowych stanowi różnicę pomiędzy godzinami faktycznie przepracowanymi a godzinami stanowiącymi wymiar pensum określony w § 2.

5. Dziekan właściwego wydziału przedkłada nauczycielowi akademickiemu do dnia 30 września poprzedniego roku akademickiego do akceptacji formularz „Indywidualny przydział zajęć dydaktycznych w roku akademickim” - stanowiący załącznik nr 1 do uchwały. Formularz jest generowany z systemu USOS.

## § 7

1. Podstawą rozliczenia pensum jest karta indywidualnego rozliczenia zajęć dydaktycznych za rok akademicki, do której wpisywane mogą być zajęcia tylko faktycznie wykonane. Wzór karty stanowi załącznik nr 2 do uchwały. Formularz karty jest generowany z systemu USOS.

2. Za prawidłowość wprowadzonych danych do systemu USOS oraz ich zgodność z planem studiów i harmonogramem roku akademickiego odpowiada kierownik dziekanatu, a za zgodność z postanowieniami niniejszej uchwały odpowiada dziekan. Zajęcia realizowane w ośrodkach naukowo-badawczych UKSW oraz seminariach duchownych wpisuje się do karty z wagą „zero”.

3. Po ostatnim dniu zajęć dydaktycznych w roku akademickim dziekan właściwego wydziału, uwzględniając odpowiednie wagi pensum oraz liczbę studentów uczestniczących w seminariach dyplomowych, przedkłada nauczycielowi akademickiemu do podpisu formularz, o którym mowa w ust. 1

## § 8

1. W terminie 30 dni od zakończenia zajęć dydaktycznych Dziekan dokonuje rozliczenia godzin dydaktycznych pracowników wydziału na podstawie kart, o których mowa w § 7 ust. 1 oraz kalkulacji finansowych dotyczących odpłatnych form kształcenia. W przypadku kiedy pracownik realizuje część zajęć dydaktycznych na odpłatnych formach kształcenia oferowanych przez inny wydział, dziekan tego wydziału przekazuje sprawozdanie wykonania tych zajęć do jednostki zatrudniającej pracownika. Wzór łącznego sprawozdania wykonania zajęć dydaktycznych w danym roku akademickim oraz wzór łącznego sprawozdania wykonania zajęć na studiach płatnych stanowią załączniki nr 3 i 4 do uchwały.

2. Łączne sprawozdanie zawiera:

1) rzetelnie opracowane dane dotyczące wykonania zajęć poszczególnych pracowników wydziału w oparciu o plan zajęć i harmonogram roku akademickiego;

2) potwierdzenie zatrudnienia oraz rocznego wymiaru pensum pracowników wydziałów przez Dział Kadr i Spraw Socjalnych;

3) potwierdzenie zabezpieczenia środków finansowych w kalkulacjach Działu Rozliczeń Studiów Płatnych – jeśli dotyczy: uzupełniania pensum w ramach studiów niestacjonarnych lub godzin ponadwymiarowych realizowanych w ramach studiów niestacjonarnych.

3. Ostateczne „Łączne sprawozdanie wykonania zajęć dydaktycznych”, o którym mowa w ust. 1, z potwierdzeniem zatrudnienia oraz rocznego wymiaru pensum dokonany przez Dział Kadr i Spraw Socjalnych należy złożyć w Dziale Kształcenia w formie dokumentu oraz w wersji elektronicznej. Dział Rozliczeń Studiów Płatnych potwierdza na otrzymanych z Działu Kształcenia sprawozdaniach, zabezpieczenie środków finansowych w kalkulacjach poszczególnych kierunków studiów płatnych.

## § 9

1. W przypadku wykonania zajęć dydaktycznych ponad roczne pensum, nauczycielowi akademickiemu przysługuje dodatkowe wynagrodzenie z tytułu godzin ponadwymiarowych według obowiązujących w UKSW stawek.

2. Wydziały posiadające własne środki finansowe, na podstawie odpowiednich uchwał rad wydziałów akceptowanych przez Rektora, mogą przeznaczyć środki na zwiększenie wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe. W roku akademickim wysokość maksymalnych stawek dopłat ustala Rektor. Zwiększenie stawek należy uwzględnić w kalkulacjach finansowych studiów płatnych.

3. Dziekani są obowiązani do przekazania do Działu Kształcenia i Kwestury pisemnej informacji o wysokości stawek za godziny ponadwymiarowe zarówno, gdy stawki te zostały podwyższone, jak i wówczas, gdy wydział pozostaje przy stawkach centralnych UKSW.

4. Kursy krótkotrwałe, studia podyplomowe, o ile byłyby godzinami ponadwymiarowymi (ponad pensum), są rozliczane po zrealizowaniu zajęć.

5. Nauczycielom akademickim wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe może być wypłacone zaliczkowo, po zakończeniu zimowego semestru po spełnieniu następujących warunków:

- 1) nauczyciel akademicki zrealizował w zimowym semestrze co najmniej 50 % rocznego pensum;
- 2) nauczyciel po zimowym semestrze podpisał w dziekanacie kartę indywidualnego rozliczenia zajęć dydaktycznych, zatwierdzoną przez bezpośredniego przełożonego, z której wynika realizacja co najmniej 50 % pensum;
- 3) nauczyciel złożył na piśmie oświadczenie, że wyraża zgodę na potrącenie z wynagrodzenia kwoty nadpłaconej zaliczkowo po złożeniu końcowego indywidualnego rozliczenia pensum i wykazaniu faktycznie zrealizowanych godzin ponadwymiarowych w danym roku akademickim;
- 4) dziekan dokonuje po zakończeniu zajęć dydaktycznych w semestrze zimowym rozliczenia godzin dydaktycznych wydziału i składa w Dziale Kształcenia łączne sprawozdanie z wykonania zajęć dydaktycznych pracowników wydziału, którzy mieli na początku roku akademickiego zaplanowane zajęcia w ramach godzin ponadwymiarowych.

## § 10

1. Nauczycielowi akademickiemu, dla którego nie zaplanowano zajęć dydaktycznych z powodu:

- 1) zatrudnienia go po rozpoczęciu roku akademickiego;
- 2) przewidzianej nieobecności w pracy, związanej z długotrwałą chorobą;
- 3) urlopu: bezpłatnego, naukowego, macierzyńskiego lub innego zwolnienia z pracy;
- 4) odbywania służby wojskowej;
- 5) ustania zatrudnienia przed zakończeniem roku akademickiego;

zalicza się 1/30 obowiązującego pensum rocznego za każdy tydzień nieobecności przypadającej na okres, w którym prowadzone są w uczelni zajęcia dydaktyczne.

2. Godziny zaliczone z tytułu nieobecności, o których mowa w ust. 1 nie mogą stanowić podstawy do ustalenia liczby godzin ponadwymiarowych.

## § 11

1. Podstawą planowania zajęć dydaktycznych jest plan studiów (siatka godzin) oraz harmonogram zajęć w roku akademickim.
2. Jeżeli w ciągu roku akademickiego liczba tygodni, w których odbywają się zajęcia, jest niższa niż 30 (w semestrze - mniej niż 15), a nauczyciel akademicki uzna, iż z tego powodu nie zdoła zrealizować programu zajęć dydaktycznych, może wówczas przeprowadzić zajęcia w terminach dodatkowych, uzgodnionych ze studentami i nie kolidujących z innymi zajęciami.
3. Dziekan może też zarządzić dodatkowe terminy zajęć w trakcie roku akademickiego dla wydziału/kierunku.
4. Liczbę godzin dodatkowo odbytych zajęć należy zgłosić do dziekanatu w celu ich uwzględnienia w karcie „Indywidualne rozliczenie zajęć dydaktycznych” za dany rok akademicki.

## § 12

1. Jedną godzinę obliczeniową stanowi 45 minut zajęć.
2. Ustala się współczynnik przeliczeniowy większy od jedności dla :
  - 1) zajęć prowadzonych w całości w językach obcych (nie dotyczy lektoratów, translatoriów) przez nauczycieli akademickich, dla których język zajęć nie jest ojczystym - 2,0;
  - 2) zajęć, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 25 września 2007 r w sprawie warunków, jakie muszą być spełnione, aby zajęcia dydaktyczne na studiach mogły być prowadzone z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość (Dz. U. Nr 188, poz. 1347, z późn. zm. ), prowadzonych w całości za pośrednictwem internetu - 2,0;zwiększony przelicznik może być zastosowany tylko w pierwszym roku prowadzenia danych zajęć.
3. Zajęcia wymienione w ust. 2 pkt 2 mogą być wliczane w obowiązujący wymiar pensum, nie mogą jednak stanowić po przeliczeniu więcej niż 60 %, całkowitego wymiaru pensum dydaktycznego.
4. Do zajęć dydaktycznych wliczanych w obowiązujący wymiar pensum zalicza się:
  - całodzienne ćwiczenia terenowe tj. objazdy naukowe i wykopaliska - 6 godzin za każdy dzień takich zajęć, niezależnie od okresu, w którym się odbywają.

## § 13

1. Liczebność grup studenckich na zajęciach dydaktycznych ustala się w sposób następujący:

- 1) wykłady kursowe – należy łączyć wykłady tego samego przedmiotu dla studentów całego wydziału;
- 2) wykłady monograficzne min.15 osób;
- 3) wykłady monograficzne w językach obcych min.10 osób;
- 4) ćwiczenia audytoryjne min. 25 osób;
- 5) lektoraty języków obcych, translatoria, konwersatoria oraz laboratoria informatyczne min.20 osób;
- 6) zajęcia wychowania fizycznego min. 20 osób, chyba że regulaminy obiektów sportowych określają inne limity;
- 7) ćwiczenia terenowe min. 15 osób;
- 8) zajęcia laboratoryjne (realizowane w laboratoriach) min.12 osób;
- 9) seminaria dyplomowe (magisterskie/licencjackie) – od 10 osób, gdy na seminarium jest mniej osób, wynikające stąd obciążenie godzinowe będzie liczone jako 6 godzin rocznie za jedną osobę, z zastrzeżeniem, iż na studiach niestacjonarnych łącznie nie więcej niż określa to plan studiów;
- 10) seminaria doktoranckie na studiach doktoranckich - minimum 8 osób; gdy na seminarium jest mniej osób, wynikające stąd obciążenie godzinowe będzie liczone jako 7 godzin rocznie za jedną osobę;

2. Liczbę grup dziekańskich na zajęciach wymienionych w ust. 1 pkt 4, 5, 8 na określonym kierunku i roku studiów określa liczba całkowita, mniejsza bądź równa liczbie otrzymanej z dzielenia liczby studentów przez określone minimum dla danego rodzaju zajęć.

3. W przypadkach szczególnie uzasadnionych – Rektor – na wniosek Dziekana złożony do dnia 31 października może zmniejszyć liczebność grupy.
4. Dziekan może odstąpić od limitu określonego w ust.1 bez uzyskania zgody Rektora, ale w tym przypadku skutki finansowe prowadzenia tych zajęć pokrywa ze środków pozostających do dyspozycji wydziału.
5. Zajęcia fakultatywne mogą być prowadzone pod warunkiem, że nie powodują powstania godzin ponadwymiarowych w prowadzącej je jednostce organizacyjnej. Przedmiotów fakultatywnych nie dzieli się na grupy dziekańskie.

## § 14

1. W przypadku, gdy liczba studentów na danej specjalności jest mniejsza od dolnej granicy podanej w § 13 ust. 1, Dziekan podejmuje decyzję o połączeniu różnych specjalności albo o nieuruchamianiu specjalności w danym roku akademickim.
2. W razie uruchomienia, za zgodą prowadzących zajęcia, specjalności liczącej mniej niż 12 osób, odpowiednie zajęcia dydaktyczne, o liczebności innej niż określona w § 13 ust. 1, nie są zaliczane do pensum.
3. W miarę możliwości należy łączyć zajęcia z tego samego przedmiotu dla studentów całego wydziału.

## § 15

Jeżeli liczba studentów na danym kierunku i roku studiów jest mniejsza niż określona w § 13 ust.1 Dziekan może ustalić inną niższą liczebność grupy studenckiej na określony rok akademicki.

## § 16

1. Odpowiednie jednostki organizacyjne (wydziały bądź instytuty, jednostki ogólnouczelniane) zobowiązane są do dostarczenia do Działu Kształcenia:

- 1) planów obciążeń dydaktycznych na kolejny rok akademicki - do dnia 15 września poprzedniego roku akademickiego wg. wzoru określonego w załączniku nr 5 do uchwały ;
- 2) planów studiów na semestr zimowy – do dnia 15 września poprzedniego roku akademickiego;
- 3) planów studiów na semestr letni – do końca stycznia;
- 4) łącznego sprawozdania wykonania zajęć dydaktycznych pracowników wydziału za rok akademicki bądź poszczególne semestry wraz z kartami indywidualnego rozliczenia zajęć dydaktycznych niezwłocznie po zrealizowaniu przez pracowników jednostki organizacyjnej wszystkich zajęć rozliczanych w karcie zgodnie z postanowieniami niniejszej uchwały.

2. Powyższe dane należy sporządzać według wzorów tabel załączonych do niniejszej uchwały; obowiązuje podanie pełnego imienia, nazwiska oraz stanowiska, na jakim pracownik zatrudniony jest w uczelni.

## § 17

Jednostki organizacyjne prowadzące zajęcia dydaktyczne zobowiązane są do posiadania kopii kart indywidualnych rozliczeń zajęć dydaktycznych z naniesionymi przy ich rozliczaniu poprawkami Działu Kształcenia. Jest to niezbędne, m. in. ze względu na konieczność corocznego udokumentowania działalności twórczej nauczycieli akademickich itp.

## § 18

W celu zapewnienia ochrony danych osobowych, ustala się, że informacje dotyczące wykazanej liczby godzin zajęć, wysokości wypłat za godziny ponadwymiarowe, itp. mogą być udzielane przez Dział Kształcenia wyłącznie osobie, której dane te dotyczą, kierownikowi katedry/zakładu/pracowni, Rektorowi, Prorektorowi, Dziekanowi, Prodziekanowi oraz osobie upoważnionej.



§ 19

Traci moc uchwała nr 55/2009 Senatu UKSW z dnia 21 maja 2009 r. w sprawie pensum dydaktycznego nauczycieli akademickich i zasad jego rozliczania.

§ 20

Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 października 2010 r.

Rektor UKSW  
Ks. prof. dr hab. Henryk Skorowski