



**OBWIESZCZENIE Nr 10/2022**  
**Rektora Uniwersytetu Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Warszawie**  
**z dnia 4 lipca 2022 r.**

**w sprawie ogłoszenia tekstu jednolitego Uchwały Nr 127/2019 Senatu Uniwersytetu Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Warszawie z dnia 27 czerwca 2019 r. w sprawie uchwalenia Statutu Uniwersytetu Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Warszawie**

1. Na podstawie art. 16 ust. 3 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1461) ogłasza się w Załączniku do niniejszego Obwieszczenia jednolity tekst *Uchwały Nr 127/2019 Senatu Uniwersytetu Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Warszawie z dnia 27 czerwca 2019 r. w sprawie uchwalenia Statutu Uniwersytetu Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Warszawie*, z uwzględnieniem zmian wprowadzonych Uchwałą Nr 83/2022 Senatu Uniwersytetu Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Warszawie z dnia 23 czerwca 2022 r. zmieniającą Uchwałę Nr 127/2019 Senatu Uniwersytetu Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Warszawie w sprawie uchwalenia Statutu Uniwersytetu Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Warszawie.
2. Podany w załączniku do niniejszego obwieszczenia jednolity tekst *Uchwały Nr 127/2019 Senatu Uniwersytetu Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Warszawie z dnia 27 czerwca 2019 r. w sprawie uchwalenia Statutu Uniwersytetu Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Warszawie*, nie obejmuje § 2 Uchwały Nr 83/2022 Senatu Uniwersytetu Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Warszawie z dnia 23 czerwca 2022 r. zmieniającej Uchwałę Nr 127/2019 Senatu Uniwersytetu Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Warszawie w sprawie uchwalenia Statutu Uniwersytetu Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Warszawie, który stanowi:  
„§ 2. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.”.

REKTOR  
Ks. prof. dr hab. Ryszard Czekalski

Załącznik

do Obwieszczenia Nr 10/2022 Rektora UKSW z dnia 4 lipca 2022 r.  
w sprawie ogłoszenia tekstu jednolitego Uchwały Nr 127/2019 Senatu UKSW z dnia 27 czerwca 2019 r. w sprawie  
uchwalenia Statutu Uniwersytetu Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Warszawie

**UCHWAŁA Nr 127/2019**  
**Senatu Uniwersytetu Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Warszawie**  
**z dnia 27 czerwca 2019 r.**

**w sprawie uchwalenia Statutu Uniwersytetu Kardynała Stefana Wyszyńskiego**  
**w Warszawie**

Na podstawie art. 34 ust. 2 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. poz. 1668 z późn. zm.) i art. 227 ustawy z dnia 3 lipca 2018 r. - Przepisy wprowadzające ustawę - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. poz. 1669 z późn. zm.) - uchwała się, co następuje:

§ 1.

Uchwała się Statut Uniwersytetu Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Warszawie, zwany dalej „statutem”, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2.

Do dnia 31 grudnia 2019 r. organy Uniwersytetu dostosują wewnętrzną strukturę organizacyjną Uniwersytetu Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Warszawie, zwanego dalej: „Uniwersytetem” albo „UKSW”, do przepisów niniejszego statutu.

§ 3.

1. Istniejące w Uniwersytecie wydziały stają się w dniu wejścia w życie statutu wydziałami w rozumieniu § 11 ust. 1-2 statutu.

2. Studium Języków Obcych, Studium Wychowania Fizycznego i Studium Pedagogizacji stają się w dniu wejścia w życie statutu ogólnouniwersyteckimi jednostkami dydaktycznymi w rozumieniu § 15 ust. 2 statutu.

3. Istniejące w Uniwersytecie inne jednostki organizacyjne stają się odpowiednimi jednostkami organizacyjnymi, o których mowa w § 10 ust. 1, z wyjątkiem jednostek, o których mowa w § 10 ust. 1 pkt 2.

4. Instytuty w rozumieniu przepisów dotychczasowych działają do 30 września 2019 r. Z dniem 1 października 2019 roku tworzy się następujące instytuty:

- 1) na Wydziale Teologicznym:

- a) Instytut Nauk Teologicznych, w dyscyplinie nauki teologiczne,
- b) Instytut Edukacji Medialnej i Dziennikarstwa, w dyscyplinie nauki o komunikacji społecznej i mediach;
- 2) na Wydziale Prawa Kanonicznego – Instytut Prawa Kanonicznego, w dyscyplinie prawo kanoniczne;
- 3) na Wydziale Filozofii Chrześcijańskiej:
  - a) Instytut Filozofii, w dyscyplinie filozofia,
  - b) Instytut Psychologii, w dyscyplinie psychologia;
- 4) na Wydziale Prawa i Administracji – Instytut Nauk Prawnych, w dyscyplinie nauki prawne;
- 5) na Wydziale Nauk Humanistycznych:
  - a) Instytut Językoznawstwa, w dyscyplinie językoznawstwo,
  - b) Instytut Literaturoznawstwa, w dyscyplinie literaturoznawstwo,
  - c) Instytut Nauk o Kulturze i Religii, w dyscyplinie nauki o mediach i religii;
- 6) Na Wydziale Nauk Pedagogicznych – Instytut Pedagogiki, w dyscyplinie pedagogika;
- 7) na Wydziale Matematyczno-Przyrodniczym. Szkoła Nauk Ścisłych:
  - a) Instytut Matematyki, w dyscyplinie matematyka,
  - b) Instytut Informatyki, w dyscyplinie informatyka techniczna i telekomunikacja,
  - c) Instytut Nauk Fizycznych, w dyscyplinie nauki fizyczne,
  - d) Instytut Nauk Chemicznych, w dyscyplinie nauki chemiczne;
- 8) na Wydziale Biologii i Nauk o Środowisku – Instytut Nauk Biologicznych, w dyscyplinie nauki biologiczne;
- 9) na Wydziale Nauk Historycznych:
  - a) Instytut Historii, w dyscyplinie historia,
  - b) Instytut Archeologii, w dyscyplinie archeologia,
  - c) Instytut Historii Sztuki, w dyscyplinie nauki o sztuce;
- 10) na Wydziale Społeczno-Ekonomicznym:
  - a) Instytut Nauk o Polityce i Administracji, w dyscyplinie nauki o polityce i administracji,
  - b) Instytut Nauk Socjologicznych, w dyscyplinie nauki socjologiczne,
  - c) Instytut Ekonomii i Finansów, w dyscyplinie ekonomia i finanse;
- 11) na Wydziale Medycznym. Collegium Medicum - Instytut Nauk Medycznych, w dyscyplinie nauki medyczne.

4a. Przekształcenie lub likwidacja jednostek, o których mowa w ust. 4 następuje w trybie określonym w § 10 ust. 2 i 3 statutu.

5. Do 31 grudnia 2019 r. określone w statucie podmioty wydadzą odpowiednie regulaminy jednostek organizacyjnych Uniwersytetu.

6. Do czasu wejścia w życie regulaminów, o których mowa w ust. 5, jednostki organizacyjne Uniwersytetu zachowują swoją dotychczasową strukturę wewnętrzną, z wyjątkiem jednostek, o których mowa w ust. 4.

#### § 4.

1. Senat, z wyjątkiem przedstawicieli studentów i doktorantów, działa w dotychczasowym składzie do końca kadencji, na którą został wybrany. W przypadku wygaśnięcia mandatu senatora wybory uzupełniające przeprowadza się na zasadach dotychczasowych.

2. Osoby, które uzyskały mandat senatora w związku z pełnioną funkcją jednoosobowego organu Uniwersytetu oraz prorektorzy, zachowują ten mandat po dniu 1 października 2019 r. do końca kadencji.

3. Ustępu 2 nie stosuje się do senatorów, których mandat wygasł w wyniku złożenia rezygnacji.

4. Jeśli w okresie od 1 października 2019 r. do 31 sierpnia 2020 r. dojdzie do opróżnienia stanowiska w senacie zajmowanego przez osoby, które dotychczas wchodziły w skład tego organu z urzędu, wyboru uzupełniającego dokonuje się w jednostce organizacyjnej, z której pochodziła osoba zajmująca to stanowisko.

#### § 5.

Z dniem 1 października 2019 r. rady wydziału będące organami kolegialnymi w rozumieniu dotychczasowych przepisów, stają się podmiotami kolegialnymi w Uniwersytecie w rozumieniu § 54 ust. 1 statutu i działają w dotychczasowym składzie do 31 sierpnia 2020 r.

#### § 6.

1. Do dnia 30 września 2019 r. rektor powoła dziekanów, o których mowa w przepisach statutu, po zasięgnięciu opinii rad wydziałów działających na podstawie dotychczasowych przepisów.

2. W razie nieprzyjęcia aktu powołania albo rezygnacji z funkcji kierowniczej albo odwołania dziekana przed dniem 1 października 2019 r., postępowanie, o którym mowa w ust. 1 powtarza się.

3. Prodziekani wybrani na kadencję 2016-2020 pełnią swoją funkcję do 31 października 2019 r.

4. Do dnia 31 października 2019 r. rektor na wniosek dziekanów, o których mowa w ust. 1 powoła prodziekanów.

#### § 7.

1. Do 30 września 2019 r. rektor powoła prorektorów.

2. W razie rezygnacji z pełnienia funkcji kierowniczej, o której mowa w ust. 1 albo odwołania prorektora, do powołania prorektora stosuje się § 39 statutu.

#### § 8.

Do 30 września 2019 r. rektor powoła dyrektorów instytutów lub kierowników jednostek organizacyjnych Uniwersytetu.

#### § 9.

1. Wybory pierwszych rad dyscyplin naukowych przeprowadza się do 21 października 2019 r.

2. Kadencja pierwszych rad dyscyplin naukowych trwa od dnia następującego po dniu wyborów do 31 sierpnia 2020 r.

3. Przewodniczących rad dyscyplin powołuje się do 31 października 2019 r.

#### § 10.

Kadencja Rady Bibliotecznej, wybranej na podstawie dotychczasowych przepisów kończy się z dniem wejścia w życie niniejszego statutu. Dotychczasowa Rada Biblioteczna pełni obowiązki do czasu wejścia w życie nowego regulaminu systemu biblioteczno-informacyjnego.

#### § 11.

Do czasu ukonstytuowania się podmiotów wyborczych, o których mowa w Załączniku nr 2 do statutu - Ordynacja wyborcza, ich zadania realizują podmioty wyborcze powołane na podstawie przepisów dotychczasowych.

#### § 12.

Do odwołania ze stanowiska, pozbawienia lub wygaśnięcia mandatu, a także do uzupełnienia składu osobowego organów kolegialnych i podmiotów kolegialnych stosuje się przepisy statutu.

#### § 13.

W przypadku, gdy przepisy dotychczasowe nie przewidywały kadencji lub zakazu ponownego wyboru na dane stanowisko, możliwość ponownego wyboru lub powołania na takie stanowisko osób pełniących je w dniu wejścia w życie statutu, jest uzależniona od tego, czy dotychczasowy okres pełnienia takiej funkcji przez daną osobę w dniu kolejnego wyboru lub powołania będzie spełniał także wymagania wynikające z zakazu ponownego wyboru przewidziane w statucie.

#### § 14.

Łączenie stanowiska lub mandatu z innym, w stosunku do którego ustawa lub statut określa zakaz łączenia, powoduje ich opróżnienie lub wygaśnięcie po upływie 6 miesięcy od dnia wejścia w życie statutu, chyba że członek wspólnoty Uniwersytetu wcześniej zrezygnuje z tych stanowisk, których ustawa lub statut zakazuje łączenia.

#### § 15.

Wszczęte i niezakończone przed dniem wejścia w życie niniejszego statutu postępowania w sprawach dotyczących odpowiedzialności dyscyplinarnej nauczycieli akademickich są prowadzone do czasu ich zakończenia na podstawie przepisów dotychczasowych przez komisje dyscyplinarne, które w dniu wejścia w życie tego statutu prowadziły postępowanie.

#### § 16.

Ocena okresowa nauczycieli akademickich za działalność prowadzoną do 31 grudnia 2019 r. odbywa się na podstawie przepisów dotychczasowych. Ocena jest przeprowadzana przez komisje utworzone na podstawie przepisów dotychczasowych.

#### § 17.

Wszczęte i niezakończone przed dniem wejścia w życie statutu postępowania w sprawach dotyczących zatrudnienia na stanowiskach nauczycieli akademickich oraz procedury dotyczące konkursów na stanowiska nauczycieli akademickich prowadzone są na podstawie dotychczasowych przepisów.

## § 17a.

1. W poszczególnych grupach nauczycieli akademickich:
  - 1) pracownicy naukowcy stają się pracownikami badawczymi w rozumieniu § 150 ust. 1 pkt 2 statutu;
  - 2) pracownicy naukowo-dydaktyczni stają się pracownikami badawczo-dydaktycznymi w rozumieniu § 150 ust. 1 pkt 3 statutu;
  - 3) pracownicy dydaktyczni stają się pracownikami dydaktycznymi w rozumieniu § 150 ust. 1 pkt 1 statutu.
2. W poszczególnych grupach nauczycieli akademickich:
  - 1) stanowisko profesora zwyczajnego oraz profesora nadzwyczajnego, w przypadku osób mających tytuł naukowy, staje się stanowiskiem profesora, o którym mowa w § 150 ust. 4 pkt 1 statutu;
  - 2) stanowisko profesora nadzwyczajnego oraz profesora wizytującego lub adiunkta lub asystenta, w przypadku osób mających stopień naukowy doktora habilitowanego, staje się stanowiskiem profesora uczelni, o którym mowa w art. 116 ust. 1 pkt 2 ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce;
  - 3) stanowisko adiunkta, w przypadku osób nie mających stopnia naukowego doktora habilitowanego, staje się stanowiskiem adiunkta, o którym mowa w § 150 ust. 4 pkt 3 statutu;
  - 4) stanowisko asystenta, w przypadku osób nie mających stopnia naukowego doktora habilitowanego, staje się stanowiskiem asystenta, o którym mowa w § 150 ust. 4 pkt 4 statutu;
  - 5) stanowisko starszego wykładowcy staje się stanowiskiem starszego wykładowcy, o którym mowa w § 150 ust. 4 pkt 5 statutu;
  - 6) stanowisko wykładowcy staje się stanowiskiem wykładowcy, o którym mowa w § 150 ust. 4 pkt 6 statutu;
  - 7) stanowisko lektora staje się stanowiskiem lektora, o którym mowa w § 150 ust. 4 pkt 7 statutu;
  - 8) stanowisko instruktora staje się stanowiskiem instruktora, o którym mowa w § 150 ust. 4 pkt 8 statutu.
3. Pracownik będący nauczycielem akademickim zatrudnionym w dniu wejścia w życie statutu na stanowisku, które stało się odpowiednio stanowiskiem, o którym mowa w ust. 2 pkt. 5-8, może być zatrudniony na tym stanowisku, także gdy w dniu wejścia w życie statutu nie spełnia wymagań kwalifikacyjnych przewidzianych dla tego stanowiska.
4. Postanowienia ust. 2 pkt 2 stosuje się jedynie do nauczycieli akademickich posiadających w dniu 1 października 2019 r. stopień doktora habilitowanego.
5. Postanowienia ust. 2 pkt 2 stosuje się także do osób zatrudnionych na podstawie umów o pracę na czas nieokreślony profesora nadzwyczajnego lub profesora wizytującego z jednoczesnym wskazaniem określonego w latach czasu zajmowania stanowiska z tym skutkiem, że znosi się ograniczenie czasu zajmowania tego stanowiska.

#### § 17b.

Ilekcioć w aktach wewnętrznych UKSW wydanych od 1 października 2019 r. do 27 lutego 2020 r. występuje wyrażenie „profesor UKSW” rozumie się przez to „profesora uczelni” w rozumieniu ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce.

#### § 18.

Kształcenie osób, które rozpoczęły studia na danym kierunku przed wejściem w życie statutu, realizowane jest na dotychczasowych wydziałach na podstawie dotychczasowych przepisów.

#### § 19.

1. Kształcenie osób, które rozpoczęły studia doktoranckie przed wejściem w życie statutu, realizowane jest na wydziałach na studiach doktoranckich prowadzonych na podstawie dotychczasowych przepisów.
2. Nadzór merytoryczny nad kształceniem osób, o których mowa w ust. 1 sprawuje rada dyscypliny naukowej.
3. W okresie od dnia 1 października 2019 r. do dnia 31 grudnia 2023 r. Samorząd Doktorantów, o którym mowa w § 121 statutu tworzą wspólnie doktoranci kształcący się w szkole doktorskiej oraz doktoranci odbywający kształcenie na studiach doktoranckich w rozumieniu przepisów dotychczasowych.
4. W okresie od 1 października 2020 r. do 31 grudnia 2023 r. w skład rady wydziału wchodzi jeden przedstawiciel doktorantów wskazany przez odpowiedni organ samorządu doktorantów.

#### § 20.

1. Do dnia powołania właściwej rady dyscypliny naukowej uprawnionym do nadawania stopnia doktora albo doktora i doktora habilitowanego w danej dyscyplinie jest senat.
2. Do dnia powołania właściwej rady dyscypliny naukowej czynności związane z nadaniem stopnia doktora lub doktora habilitowanego, z zastrzeżeniem ust. 1, prowadzone są przed istniejącymi przed dniem wejścia w życie statutu radami wydziałów lub radami naukowymi instytutów, które posiadały uprawnienia do nadawania stopnia naukowego doktora lub stopnia naukowego doktora habilitowanego na podstawie przepisów obowiązujących przed wejściem w życie ustawy, w zakresie właściwej dyscypliny i w zakresie poprzednio posiadanych uprawnień.
3. Obsługa administracyjna związana z przeprowadzaniem przewodów doktorskich i postępowań habilitacyjnych oraz postępowań profesorskich wszczętych



i niezakończonych przed dniem 1 maja 2019 r. prowadzona jest w jednostkach organizacyjnych, w których postępowania te zostały wszczęte.

#### § 21.

1. W terminie 6 miesięcy od dnia wejścia w życie statutu właściwe organy Uniwersytetu dostosują do statutu obowiązujące w Uniwersytecie akty wewnętrzne oraz wydadzą akty przewidziane w statucie, chyba że przepisy odrębne przewidują inny termin wydania określonych aktów wewnętrznych.

2. Obowiązujące akty wewnętrzne, o których mowa w ust. 1, stosuje się w zakresie, w jakim nie są sprzeczne ze statutem. W przypadku sprzeczności stosuje się bezpośrednio przepisy statutu.

#### § 22.

W terminie trzech miesięcy od dnia wejścia w życie statutu właściwe organy samorządu studentów i samorządu doktorantów dostosują do statutu regulamin samorządu studentów i regulamin samorządu doktorantów.

#### § 23.

Z dniem 1 października 2019 r. traci moc uchwała nr 76/2015 Senatu UKSW z dnia 25 czerwca 2015 r. w sprawie uchwalenia Statutu Uniwersytetu Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Warszawie.

#### § 24.

Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 października 2019 r. z wyjątkiem § 6 ust. 1-2, § 7 i § 8, oraz § 39 ust. 1-5, § 41 statutu, które wchodzi w życie z dniem 1 września 2019 r.

**STATUT UNIWERSYTETU KARDYNAŁA STEFANA WYSZYŃSKIEGO  
W WARSZAWIE**

**DZIAŁ I  
USTRÓJ UNIWERSYTETU**

**Rozdział 1  
POSTANOWIENIA OGÓLNE**

**§ 1.**

**[Uniwersytet jako uczelnia publiczna, podmiotowość prawna i siedziba]**

1. Uniwersytet Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Warszawie, zwany dalej „Uniwersytetem”, lub „UKSW”, jest uczelnią publiczną, utworzoną na podstawie ustawy z dnia 3 września 1999 r. o utworzeniu Uniwersytetu Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Warszawie (Dz. U. Nr 79, poz. 884, z późn. zm.).
2. Uniwersytet ma osobowość prawną.
3. W Uniwersytecie działają także wydziały nauk kościelnych.
4. Siedzibą Uniwersytetu jest Miasto Stołeczne Warszawa.

**§ 2.**

**[Podstawy prawne]**

1. Uniwersytet działa na podstawie przepisów prawa powszechnie obowiązującego, w szczególności ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. poz. 1668, z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą”, oraz niniejszego statutu.
2. Wydziały nauk kościelnych działają ponadto na podstawie właściwych przepisów Stolicy Apostolskiej, Konkordatu zawartego między Stolicą Apostolską a Rzeczypospolitą Polską, Umowy między Rządem Rzeczypospolitej Polskiej a Konferencją Episkopatu Polski w sprawie statusu prawnego wydziałów nauk kościelnych Uniwersytetu Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Warszawie z dnia 29 września 1999 r. oraz regulaminów-statutów wydziałów nauk kościelnych.
3. Regulaminy-statuty, o których mowa w ust. 2, wymagają zatwierdzenia przez dykasterię Stolicy Apostolskiej właściwą dla szkół akademickich, zwaną dalej „Dykasterią”.

### § 3.

#### [Zasada autonomii]

1. W granicach określonych przepisami, o których mowa w § 2, Uniwersytet jest autonomiczny.
2. Nadzór nad działalnością Uniwersytetu sprawuje minister właściwy do spraw szkolnictwa wyższego.
3. Nadzór nad wydziałami nauk kościelnych sprawuje ponadto Dykasteria oraz Wielki Kanclerz Wydziałów Kościelnych - Arcybiskup Metropolita Warszawski, zwany dalej „Wielkim Kanclerzem”.

### § 4.

#### [Misja Uniwersytetu]

1. Misją Uniwersytetu jest poszukiwanie prawdy, dbanie o dziedzictwo narodowe, upowszechnianie i promowanie wartości chrześcijańskich, w szczególności katolickich, w życiu indywidualnym, społecznym, narodowym, państwowym i w ramach wspólnoty międzynarodowej.
2. Uniwersytet przywiązuje szczególną wagę do ochrony życia i integralności każdego człowieka, godności ludzkiej, znaczenia religii w życiu człowieka, wartości małżeństwa i rodziny, troski o ubogich i wykluczonych, miłości do Ojczyzny, dialogu między narodami i religiami.
3. Szczegóły misji Uniwersytetu określa uchwała senatu.

### § 5.

#### [Wolność badań naukowych i nauczania]

1. W Uniwersytecie prowadzi się badania naukowe oraz nauczanie w szczególności w zakresie nauk humanistycznych, społecznych, medycznych, teologicznych, przyrodniczych, ścisłych i inżynierijno-technicznych.
2. W Uniwersytecie obowiązują zasady wolności badań naukowych i działalności artystycznej oraz wolności nauczania, które są ze sobą zintegrowane.
3. Korzystanie z wolności, o których mowa w ust. 2, służy odkrywaniu i przekazywaniu prawdy oraz odbywa się zgodnie z misją Uniwersytetu, w szczególności z poszanowaniem wartości chrześcijańskich.

### § 6.

#### [Zadania Uniwersytetu]

1. Do zadań Uniwersytetu należy:
  - 1) prowadzenie kształcenia na studiach;

- 2) prowadzenie kształcenia na studiach podyplomowych lub innych form kształcenia;
- 3) prowadzenie działalności naukowej, świadczenie usług badawczych oraz transfer wiedzy i technologii do gospodarki;
- 4) prowadzenie kształcenia doktorantów;
- 5) kształcenie i promowanie kadr Uniwersytetu;
- 6) stwarzanie osobom niepełnosprawnym warunków do pełnego udziału w:
  - a) procesie przyjmowania na Uniwersytet w celu odbywania kształcenia,
  - b) kształceniu,
  - c) prowadzeniu działalności naukowej;
- 7) wychowywanie studentów w poczuciu odpowiedzialności za państwo polskie, tradycję narodową, umacnianie zasad demokracji i poszanowanie praw człowieka;
- 8) stwarzanie warunków do rozwoju kultury fizycznej studentów;
- 9) upowszechnianie i pomnażanie osiągnięć nauki i kultury, w tym przez gromadzenie i udostępnianie zbiorów bibliotecznych, informacyjnych i archiwalnych;
- 10) działanie na rzecz społeczności lokalnych i regionalnych.

2. Uniwersytet, wykonując zadania określone w ust. 1, współpracuje w szczególności z krajowymi i zagranicznymi instytucjami naukowymi, artystycznymi, medycznymi oraz uczestniczy w tworzeniu europejskiego obszaru szkolnictwa wyższego w zakresie i formach określonych w statucie.

3. Uniwersytet może prowadzić działalność gospodarczą wyodrębnioną organizacyjnie i finansowo od działalności polegającej na wykonywaniu zadań, o których mowa w ust. 1, w zakresie i formach określonych w statucie, w szczególności przez tworzenie spółek kapitałowych

## **§ 7.**

### **[Patron Uniwersytetu]**

1. Patronem Uniwersytetu jest kardynał Stefan Wyszyński, Prymas Polski.
2. Święto Uniwersytetu obchodzi się 28 maja – w rocznicę śmierci jego Patrona.
3. Uniwersytet dba o dziedzictwo nauczania Patrona, upowszechnia je i promuje w swoich badaniach naukowych i nauczaniu.

## **§ 8.**

### **[Ochrona nazwy i symbole Uniwersytetu]**

1. Nazwa Uniwersytetu podlega ochronie.

2. Uniwersytet ma godło i sztandar. Wzory symboli Uniwersytetu określa Załącznik nr 1 do Statutu.

3. Zasady posługiwania się nazwą Uniwersytetu i jego symbolami określa uchwała senatu.

## § 9.

### [Wspólnota i społeczność Uniwersytetu]

1. Pracownicy, doktoranci, studenci stanowią wspólnotę Uniwersytetu.

2. Doktorzy honoris causa, emerytowani pracownicy, absolwenci oraz członkowie wspólnoty, o której mowa w ust. 1 tworzą społeczność Uniwersytetu.

## Rozdział 2

### JEDNOSTKI ORGANIZACYJNE UNIWERYSTETU

## § 10.

### [Jednostki organizacyjne Uniwersytetu]

1. Jednostkami organizacyjnymi Uniwersytetu są:

- 1) wydziały;
- 2) instytuty;
- 3) szkoły doktorskie;
- 4) międzywydziałowe jednostki dydaktyczne;
- 5) ogólnouczelniane jednostki badawcze lub dydaktyczne;
- 6) jednostki systemu biblioteczno-informacyjnego;
- 7) archiwum;
- 8) jednostki administracji uniwersyteckiej;
- 9) ogólnouczelniane jednostki usługowe;
- 10) Wydawnictwo Naukowe UKSW;
- 11) jednostki prowadzące działalność oświatową;
- 12) inne jednostki tworzone na podstawie statutu.

2. Jednostki organizacyjne Uniwersytetu, o których mowa w ust. 1 pkt 1-5, tworzy, przekształca i likwiduje rektor w regulaminie organizacyjnym po zasięgnięciu opinii Senatu zgodnie z przepisami niniejszego statutu.

3. W przypadku tworzenia, przekształcania i likwidacji jednostek organizacyjnych podlegających przepisom prawa kościelnego konieczne jest uzyskanie zgody Dykasterii.

## § 11.

### [Wydziały]

1. Wydział jest podstawową jednostką organizacyjną Uniwersytetu tworzoną w celu prowadzenia badań naukowych lub działalności dydaktycznej.
2. Wydział prowadzi co najmniej jeden kierunek studiów lub badania naukowe w co najmniej jednej dyscyplinie naukowej.
3. Wydział może mieć własne godło i barwy, których wzór zasady wykorzystywania określa rektor w drodze zarządzenia.

## § 12.

### [Instytuty]

Instytut jest jednostką organizacyjną Uniwersytetu przypisaną do wydziału, która prowadzi badania naukowe w jednej dyscyplinie naukowej, o ile w tej dyscyplinie prowadzona jest działalność naukowa przez co najmniej 12 pracowników prowadzących działalność naukową w tej dyscyplinie, w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy związanej z prowadzeniem działalności naukowej w tej dyscyplinie.

## § 13.

### [Szkoła doktorska]

1. Szkoła doktorska kształci doktorantów w co najmniej dwóch dyscyplinach naukowych mających uprawnienia do nadawania stopnia naukowego doktora.
2. Kształcenie w szkole doktorskiej odbywa się na zasadach określonych w programie kształcenia uchwalanym przez Senat oraz w indywidualnym planie badawczym opracowywanym przez doktoranta w porozumieniu z promotorem.

## § 14.

### [Międzywydziałowe jednostki dydaktyczne]

Międzywydziałowe jednostki dydaktyczne prowadzą indywidualne studia międzydziedzinowe, o ile spełnione będą wymagania z art. 59 ust. 1 ustawy.

## § 15.

### [Ogólnouczelniane jednostki badawcze lub dydaktyczne]

1. Ogólnouczelniane jednostki badawcze, w szczególności centra badawcze, realizują zadania o charakterze międzydziedzinowym lub interdyscyplinarnym.
2. Ogólnouczelniane jednostki dydaktyczne:

- 1) realizują zadania w zakresie prowadzenia studiów podyplomowych lub kursów o charakterze międzydziedzinowym lub interdyscyplinarnym lub
  - 2) wykonują zadania dydaktyczne na rzecz wydziałów lub innych jednostek organizacyjnych.
3. Ogólnouczelnianymi jednostkami dydaktycznymi są w szczególności:
- 1) Studium Języków Obcych;
  - 2) Studium Wychowania Fizycznego;
  - 3) Studium Pedagogizacji.

#### **§ 16.**

##### **[System biblioteczno-informacyjny]**

1. Jednostką tworzącą system biblioteczno-informacyjny jest Biblioteka UKSW, zwana dalej „Biblioteką”.
2. Szczegółowe zasady, organizację i tryb funkcjonowania jednostki, o której mowa w ust. 1 określa rektor w drodze zarządzenia.

#### **§ 17.**

##### **[Archiwum]**

Zasady, organizację i tryb funkcjonowania Archiwum określa rektor w drodze zarządzenia.

#### **§ 18.**

##### **[Jednostki administracji uniwersyteckiej]**

1. Administrację uniwersytecką stanowią:
  - 1) administracja ogólnouczelniana;
  - 2) administracja wydziałowa;
  - 3) administracja innych jednostek uniwersyteckich.
2. Administracja uniwersytecka prowadzi obsługę administracyjną, finansową i gospodarczą zadań wykonywanych przez Uniwersytet.
3. Organizację wewnętrzną, zakres zadań i tryb działania administracji uniwersyteckiej określa rektor w regulaminie organizacyjnym.

## § 19.

### [Wydawnictwo Naukowe UKSW]

1. W Uniwersytecie działa Wydawnictwo Naukowe UKSW, zwane dalej „Wydawnictwem”, jako jednostka ogólnouczelniana wykonująca wydawnicze zadania na rzecz Uniwersytetu i jego jednostek organizacyjnych.
2. Wydawnictwem kieruje dyrektor Wydawnictwa, zatrudniany przez rektora na podstawie umowy o pracę. Nadzór merytoryczny nad działalnością wydawniczą sprawuje rada naukowa Wydawnictwa.

## § 20.

### [Inne jednostki ogólnouczelniane]

1. W Uniwersytecie mogą być utworzone:
  - 1) akademicki inkubator przedsiębiorczości;
  - 2) centrum transferu technologii.
2. Akademicki inkubator przedsiębiorczości tworzy się w celu wspierania działalności gospodarczej pracowników Uniwersytetu, doktorantów i studentów.
3. Centrum transferu technologii tworzy się w celu komercjalizacji bezpośredniej, polegającej na sprzedaży wyników działalności naukowej lub know-how związanego z tymi wynikami albo oddawaniu do używania tych wyników lub know-how, w szczególności na podstawie umowy licencyjnej, najmu oraz dzierżawy.
4. Uniwersytet może tworzyć jednostki o charakterze usługowym, w tym w szczególności spółkę celową, zgodnie z przepisami określonymi w art. 149 i 150 ustawy.

## Rozdział 3

### ORGANY UNIWERSYTETU

## § 21.

### [Organy jednoosobowe i kolegialne Uniwersytetu]

1. Organem jednoosobowym Uniwersytetu jest rektor.
2. Organami kolegialnymi Uniwersytetu są:
  - 1) senat;
  - 2) rada uczelni;
  - 3) rady dyscyplin naukowych.
3. Organy Uniwersytetu są odpowiedzialne, w granicach prawa powszechnie obowiązującego oraz niniejszego statutu, za zapewnienie autonomii Uniwersytetu,



poszanowanie jego misji oraz zasad wolności badań naukowych i wolności nauczania, realizacji strategii rozwoju oraz współdziałania.

4. Członkami organów kolegialnych Uniwersytetu, o których mowa w ust. 2 pkt 1-3 mogą być osoby, które spełniają wymagania określone w art. 20 ust. 1 pkt 1-7 i ust. 3 ustawy, z zastrzeżeniem § 27 i § 30 ust. 2 statutu.

5. Do członków organów kolegialnych Uniwersytetu, o których mowa w ust. 2 pkt 1-3 przepisy art. 20 ust. 4 ustawy stosuje się odpowiednio.

## **§ 22.**

### **[Rektor]**

1. Rektor kieruje działalnością Uniwersytetu i reprezentuje go na zewnątrz, jest przełożonym pracowników, studentów i doktorantów. Rektor w szczególności wykonuje funkcje zarządcze i nadzorcze.

2. Rektor podejmuje decyzje we wszystkich sprawach dotyczących Uniwersytetu, z wyjątkiem spraw zastrzeżonych przez przepisy prawa powszechnie obowiązującego lub statutu do kompetencji innych organów Uniwersytetu.

## **§ 23.**

### **[Wybór rektora]**

1. Rektora wybiera i odwołuje kolegium elektorów Uniwersytetu.

2. Rektora wybiera się spośród kandydatów wskazanych przez radę uczelni lub grupę sześciu członków senatu.

3. Szczegółowe zasady wyboru i odwoływania rektora określa Załącznik nr 2 do statutu – Ordynacja wyborcza UKSW.

## **§ 24.**

### **[Wymagania na stanowisko rektora]**

1. Rektorem może być osoba, która spełnia łącznie następujące warunki:

- 1) ma co najmniej stopień naukowy doktora habilitowanego;
- 2) ma pełną zdolność do czynności prawnych;
- 3) korzysta z pełni praw publicznych;
- 4) nie była skazana prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- 5) nie była karana karą dyscyplinarną;
- 6) w okresie od dnia 22 lipca 1944 r. do dnia 31 lipca 1990 r. nie pracowała w organach bezpieczeństwa państwa w rozumieniu art. 2 ustawy z dnia 18 października 2006 r. o ujawnieniu informacji o dokumentach organów bezpieczeństwa państwa z lat 1944–1990 oraz treści tych dokumentów (Dz.

U. z 2017 r. poz. 2186 oraz z 2018 r. poz. 538, 650, 651, 730 i 1000), nie pełniła w nich służby ani nie współpracowała z tymi organami;

7) nie ukończyła 67. roku życia do dnia rozpoczęcia kadencji.

2. Wymagania, o których mowa w ust. 1 uznaje się za spełnione poprzez złożenie przez kandydata na rektora oświadczenia i zobowiązania do przewodniczącego Uniwersyteckiej Komisji Wyborczej. Uniwersytecka Komisja Wyborcza w drodze uchwały określi wzory oświadczenia i zobowiązania, składanych przez kandydatów na rektora.

3. Do rektora przepisy art. 20 ust. 4 ustawy stosuje się odpowiednio.

## § 25.

### [Kompetencje rektora]

1. Rektor wykonuje swoje kompetencje w zakresie ogólnego kierownictwa, spraw organizacyjnych i nadzoru nad funkcjonowaniem jednostek organizacyjnych Uniwersytetu, nadzoru nad działalnością dydaktyczną oraz badawczą, spraw studentów i doktorantów oraz współpracy z ich samorządami, spraw pracowniczych, gospodarowania mieniem, spraw gospodarczych, finansowych i administracyjnych, stosunków zewnętrznych Uniwersytetu oraz spraw porządkowych.

2. Do kompetencji rektora należy w szczególności:

1) w zakresie ogólnego kierownictwa:

a) przygotowywanie projektu statutu oraz projektu strategii rozwoju Uniwersytetu, jej wykonywanie oraz nadzorowanie wykonywania w Uniwersytecie,

b) wydawanie zarządzeń i decyzji dotyczących Uniwersytetu,

c) przedstawianie senatowi spraw wymagających rozstrzygnięcia przez ten organ, informowanie go o sprawach bieżących Uniwersytetu oraz składanie rocznego sprawozdania z działalności Uniwersytetu i sprawozdania finansowego,

d) przygotowywanie projektów uchwał senatu i zapewnienie ich wykonania,

e) określanie zakresu obowiązków prorektorów i sprawowanie nadzoru nad ich wykonywaniem,

f) powoływanie podmiotów doradczych i ustanawianie pełnomocników,

g) inicjowanie i koordynowanie działań wszystkich jednostek organizacyjnych Uniwersytetu,

h) inicjowanie i rozwijanie informatyzacji Uniwersytetu,

i) zawieszanie uchwał senatu i rozpatrywanie odwołań od decyzji dziekanów,

j) podejmowanie działań zapewniających Uniwersytetowi właściwe warunki funkcjonowania;

2) w zakresie spraw organizacyjnych i nadzoru nad funkcjonowaniem jednostek organizacyjnych Uniwersytetu:

- a) zwoływanie posiedzeń senatu, proponowanie porządku posiedzeń i przewodniczenie jego obradom,
- b) tworzenie, przekształcanie i likwidowanie jednostek organizacyjnych Uniwersytetu w granicach określonych Statutem i przepisami wydanymi na jego podstawie,
- c) nadanie regulaminu organizacyjnego Uniwersytetu,
- d) sprawowanie nadzoru nad działalnością kanclerza i kvestora oraz nad jednostkami administracji uniwersyteckiej,
- e) tworzenie i przekształcanie szkół doktorskich;
- f) nadzorowanie funkcjonowania jednostek organizacyjnych Uniwersytetu wymienionych w § 10 ust. 1 statutu.

3) w zakresie nadzoru nad działalnością naukową i dydaktyczną jednostek organizacyjnych Uniwersytetu:

- a) nadzorowanie działalności naukowo-badawczej i dydaktycznej wydziałów i innych jednostek organizacyjnych Uniwersytetu,
- b) tworzenie studiów na określonym kierunku, poziomie i profilu,
- c) sprawowanie nadzoru nad wdrożeniem i doskonaleniem uczelnianego systemu zapewnienia jakości kształcenia,
- d) nadzorowanie działania systemu biblioteczno-informacyjnego oraz działalności Wydawnictwa;

4) w zakresie spraw pracowniczych:

- a) wykonywanie czynności z zakresu prawa pracy wobec wszystkich pracowników Uniwersytetu w tym nawiązywanie, zmienianie i rozwiązywanie stosunków pracy,
- b) dbanie o zaspokojenie potrzeb socjalno-bytowych i zdrowotnych pracowników,
- c) nadzorowanie przeprowadzania oceny pracowniczej,
- d) czuwanie nad zachowaniem wysokiego poziomu etycznego pracowników, zgodnego z misją Uniwersytetu, oraz podejmowanie decyzji w sprawach dyscyplinarnych w zakresie ustalonym Statutem i przepisami wydanymi na jego podstawie,
- e) współpraca ze związkami zawodowymi reprezentowanymi w Uniwersytecie;

5) w zakresie spraw studentów i doktorantów oraz współpracy z ich samorządami:

- a) współpraca z organami samorządu studentów i doktorantów w szczególności w sprawach dotyczących studentów i doktorantów,

- b) dbanie o zaspokojenie potrzeb socjalno-bytowych i zdrowotnych doktorantów i studentów,
  - c) rejestrowanie uczelnianych organizacji studentów i doktorantów oraz sprawowanie nad nimi nadzoru;
- 6) w zakresie gospodarowania mieniem, spraw gospodarczych, finansowych i administracyjnych:
- a) wydawanie zarządzeń dotyczących zasad gospodarki finansowej Uniwersytetu, w tym planu rzeczowo-finansowego,
  - b) podejmowanie decyzji dotyczących mienia i gospodarki Uniwersytetu, w tym w zakresie zbywania lub obciążania mienia do wysokości określonej przepisami prawa powszechnie obowiązującego,
  - c) sprawowanie nadzoru nad gospodarowaniem mieniem Uniwersytetu przez kanclerza i podległe mu służby,
  - d) sprawowanie nadzoru nad gospodarką finansową Uniwersytetu,
  - e) inicjowanie i rozwijanie współpracy z otoczeniem instytucjonalnym i biznesowym;
- 7) w zakresie stosunków zewnętrznych Uniwersytetu:
- a) podejmowanie i utrzymywanie kontaktów z władzami państwowymi, samorządowymi i innymi w celu realizacji zadań Uniwersytetu, a zwłaszcza jego misji i strategii rozwoju,
  - b) podejmowanie decyzji w sprawach współpracy Uniwersytetu z instytucjami naukowymi i naukowo-dydaktycznymi w kraju i za granicą, w tym zawieranie umów międzynarodowych z takimi instytucjami;
- 8) w zakresie spraw porządkowych:
- a) dbanie o przestrzeganie prawa, a także o porządek i bezpieczeństwo na terenie Uniwersytetu,
  - b) wyrażanie zgody na odbywanie zgromadzeń oraz spotkań, w tym konferencji i seminariów, organizowanych przez pracowników Uniwersytetu na jego terenie,
  - c) wyrażanie zgody na odbywanie zgromadzeń i spotkań przez podmioty spoza Uniwersytetu na jego terenie.
3. Rektor wykonuje inne czynności przewidziane w przepisach prawa powszechnie obowiązującego.
4. Rektor nadaje regulamin organizacyjny z własnej inicjatywy lub na wniosek kanclerza, który określa:
- 1) strukturę organizacyjną Uniwersytetu oraz podział zadań w ramach tej struktury;
  - 2) organizację oraz zasady działania administracji Uniwersytetu.
5. Od decyzji administracyjnych wydawanych przez rektora służy wniosek

o ponowne rozpatrzenie sprawy, chyba że przepis szczególny stanowi inaczej.

6. Rektor ponosi odpowiedzialność za swoje działania na zasadach określonych w ustawie oraz w przepisach odrębnych.

7. Rektor może, w formie pisemnej, upoważniać imiennie pracowników Uniwersytetu do podejmowania określonych decyzji.

8. Rektor może, w formie pisemnej, ustanawiać pełnomocników.

## § 26.

### [Skład i zasady ukonstytuowania senatu]

1. W skład senatu wchodzi:

- 1) rektor będący jego przewodniczącym;
- 2) profesorowie, profesorowie uczelni, zatrudnieni w Uniwersytecie jako podstawowym miejscu pracy, którzy stanowią nie mniej niż 50% składu senatu;
- 3) studenci i doktoranci, którzy stanowią nie mniej niż 20% składu senatu;
- 4) nauczyciele akademicki zatrudnieni na stanowiskach innych niż określone w pkt 2, zatrudnieni w Uniwersytecie jako w podstawowym miejscu pracy i pracownicy niebędący nauczycielami akademickimi, którzy stanowią nie mniej niż 25% składu senatu.

2. Łączną liczebność każdej z grup wymienionych w ust. 1 pkt 2-4 oraz ich procentowy udział w składzie senatu ustala uniwersytecka komisja wyborcza na podstawie Tabeli nr 1 zawartej w Załączniku nr 2 do statutu – Ordynacja wyborcza UKSW, przyjmując, że łączna liczba członków senatu jest najmniejszą z możliwych, dla której są spełnione następujące warunki:

- 1) z każdego wydziału w skład senatu wchodzi dwóch wybranych przedstawicieli nauczycieli akademickich zatrudnionych w Uniwersytecie jako podstawowym miejscu pracy na stanowisku profesora lub profesora uczelni;
- 2) liczba przedstawicieli pracowników niebędących nauczycielami akademickimi zatrudnionymi w Uniwersytecie stanowi nie mniej niż 5% statutowego składu senatu.

3. Rektor zaliczany jest do grupy, o której mowa w ust. 1 pkt 2. W przypadku wyboru na rektora osoby, która nie jest zatrudniona na stanowisku profesora uczelni lub profesora, z urzędu zostaje ona zatrudniona na stanowisku co najmniej profesora uczelni.

4. Zasady wyboru i stwierdzenia wygaśnięcia mandatów członków senatu określa Załącznik nr 2 do statutu – Ordynacja wyborcza UKSW.

5. W posiedzeniach senatu uczestniczą z głosem doradczym:

- 1) prorektorzy;

- 2) dziekani wydziałów;
  - 3) dyrektorzy szkół doktorskich;
  - 4) kanclerz;
  - 5) kwestor;
  - 6) dyrektor Biblioteki;
  - 7) dyrektor Wydawnictwa;
  - 8) przedstawiciele związków zawodowych działających w Uniwersytecie, po jednym z każdego związku;
  - 9) przedstawiciel Radu Uczelni delegowany przez przewodniczącego Rady.
6. Osoby wymienione w ust. 5 pkt 1 i 2 mogą być członkami Senatu z prawem głosu, jeśli zostały wybrane w wyborach, o których mowa w ust. 4.
7. Rektor może zapraszać na posiedzenia senatu inne osoby z własnej inicjatywy lub na wniosek co najmniej sześciu członków senatu.

## § 27.

### [Członkowie senatu]

Wymagania, o którym mowa w art. 20 ust. 1 pkt 6 ustawy nie stosuje się do studentów - członków senatu, wybranych zgodnie z regulaminem samorządu studentów.

## § 28.

### [Zasady i tryb działania senatu]

1. Senat działa na posiedzeniach i poprzez komisje.
2. Posiedzenia senatu zwołuje i przewodniczy im rektor, a w jego zastępstwie wyznaczony członek senatu. Posiedzeniom, podczas których dokonywana jest ocena pracy rektora, przewodniczy najstarszy wiekiem członek senatu z grupy profesorów lub profesorów uczelni, niebędący prorektorem lub dziekanem.
3. Posiedzenia senatu mogą być zwyczajne lub nadzwyczajne. Posiedzenia zwyczajne odbywają się, z wyłączeniem okresów wolnych od zajęć dydaktycznych, co najmniej raz na miesiąc, chyba że senat ustali inny kalendarz posiedzeń. Posiedzenia nadzwyczajne są zwoływane w ważnych dla Uniwersytetu sprawach z inicjatywy własnej rektora lub na wniosek 1/5 składu senatu.
4. Z posiedzeń sporządzany jest protokół podpisywany przez przewodniczącego i protokolanta.
5. W ramach senatu działają komisje stałe i tymczasowe. Komisje stałe tworzone są na pierwszym posiedzeniu senatu nowej kadencji na czas jej trwania. Komisje tymczasowe powoływane są do rozpatrzenia konkretnej sprawy, na czas ustalony

przez senat. Posiedzenia komisji są protokołowane i podpisywane przez przewodniczącego i protokolanta.

6. Stałymi komisjami senatu są:

- 1) komisja ds. badań naukowych oraz współpracy krajowej i zagranicznej;
- 2) komisja ds. dydaktycznych;
- 3) komisja ds. kadr naukowych i odznaczeń;
- 4) komisja ds. mienia i finansów;
- 5) komisja ds. organizacyjno-regulaminowych.

7. W składach komisji stałych senatu zapewnia się właściwą reprezentację związków zawodowych, samorządu studentów oraz samorządu doktorantów.

8. Szczegółowe zasady dotyczące organizacji wewnętrznej senatu, w tym skład, tryb powoływania i zakres zadań komisji senatu, oraz trybu jego działania określa regulamin senatu. Senat przyjmuje lub zmienia swój regulamin większością bezwzględną głosów, na wniosek rektora lub co najmniej 1/4 statutowego składu senatu w obecności co najmniej 1/2 statutowego składu senatu.

9. Przedstawiciele samorządu studentów i samorządu doktorantów do komisji senatu wskazują organy tych samorządów zgodnie z ich regulaminami.

## § 29.

### [Kompetencje senatu]

1. Do kompetencji senatu należy w szczególności:

- 1) w zakresie ustalania ogólnych kierunków i zasad działania Uniwersytetu:
  - a) ustalanie ogólnych kierunków działania Uniwersytetu, a w szczególności uchwalanie i zmiana jego misji i strategii rozwoju,
  - b) uchwalanie i zmiana statutu Uniwersytetu,
  - c) formułowanie rekomendacji dla rady uczelni i rektora w zakresie wykonywanych przez nich zadań,
  - d) ustalanie kierunków i zasad działania oraz udzielanie wytycznych dla jednostek organizacyjnych Uniwersytetu w zakresie wykonywania ich zadań,
  - e) dokonywanie oceny działalności rektora, a w szczególności zatwierdzanie rocznych sprawozdań rektora z działalności Uniwersytetu,
  - f) dokonywanie oceny działalności jednostek organizacyjnych Uniwersytetu,
  - g) wskazywanie kandydatów do instytucji przedstawicielskich środowiska szkolnictwa wyższego i nauki,
  - h) wyrażanie opinii w sprawach dotyczących Uniwersytetu i jego wspólnoty akademickiej;
- 2) w zakresie dydaktyki i kształcenia:

- a) ustalanie warunków, trybu oraz terminu rozpoczęcia i zakończenia rekrutacji na studia i do szkoły doktorskiej,
  - b) ustalanie programów studiów i studiów podyplomowych,
  - c) określanie sposobu potwierdzania efektów uczenia się,
  - d) zatwierdzanie wzorów dyplomów,
  - e) określanie zasad i trybu przyjmowania na studia podyplomowe,
  - f) uchwalanie i zmiana regulaminu studiów, regulaminu szkoły doktorskiej oraz regulaminu studiów podyplomowych,
  - g) wyrażanie zgody na prowadzenie przez Uniwersytet szkoły działającej na podstawie przepisów prawa powszechnie obowiązującego;
- 3) w zakresie organizacji badań naukowych:
- a) uchwalanie i zmiana regulaminów zarządzania prawami własności intelektualnej w Uniwersytecie oraz zasad komercjalizacji ich wyników,
  - b) uchwalanie i zmiana regulaminów korzystania z infrastruktury badawczej,
  - c) wyrażanie zgody na utworzenie akademickiego inkubatora przedsiębiorczości i centrum transferu technologii oraz uchwalanie i zmiana ich regulaminu,
  - d) wyrażanie zgody na utworzenie spółki celowej w celu pośredniej komercjalizacji wyników badań naukowych;
- 4) w zakresie współpracy krajowej i zagranicznej:
- a) wyrażanie zgody na zawarcie umów o współpracy lub konsorcjum Uniwersytetu z zagraniczną lub międzynarodową instytucją naukową lub naukowo-dydaktyczną lub z innym podmiotem zagranicznym,
  - b) wyrażanie zgody na utworzenie jednostek wspólnych z innymi krajowymi lub zagranicznymi uczelniami, instytutami Polskiej Akademii Nauk i innymi krajowymi lub zagranicznymi instytucjami badawczymi, na udział Uniwersytetu w związkach uczelni i innych formach współpracy krajowej lub zagranicznej,
  - c) określanie warunków i trybu kierowania za granicę pracowników, doktorantów i studentów w celach naukowych, dydaktycznych i szkoleniowych;
- 5) w zakresie organizacji Uniwersytetu i działania jego administracji:
- a) opiniowanie kandydatów na rektora,
  - b) opiniowanie wniosków o utworzenie, przekształcenie lub likwidację jednostek organizacyjnych Uniwersytetu, z wyłączeniem jednostek, o których mowa w § 10 ust. 1 pkt. 8, 9, 11,
  - c) zatwierdzanie regulaminów-statutów wydziałów nauk kościelnych;
- 6) w zakresie stosunków pracy w ramach Uniwersytetu:



- a) ustalanie wytycznych dla przeprowadzania konkursów i postępowania kwalifikacyjnego,
  - b) przyjmowanie i zmiana kodeksu etyki zawodowej obowiązującej w Uniwersytecie,
  - c) opiniowanie zatrudnienia na stanowiska profesora oraz profesora uczelni, a także w innych sprawach personalnych, jeżeli statut tak stanowi,
  - d) opiniowanie regulaminu zatrudniania na Uniwersytecie, w tym pensum dydaktycznego dla poszczególnych stanowisk badawczych, badawczo-dydaktycznych lub dydaktycznych, warunków jego obniżania i zasad obliczania godzin dydaktycznych;
- 7) w zakresie tytułów honorowych, nagród i odznaczeń:
- a) nadawanie tytułów doktora honoris causa Uniwersytetu,
  - b) ustanawianie i nadawanie medali i wyróżnień uniwersyteckich,
  - c) wyrażanie zgody na wystąpienie rektora do właściwych władz o ordery, odznaczenia i nagrody dla pracowników Uniwersytetu,
  - d) uchwalanie regulaminów przyznawania nagród, medali i wyróżnień uniwersyteckich;
- 8) w zakresie mienia i spraw finansowych Uniwersytetu:
- a) opiniowanie zasad podziału subwencji między jednostkami organizacyjnymi w danym roku kalendarzowym,
  - b) opiniowanie podejmowania wyodrębnionej organizacyjnie i finansowo działalności gospodarczej przez Uniwersytet i tworzenia lub udziału w prawnych formach prowadzenia działalności gospodarczej,
  - c) opiniowanie rozporządzania mieniem Uniwersytetu o wartości przekraczającej próg określony przepisami prawa powszechnie obowiązującego;
2. Senat podejmuje inne czynności przewidziane w przepisach prawa powszechnie obowiązującego.
3. Uchwały senatu podpisuje rektor jako jego przewodniczący.
4. Ustalenie programu studiów wymaga zasięgnięcia opinii samorządu studenckiego. W przypadku nieprzedstawienia opinii przez samorząd studencki w terminie 14 dni od dnia przedłożenia projektu programu studiów, wymóg zasięgnięcia opinii uważa się za spełniony.
5. Ustalenie programu kształcenia w szkole doktorskiej wymaga zasięgnięcia opinii samorządu doktorantów. W przypadku nieprzedstawienia opinii przez samorząd doktorancki w terminie 14 dni od dnia przedłożenia projektu programu kształcenia, wymóg zasięgnięcia opinii uważa się za spełniony.
6. Na wniosek organów samorządu studenckiego lub samorządu doktorantów senat wysłuchuje stanowiska studentów lub doktorantów w sprawach funkcjonowania Uniwersytetu, a w szczególności w sprawach kształcenia w Uniwersytecie.

## § 30.

### [Skład rady uczelni]

1. W skład rady uczelni wchodzi:

- 1) 6 osób posiadających wyższe wykształcenie, powoływanych przez senat, z czego 3 osoby spoza wspólnoty Uniwersytetu;
- 2) przewodniczący Samorządu Studentów UKSW.

2. Wymagania, o którym mowa w art. 20 ust. 1 pkt 6 ustawy nie stosuje się do członka rady uczelni będącego przewodniczącym samorządu studenckiego.

3. Członkostwa w radzie uczelni nie można łączyć z pełnieniem funkcji organu tej lub innej uczelni, członkostwem w radzie innej uczelni ani zatrudnieniem w administracji publicznej.

4. Przewodniczącym rady uczelni jest jej członek pochodzący spoza wspólnoty Uniwersytetu, wybrany przez senat.

5. W razie zakończenia sprawowania funkcji przez przewodniczącego Samorządu Studentów UKSW przed końcem kadencji rady, jego członkostwo wygasa. Nowy przewodniczący Samorządu Studentów UKSW staje się członkiem rady uczelni z chwilą jego wyboru.

6. Szczegółowe zasady przeprowadzania wyborów członków rady uczelni, określa Załącznik nr 2 do statutu – Ordynacja wyborcza UKSW.

## § 31.

### [Zasady i tryb funkcjonowania rady uczelni]

1. Rada uczelni obraduje i podejmuje uchwały na posiedzeniach.

2. Posiedzenia zwyczajne rady uczelni zwołuje jej przewodniczący, lub działający z jego upoważnienia członek rady uczelni, nie rzadziej niż raz na kwartał.

3. Nadzwyczajne posiedzenia rady uczelni zwołuje jej przewodniczący z własnej inicjatywy lub na pisemny wniosek co najmniej połowy członków rady uczelni.

4. Wniosek, o którym mowa w ust. 4 określa przedmiot posiedzenia.

5. Szczegółowy tryb funkcjonowania rady uczelni, a w szczególności organizację jej posiedzeń, w tym tryb zwoływania i prowadzenia posiedzeń określa jej regulamin, uchwalany przez radę uczelni większością 5/7 jej statutowego składu.

## § 32.

### [Zadania rady uczelni]

1. Do zadań rady uczelni należy:

- 1) opiniowanie projektu strategii Uniwersytetu;

- 2) opiniowanie projektu statutu;
  - 3) monitorowanie gospodarki finansowej Uniwersytetu;
  - 4) monitorowanie zarządzania Uniwersytetem;
  - 5) wskazywanie kandydatów na rektora, po zaopiniowaniu przez senat;
  - 6) opiniowanie sprawozdania z realizacji strategii Uniwersytetu;
  - 7) wyrażanie zgody na wykonywanie dodatkowego zajęcia zarobkowego przez rektora, z tym że zgoda ta jest wydawana na okres kadencji,
  - 8) wykonywanie innych zadań określonych w Statucie.
2. W ramach monitorowania gospodarki finansowej rada uczelni:
- 1) opiniuje plan rzeczowo-finansowy;
  - 2) zatwierdza sprawozdanie z wykonania planu rzeczowo-finansowego;
  - 3) zatwierdza sprawozdanie finansowe.
3. W ramach wykonywania zadań rada uczelni może żądać wglądu do dokumentów Uniwersytetu.
4. Wykonując czynności związane z zadaniami, o których mowa w ust. 1 i 2, członkowie rady uczelni kierują się dobrem Uniwersytetu i działają na jego rzecz.
5. Rada uczelni ma prawo wnioskowania do rektora we wszystkich sprawach istotnych dla funkcjonowania Uniwersytetu.
6. Wysokość wynagrodzenia członków rady uczelni ustala senat.

### **§ 33.**

#### **[Obowiązek sprawozdawczy rady uczelni]**

1. Rada Uczelni przedstawia senatowi sprawozdanie ze swojej działalności w roku kalendarzowym, w terminie do 31 stycznia następnego roku, z tymże sprawozdanie w ostatnim roku kadencji rada uczelni składa na ostatnim posiedzeniu senatu w danym roku.
2. Sprawozdanie uwzględnia w szczególności opis i efekty działań podejmowanych przez radę uczelni w związku z realizacją jej zadań.
3. Rada uczelni przyjmuje swoje sprawozdanie większością 5/7 statutowego składu.
4. Sprawozdanie, o którym mowa w ust. 1, przedstawia senatowi przewodniczący rady uczelni lub wyznaczony przez niego członek rady uczelni. Sprawozdanie przedstawia się na posiedzeniu senatu zwołanym w terminie 30 dni od dnia przedłożenia tego sprawozdania.
5. Sprawozdanie jest podawane do wiadomości członków wspólnoty Uniwersytetu.

## § 34.

### [Skład i charakter rady dyscypliny naukowej]

1. W każdym instytucie funkcjonuje rada dyscypliny naukowej.
2. Nazwa rady dyscypliny naukowej powstaje poprzez dodanie odpowiedniej nazwy dyscypliny.
3. W skład rady dyscypliny naukowej wchodzi:
  - 1) profesorowie i profesorowie uczelni, dla których Uniwersytet jest podstawowym miejscem pracy z grupy pracowników badawczych i badawczo-dydaktycznych, którzy złożyli deklarację o dyscyplinie głównej, zgodną z dyscypliną danej rady dyscypliny naukowej, a także dziekan Wydziału, do którego należy Instytut, który złożył deklarację o dyscyplinie głównej, zgodną z dyscypliną danej rady dyscypliny naukowej;
  - 2) nauczyciele akademicki niewymienieni w pkt 1, dla których Uniwersytet jest podstawowym miejscem pracy, z grupy pracowników badawczych i badawczo-dydaktycznych, którzy złożyli deklarację o dyscyplinie głównej, zgodną z dyscypliną danej rady dyscypliny naukowej w liczbie stanowiącej maksimum 25% składu rady dyscypliny naukowej;
  - 3) jeden przedstawiciel doktorantów wskazany przez odpowiedni organ samorządu doktorantów.
4. Do członków rady dyscypliny naukowej, o których mowa w ust. 3, przepisy art. 20 ust. 2 ustawy stosuje się odpowiednio.
5. Szczegółowe zasady przeprowadzania wyboru osób, o których mowa w ust. 3 pkt 2 określa Załącznik nr 2 do Statutu – Ordynacja wyborcza UKSW.
6. Przez dyscyplinę główną, o której mowa w ust. 3 pkt 1-2, rozumie się dyscyplinę naukową wskazaną przez nauczyciela akademickiego w oświadczeniu, o którym mowa w art. 265 ust. 13 w związku z art. 343 ust. 7 i 8 ustawy, a jeżeli wskazano dwie dyscypliny – dyscyplinę procentowo przeważającą lub wskazaną w oświadczeniu jako pierwszą.
7. Kadencja rady dyscypliny naukowej odpowiada kadencji rektora.
8. Nauczyciele akademicki spełniający wymogi członkostwa w radzie dyscypliny naukowej, w szczególności zatrudniani w czasie trwania kadencji lub nauczyciele akademicki awansujący, stają się jej członkami po stwierdzeniu spełnienia tych wymogów przez wydziałową komisję wyborczą na podstawie oświadczeń i zobowiązania, o których mowa w § 41 ust. 4 załącznika nr 2 do statutu - Ordynacja wyborcza, przedłożonego przewodniczącemu komisji w ciągu miesiąca od dnia zatrudnienia lub awansu.
9. W przypadku zmiany składu rady dyscypliny naukowej w trakcie trwania kadencji, nie zmienia się liczby członków rady, o których mowa w ust. 3 pkt 2.

## § 35.

### [Zasady działania rady dyscypliny naukowej]

1. Przewodniczącym rady dyscypliny naukowej jest dyrektor instytutu lub dziekan, jeśli jest członkiem rady. Decyzję w tej kwestii podejmuje rada. Zastępcą przewodniczącego rady dyscypliny naukowej jest wicedyrektor instytutu lub dyrektor instytutu.
2. W razie nieobecności przewodniczącego, posiedzenie rady dyscypliny naukowej prowadzi jego zastępca. Gdy ani przewodniczący, ani jego zastępca nie mają możliwości wykonywania swych obowiązków, posiedzeniu rady dyscypliny naukowej najstarszy wiekiem członek rady dyscypliny naukowej obecny na posiedzeniu.
3. W ramach rady dyscypliny naukowej mogą być tworzone zespoły robocze, w których skład mogą zostać włączeni członkowie wspólnoty Uniwersytetu, niebędący członkami rady dyscypliny naukowej.
4. Uchwałę o nadaniu stopnia naukowego doktora lub doktora habilitowanego podejmują członkowie rady dyscypliny naukowej mający co najmniej stopień naukowy doktora habilitowanego.
5. W ramach wydziału dziekan może uczestniczyć z głosem doradczym w posiedzeniu rady dyscypliny naukowej, której nie jest członkiem.
6. W posiedzeniach rady dyscypliny mogą uczestniczyć z głosem doradczym inni pracownicy wydziału posiadający tytuł naukowy lub stopień naukowy doktora habilitowanego, zatrudnieni dla kierunku studiów, przypisanego do danej dyscypliny, oraz inne osoby, zaproszone przez przewodniczącego rady.
7. Przepisy § 28 ust. 5 i 8 stosuje się odpowiednio.

## § 36.

### [Kompetencje rady dyscypliny naukowej]

1. Do kompetencji rady dyscypliny naukowej należy w szczególności:
  - 1) w zakresie ustalania ogólnych kierunków działania instytutu:
    - a) uchwalanie strategii rozwoju badań naukowych w dyscyplinie,
    - b) opiniowanie planu rozwoju naukowego badań w dyscyplinie, przygotowanego przez dyrektora instytutu,
    - c) opiniowanie kwestii związanych z ewaluacją jakości działalności naukowej,
    - d) wyznaczenie kierunków rozwoju badań naukowych instytutu,
    - e) opiniowanie rocznych sprawozdań z działalności instytutu,
    - f) wyrażanie opinii w sprawach dotyczących instytutu;
  - 2) w zakresie kształcenia opiniowanie programów kształcenia w szkole

doktorskiej, w której dana dyscyplina jest reprezentowana;

3) w zakresie rozwoju kadr naukowych nadawanie stopni naukowych;

4) w zakresie organizacji instytutu:

a) opiniowanie wniosków w sprawie utworzenia, przekształcenia lub likwidacji jednostek organizacyjnych instytutu, w szczególności katedr,

b) opiniowanie regulaminu jednostek organizacyjnych wchodzących w skład instytutu;

5) w zakresie stosunków pracy na wydziale:

a) opiniowanie wniosków w sprawie rozpisania konkursów na stanowiska badawcze i badawczo-dydaktyczne,

b) opiniowanie wniosków w sprawie zatrudnienia na stanowiska badawcze i badawczo-dydaktyczne,

c) opiniowanie wniosków w sprawie zmiany stanowisk na badawcze i badawczo-dydaktyczne.

2. Jeśli w radzie dyscypliny naukowej jest mniej niż 9 członków, o których mowa w § 35 ust. 4, kompetencję, o której mowa w ust. 1 pkt 3 wykonuje senat.

## **Rozdział 4**

### **FUNKCJE KIEROWNICZE, KANCLERZ I KWESTOR**

#### **§ 37.**

##### **[Funkcje kierownicze]**

1. Funkcje kierownicze w Uniwersytecie pełnią:

1) prorektorzy;

2) dziekani;

3) prodziekani;

4) dyrektorzy instytutów;

5) wicedyrektorzy instytutów;

6) kierownicy kierunków;

7) dyrektorzy szkół doktorskich;

8) wicedyrektorzy szkół doktorskich;

9) (uchylony)

10) (uchylony)

2. Nie można łączyć sprawowania funkcji prorektora, dziekana, dyrektora instytutu, wicedyrektora instytutu, kierownika kierunku, dyrektora szkoły doktorskiej, wicedyrektora szkoły doktorskiej, kanclerza, kwestora.

## § 38.

### [Zasada ogólna]

1. Funkcję kierowniczą w Uniwersytecie może pełnić osoba, która spełnia łącznie wymagania określone w § 24 ust. 1 pkt 2-7.
2. Statut może przewidywać inne wymogi niezbędne do objęcia funkcji kierowniczych w Uniwersytecie.
3. Wymaganie o którym mowa w § 24 ust. 1 pkt 5 uznaje się za spełnione poprzez złożenie odpowiedniego oświadczenia do Rektora.
4. Niezłożenie oświadczenia o którym mowa w ust. 3 pociąga za sobą skutki z art. 20 ust. 4 ustawy.
5. Kandydaturę do pełnienia funkcji kierowniczych dotyczących bezpośrednio spraw studentów lub doktorantów, rektor przedstawia pisemnie odpowiednio organowi samorządu studentów lub organowi samorządu doktorantów. Samorząd w terminie 14 dni, licząc od daty pisemnego przedstawienia kandydatury zajmuje stanowisko. Niezajęcie stanowiska w terminie uważa się za wyrażenie zgody na powołanie osoby do pełnienia funkcji kierowniczej.

## § 39.

### [Prorektorzy]

1. Prorektorów powołuje rektor na okres swojej kadencji. Rektor może odwołać prorektora przed upływem kadencji.
2. Prorektorem może być osoba mająca co najmniej stopień naukowy doktora habilitowanego zatrudniona w Uniwersytecie jako podstawowym miejscu pracy, jeśli spełnia wymogi określone w § 24 ust. 1 pkt 2-7.
3. Rektor powołuje co najmniej jednego prorektora właściwego do spraw studenckich lub doktoranckich. Przepisy § 38 ust. 5 stosuje się odpowiednio.
4. Rektor może w granicach swoich kompetencji w trybie zarządzenia przydzielić wykonywanie niektórych jego kompetencji prorektorom. W takim przypadku rektor udziela im odpowiedniego upoważnienia do działania. W granicach upoważnienia prorektorzy mogą wydawać decyzje. Decyzje takie są wiążące i traktowane jak decyzje rektora. Prorektorzy są odpowiedzialni za wykonywanie swoich obowiązków przedrektorem.
5. Udzielając upoważnienia, o którym mowa w ust. 4, rektor ustala również zasady jego zastępstwa.
6. W okresie od dnia stwierdzenia wygaśnięcia mandatu rektora lub jego odwołania do dnia wyboru rektora obowiązki rektora pełni najstarszy wiekiem prorektor.

## § 40.

### [Dziekani]

1. Dziekan kieruje działalnością wydziału i reprezentuje go w stosunkach wewnętrznych i na zewnątrz Uniwersytetu, jest przełożonym pracowników i studentów wydziału. Dziekan w szczególności wykonuje funkcje zarządcze i nadzorcze.
2. Dziekan podejmuje decyzje we wszystkich sprawach dotyczących wydziału, z wyjątkiem spraw zastrzeżonych przez przepisy prawa powszechnie obowiązującego lub statut do kompetencji innych organów Uniwersytetu lub osób pełniących funkcje kierownicze.

## § 41.

### [Powołanie dziekana]

1. Dziekana powołuje i odwołuje rektor.
2. Dziekanem może być osoba mająca co najmniej stopień naukowy doktora habilitowanego zatrudniona w Uniwersytecie jako podstawowym miejscu pracy, jeśli spełnia wymogi określone w § 24 ust. 1 pkt 2-7.

## § 42.

### [Kompetencje dziekana]

1. Dziekan wykonuje swoje kompetencje w szczególności w zakresie ogólnego kierownictwa, koordynacji i nadzoru nad wydziałem, nadzoru nad działalnością dydaktyczną oraz badawczą wydziału, spraw studentów wydziału oraz współpracy z ich samorządem, spraw pracowniczych, spraw gospodarczych, finansowych i administracyjnych oraz spraw porządkowych.
2. Do kompetencji dziekana należy w szczególności:
  - 1) w zakresie ogólnego kierownictwa:
    - a) opracowywanie projektu strategii rozwoju wydziału, zgodnej ze strategią rozwoju Uniwersytetu, jej wykonywanie oraz nadzorowanie wykonywania na wydziale,
    - b) czuwanie nad wykonaniem uchwał senatu oraz zarządzeń i decyzji rektora,
    - c) wydawanie zarządzeń i decyzji dotyczących wydziału,
    - d) określanie zakresu obowiązków prodziekanów i sprawowanie nadzoru nad ich wykonywaniem,
    - e) inicjowanie działań wszystkich jednostek wydziału oraz sprawowanie nad nimi ogólnego nadzoru,
    - f) zwoływanie i przewodniczenie posiedzeniom rady wydziału,



- g) powoływanie komisji dziekańskich oraz ustanawianie pełnomocników,
  - h) podejmowanie działań niezbędnych do prawidłowego funkcjonowania wydziału;
- 2) w zakresie nadzoru nad działalnością badawczą i dydaktyczną wydziału:
- a) inicjowanie i nadzorowanie działalności badawczej i dydaktycznej wydziału na wniosek dyrektorów instytutów,
  - b) inicjowanie i nadzorowanie działalności dydaktycznej wydziału we współpracy z kierownikami kierunków, w tym opracowywania projektów efektów uczenia się, programów studiów na odpowiednim poziomie i profilu studiów, programów studiów podyplomowych i innych form kształcenia,
  - c) kierowanie procesem kształcenia studentów oraz czuwanie nad jego zgodnością z misją Uniwersytetu oraz z zasadami wolności badań naukowych i nauczania,
  - d) podejmowanie inicjatyw w sprawach współpracy wydziału z instytucjami naukowymi i naukowo-dydaktycznymi w kraju i za granicą,
  - e) sprawowanie nadzoru nad wdrożeniem i doskonaleniem wydziałowego systemu zapewnienia jakości kształcenia,
  - f) zapewnianie pełnej obsady stanowisk kierowniczych w jednostkach organizacyjnych wydziału, a w wypadku mianowania wnioskowania o obsadę kierowników katedr, na wniosek dyrektora instytutu,
  - g) rozdzielanie zajęć dydaktycznych w porozumieniu z kierownikami kierunków i dyrektorami instytutów oraz zatwierdzanie szczegółowego planu zajęć na wydziale,
  - h) nadzorowanie programów wymiany studentów (Erasmus+, MOST etc.),
  - i) powoływanie wydziałowej komisji rekrutacyjnej.
- 3) w zakresie spraw pracowniczych:
- a) dbanie o należyłą obsadę stanowisk nauczycieli akademickich na wydziale, występowanie z odpowiednimi wnioskami w tych sprawach i współpraca w tym zakresie z rektorem i prorektorami, a w wypadku nauczycieli akademickich zatrudnianych na stanowiska badawcze i badawczo-dydaktyczne, działanie na wniosek dyrektora instytutu,
  - b) dbanie o zaspokojenie potrzeb socjalno-bytowych i zdrowotnych pracowników,
  - c) nadzorowanie przeprowadzania oceny pracowniczej,
  - d) współpraca ze związkami zawodowymi reprezentowanymi na Uniwersytecie;
- 4) w zakresie spraw studentów oraz współpracy z ich samorządem:

- a) kierowanie procesem nauczania oraz wychowywania studentów oraz czuwanie nad jego zgodnością z misją Uniwersytetu i zasadami wolności nauczania,
  - b) współpraca z wydziałowymi organami samorządu studentów w szczególności w sprawach dotyczących studentów,
  - c) dbanie o zaspokojenie potrzeb socjalno-bytowych i zdrowotnych studentów,
  - d) sprawowanie nadzoru nad wydziałowymi kołami naukowymi i innymi formami działalności naukowej i kulturalnej studentów;
- 5) w zakresie spraw gospodarczych, finansowych i administracyjnych:
- a) dysponowanie środkami finansowymi przydzielonymi wydziałowi zgodnie z zasadami gospodarki finansowej Uniwersytetu, z wyłączeniem środków przeznaczonych na badania naukowe,
  - b) podejmowanie decyzji w sprawach finansowych wydziału i działań na rzecz uzyskania pozytywnego wyniku finansowego wydziału,
  - c) sprawowanie nadzoru nad działalnością administracji wydziału,
  - d) inicjowanie i rozwijanie współpracy z otoczeniem instytucjonalnym i biznesowym wydziału,
  - e) kierowanie administracją wydziałową w porozumieniu z kanclerzem;
- 6) w zakresie spraw porządkowych:
- a) dbanie o przestrzeganie prawa, a także o porządek i bezpieczeństwo na terenie wydziału,
  - b) wyrażanie zgody na odbywanie zgromadzeń i spotkań, w tym konferencji i seminariów, organizowanych przez pracowników wydziału w budynkach lub pomieszczeniach przydzielonych wydziałowi.
3. Rektor może upoważnić dziekana do wydawania decyzji administracyjnych dotyczących wydziału.

### § 43.

#### [Prodziekani]

1. Prodziekani wspierają dziekana w realizacji jego zadań.
2. Prodziekana powołuje rektor na wniosek dziekana.
3. Prodziekanem może być osoba posiadająca co najmniej stopień naukowy doktora zatrudniona w Uniwersytecie jako podstawowym miejscu pracy, jeśli spełnia wymogi określone w § 24 ust. 1 pkt 2-7. Przepisy § 38 ust. 5 stosuje się odpowiednio.
4. Rektor na wniosek dziekana może upoważnić prodziekana właściwego ds. studenckich do wydawania decyzji administracyjnych, postanowień i innych rozstrzygnięć określonych regulaminem studiów, w indywidualnych sprawach studentów wydziału związanych z tokiem ich studiów.

5. Prodziekan właściwy ds. studenckich wykonuje inne zadania określone przez Rektora, statut lub odrębne przepisy.

#### **§ 44.**

##### **[Dyrektor i wicedyrektor instytutu]**

1. Dyrektor instytutu kieruje pracami instytutu i jest odpowiedzialny za jakość działalności naukowej w danej dyscyplinie zmierzającą do uzyskania kategorii A+, A lub B+ przy ewaluacji jakości działalności naukowej. Za wynik ewaluacji dyrektor odpowiada przed dziekanem.
2. Dyrektor przedstawia dziekanowi roczne sprawozdanie z efektów działalności naukowej instytutu, w tym z realizacji planu rozwoju naukowego badań w dyscyplinie.
3. Dyrektora instytutu w realizacji jego zadań wspiera wicedyrektor instytutu. Dyrektor instytutu określa zakres zadań wicedyrektora.

#### **§ 45.**

##### **[Powołanie dyrektora i wicedyrektora instytutu]**

1. Dyrektora instytutu oraz wicedyrektora instytutu powołuje i odwołuje rektor na wniosek dziekana.
2. Dyrektorem instytutu może być osoba mająca co najmniej stopień naukowy doktora habilitowanego, zatrudniona w Uniwersytecie jako podstawowym miejscu pracy, jeśli spełnia wymogi określone w § 24 ust. 1 pkt 2-7.
3. Wicedyrektorem instytutu może być osoba mająca co najmniej stopień naukowy doktora, zatrudniona w Uniwersytecie jako podstawowym miejscu pracy, jeśli spełnia wymogi określone w § 24 ust. 1 pkt 2-7.

#### **§ 46.**

##### **[Kompetencje dyrektora instytutu]**

1. Do kompetencji dyrektora instytutu należy w szczególności:
  - 1) w zakresie ogólnego kierownictwa:
    - a) organizowanie bieżącej pracy instytutu,
    - b) czuwanie nad wykonaniem uchwał senatu oraz zarządzeń i decyzji rektora oraz dziekana,
    - c) wydawanie zarządzeń i decyzji dotyczących instytutu,
    - d) określanie zakresu obowiązków wicedyrektora i sprawowanie nadzoru nad ich wykonywaniem,

- e) inicjowanie działań katedr instytutu oraz sprawowanie nad nimi ogólnego nadzoru,
  - f) zwoływanie i przewodniczenie posiedzeniom rady dyscypliny naukowej, o ile jest jej przewodniczącym,
  - g) czuwanie nad wykonaniem uchwał rady dyscypliny naukowej oraz zarządzeń i decyzji dziekana,
  - h) przedstawianie radzie dyscypliny naukowej projektu kierunków działalności naukowej oraz rozwoju instytutu, a także rocznych planów badań naukowych, w wykonaniu misji i strategii Uniwersytetu i wydziału,
  - i) podejmowanie decyzji i wydawanie zarządzeń niezbędnych do prawidłowego funkcjonowania instytutu;
- 2) w zakresie nadzoru nad działalnością naukową instytutu:
- a) opracowanie projektu strategii rozwoju badań naukowych w dyscyplinie,
  - b) opracowanie plan rozwoju naukowego badań w dyscyplinie zgodnego ze strategią, o której mowa powyżej, oraz nadzór nad jego realizacją,
  - c) podejmowanie inicjatyw w sprawach współpracy instytutu z instytucjami naukowymi i naukowo-dydaktycznymi w kraju i za granicą,
  - d) wnioskowanie o obsadę kierowników katedr,
  - e) określanie zasad sporządzania sprawozdań z działalności naukowej przez pracowników instytutu;
- 3) w zakresie spraw pracowniczych:
- a) dbanie o należyłą obsadę stanowisk nauczycieli akademickich zatrudnianych na stanowiska badawcze i badawczo-naukowe,
  - b) opracowywanie zasad oceny pracowniczej w części dotyczącej oceny działalności naukowej, w danej dyscyplinie naukowej;
- 4) w zakresie rozwoju kadr naukowych:
- a) podejmowanie decyzji związanych z procedurą nadawania stopni naukowych,
  - b) współpraca z dyrektorami szkół doktorskich i kierownikami ścieżek kształcenia w zakresie kształcenia doktorantów w ścieżce dyscypliny w szkole doktorskiej;
- 5) w zakresie spraw gospodarczych, finansowych i administracyjnych:
- a) dysponowanie środkami finansowymi przydzielonymi dyscyplinie naukowej na badania naukowe,
  - b) inicjowanie i rozwijanie współpracy wydziału z otoczeniem społeczno-gospodarczym.

2. Dyrektor przedstawia dziekanowi roczne sprawozdanie z efektów działalności naukowej instytutu, w tym z realizacji planu rozwoju naukowego badań w dyscyplinie.

#### § 47.

##### [Kierownik kierunku]

1. Kierownik kierunku organizuje kształcenie w ramach danego kierunku studiów, w szczególności:

- 1) opracowuje i przedstawia dziekanowi propozycję przydziału zajęć dydaktycznych pracownikom mającym odpowiednie kwalifikacje i doświadczenie;
- 2) opracowuje propozycje zmian programu studiów;
- 3) sprawuje nadzór merytoryczny i organizacyjny nad zajęciami prowadzonymi na danym kierunku;
- 4) podejmuje decyzje w sprawach studentów niemające charakteru decyzji administracyjnych;
- 5) odpowiada za zapewnienie jakości kształcenia;
- 6) przygotowuje dokumenty niezbędne do otrzymania akredytacji, oceny Polskiej Komisji Akredytacyjnej;
- 7) opracowuje projekty aktów prawnych w zakresie kształcenia opiniowanych przez radę wydziału;
- 8) nadzoruje organizację studenckich praktyk zawodowych.

2. W przypadkach uzasadnionych potrzebą realizacji strategii wydziału, dziekan może uchylić albo zmienić decyzję kierownika kierunku studiów. O uchyleniu albo zmianie decyzji kierownika kierunku studiów dziekan zawiadamia kierownika kierunku, rektora i radę wydziału.

3. Za realizację zadań, o których mowa w ust. 1 kierownik kierunku odpowiada przed dziekanem.

4. W czasie nieobecności kierownika kierunku decyzje indywidualne w sprawach studentów podejmuje dziekan wydziału.

5. Kierownika kierunku powołuje i odwołuje rektor na wniosek dziekana. Przepisy § 38 ust. 5 stosuje się odpowiednio.

#### § 48.

##### [Dyrektorzy szkół doktorskich]

1. Dyrektor szkoły doktorskiej, w szczególności:

- 1) kieruje pracami szkoły doktorskiej;

- 2) nadzoruje kształcenie doktorantów, w tym nad prawidłowość i terminowość realizacji programu kształcenia;
  - 3) jest odpowiedzialny za wyniki ewaluacji jakości kształcenia w szkole doktorskiej;
  - 4) wydaje decyzje w indywidualnych sprawach doktorantów szkoły;
  - 5) podejmuje decyzje, w tym decyzje administracyjne, na podstawie upoważnienia rektora, we wszystkich sprawach dotyczących szkoły doktorskiej niezastrzeżonych dla organów Uniwersytetu, podmiotów kolegialnych lub innych funkcji kierowniczych.
2. Szczegółowy zakres zadań dyrektora szkoły doktorskiej określa regulamin szkoły doktorskiej.
  3. Od decyzji dyrektora szkoły doktorskiej przysługuje odwołanie lub w przypadku decyzji administracyjnych wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy do rektora.
  4. Dyrektor szkoły doktorskiej składa rektorowi roczne sprawozdanie z działalności szkoły. Szczegółowe terminy składania sprawozdania oraz zakres informacji w nim zawartych określa rektor.
  5. Dyrektora szkoły doktorskiej w realizacji jego zadań wspiera wicedyrektor szkoły doktorskiej.

#### **§ 49.**

##### **[Powołanie dyrektora i wicedyrektora szkoły doktorskiej]**

1. Dyrektora szkoły doktorskiej powołuje i odwołuje rektor spośród nauczycieli akademickich zatrudnionych w Uniwersytecie jako podstawowym miejscu pracy mających co najmniej stopień naukowy doktora habilitowanego, reprezentujących przynajmniej jedną z dyscyplin naukowych lub dyscyplin w zakresie sztuki wchodzących w skład danej szkoły.
2. Wicedyrektora szkoły doktorskiej powołuje i odwołuje rektor na wniosek dyrektora.
3. Dyrektorem i wicedyrektorem szkoły doktorskiej może być osoba mająca co najmniej stopień naukowy doktora habilitowanego, zatrudniona w Uniwersytecie jako podstawowym miejscu pracy, jeśli spełnia wymogi określone w § 24 ust. 1 pkt 2-7. Przepisy § 38 ust. 5 stosuje się odpowiednio.

#### **§ 50.**

##### **[Kanclerz]**

1. Kanclerz kieruje administracją i gospodarką Uniwersytetu w zakresie określonym w statucie, regulaminie organizacyjnym oraz pełnomocnictwie udzielonym przez rektora.
2. Do kompetencji kanclerza należy w szczególności:

- 1) kierowanie administracją oraz inicjowanie rozwiązań w zakresie funkcjonowania administracji, w tym jej struktury organizacyjnej;
  - 2) wykonuje czynności z zakresu prawa pracy w stosunku do pracowników niebędących nauczycielami akademickimi;
  - 3) zarządzanie mieniem Uniwersytetu i jego gospodarką na podstawie i w granicach prawa powszechnie obowiązującego i pełnomocnictwa udzielonego przez rektora;
  - 4) składanie sprawozdań radzie uczelni, senatowi, rektorowi oraz na ich zlecenie innym podmiotom w sprawach dotyczących administracji, mienia i gospodarki Uniwersytetu;
  - 5) reprezentowanie Uniwersytetu w granicach pełnomocnictwa udzielonego przez rektora.
3. Rektor może w regulaminie organizacyjnym podporządkować sobie bezpośrednio niektóre jednostki administracji ogólnouczelnianej.
4. W zakresie swoich kompetencji kanclerz wydaje zarządzenia porządkowe i decyzje.
5. Od decyzji kanclerza przysługuje odwołanie do rektora.
6. Kandydat na kanclerza może być wyłoniony w trybie konkursu albo w drodze procedury awansowej. Warunki i tryb konkursu oraz skład komisji konkursowej określa rektor w drodze decyzji.
7. Kanclerza zatrudnia rektor.
8. Kanclerz odpowiada za swoją działalność przedrektorem.
9. Kanclerz może wykonywać swoje funkcje przy pomocy zastępców i pełnomocników.

## § 51.

### [Kwestor]

1. Kwestor pełni funkcję głównego księgowego oraz zastępcy kanclerza.
2. Obowiązki i uprawnienia kwestora jako głównego księgowego określają odrębne przepisy.
3. Kwestor w zakresie działalności głównego księgowego podlega bezpośrednio rektorowi w granicach udzielonego mu pełnomocnictwa.
4. Kwestora zatrudnia rektor na wniosek kanclerza albo z własnej inicjatywy po zasięgnięciu opinii kanclerza.
5. Kandydat na stanowisko kwestora może być wyłoniony w drodze konkursu albo w drodze procedury awansowej. Warunki i tryb konkursu oraz skład komisji konkursowej określa rektor w drodze decyzji.
6. Kwestorem może być osoba mająca kwalifikacje wymagane do wykonywania funkcji głównego księgowego Uniwersytetu określone przez odrębne przepisy prawa powszechnie obowiązującego.
7. Zakres obowiązków kwestora ustala rektor po zasięgnięciu opinii kanclerza.
8. Kwestor może wykonywać swoje funkcje przy pomocy zastępców i pełnomocników.

## Rozdział 5

### PODMIOTY KOLEGIALNE

#### § 52.

##### [Kolegium rektorskie]

1. Kolegium rektorskie jest podmiotem opiniodawczym w sprawach dotyczących Uniwersytetu wspierającym rektora w wykonywaniu jego funkcji.
2. W skład kolegium rektorskiego wchodzi rektor, prorektorzy, kanclerz i kwesor.
3. Posiedzeniom kolegium rektorskiego przewodniczy rektor lub, w razie jego nieobecności, upoważniony przez niego prorektor. Rektor może zaprosić na posiedzenie kolegium rektorskiego również osoby nienależące do jego składu.

#### § 53.

##### [Rada rektorska]

1. Podmiotem opiniodawczym rektora w sprawach dotyczących Uniwersytetu, a zwłaszcza funkcjonowania wydziałów, jest rada rektorska.
2. W skład rady rektorskiej wchodzi rektor, prorektorzy, dziekani, dyrektorzy szkół doktorskich, kanclerz, kwesor, po jednym przedstawicielu samorządu studentów i doktorantów.
3. Posiedzeniom rady rektorskiej przewodniczy rektor. W jej posiedzeniach mogą uczestniczyć – zależnie od potrzeby – także inne osoby zaproszone przez rektora.
4. Obrady rady rektorskiej są protokołowane. Protokoły są podpisywane przez rektora i protokolanta.
5. W posiedzeniach rady rektorskiej uczestniczą z głosem doradczym przedstawiciele związków zawodowych, działających w Uniwersytecie, po jednym z każdego związku.

#### § 54.

##### [Rada wydziału]

1. Rada wydziału jest podmiotem opiniodawczym wspierającym dziekana w zarządzaniu wydziałem.
2. W skład rady wydziału wchodzi:
  - 1) nauczyciele akademicy posiadający tytuł naukowy profesora lub stopień naukowy doktora habilitowanego, a także profesorowie uczelni, dla których Uniwersytet jest podstawowym miejscem pracy;
  - 2) nauczyciele akademicy, dla których Uniwersytet jest podstawowym miejscem pracy, nienależący do grupy wskazanej w pkt 1, w liczbie stanowiącej maksimum 25% składu rady wydziału;



- 3) jeden przedstawiciel administracji wydziałowej;
  - 4) po jednym przedstawicielu studentów, reprezentującym kierunek studiów prowadzony na wydziale, wskazanych przez odpowiedni organ samorządu studentów.
3. Do członków rady wydziału, o których mowa w ust. 2 pkt 1 i 2 stosuje się odpowiednio § 24 ust. 1 pkt 2- 5.
  4. Szczegółowe zasady przeprowadzania wyboru osób, o których mowa w ust. 2 pkt 2-3 określa załącznik nr 2 do Statutu – Ordynacja wyborcza UKSW.
  5. Kadencja rady wydziału odpowiada kadencji rektora.
  6. Nauczyciele akademicki zatrudniani w czasie trwania kadencji, spełniający wymogi członkostwa w radzie wydziału, stają się jej członkami z pierwszym dniem zatrudnienia.
  7. W przypadku zmiany składu rady wydziału w trakcie trwania kadencji, nie zmienia się liczby członków rady, o których mowa w ust. 2 pkt 2.
  8. Na posiedzenia rady wydziału dziekan, jako jej przewodniczący może zapraszać inne osoby, także spoza wspólnoty Uniwersytetu.
  9. Zastępcą przewodniczącego rady wydziału jest prodziekan.
  10. W razie nieobecności przewodniczącego, posiedzeniu rady wydziału przewodniczy jego zastępca. Gdy ani przewodniczący, ani jego zastępca nie mają możliwości wykonywania swych obowiązków, posiedzeniu rady wydziału przewodniczy najstarszy wiekiem członek rady posiadający co najmniej stopień doktora habilitowanego obecny na posiedzeniu.

## § 55.

### [Kompetencje rady wydziału]

1. Do kompetencji rady wydziału należy w szczególności:
  - 1) w zakresie ustalania ogólnych kierunków i zasad działania wydziału:
    - a) opiniowanie misji i strategii wydziału,
    - b) opiniowanie regulaminu jednostek organizacyjnych wchodzących w skład wydziału, z wyłączeniem katedr,
    - c) opiniowanie rocznych sprawozdań z działalności wydziału,
    - d) wyrażanie opinii w sprawach dotyczących wydziału i jego wspólnoty akademickiej;
  - 2) w zakresie dydaktyki i kształcenia:
    - a) opiniowanie wniosków w sprawie tworzenia, zmiany lub likwidowania kierunków lub poziomów studiów, studiów podyplomowych lub innych form kształcenia,
    - b) opiniowanie wniosków w sprawie określenia profili i efektów uczenia się,

- c) opiniowanie wniosków w sprawie zasad i trybu przyjmowania na studia lub inne formy kształcenia prowadzone przez wydział,
  - d) opiniowanie programów studiów, w tym planów studiów, po zasięgnięciu opinii organu uchwałodawczego samorządu studenckiego,
  - e) opiniowanie planów i programów studiów podyplomowych oraz innych form kształcenia prowadzonych na wydziale;
- 3) w zakresie krajowej i międzynarodowej współpracy dydaktycznej wydziału:
- a) opiniowanie wniosków w sprawie nawiązania i rozwijania współpracy dydaktycznej z podmiotami krajowymi i zagranicznymi, w szczególności zawarcia umów z takimi podmiotami,
  - b) opiniowanie udziału wydziału w formach organizacyjnych związanych z działalnością dydaktyczną wydziału,
  - c) opiniowanie udziału wydziału w krajowych, zagranicznych i międzynarodowych organizacjach dydaktycznych,
  - d) opiniowanie projektów nawiązania i rozwijania współpracy wydziału z otoczeniem społeczno-gospodarczym;
- 4) w zakresie organizacji wydziału:
- a) opiniowanie wniosków dziekana w sprawie utworzenia, przekształcenia lub likwidacji jednostek organizacyjnych wydziału,
  - b) opiniowanie wniosków dziekana w sprawie projektów utworzenia jednostek międzywydziałowych lub jednostek wspólnych,
  - c) w wypadku wydziałów kościelnych opiniowanie na wniosek dziekana regulaminu - statutu wydziału;
- 5) w zakresie stosunków pracy na wydziale:
- a) opiniowanie wniosków dziekana w sprawie rozpisania konkursów na stanowiska nauczycieli akademickich,
  - b) opiniowanie wniosków w sprawie zatrudnienia na stanowiska nauczycieli akademickich na wydziale,
  - c) rozstrzyganie postępowań konkursowych i kwalifikacyjnych;
- 6) w zakresie nadawania tytułów honorowych, przyznawania nagród i odznaczeń:
- a) uchwalanie wniosków w sprawie nadania tytułu doktora honoris causa,
  - b) opiniowanie wniosków w sprawach nagród, medali i wyróżnień.
2. Przepisy § 28 ust. 5 i 8 stosuje się odpowiednio.

## § 56.

### [Rada szkoły doktorskiej]

1. Rada szkoły doktorskiej jest podmiotem opiniodawczym dyrektora szkoły doktorskiej.
2. W skład rady szkoły doktorskiej wchodzi:
  - 1) dyrektor szkoły doktorskiej jako przewodniczący;
  - 2) kierownicy ścieżek kształcenia w ramach szkoły;
  - 3) przedstawiciel doktorantów wskazany przez właściwy organ samorządu doktorantów;
  - 4) koordynator szkoły.

## § 57.

### [Kompetencje rady szkoły doktorskiej]

Do rady szkoły doktorskiej należy w szczególności:

- 1) wyznaczanie kierunków prowadzenia szkoły doktorskiej, w tym uchwalanie misji i strategii rozwoju szkoły, z uwzględnieniem polityki naukowej wydziałów, instytutów i uniwersytetu;
- 2) wspieranie doradczo-ekspertyczne dyrektora szkoły doktorskiej w zakresie prowadzenia kształcenia doktorantów, w tym opiniowanie i rozstrzyganie w sprawach niezastrzeżonych dla innych organów i podmiotów kolegialnych Uniwersytetu, wniesionych pod jej obrady;
- 3) opiniowanie oraz współpraca w zakresie opracowywania i wdrażania:
  - a) regulaminu szkoły doktorskiej,
  - b) programu kształcenia w szkole doktorskiej,
  - c) zasad, trybu i warunków rekrutacji do szkoły doktorskiej,
  - d) składu komisji ds. przeprowadzenia oceny śródkresowej doktoranta;
- 4) przyjmowanie rocznego sprawozdania dyrektora szkoły z prowadzenia kształcenia w szkole doktorskiej oraz sprawozdania finansowego;
- 5) współpraca z dyrektorem szkoły w zakresie nadzoru nad jakością kształcenia, w szczególności zaś przygotowywanie szkoły doktorskiej do ewaluacji;
- 6) inicjowanie, w porozumieniu z rektorem, współpracy między Uniwersytetem a instytucjami zewnętrznymi na płaszczyźnie naukowej i dydaktycznej w kontekście doktorantów;
- 7) opiniowanie indywidualnego planu badawczego doktorantów i przedstawianie go właściwej radzie dyscypliny naukowej;
- 8) inicjowanie działań związanych z doskonaleniem kompetencji promotorów;
- 9) opracowywanie i monitorowanie funkcjonowania wewnętrznego systemu zapewniania jakości kształcenia doktorantów;
- 10) udział w prowadzeniu postępowania rekrutacyjnego do szkoły doktorskiej;
- 11) inne czynności dotyczące kształcenia doktorantów niezastrzeżone dla innych organów i osób pełniących funkcje kierownicze w Uniwersytecie, określone regulaminem szkoły doktorskiej.

## Rozdział 6

### ORGANIZACJA WEWNĘTRZNA WYDZIAŁU

#### § 58.

##### [Jednostki organizacyjne wydziału]

1. Jednostką organizacyjną wydziału, odpowiedzialną za działalność badawczą w ramach jednej dyscypliny, jest instytut.
2. Katedry są jednostkami działającymi w strukturze instytutu.
3. W ramach wydziałów mogą działać zakłady, centra badawcze i dydaktyczne, pracownie i laboratoria.
4. Szczegółowe zasady dotyczące funkcjonowania poszczególnych jednostek organizacyjnych określa regulamin organizacyjny.

#### § 59.

##### [Zasady tworzenia, przekształcania i likwidowania jednostek organizacyjnych wydziału]

1. Z zastrzeżeniem szczegółowych przepisów tego rozdziału, jednostki organizacyjne wydziału tworzy, przekształca i likwiduje rektor w regulaminie organizacyjnym na wniosek dziekana składany po zasięgnięciu opinii rady wydziału.
2. Wniosek dziekana w sprawie utworzenia jednostki organizacyjnej wydziału określa nazwę tej jednostki, jej usytuowanie w strukturze organizacyjnej wydziału, charakter dydaktyczny lub naukowy, skład personalny, zakres działania, sposób finansowania działalności. W przypadku utworzenia jednostki o charakterze naukowym wymagana jest zgoda dyrektora instytutu.
3. Wniosek dziekana w sprawie przekształcenia jednostki określa jej dotychczasowy status, proponowane zmiany oraz skutki finansowe zmian.
4. Wniosek dziekana w sprawie likwidacji jednostki organizacyjnej wydziału określa przyczyny likwidacji jednostki oraz wnioski personalne.
5. Wniosek dziekana wydziału nauk kościelnych w sprawie utworzenia, przekształcenia lub likwidacji jednostek organizacyjnych wydziału wymaga uprzedniej zgody Wielkiego Kanclerza.

#### § 60.

##### [Katedra]

1. Katedra organizuje i prowadzi prace badawcze stanowiące przedmiot wyodrębnionej specjalności naukowej.
2. Katedrą kieruje jej kierownik.

3. Kierownikiem katedry może być nauczyciel akademicki zatrudniony w Uniwersytecie w pełnym wymiarze czasu pracy, posiadający tytuł profesora lub stopień naukowy doktora habilitowanego zatrudniony w UKSW jako podstawowym miejscu pracy.
4. Kierownika katedry powołuje i odwołuje rektor na wniosek dziekana po uzyskaniu opinii dyrektora instytutu.
5. W razie opróżnienia funkcji kierownika katedry i niezatrudniania w katedrze innej osoby mającej tytuł profesora lub stopień naukowy doktora habilitowanego przypisanego do tej katedry, rektor może na wniosek dziekana, powołać osobę do pełnienia obowiązków kierownika katedry niespełniającą wymogu, o którym mowa w ust. 3.

### **§ 61.**

#### **[Kompetencje kierownika katedry]**

1. Kierownik katedry jest odpowiedzialny za zapewnienie należytego poziomu badań naukowych prowadzonych przez pracowników.
2. Kierownik katedry podejmuje decyzje w sprawach dotyczących katedry, niezastrzeżonych do kompetencji organów Uniwersytetu lub osób pełniących funkcje kierownicze w Uniwersytecie.

### **§ 62.**

#### **[Zakłady]**

1. Zakład tworzy się w celu wypełniania zadań dydaktycznych i prowadzenia badań naukowych związanych z określonym przedmiotem lub grupą przedmiotów nauczanych na wydziale.
2. *(uchylony)*
3. Zakładem kieruje jego kierownik.
4. Kierownikiem zakładu może być nauczyciel akademicki posiadający co najmniej stopień naukowy doktora, zatrudniony w Uniwersytecie jako podstawowym miejscu pracy.
5. Kierownika zakładu powołuje i odwołuje rektor na wniosek dziekana.

### **§ 63.**

#### **[Centra badawcze i dydaktyczne]**

1. Centra badawcze i dydaktyczne stanowią wyodrębnione jednostki organizacyjne wydziału o charakterze naukowo-badawczym lub dydaktycznym.
2. *(uchylony)*
3. Jednostką, o której mowa w ust. 1, kieruje jej kierownik.

4. Kierownikiem jednostki, o której mowa w ust. 1, może być nauczyciel akademicki zatrudniony w Uniwersytecie w pełnym wymiarze czasu pracy.

5. Kierownika jednostki, o której mowa w ust. 1, powołuje i odwołuje rektor. Jeśli jednostka należy do struktury organizacyjnej wydziału, stosuje się przepis § 62 ust. 5. Jeśli jednostka należy do struktury organizacyjnej instytutu, stosuje się przepis § 60 ust. 4.

#### **§ 64.**

##### **[Pracownie i laboratoria]**

1. Pracownię lub laboratorium tworzy się w celu wypełniania prowadzenia badań naukowych związanych z określonym przedmiotem lub grupą przedmiotów nauczanych na wydziale.

2. (uchylony)

3. Jednostką, o której mowa w ust. 1, kieruje jej kierownik.

4. Kierownikiem jednostki, o której mowa w ust. 1, może być nauczyciel akademicki zatrudniony w Uniwersytecie w pełnym wymiarze czasu pracy.

5. W odniesieniu do powoływania i odwoływania kierownika jednostki, o której mowa w ust. 1, stosuje się odpowiednio § 63 ust. 5.

### **Rozdział 7**

## **ORGANIZACJA WEWNĘTRZNA INNYCH JEDNOSTEK ORGANIZACYJNYCH UNIwersYTETU**

#### **§ 65.**

##### **[System biblioteczno-informacyjny]**

1. System biblioteczno-informacyjny uczestniczy w komunikacji naukowej Uniwersytetu i zapewnia członkom wspólnoty UKSW dostęp do zbiorów bibliotecznych oraz zasobów informacji naukowej, niezbędnych do realizacji procesów dydaktycznych i obsługi badań naukowych.

2. Do podstawowych zadań systemu, o którym mowa w ust. 1 należy:

1) gromadzenie, opracowywanie, przechowywanie i udostępnianie zbiorów;

2) prowadzenie prac bibliograficznych;

3) prowadzenie prac naukowo-badawczych;

4) prowadzenie zajęć dydaktycznych;

5) organizowanie i prowadzenie warsztatu informacji naukowej;

6) podwyższanie kompetencji informacyjnych czytelników.

## § 66.

### [Biblioteka]

Jednostką systemu biblioteczno-informacyjnego jest Biblioteka, która w szczególności:

- 1) zapewnia koordynację systemu i jego sprawne funkcjonowanie;
- 2) zapewnia podnoszenie kwalifikacji zawodowych pracowników systemu biblioteczno-informacyjnego;
- 3) gromadzi, opracowuje, przechowuje i udostępnia zbiory i zasoby informacji naukowej;
- 4) gromadzi, przechowuje, chroni, opracowuje i udostępnia wydzielone zbiory i zasoby przypisane dla poszczególnych jednostek organizacyjnych Uniwersytetu na zasadach określonych w zarządzeniu rektora;
- 5) chroni dziedzictwo kulturowe przez konserwację i zabezpieczanie wybranych zbiorów na nośnikach elektronicznych;
- 6) prowadzi działalność bibliograficzno-naukową w zakresie studiów nad dziedzictwem i osobą Patrona Uniwersytetu;
- 7) prowadzi prace bibliograficzne i repozytoryjne;
- 8) przygotowuje nauczycieli akademickich, doktorantów i studentów oraz innych użytkowników do korzystania ze zbiorów i zasobów informacji naukowej;
- 9) współpracuje z bibliotekami krajowymi i zagranicznymi w zakresie wymiany wydawnictw i doświadczeń.

## § 67.

### [Dyrektor Biblioteki]

1. Dyrektor Biblioteki kieruje Biblioteką oraz zarządza systemem biblioteczno-informacyjnym UKSW. Dyrektor Biblioteki jest przełożonym wszystkich pracowników systemu biblioteczno-informacyjnego.
2. Dyrektora Biblioteki zatrudnia rektor, po zasięgnięciu opinii rady bibliotecznej oraz senatu.
3. Dyrektorem Biblioteki może być osoba posiadająca co najmniej tytuł zawodowy magistra oraz co najmniej 5 letni staż pracy w bibliotece naukowej.
4. Dyrektora Biblioteki w wykonywaniu zadań wspierają wicedyrektorzy Biblioteki.
5. Wicedyrektorów Biblioteki zatrudnia rektor na wniosek dyrektora Biblioteki, po zasięgnięciu opinii rady bibliotecznej.
6. Zadania i kompetencje dyrektora i wicedyrektora Biblioteki określa rektor.

## § 68.

(uchylony)

## § 69.

### [Rada biblioteczna]

1. Rada biblioteczna jest podmiotem opiniodawczo-doradczym systemu biblioteczno-informacyjnego.
2. Ustrój, organizację i zasady działania rady bibliotecznej określa rektor w drodze zarządzenia.

## § 70.

### [Studium Języków Obcych]

1. Studium Języków Obcych jest ogólnouczelnianą jednostką dydaktyczną wykonującą zadania w zakresie kształcenia studentów, doktorantów i pracowników Uniwersytetu w zakresie języków obcych, oraz zadania określone przez senat lub rektora.
2. Studium Języków Obcych kieruje jego kierownik.
3. Organem opiniodawczym rektora w sprawach Studium jest rada Studium Języków Obcych.
4. Szczegółowe zasady działania i organizacji wewnętrznej Studium określa regulamin wewnętrzny Studium, wprowadzany przez rektora w drodze zarządzenia.

## § 71.

### [Studium Wychowania Fizycznego]

1. Studium Wychowania Fizycznego stanowi wyodrębnioną ogólnouczelnianą jednostkę organizacyjną wykonującą zadania dydaktyczne w zakresie wychowania fizycznego oferowanego studentom oraz szerzenia kultury fizycznej wśród studentów, doktorantów i pracowników Uniwersytetu. Studium wykonuje również inne zadania określone przez senat lub rektora.
2. Studium Wychowania Fizycznego kieruje jego kierownik. Kierownikiem Studium Wychowania Fizycznego może być osoba, która ukończyła studia wyższe w zakresie wychowania fizycznego.
3. Szczegółowe zasady działania i organizacji wewnętrznej Studium określa regulamin wewnętrzny Studium, wprowadzany przez rektora w drodze zarządzenia.



## § 72.

### [Studium Pedagogizacji]

1. Studium Pedagogizacji jest ogólnoucześnieją jednostką dydaktyczną wykonującą zadania w zakresie przygotowania pedagogicznego studentów, doktorantów i pracowników Uniwersytetu. Studium wykonuje również inne zadania określone przez senat lub rektora.
2. Studium Pedagogizacji kieruje jego kierownik. Kierownikiem Studium Pedagogizacji może być osoba, która posiada stopień naukowy w dyscyplinie pedagogika.
3. Szczegółowe zasady działania i organizacji wewnętrznej Studium określa regulamin wewnętrzny Studium, wprowadzany przez rektora w drodze zarządzenia.

## Rozdział 8

### ADMINISTRACJA UNIWERSYTETU

## § 73.

### [Kierowanie administracją Uniwersytetu. Nadzór nad administracją]

1. Administracją uniwersytecką kieruje kanclerz w granicach określonych statutem i na podstawie upoważnienia rektora.
2. Administracją wydziałową kieruje dziekan w porozumieniu z kanclerzem. Przepis ten stosuje się odpowiednio do jednostek organizacyjnych, o których mowa w § 10 ust. 1 pkt 3-5.
3. Nadzór nad administracją Uniwersytetu sprawuje rektor.

## § 74.

### [Struktura administracji ogólnoucześniejącej]

1. Strukturę administracji ogólnoucześniejącej określa regulamin organizacyjny Uniwersytetu.
2. Jednostki administracji ogólnoucześniejącej tworzy, przekształca i likwiduje rektor w drodze zarządzenia.
3. Jednostki administracji ogólnoucześniejącej wykonują swoje zadania pod kierunkiem merytorycznym rektora, właściwych prorektorów, kanclerza, właściwych zastępców kanclerza i kwestora.
4. Bezpośredni przełożeni merytoryczni określają zakres czynności kierowników tych jednostek oraz wyznaczają im zadania do wykonania. Za wykonywanie zadań kierownicy tych jednostek odpowiadają przed swoimi bezpośrednimi przełożonymi

merytorycznymi. Zakres czynności pracowników jednostek administracji ogólnouczelnianej określają kierownicy tych jednostek. Zakres czynności pracowników podlega zatwierdzeniu przez bezpośredniego przełożonego merytorycznego.

5. Rektor ustala zasady podległości merytorycznej jednostek administracji ogólnouczelnianej w przypadku prorektorów w zarządzeniu, a w przypadku pozostałych osób w regulaminie organizacyjnym.

6. Kierowników jednostek administracji ogólnouczelnianej zatrudnia się w drodze konkursu, awansu lub przeniesienia między jednostkami. Warunki i tryb konkursu oraz skład komisji konkursowej określa bezpośredni przełożony, po zasięgnięciu opinii kanclerza.

## § 75.

### [Administracja wydziałowa]

1. Administracja wydziałowa zapewnia obsługę wydziału.

2. Jednostkami administracji wydziałowej są w szczególności dziekanaty oraz sekretariaty. Jednostki administracji wydziałowej tworzy, przekształca i likwiduje dziekan w drodze zarządzenia.

3. Kierowników administracji wydziałowej zatrudnia się w drodze konkursu lub awansu stosownie do wniosku dziekana. Warunki i tryb konkursu, skład komisji konkursowej oraz zasady awansu określa dziekan w porozumieniu z kanclerzem.

4. Kierownicy administracji wydziałowej kierują administracją wydziałową, organizują jej funkcjonowanie, określają zakres czynności pracowników administracji wydziałowej i sprawują nad nimi nadzór. Ponoszą oni odpowiedzialność za wykonywanie zadań przez administrację wydziałową przed dziekanem.

5. Dziekan określa szczegółowy zakres czynności kierownika administracji wydziałowej i wyznacza mu zadania do wykonania.

## § 76.

### [Administracja innych jednostek Uniwersytetu]

Do administracji innych jednostek Uniwersytetu stosuje się odpowiednio zasady określone w § 74-76.

## Rozdział 9

### PRAWO WEWNĘTRZNE UNIWERSYTETU

#### § 77.

##### [Zasady celowości i legalizmu]

1. W granicach swojej autonomii, w poszanowaniu misji, wolności badań naukowych i nauczania oraz w celu wykonania zadań, o których mowa w § 6, właściwe organy Uniwersytetu mogą wydawać akty prawne, zwane dalej „prawem wewnętrznym Uniwersytetu”.

2. Prawo wewnętrzne Uniwersytetu stanowi się w zgodzie z przepisami prawa powszechnie obowiązującego i niniejszego Statutu, a w przypadku wydziałów nauk kościelnych również w zgodzie z właściwymi przepisami Stolicy Apostolskiej i regulaminami - statutami zatwierdzonymi przez właściwą Dykasterię.

#### § 78.

##### [Akty prawa wewnętrznego Uniwersytetu]

1. Aktami prawa wewnętrznego Uniwersytetu są:

- 1) w odniesieniu do Uniwersytetu - uchwały senatu i rady uczelni, zarządzenia i decyzje rektora, decyzje i zarządzenia kanclerza, decyzje kvestora;
- 2) w odniesieniu do wydziału - zarządzenia i decyzje dziekana, uchwały rady wydziału;
- 3) w odniesieniu do instytutu - zarządzenia i decyzje dyrektora instytutu, uchwały rady dyscypliny naukowej;
- 4) w odniesieniu do innych jednostek organizacyjnych - decyzje kierowników lub dyrektorów tych jednostek, uchwały podmiotów kolegialnych tych jednostek.

2. Ponadto aktami prawa wewnętrznego Uniwersytetu są umowy zawierane przez Uniwersytet z podmiotami krajowymi i zagranicznymi.

#### § 79.

##### [Zasada związania aktami prawa wewnętrznego Uniwersytetu. Stosunki między aktami prawa wewnętrznego]

1. Akty prawne wydane w odniesieniu do Uniwersytetu stanowi się na podstawie statutu. Wiązą one jednostki organizacyjne Uniwersytetu, jego pracowników, doktorantów i studentów.

2. Akty prawne wydane w odniesieniu do wydziału stanowi się na podstawie statutu lub aktów wydanych na jego podstawie przez senat albo rektora. Wiążą one jednostki organizacyjne wydziału, jego pracowników i studentów. Dziekan zapewnia ich zgodność z aktami, o których mowa w ust. 1.

3. Akty prawne wydane w odniesieniu do instytutu stanowi się na podstawie statutu lub aktów wydanych na jego podstawie przez senat, rektora albo dziekana. Wiążą one jednostki organizacyjne instytutu oraz jego pracowników i doktorantów kształcących się w ramach danej dyscypliny. Dyrektor instytutu zapewnia ich zgodność z aktami, o których mowa w ust. 1 i 2.

4. Akty prawne wydane w odniesieniu do szkoły doktorskiej stanowi się na podstawie statutu lub aktów wydanych na jego podstawie przez senat, rektora, radę szkoły doktorskiej lub dyrektora szkoły doktorskiej. Wiążą pracowników szkoły doktorskiej i doktorantów, a także osoby uczestniczące w kształceniu doktorantów. Dyrektor szkoły doktorskiej zapewnia ich zgodność z aktami, o których mowa w ust. 1-3.

5. Decyzje, w odniesieniu do innych jednostek organizacyjnych, wydaje się na podstawie statutu lub aktów wydanych na jego podstawie przez senat, rektora, dziekana albo dyrektora instytutu. Wiążą one pracowników tych jednostek organizacyjnych. Kierownicy tych jednostek zapewniają zgodność decyzji z aktami, o których mowa w ust. 1-3.

## § 80.

### [Charakter aktów prawa wewnętrznego]

1. Uchwały mogą być wydawane w sprawach ogólnych albo indywidualnych.
2. Uchwały mogą być wydawane na podstawie prawa powszechnie obowiązującego, statutu lub w wykonaniu aktów wydanych na jego podstawie.
3. Zarządzenia są wydawane w sprawach ogólnych.
4. Decyzje są wydawane w sprawach indywidualnych lub ogólnych.
5. Zarządzenia i decyzje wydaje się na podstawie statutu albo w wykonaniu aktów wydanych na jego podstawie.
6. Uchwały, zarządzenia i decyzje wydaje się, a umowy międzynarodowe zawiera, w trybie określonym w statucie i przepisach wydanych w jego wykonaniu.

## § 81.

### [Ogólne zasady dotyczące wniosków o podjęcie uchwały]

1. Uchwały senatu podejmuje się w odniesieniu do Uniwersytetu – na wniosek rektora, co najmniej 1/5 członków senatu, dziekana, organów samorządu doktorantów albo organów samorządu studentów.

2. Uchwały, o których mowa w ust. 1, mogą być również podejmowane z inicjatywy innych podmiotów, o ile wynika to z przepisów prawa powszechnie obowiązującego lub prawa wewnętrznego Uniwersytetu.

3. Wniosek o podjęcie uchwały powinien być rozpatrzony na najbliższym posiedzeniu senatu, chyba że co innego wynika z jego treści. Wniosek taki powinien być podpisany przez wnioskodawcę i zgłoszony rektorowi na piśmie w terminie co najmniej 7 dni przed datą posiedzenia. Projekt uchwały przesyła się członkom senatu co najmniej 3 dni przed posiedzeniem tego organu.

4. Odmowa włączenia wniosku o podjęcie uchwały może nastąpić w przypadku, gdy uchwała jest sprzeczna z przepisami prawa powszechnie obowiązującego lub statutem. Odmowa włączenia wniosku powinna być uzasadniona. Wnioskodawca może w każdej chwili wycofać wniosek.

## § 82.

### [Ogólne zasady dotyczące podejmowania uchwał]

1. Uchwały senatu, rady uczelni, rady dyscypliny naukowej, oraz podmiotów kolegialnych zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy statutowej liczby członków tych organów lub podmiotów, chyba że przepisy prawa powszechnie obowiązującego lub statut stanowią inaczej.

2. Senat, rada uczelni, rada dyscypliny naukowej oraz podmioty kolegialne podejmują uchwały w sprawach personalnych oraz dokonują wyboru bezwzględną większością ważnie oddanych głosów w obecności co najmniej połowy statutowej liczby członków organu.

3. Senat, rada uczelni, rada dyscypliny naukowej oraz podmioty kolegialne podejmują uchwały w głosowaniu jawnym. Głosowanie tajne przeprowadza się w sprawach personalnych dotyczących nabycia praw lub nałożenia obowiązków, oraz w innych sprawach na wniosek przewodniczącego lub pisemny wniosek co najmniej 1/5 obecnych na posiedzeniu członków wymienionych organów lub podmiotów.

4. Ilekroć w statucie jest mowa o podjęciu uchwały zwykłą większością głosów, należy przez to rozumieć, że do podjęcia uchwały niezbędne jest, aby liczba głosów za podjęciem uchwały była większa od liczby głosów przeciwnych, niezależnie od liczby osób, które wstrzymały się od głosu.

5. Ilekroć w Statucie jest mowa o podjęciu uchwały bezwzględną większością głosów, należy przez to rozumieć, że do podjęcia uchwały niezbędne jest, aby za jej podjęciem oddano więcej niż 1/2 głosów ważnie oddanych.

6. Uchwały organów kolegialnych oraz podmiotów kolegialnych sporządza się w formie pisemnej na druku uniwersyteckim. Podpisują je ich przewodniczący.

## § 83.

### [Ogólne zasady dotyczące wydawania zarządzeń i decyzji]

1. Zarządzenia rektora, dziekana, dyrektora instytutu oraz dyrektora szkoły doktorskiej mogą być wydawane z inicjatywy własnej albo na wniosek.
2. Zarządzenia rektora mogą być wydawane na wniosek prorektora, dziekana, dyrektora instytutu, dyrektora szkoły doktorskiej, kanclerza, kwestora, organów samorządu doktorantów albo organów samorządu studentów.
3. Rektor odmawia wydania zarządzenia sprzecznego z przepisami prawa powszechnie obowiązującego lub statutu. Rektor może odmówić wydania zarządzenia, gdy wniosek jest sprzeczny z ważnymi interesami Uniwersytetu lub z misją i strategią Uniwersytetu.
4. Zarządzenia dziekana mogą być wydawane na wniosek prodziekana, dyrektora instytutu, organów samorządu doktorantów albo organów samorządu studentów. Dziekan odmawia wydania zarządzenia sprzecznego z przepisami prawa powszechnie obowiązującego, statutu lub aktów wydanych w jego wykonaniu przez senat lub rektora. Dziekan może odmówić wydania zarządzenia, gdy wniosek jest sprzeczny z ważnymi interesami wydziału lub z misją i strategią wydziału.
5. Przepisy ust. 4 stosuje się do zarządzeń dyrektora instytutu oraz dyrektora szkoły doktorskiej.

## § 84.

### [Udział wspólnoty akademickiej w stanowieniu prawa wewnętrznego Uniwersytetu]

1. Projekty uchwał i zarządzeń w sprawach ogólnych o szczególnym znaczeniu dla Uniwersytetu, wydziału lub instytutu mogą być przedmiotem konsultacji ze wspólnotą Uniwersytetu.
2. Konsultacje, o których mowa w ust. 1, zarządza w odniesieniu do Uniwersytetu – rektor, wydziału – dziekan, instytutu – dyrektor instytutu. Zakres, formę i tryb konsultacji określa organ inicjujący konsultacje w drodze zarządzenia.
3. Projekty uchwał i zarządzeń w sprawach ogólnych podlegają konsultacji z organami związków zawodowych reprezentowanych w Uniwersytecie w trybie i w zakresie określonymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego.

## § 85.

### [Nadzór nad aktami wydawanymi przez rektora]

1. Właściwa komisja senatu w przypadku stwierdzenia, że akt wydany przez rektora narusza przepisy ustawy lub statutu lub narusza ważny interes Uniwersytetu, przedstawia senatowi propozycję przyjęcia rekomendacji dla rektora w zakresie usunięcia stwierdzonego naruszenia.

2. Senat rozpatruje projekt uchwały na posiedzeniu zwołanym w terminie 14 dni od dnia przedłożenia projektu.
3. Przepisów ust. 1 i 2 nie stosuje się do decyzji administracyjnych wydawanych przez rektora.

## § 86.

### [Zawieszanie uchwał senatu]

1. Rektor zawiesza wykonanie uchwały senatu naruszającej przepisy prawa powszechnie obowiązującego lub statutu i w terminie 14 dni od jej podjęcia zwołuje posiedzenie senatu w celu ponownego rozpatrzenia uchwały.
2. Jeżeli senat nie zmieni albo nie uchyli zawieszonych uchwał, rektor przekazuje ją ministrowi właściwemu do spraw szkolnictwa wyższego w celu rozpatrzenia w trybie określonym w przepisach ustawy.
3. Rektor zawiesza wykonanie uchwały senatu naruszającej ważny interes Uniwersytetu w terminie 14 dni od jej podjęcia zwołuje posiedzenie senatu w celu ponownego rozpatrzenia uchwały. Zawieszona uchwała wchodzi w życie, jeżeli senat wypowie się za jej utrzymaniem większością co najmniej 3/4 głosów, w obecności co najmniej 2/3 swojego statutowego składu.

## § 87.

### [Uchylenie i odwoływanie się od uchwał rady dyscypliny naukowej]

1. Rektor może wystąpić do senatu z wnioskiem o uchylenie uchwały rady dyscypliny naukowej w terminie 14 dni od daty otrzymania uchwały.
2. Dziekanowi lub dyrektorowi instytutu przysługuje prawo odwołania się od uchwały rady dyscypliny naukowej do senatu Uniwersytetu w terminie 14 dni od daty jej podjęcia.
3. Senat uchyla uchwałę rady dyscypliny naukowej sprzeczną z przepisami prawa powszechnie obowiązującego, Statutem, uchwałami senatu albo zarządzeniami rektora bądź naruszającą ważny interes Uniwersytetu.
4. Senat nie może uchylić uchwały rady dyscypliny naukowej w przedmiocie nadania lub odmowy nadania stopnia naukowego.

## § 88.

### [Uchylenie decyzji dziekana, dyrektora instytutu lub kierownika innej jednostki organizacyjnej Uniwersytetu]

1. Od decyzji rektora w sprawach indywidualnych przysługuje wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy, chyba że przepisy prawa powszechnie obowiązującego przewidują odmienne rozwiązanie.

2. Od decyzji prorektora w sprawach indywidualnych wydanej na podstawie i w granicach upoważnienia rektora przysługuje wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy zgodnie z ust. 1.
3. Od decyzji dziekana w sprawach indywidualnych przysługuje odwołanie do rektora w terminie 14 dni od daty doręczenia decyzji.
4. Od decyzji prodziekana wydanej na podstawie i w granicach upoważnienia dziekana przysługuje odwołanie do rektora na zasadach ustalonych w ust. 3.
5. Od decyzji dyrektora instytutu w sprawach indywidualnych przysługuje odwołanie do dziekana w terminie 14 dni od daty otrzymania decyzji.
6. Od decyzji zastępcy dyrektora instytutu w sprawach indywidualnych wydanej na podstawie i w granicach upoważnienia dyrektora instytutu przysługuje odwołanie do dziekana na zasadach ustalonych w ust. 5.
7. Od decyzji kierownika innej jednostki organizacyjnej niż ta, o której mowa w ust. 1-6, przysługuje odwołanie.
8. Prawo odwołania od decyzji, o których mowa w ust. 1-7, przysługuje jej adresatowi lub podmiotowi, którego bezpośrednio dotyczą skutki decyzji.
9. Rektor uchyla zaskarżoną decyzję, jeżeli jest sprzeczna z przepisami powszechnie obowiązującymi, statutem, uchwałą senatu, zarządzeniem rektora lub gdy narusza ważny interes Uniwersytetu. Przepis ten stosuje się odpowiednio do uchylania decyzji dyrektora instytutu lub kierownika innej jednostki organizacyjnej.

## **§ 89.**

### **[Zasada publikacji aktów prawa wewnętrznego Uniwersytetu]**

1. Warunkiem wejścia w życie aktów prawa wewnętrznego Uniwersytetu o charakterze ogólnym jest ich publikacja.
2. W monitorze Uniwersytetu publikuje się w szczególności:
  - 1) uchwały senatu;
  - 2) zarządzenia rektora;
  - 3) decyzje rektora o charakterze ogólnym;
  - 4) zarządzenia dyrektorów szkół doktorskich;
  - 5) uchwały rad szkół doktorskich.
3. Zarządzenia i decyzje dziekana o charakterze ogólnym oraz zarządzenia i decyzje dyrektora instytutu o charakterze ogólnym oraz uchwały rady wydziału i rady dyscypliny naukowej podlegają publikacji w monitorze wydziałowym.
4. Zasady, tryb i formę publikacji aktów prawa wewnętrznego Uniwersytetu określa rektor w trybie zarządzenia.



## DZIAŁ II

### FUNKCJONOWANIE UNIwersYTETU

#### Rozdział 1

#### BADANIA NAUKOWE I OCHRONA ICH WYNIKÓW

##### § 90.

##### [Zasada wolności badań naukowych i działalności artystycznej]

1. Badania naukowe w Uniwersytecie prowadzi się zgodnie z zasadą wolności badań naukowych i działalności artystycznej.
2. Pracownicy prowadzący badania naukowe, korzystają z wolności badań naukowych i działalności artystycznej indywidualnie lub zespołowo na zasadach poszanowania misji Uniwersytetu, poszanowania praw i wolności innych osób i Uniwersytetu, w tym praw własności intelektualnej, oraz zgodnie z zasadami etycznymi i moralnymi, zasadami profesjonalizmu naukowego i z zasadami dobrej praktyki w badaniach naukowych.
3. Pracownicy, o których mowa w ust. 2, ponoszą odpowiedzialność za przekroczenie granic wolności badań naukowych i działalności artystycznej, zgodnie z przepisami prawa powszechnie obowiązującego i prawa wewnętrznego Uniwersytetu.

##### § 91.

##### [Nadzór nad działalnością badawczą, jej koordynacja i zapewnienie jakości badań naukowych]

1. Rektor sprawuje nadzór nad działalnością badawczą Uniwersytetu i poszczególnych jego jednostek prowadzących badania naukowe. W ramach kompetencji nadzorczych rektor może przeprowadzać kontrolę wewnętrzną zgodności prowadzonych badań naukowych z prawem powszechnie obowiązującym i prawem wewnętrznym Uniwersytetu, oraz etyką badań naukowych. Rektor postanawia o przeprowadzeniu kontroli w drodze decyzji.
2. Rektor zapewnia koordynację badań naukowych między jednostkami Uniwersytetu i dąży do zapewnienia coraz wyższego poziomu jakości tych badań. W ramach kompetencji koordynacyjnych rektor może, w drodze zarządzenia, ustanowić system koordynacji badań naukowych i podnoszenia ich jakości.

##### § 92.

##### [Formy prowadzenia działalności naukowej]

1. Uniwersytet prowadzi działalność naukowo-badawczą i artystyczną w szczególności jako:

- 1) podstawową działalność naukowo-badawczą lub artystyczną oraz prace rozwojowe;
- 2) indywidualne i zespołowe projekty badawcze lub prace rozwojowe;
- 3) konferencje naukowe;
- 4) upowszechnianie wyników badań naukowych lub prac rozwojowych i działalności twórczej;
- 5) komercjalizację i ochronę wyników badań naukowych lub prac rozwojowych;
- 6) rozwijanie repozytorium prac naukowych i prowadzenie badań w ramach systemu biblioteczno-informacyjnego;
- 7) współpracę naukową z zagranicą;
- 8) udostępnianie infrastruktury naukowo-badawczej;
- 9) inwestycje w zakresie infrastruktury badawczej, infrastruktury informatycznej nauki i infrastruktury bibliotek naukowych oraz inwestycje budowlane służące potrzebom badań naukowych lub prac rozwojowych.

2. Działalność naukowo-badawcza obejmuje w szczególności planowanie, organizowanie, prowadzenie badań naukowych oraz uzyskiwanie i ogłaszanie ich wyników w celach innych niż bezpośrednie cele komercyjne. Działalność artystyczna obejmuje w szczególności planowanie, organizowanie, wytwarzanie dzieł sztuki oraz ich prezentowanie lub odtwarzanie w celach innych niż komercyjne.

3. Prace rozwojowe obejmują prace łączące zwłaszcza aktualną wiedzę i umiejętności naukowe i technologiczne z działalnością gospodarczą zmierzającą do planowania produkcji, tworzenia lub projektowania nowych, zmienionych lub ulepszonych produktów, procesów i usług w rozumieniu przepisów prawa powszechnie obowiązującego, a zwłaszcza przepisów dotyczących finansowania nauki.

4. Uniwersytet może prowadzić działalność naukowo-badawczą i artystyczną samodzielnie, w formie jednostek wspólnych, o których mowa w § 29 ust. 1 pkt 4 lit. b i § 55 pkt 4 lit. b lub na podstawie zawartych umów o współpracy.

### **§ 93.**

#### **[Odpowiedzialność za działalność naukowo-badawczą lub artystyczną i ich rozwój]**

1. Za tworzenie strategii rozwoju badań naukowych w danej dyscyplinie naukowej lub artystycznej, jej doskonalenie oraz nadzór nad realizacją odpowiada rada dyscypliny naukowej.
2. Dyrektor instytutu, na podstawie strategii rozwoju badań naukowych przygotowuje plan rozwoju badawczego instytutu i odpowiada za jego realizację.
3. Obowiązki dyrektora instytutu określone w ust. 2 nadzoruje dziekan.

4. Oceny realizacji obowiązków dyrektora instytutu, o których mowa w ust. 2 dokonuje co roku dziekan, po uzyskaniu opinii rady dyscypliny.
5. Nadzór na działalnością naukowo-badawczą i artystyczną w Uniwersytecie sprawuje prorektor właściwy ds. nauki.

#### **§ 94.**

##### **[Podstawowa działalność naukowo-badawcza lub artystyczna]**

1. Uniwersytet prowadzi podstawową działalność naukowo-badawczą i artystyczną w instytutach i w jednostkach, o których mowa w § 15 ust. 1.
2. Podstawowa działalność naukowo-badawcza polega na prowadzeniu badań naukowych i działalności artystycznej oraz prac rozwojowych, które mieszczą się w podstawowym zakresie działania jednostek, o których mowa w ust. 1, w sposób ciągły.
3. Działalność, o której mowa w ust. 1, finansowana jest w szczególności:
  - 1) ze środków z budżetu państwa;
  - 2) ze środków z budżetów jednostek samorządu terytorialnego lub ich związków;
  - 3) z odpłatności za świadczenie usług naukowych;
  - 4) ze środków pochodzących ze źródeł zagranicznych i międzynarodowych;
  - 5) ze środków wypracowanych przez Uniwersytet i przeznaczonych na realizację jego strategii w zakresie, w jakim dotyczy ona badań naukowych i działalności artystycznej.

#### **§ 95.**

##### **[Indywidualne i zespołowe projekty badawcze i prace rozwojowe]**

1. Indywidualne i zespołowe projekty badawcze i prace rozwojowe wykonywane są w instytutach, jak również w centrach badawczych oraz w jednostkach Uniwersytetu, o których mowa w § 15 ust. 1.
2. Indywidualne i zespołowe projekty badawcze obejmują krajowe, zagraniczne lub międzynarodowe projekty naukowo-badawcze i badawczo-rozwojowe wykonywane indywidualnie, zespołowo, w tym w ramach współpracy międzywydziałowej, i w ramach współpracy krajowej lub międzynarodowej, o które mogą ubiegać się pracownicy naukowcy i naukowo-dydaktyczni Uniwersytetu, zgodnie z przepisami prawa powszechnie obowiązującego, w trybie określonym w drodze zarządzenia rektora.
3. Indywidualne i zespołowe projekty badawcze finansowane są w szczególności:
  - 1) ze środków ministerstwa właściwego do spraw nauki przeznaczonych na finansowanie projektów;

- 2) ze środków pochodzących z rządowych, samorządowych i pozarządowych instytucji krajowych, zagranicznych lub międzynarodowych zajmujących się finansowaniem projektów, o których mowa w ust. 2.

## § 96.

### [Konferencje naukowe]

1. Uniwersytet prowadzi działalność naukowo-badawczą i artystyczną przez organizowanie konferencji naukowych o zasięgu lokalnym, krajowym lub międzynarodowym.
2. Konferencje, o których mowa w ust. 1, mogą być organizowane przez rektora lub przez wydziały, instytuty albo jednostki, o których mowa w § 13 i § 15 ust. 1.
3. Zasady i tryb organizacji konferencji, o których mowa w ust. 1, oraz zasady ich finansowania określa rektor w drodze zarządzenia.

## § 97.

### [Upowszechnianie wyników badań naukowych lub prac rozwojowych i działalności twórczej]

1. Uniwersytet upowszechnia wyniki badań naukowych lub prac rozwojowych i działalności twórczej w szczególności przez:
  - 1) ich promocję w ramach targów, wystaw, ekspozycji w kraju i za granicą;
  - 2) organizowanie lub udział w przedsięwzięciach upowszechniających, promujących i popularyzujących osiągnięcia naukowe lub naukowo-techniczne w kraju lub za granicą;
  - 3) upowszechnianie informacji naukowych i naukowo-technicznych podczas krajowych lub zagranicznych konferencji naukowych;
  - 4) udostępnianie zasobów naukowych bibliotecznych w ramach systemu biblioteczno-informacyjnego Uniwersytetu;
  - 5) publikację wyników badań naukowych, prac rozwojowych oraz działalności artystycznej w ramach własnej działalności wydawniczej.
2. Działalność upowszechniająca, o której mowa w ust. 1, finansowana jest w szczególności:
  - 1) ze środków na działalność naukową, o których mowa w § 94 ust. 3;
  - 2) ze środków na finansowanie działalności upowszechniającej naukę, o których mowa w przepisach prawa powszechnie obowiązującego, a zwłaszcza przepisach o finansowaniu nauki;
  - 3) ze środków uzyskanych z krajowych, zagranicznych lub międzynarodowych instytucji międzyrządowych, rządowych, samorządowych lub pozarządowych, uzyskanych zgodnie z przepisami prawa powszechnie obowiązującego.

## § 98.

### [Komerccjalizacja i ochrona wyników badań naukowych i prac rozwojowych]

1. Uniwersytet może komercjalizować wyniki badań naukowych i prac rozwojowych. Szczegółowe przepisy dotyczące komercjalizacji określa regulamin zarządzania prawami autorskimi i prawami, pokrewnymi, prawami własności intelektualnej oraz zasad komercjalizacji wyników badań naukowych i prac rozwojowych, ustalony przez senat w drodze uchwały.

2. Regulamin określa w szczególności:

- 1) prawa i obowiązki Uniwersytetu, pracowników, doktorantów i studentów w zakresie ochrony i korzystania z praw autorskich, praw pokrewnych i praw własności przemysłowej;
- 2) zasady wynagradzania twórców;
- 3) zasady i procedury komercjalizacji;
- 4) zasady korzystania z majątku Uniwersytetu, wykorzystywanego do komercjalizacji, oraz świadczenia usług w zakresie działalności naukowej;
- 5) zasady podziału środków uzyskanych z komercjalizacji między twórcą będącym pracownikiem uczelni publicznej a tą uczelnią;
- 6) zasady i tryb przekazywania uczelni publicznej przez pracownika, doktoranta i studenta informacji o wynikach działalności naukowej oraz o know-how związanym z tymi wynikami, informacji o uzyskanych przez pracownika środkach z komercjalizacji oraz zasady i tryb przekazywania przez pracownika przysługujących Uniwersytetowi części środków uzyskanych z komercjalizacji;
- 7) zasady i tryb przekazywania pracownikowi przez uczelnię publiczną:
  - a) informacji o decyzjach, o których mowa w art. 154 ust. 1 i 3 ustawy, oraz
  - b) części przysługujących mu środków uzyskanych z komercjalizacji.

## § 99.

### [Regulamin korzystania z infrastruktury badawczej]

1. Senat w drodze uchwały przyjmuje regulamin korzystania z infrastruktury badawczej.

2. Regulamin określa w szczególności:

- 1) prawa i obowiązki Uniwersytetu, pracowników, doktorantów i studentów w zakresie korzystania z infrastruktury badawczej przy prowadzeniu działalności naukowej;

- 2) zasady korzystania i ustalania opłat za korzystanie z infrastruktury badawczej do prowadzenia działalności naukowej przez podmioty inne niż wskazane w pkt 1.

## **§ 100.**

### **[Współpraca naukowa z zagranicą]**

1. Współpraca naukowa Uniwersytetu z zagranicą prowadzona jest na wydziałach, w instytutach oraz w jednostkach, o których mowa w § 10 ust. 1 pkt 1 i § 15 ust. 1, a także przez jednostki systemu biblioteczo-informacyjnego, w zakresie, w jakim prowadzą one badania naukowe.
2. Współpraca, o której mowa w ust. 1, polega w szczególności na wspólnym z zagranicznymi lub międzynarodowymi instytucjami naukowymi wykonywaniu projektów naukowo-badawczych, prac rozwojowych, korzystaniu z aparatury naukowo-badawczej za granicą, konferencji naukowych lub działalności upowszechniającej naukę, oraz na udziale w zagranicznych lub międzynarodowych instytucjach lub organizacjach naukowych.
3. Współpraca, o której mowa w ust. 1, finansowana jest w szczególności:
  - 1) ze środków na działalność naukową, o których mowa w § 94 ust. 3 pkt 1;
  - 2) ze środków na współpracę z zagranicą finansowanych lub współfinansowanych bezpośrednio lub pośrednio przez krajowe, zagraniczne lub międzynarodowe instytucje międzyrządowe, rządowe, samorządowe lub pozarządowe, uzyskanych zgodnie z przepisami prawa powszechnie obowiązującego.
4. Zasady i tryb współpracy naukowej z zagranicą określa rektor w drodze zarządzenia.

## **Rozdział 2**

### **KSZTAŁCENIE I DYDAKTYKA UNIWERSYTECKA**

## **§ 101.**

### **[Zasada wolności nauczania]**

1. Kształcenie i działalność dydaktyczną w Uniwersytecie prowadzi się zgodnie z zasadą wolności nauczania.
2. Pracownicy prowadzący kształcenie i działalność dydaktyczną korzystają z wolności nauczania na zasadach poszanowania praw i wolności innych osób i Uniwersytetu, w tym praw własności intelektualnej.

3. W ramach wolności nauczania, pracownicy, o których mowa w ust. 2, uwzględniają regułę, zgodnie z którą nauczanie jest ściśle powiązane z wychowaniem zgodnym z misją Uniwersytetu.

4. Pracownicy, o których mowa w ust. 2, ponoszą odpowiedzialność za przekroczenie granic wolności nauczania, zgodnie z przepisami prawa powszechnie obowiązującego i prawa wewnętrznego Uniwersytetu.

## § 102.

### [Zasady działania Uniwersytetu w zakresie kształcenia i dydaktyki]

1. Uniwersytet może prowadzić działalność w zakresie kształcenia i dydaktyki w szczególności jako:

- 1) studia I stopnia (licencjackie i inżynierskie) i II stopnia (magisterskie) albo jednolite studia magisterskie, zwane studiami wyższymi;
- 2) studia specjalistyczne na kierunkach kościelnych, tam gdzie przewiduje to prawo kościelne;
- 3) studia podyplomowe;
- 4) inne formy kształcenia;
- 5) kształcenie doktorantów w ramach szkoły doktorskiej.

2. Studia, o których mowa w ust. 1 pkt 1, mogą być prowadzone jako studia o profilu ogólnoakademickim lub praktycznym.

3. Studia o profilu praktycznym mogą być prowadzone wspólnie z podmiotem gospodarczym na zasadach określonych w umowie pisemnej zawartej między Uniwersytetem a tym podmiotem.

4. Studia, o których mowa w ust. 1 pkt 1 mogą być prowadzone w formie stacjonarnej i niestacjonarnej.

5. Formy kształcenia, o których mowa w ust. 1 pkt 1-3, prowadzone są w Uniwersytecie na wydziałach lub centralnie.

6. Kształcenie doktorantów, o którym mowa w ust. 1 pkt 5 prowadzone jest w szkole doktorskiej.

## § 103.

### [Szczególne zasady prowadzenia studiów wyższych]

1. Uniwersytet może prowadzić studia we współpracy z organem nadającym uprawnienie do wykonywania zawodu, organem przeprowadzającym postępowanie egzaminacyjne w ramach uzyskiwania uprawnień do wykonywania zawodu, organem samorządu zawodowego, organizacją gospodarczą lub organem rejestrowym.

2. Sposób prowadzenia i organizację studiów, o których mowa w ust. 1, określa umowa zawarta w formie pisemnej w imieniu Uniwersytetu przez rektora z podmiotem, o którym mowa w ust. 1. Umowa określa w szczególności:

- 1) sposób prowadzenia zajęć ze studentami;
- 2) udział podmiotu, o którym mowa w ust. 1, w opracowaniu programu kształcenia;
- 3) efekty uczenia się, z uwzględnieniem wiedzy i umiejętności sprawdzanych w postępowaniu kwalifikacyjnym o nadanie uprawnień do wykonywania zawodu;
- 4) sposób realizacji praktyk i staży.

#### **§ 104.**

##### **[Szczególne zasady prowadzenia studiów o profilu praktycznym]**

1. Uniwersytet może prowadzić studia o profilu praktycznym z udziałem podmiotów gospodarczych.

2. Sposób prowadzenia i organizację studiów, o których mowa w ust. 1, określa umowa zawarta w formie pisemnej między Uniwersytetem a podmiotem gospodarczym. Umowa określa w szczególności:

- 1) możliwość prowadzenia zajęć ze studentami, w szczególności praktycznych, przez pracowników podmiotów gospodarczych;
- 2) udział podmiotu gospodarczego w opracowaniu programu kształcenia;
- 3) sposób dofinansowania studiów przez podmiot gospodarczy;
- 4) efekty uczenia się;
- 5) sposób realizacji praktyk i staży.

#### **§ 105.**

##### **[Opłaty za usługi edukacyjne]**

1. Uniwersytet może pobierać opłaty za usługi edukacyjne związane z:

- 1) kształceniem na studiach niestacjonarnych;
- 2) powtarzaniem określonych zajęć na studiach stacjonarnych z powodu niezadowalających wyników w nauce;
- 3) kształceniem na studiach w języku obcym;
- 4) prowadzeniem zajęć nieobjętych programem studiów;
- 5) kształceniem cudzoziemców na studiach stacjonarnych w języku polskim.

2. Uniwersytet może pobierać opłaty również za:

- 1) przeprowadzenie rekrutacji;



- 2) przeprowadzenie potwierdzania efektów uczenia się;
  - 3) wydanie indeksu i legitymacji studenckiej oraz duplikatów tych dokumentów;
  - 4) wydanie odpisu w języku obcym dyplomu ukończenia studiów i suplementu do dyplomu, innych niż wydane na podstawie art. 77 ust. 2 ustawy;
  - 5) wydanie duplikatu dyplomu ukończenia studiów i suplementu do dyplomu;
  - 6) korzystanie z domów studenckich i stołówek studenckich.
3. Senat ustala warunki i tryb zwalniania z opłat, o których mowa w ust. 1 i 2.

### **§ 106.**

#### **[Ustalenie wysokości opłat za usługi edukacyjne]**

1. Wysokość opłat za usługi edukacyjne nie może przekraczać kosztów niezbędnych do utworzenia i prowadzenia studiów oraz przygotowania i wdrażania strategii Uniwersytetu.
2. Uniwersytet przed rozpoczęciem rekrutacji ustala opłaty pobierane od studentów oraz ich wysokość. Ustalenie opłat wymaga zasięgnięcia opinii samorządu studenckiego.
3. Do czasu ukończenia studiów przez osoby przyjęte na studia na dany rok akademicki Uniwersytet nie może zwiększyć wysokości ustalonych dla nich opłat ani wprowadzić nowych opłat. Nie dotyczy to zwiększania wysokości opłat za prowadzenie zajęć nieobjętych programem studiów oraz za korzystanie z domów studenckich i stołówek studenckich.
4. Wysokość opłaty za przeprowadzenie potwierdzania efektów uczenia się nie może przekroczyć jego kosztów o więcej niż 20%.
5. Informację o wysokości opłat, o których mowa w ust. 2, niezwłocznie udostępnia się w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie podmiotowej Uniwersytetu.
6. Uniwersytet nie pobiera opłat za czynności związane z weryfikacją efektów uczenia się określonych w programie studiów oraz za wydanie dokumentów związanych z przebiegiem studiów innych niż określone w art. 79 ust. 2 pkt 3-5 ustawy.

### **§ 107.**

#### **[Regulaminy studiów i innych form kształcenia]**

1. Organizację i tok studiów oraz związane z nimi prawa i obowiązki studentów określa regulamin studiów.

2. Organizację i tok studiów podyplomowych oraz studiów specjalistycznych i innych form kształcenia określają odpowiednie regulaminy studiów podyplomowych, studiów specjalistycznych oraz innych form kształcenia.
3. <sup>1)</sup>Vacatio legis dla regulaminów, o których mowa:
  - 1) w ust. 1 - wynosi co najmniej 5 miesięcy przed rozpoczęciem roku akademickiego;
  - 2) w ust. 2 - wynosi co najmniej 2 miesiące.
4. Regulamin studiów wymaga uzgodnienia z samorządem studenckim. Jeżeli w ciągu 3 miesięcy od uchwalenia regulaminu senat i samorząd studencki nie dojdą do porozumienia w sprawie jego treści, regulamin wchodzi w życie na mocy ponownej uchwały senatu podjętej większością co najmniej 2/3 głosów jego statutowego składu.
5. Regulaminy, o których mowa w ust. 1 i 2 wchodzi w życie z początkiem roku akademickiego.

## § 108.

### [System zapewniania jakości kształcenia]

1. Uniwersytet zapewnia wysoką jakość kształcenia. W tym celu ustanawia się uniwersytecki system zapewniania jakości kształcenia.
2. Do zadań jednostek uniwersyteckiego systemu jakości kształcenia, o którym mowa w ust. 1, zalicza się w szczególności:
  - 1) analizę i ocenę stanu jakości kształcenia;
  - 2) formułowanie propozycji doskonalenia jakości kształcenia;
  - 3) weryfikację efektów uczenia się.
3. Nadzór nad systemem, o którym mowa w ust. 1, sprawuje rektor. Rektor określa, w drodze zarządzenia, szczegółowe zasady i tryb funkcjonowania uniwersyteckiego systemu zapewniania jakości kształcenia.

## § 109.

### [Organizacja roku akademickiego]

1. Rok akademicki trwa od dnia 1 października do dnia 30 września i dzieli się na 2 semestry.
2. Rektor może ustalić inny sposób podziału roku akademickiego.
3. Nie później niż do 30 kwietnia, rektor, w drodze zarządzenia, ustala organizację roku akademickiego. Rektor może, z ważnych przyczyn i po skonsultowaniu

---

<sup>1)</sup> w brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 1 Uchwały Nr 83/2022 Senatu UKSW Warszawie z dnia 23 czerwca 2022 r. zmieniającej Uchwałę Nr 127/2019 Senatu Uniwersytetu Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Warszawie z dnia 27 czerwca 2019 r. w sprawie uchwalenia Statutu Uniwersytetu Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Warszawie, która weszła w życie z dnia 23 czerwca 2022 r.

z organami samorządu studentów, doktorantów i ze związkami zawodowymi, zmienić organizację roku akademickiego w trakcie jego trwania.

4. Rektor w odniesieniu do Uniwersytetu, a za zgodą rektora dziekan w odniesieniu do właściwego wydziału, może w drodze decyzji zawiesić zajęcia na czas określony.

## § 110.

### [Uruchomienie, zmiany i likwidacja kierunków studiów]

1. Z zastrzeżeniem ograniczeń wynikających z przepisów prawa powszechnie obowiązującego, tworzenie studiów na określonym kierunku, poziomie i profilu następuje w formie zarządzenia wydawanego przez rektora, na wniosek dziekana.

2. We wniosku o utworzenie studiów oraz o dokonanie zmian dotyczących kierunku już prowadzonego określa się nazwę kierunku studiów, poziom kształcenia, okres trwania studiów na określonym poziomie kształcenia, profil studiów, formę kształcenia i efekty uczenia się.

3. Do wniosku, o którym mowa w ust. 2 dołącza się:

- 1) projekt programu studiów;
- 2) opinię wydziałowej komisji ds. jakości kształcenia;
- 3) opinia samorządu studentów;
- 4) kalkulację kosztów studiów.

4. Rektor dokonuje zmiany albo likwidacji kierunków studiów na podstawie przesłanek określonych w przepisach prawa powszechnie obowiązującego.

## § 111.

### [Wytyczne w zakresie projektowania programów]

Senat, w drodze uchwały, ustala wytyczne w zakresie projektowania programów studiów, programów studiów podyplomowych i studiów specjalistycznych.

## § 112.

### [Zasady rekrutacji na studia wyższe]

Senat ustala warunki, tryb oraz termin rozpoczęcia i zakończenia rekrutacji oraz sposób jej przeprowadzenia. Uchwała senatu jest udostępniana nie później niż do dnia 30 czerwca roku poprzedzającego rok akademicki, w którym ma się odbyć rekrutacja, a w przypadku utworzenia studiów na określonym kierunku, poziomie i profilu - niezwłocznie.

### § 113.

#### [Komisje rekrutacyjne i procedura rekrutacyjna]

1. Procedura rekrutacyjna na studia jest przeprowadzana w Uniwersytecie przez komisje rekrutacyjne.
2. Tryb powołania komisji oraz sposób ich działania określa uchwała senatu.

### § 114.

#### [Zajęcia dydaktyczne na studiach]

1. Zajęcia dydaktyczne na studiach prowadzone są w języku polskim lub języku obcym.
2. Wykłady na studiach są otwarte, chyba że rektor lub dziekan w drodze decyzji postanowi, że wykład będzie zamknięty.

### § 115.

#### [Opiekunowie studentów studiów wyższych]

1. Dla poszczególnych lat studiów dziekan lub kierownik jednostki, o której mowa w § 13, § 14 lub § 15 ust. 2, może powołać opiekuna roku spośród nauczycieli akademickich.
2. Szczegółowe zadania opiekuna roku określa dziekan lub kierownik jednostki, o której mowa w § 13, § 14 lub § 15 ust. 2.

### § 116.

#### [Uruchomienie, zmiany i likwidacja studiów podyplomowych]

1. Uruchomienie, zmiana lub likwidacja studiów podyplomowych odbywa się na podstawie zarządzenia rektora.
2. Program studiów podyplomowych ustala senat w drodze uchwały.
3. We wniosku o uruchomienie studiów podyplomowych oraz o dokonanie zmian dotyczących tych studiów określa się odpowiednio nazwę studiów, okres trwania studiów, organizację wewnętrzną, zasady rekrutacji i efekty uczenia się albo zakres zmian w elementach wniosku. Do wniosku dołącza się ponadto projekt programu studiów podyplomowych, opinię wydziałowej komisji ds. jakości kształcenia, zasady odpłatności za studia, oraz kalkulację kosztów ich uruchomienia albo zmiany.

### § 117.

#### [Inne formy kształcenia]

1. O utworzeniu innej formy kształcenia decyduje rektor, który określa program innej formy kształcenia.

2. Osoba, która ukończyła inną formę kształcenia, otrzymuje dokument potwierdzający ukończenie tej formy kształcenia. Rodzaj i wzór dokumentu określa podmiot prowadzący tę formę kształcenia.

## § 118.

### [Utworzenie szkoły doktorskiej]

1. Szkoła doktorska jest zorganizowaną formą kształcenia doktorantów prowadzoną w co najmniej 2 dyscyplinach.
2. Szkoły doktorskie tworzy rektor, z tym, że zobowiązany jest do utworzenia co najmniej jednej szkoły doktorskiej.
3. W przypadku gdy w niniejszym statucie jest mowa o szkole doktorskiej, przepisy te mają zastosowania do wszystkich szkół doktorskich utworzonych przez rektora.
4. Szkoła doktorska odpowiada za kształcenie doktorantów i przygotowanie do uzyskania stopnia doktora.
5. Szkoła doktorska jest jednostką ogólnouczelnianą, nad którą nadzór sprawuje rektor, który może przekazać tę kompetencje prorektorowi właściwemu ds. nauki.
6. Rekrutacja do szkoły doktorskiej odbywa się w drodze konkursu na zasadach określonych przez senat. Wniosek o zatwierdzenie zasad rekrutacji, przygotowany przez dyrektora szkoły i radę szkoły doktorskiej do senatu składa rektor.
7. Program kształcenia w szkole doktorskiej ustala senat, na wniosek dyrektora szkoły, po zaopiniowaniu projektu przez radę szkoły doktorskiej.
8. Ustalenie programu wymaga zasięgnięcia opinii samorządu doktorantów, która powinna zostać wyrażona w terminie 14 dni od dnia doręczenia pisemnego wniosku. W przypadku bezskutecznego upływu wskazanego terminu, wymóg zasięgnięcia opinii uważa się za spełniony.

## § 119.

### [Regulamin szkoły doktorskiej]

1. Szczegółowe zasady funkcjonowania szkoły doktorskiej określi jej regulamin uchwalony przez senat, po zaopiniowaniu przez radę szkoły doktorskiej.
2. Regulamin wymaga uzgodnienia z samorządem doktorantów. Jeżeli w ciągu 3 miesięcy od uchwalenia regulaminu senat i samorząd doktorantów nie dojdą do porozumienia w sprawie jego treści, regulamin wchodzi w życie na mocy uchwały senatu, podjętej większością co najmniej 2/3 głosów statutowego składu.
3. Regulamin wchodzi w życie z początkiem roku akademickiego.

## § 120.

### [Wspólne prowadzenie szkoły doktorskiej]

1. Rektor może utworzyć szkołę doktorską wspólnie z uczelniami akademickimi, instytutami Polskiej Akademii Nauk, instytutami badawczymi lub instytutami międzynarodowymi.
2. Kształcenie doktorantów może być prowadzone we współpracy z innym podmiotem, w szczególności przedsiębiorcą lub zagraniczną uczelnią lub instytucją naukową.

## § 121.

### [Samorząd doktorantów]

1. Doktoranci kształcący się w szkole doktorskiej tworzą samorząd doktorantów.
2. Samorząd doktorantów działa przez swoje organy, w tym przewodniczącego oraz organ uchwałodawczy.
3. Samorząd doktorantów jest wyłącznym reprezentantem ogółu doktorantów Uniwersytetu.
4. Samorząd doktorantów prowadzi w Uniwersytecie działalność w zakresie spraw doktorantów, w tym socjalno-bytowych i kulturalnych.
5. Samorząd doktorantów decyduje w sprawach rozdziału środków finansowych przeznaczonych przez Uniwersytet na sprawy doktoranckie.
6. Organ uchwałodawczy samorządu doktorantów uchwała regulamin określający organizację i sposób działania samorządu oraz sposób powoływania przedstawicieli do organów Uniwersytetu, a także do kolegium elektorów.
7. Regulamin wchodzi w życie po stwierdzeniu przez rektora jego zgodności z ustawą i statutem Uniwersytetu w terminie 30 dni od dnia jego przekazania.
8. Rektor uchyla wydawane przez samorząd doktorantów akty niezgodne z przepisami prawa powszechnie obowiązującego, statutem, regulaminem studiów lub regulaminem samorządu.
9. Uniwersytet zapewnia warunki niezbędne do funkcjonowania samorządu doktorantów, w tym infrastrukturę i środki finansowe, którymi samorząd studencki dysponuje w ramach swojej działalności.

## § 122.

### [Zrzeszenia doktorantów]

1. Doktoranci mają prawo zrzeszania się w organizacjach doktorantów.
2. Do organizacji doktorantów oraz stowarzyszeń, które nie zrzeszają członków spoza wspólnoty Uniwersytetu, stosuje się odpowiednio przepisy § 121.

## Rozdział 3

### WSPÓŁPRACA KRAJOWA I ZAGRANICZNA UNIWERSYTETU

#### § 123.

##### [Zasady ogólne dotyczące współpracy krajowej i międzynarodowej]

1. Uniwersytet może współpracować z innymi krajowymi, zagranicznymi i międzynarodowymi jednostkami akademickimi, instytucjami naukowymi i dydaktycznymi w zakresie badań naukowych, kształcenia i dydaktyki.
2. Podstawą współpracy, o której mowa w ust. 1, są umowy zawierane w imieniu Uniwersytetu przez rektora.
3. Rektor może zawierać umowy o współpracy, o których mowa w ust. 2, z inicjatywy własnej, na wniosek dziekana, zaopiniowany przez radę wydziału, na wniosek kierownika jednostki, o której mowa w § 13-15 albo na wniosek dyrektora Biblioteki.
4. W przypadku wniosków, o których mowa w ust. 3, wnioskodawca wskazuje nazwę jednostki akademickiej, instytucji naukowej lub dydaktycznej, zakres współpracy, sposób zarządzania współpracą oraz sposób finansowania współpracy. Wniosek musi być zgodny z misją i strategią Uniwersytetu i wnioskodawcy, przyjętą we właściwym trybie. Wzór wniosku określa rektor w drodze zarządzenia.
5. Umowy o współpracy, o których mowa w ust. 1, mogą dodatkowo obejmować współpracę administracyjną.
6. Szczegółowe zasady i tryb zawierania umów o współpracy, o których mowa w ust. 1, określa rektor w drodze zarządzenia.

#### § 124.

##### [Udział w programach krajowych, zagranicznych i międzynarodowych]

1. Uniwersytet może uczestniczyć w programach oferowanych przez krajowe, zagraniczne i międzynarodowe instytucje rządowe lub pozarządowe dotyczące badań naukowych, kształcenia i dydaktyki.
2. Zasady udziału w programach, o których mowa w ust. 1, określają przepisy prawa powszechnie obowiązującego.
3. Rektor może, w drodze zarządzenia, uregulować zasady i tryb postępowania związany z udziałem Uniwersytetu w programach, o których mowa w ust. 1.

#### § 125.

##### [Formy współpracy i udziału w programach]

Współpraca i udział w programach, o których mowa w § 124, mogą być realizowane w szczególności przez:

- 1) prowadzenie wspólnych studiów i badań naukowych;
- 2) wymianę nauczycieli akademickich w celu umożliwienia realizacji projektów badawczych lub prowadzenia wykładów i innych zajęć dydaktycznych;
- 3) wymianę studentów i doktorantów;
- 4) wymianę książek i czasopism naukowych;
- 5) organizowanie wspólnych sympozjów i konferencji naukowych;
- 6) udział w kongresach, sympozjach i konferencjach naukowych;
- 7) udział w szkoleniach.

## **Rozdział 4**

### **DZIAŁALNOŚĆ BIBLIOTECZNO-INFORMACYJNA UNIwersYTETU**

#### **§ 126.**

##### **[Misja i strategia systemu biblioteczno-informacyjnego]**

Misję i strategię systemu biblioteczno-informacyjnego opracowuje dyrektor Biblioteki, który w tym celu zasięga opinii rady bibliotecznej. Misję i strategię systemu po zasięgnięciu opinii senatu zatwierdza rektor w drodze zarządzenia.

#### **§ 127.**

##### **[Gromadzenie, opracowywanie i przechowywanie zbiorów]**

Ogólne zasady polityki zarządzania zasobami systemu biblioteczno-informacyjnego ustala i koordynuje dyrektor Biblioteki, po zasięgnięciu opinii rady bibliotecznej.

#### **§ 128.**

##### **[Udostępnianie zasobów systemu biblioteczno-informacyjnego]**

1. Pracownicy, studenci, doktoranci oraz uczestnicy prowadzonych przez Uniwersytet studiów podyplomowych są uprawnieni do bezpłatnego dostępu do wszystkich zasobów systemu biblioteczno-informacyjnego oraz pełnego dostępu do jego usług.
2. Szczegółowe zasady dostępu do zasobów biblioteczno-informacyjnych ustala dyrektor Biblioteki w drodze decyzji wprowadzającej regulamin udostępniania zbiorów, wydanej po zasięgnięciu opinii rady bibliotecznej.

#### **§ 129.**

Szczegółowe zasady, organizację i tryb działania systemu biblioteczno-informacyjnego określa rektor w drodze zarządzenia.



## Rozdział 5

### DZIAŁALNOŚĆ WYDAWNICZA UNIWERSYTETU

#### § 130.

##### [Zakres działalności wydawniczej Uniwersytetu]

1. Uniwersytet prowadzi działalność wydawniczą za pośrednictwem Wydawnictwa, o którym mowa w § 10 ust. 1 pkt 10 i § 19.
2. W ramach działalności wydawniczej Uniwersytet publikuje w szczególności czasopisma naukowe, podręczniki, skrypty, monografie naukowe, materiały z konferencji naukowych, rozprawy habilitacyjne i doktorskie, prace popularnonaukowe.
3. Uniwersytet może wydawać ponadto pozycje informacyjne, reklamowe i promocyjne dotyczące Uniwersytetu.
4. Uniwersytet może prowadzić działalność wydawniczą częściowo na zasadzie wyodrębnionej działalności gospodarczej. § 140 stosuje się odpowiednio.

#### § 131.

##### [Zasady działalności wydawniczej Uniwersytetu]

1. Uniwersytet prowadzi działalność wydawniczą na zasadzie profesjonalizmu naukowego.
2. Szczegółowe zasady prowadzenia działalności wydawniczej Uniwersytetu określa rektor w drodze zarządzenia.

#### § 132.

##### [Czasopisma naukowe]

1. Uniwersytet wydaje czasopisma naukowe, które powstają z inicjatywy nauczycieli akademickich, organów samorządu lub związków studentów i doktorantów, zwane czasopismami uniwersyteckimi.
2. Czasopisma uniwersyteckie działają na podstawie regulaminu zatwierdzonego przez rektora.

## Rozdział 6

### PROMOCJA UNIwersYTETU I WSPÓŁPRACA Z OTOCZENIEM SPOŁECZNO-GOSPODARCZYM

#### § 133.

##### [Promocja Uniwersytetu]

1. Uniwersytet zapewnia promocję badań naukowych i działalności dydaktycznej oraz ich wyników, a także aktywności w innych dziedzinach prowadzonych w jego jednostkach organizacyjnych. W tym celu Uniwersytet wykonuje własną działalność promocyjną i utrzymuje kontakty z instytucjami krajowymi i zagranicznymi, w tym ze szkołami i instytucjami oświatowymi.
2. Zasady promocji Uniwersytetu określa zarządzenie rektora po zasięgnięciu opinii senatu.

#### § 134.

##### [Zasady współpracy z otoczeniem społeczno-gospodarczym]

1. <sup>2)</sup> Uniwersytet współpracuje z otoczeniem społeczno-gospodarczym, w szczególności w zakresie prowadzenia badań naukowych i prac rozwojowych na rzecz podmiotów gospodarczych, w wyodrębnionych formach działalności, w tym w drodze utworzenia spółki celowej, zgodnie z § 20 ust. 4, oraz przez udział przedstawicieli pracodawców w opracowywaniu programów kształcenia i w procesie dydaktycznym.
2. <sup>3)</sup> Na wydziałach funkcjonują Wydziałowe Rady Biznesu złożone z pracowników UKSW oraz przedstawicieli otoczenia społeczno-gospodarczego niebędących pracownikami UKSW. Zasady tworzenia oraz działania Wydziałowych Rad Biznesu określa Wewnętrzny System Zapewniania Jakości Kształcenia i jego doskonalenia na Uniwersytecie Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Warszawie.

---

<sup>2)</sup> w brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 2 Uchwały Nr 83/2022 Senatu UKSW Warszawie z dnia 23 czerwca 2022 r., o której mowa w odnośniku 1.

<sup>3)</sup> dodanym przez § 1 pkt 2 Uchwały Nr 83/2022 Senatu UKSW Warszawie z dnia 23 czerwca 2022 r., o której mowa w odnośniku 1.

## Rozdział 7

### MIENIE, FINANSE I DZIAŁALNOŚĆ GOSPODARCZA UNIwersYTETU

#### § 135.

##### [Mienie Uniwersytetu]

1. Mienie Uniwersytetu stanowi własność i inne prawa majątkowe.
2. Rozpoczęcie inwestycji budowlanej o wartości przekraczającej 500 tyś. złotych wymaga opinii senatu. Przed wyrażeniem opinii senat może zasięgnąć opinii rady uczelni.
3. Kanclerz opracowuje i przedstawia senatowi oraz radzie uczelni analizy administracyjno-gospodarcze dotyczące stanu mienia Uniwersytetu na wniosek tych organów.

#### § 136.

##### [Darowizny, zapisy i spadki]

1. Uniwersytet może przyjmować darowizny, zapisy i spadki pochodzenia krajowego, jak i zagranicznego.
2. Decyzję w sprawie przyjęcia lub odrzucenia darowizny, zapisu lub spadku podejmuje rektor.
3. Jeżeli darowizna, zapis lub spadek stanowi obciążenie dla Uniwersytetu powyżej wartości 500 tyś. zł, decyzję taką podejmuje rektor po zasięgnięciu opinii senatu.
4. Rektor nie może przyjąć darowizny, zapisu lub spadku, które są sprzeczne z misją Uniwersytetu.

#### § 137.

##### [Decyzje dotyczące nabycia lub zbycia mienia Uniwersytetu]

1. W ramach przepisów prawa powszechnie obowiązującego, a zwłaszcza ustawy, decyzję w sprawie nabycia lub zbycia przez Uniwersytet mienia podejmuje rektor, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Na zasadach określonych w art. 38–41 ustawy z dnia 16 grudnia 2016 r. o zasadach zarządzania mieniem państwowym (Dz. U. z 2018 r. poz. 1182 z późn. zm.) dokonanie przez Uniwersytet czynności prawnej w zakresie rozporządzenia składnikami aktywów trwałych, w rozumieniu przepisów o rachunkowości, oraz dokonanie przez Uniwersytet czynności prawnej w zakresie oddania tych składników do korzystania innemu podmiotowi, na okres dłuższy niż 180 dni w roku kalendarzowym, wymaga zgody Prezesa Prokuraturii Generalnej Rzeczypospolitej Polskiej, w przypadkach gdy wartość rynkowa tych składników

albo wartość rynkowa przedmiotu czynności prawnej przekracza kwotę 2 000 000 zł. Do wniosku o wyrażenie zgody dołącza się zgodę rady uczelni.

3. W przypadku, gdy wartość rynkowa składników lub przedmiotu czynności prawnej, o której mowa w ust. 2., nie przekracza kwoty 2 000 000 zł ale jest większa lub równa kwocie 1 000 000 zł, dokonanie czynności, o których mowa w ust. 1, wymaga zgody senatu.

### § 138.

#### [Własny Fundusz Stypendialny Uniwersytetu]

1. Uniwersytet może utworzyć ze środków innych niż określone w art. 365 ustawy, własny fundusz na stypendia za wyniki w nauce dla studentów i doktorantów oraz stypendia naukowe dla pracowników.

2. Decyzję o utworzeniu własnego funduszu stypendialnego podejmuje senat.

3. Zasady przyznawania stypendiów, o których mowa w ust. 1 są ustalane przez rektora, z tymże zasady przyznawania stypendiów dla studentów i doktorantów ustala rektor w uzgodnieniu odpowiednio z samorządem studenckim albo samorządem doktorantów.

### § 139.

#### [Gospodarka finansowa Uniwersytetu]

1. Uniwersytet prowadzi samodzielną gospodarkę finansową na podstawie planu rzeczowo-finansowego. Plan rzeczowo-finansowy opracowuje się na rok kalendarzowy.

2. Kanclerz i kwestor przygotowują, każdy w swoim zakresie, projekt planu rzeczowo-finansowego Uniwersytetu, uwzględniając w szczególności misję i strategię rozwoju UKSW oraz wytyczne rektora.

3. Rektor w drodze zarządzenia wprowadza plan rzeczowo-finansowy, po uprzednim zaopiniowaniu projektu przez radę uczelni.

4. Do zmiany planu rzeczowo-finansowego ust. 2-3 stosuje się odpowiednio.

5. Rektor składa radzie uczelni sprawozdanie z wykonania planu rzeczowo-finansowego zgodnie z przepisami prawa powszechnie obowiązującego.

6. Rada uczelni zatwierdza sprawozdanie z wykonania planu rzeczowo-finansowego oraz sprawozdanie finansowe.

7. Kwestor opracowuje i przedstawia senatowi oraz radzie uczelni analizy finansowe, dotyczące działalności Uniwersytetu na wniosek tych organów.

## § 140.

### [Zasady ogólne prowadzenia działalności gospodarczej przez Uniwersytet]

1. Uniwersytet może prowadzić działalność gospodarczą wyodrębnioną organizacyjnie i finansowo od działalności polegającej na wykonywaniu zadań, o których mowa w art. 11 ustawy.
2. Działalność gospodarcza może być prowadzona poprzez tworzenie spółek kapitałowych.
3. Dla potrzeb prowadzenia działalności gospodarczej Uniwersytet może tworzyć jednostki organizacyjne, oraz zawierać umowy z innymi podmiotami.
4. Spółki kapitałowe i inne jednostki organizacyjne w celu prowadzenia działalności gospodarczej tworzy rektor za zgodą senatu.
5. Formę organizacyjno-prawną prowadzenia działalności gospodarczej należy dostosować do przedmiotu tej działalności i jej rozmiaru.

## Rozdział 8

### PORZĄDEK I BEZPIECZEŃSTWO W UNIWERSYTECIE

## § 141.

### [Zasady ogólne dotyczące utrzymania porządku i bezpieczeństwa w Uniwersytecie]

1. Rektor dba i odpowiada za utrzymanie porządku i bezpieczeństwa na terenie Uniwersytetu. W tym celu rektor może wydawać zarządzenia.
2. Teren Uniwersytetu określa porozumienie zawarte przez rektora z właściwym organem samorządu terytorialnego.
3. Służby państwowe odpowiedzialne za utrzymanie porządku publicznego i bezpieczeństwa wewnętrznego mogą wkroczyć na teren Uniwersytetu:
  - 1) na wezwanie rektora;
  - 2) bez wezwania rektora - w przypadku bezpośredniego zagrożenia życia lub zdrowia ludzkiego lub klęski żywiołowej.
4. Rektor może zawrzeć porozumienie z właściwym organem służby określające inne przypadki związane z utrzymaniem porządku i bezpieczeństwa uzasadniające przebywanie tej służby na terenie Uniwersytetu.
5. Służby są obowiązane opuścić teren Uniwersytetu niezwłocznie po ustaniu przyczyn, które uzasadniały ich wkroczenie na teren Uniwersytetu, lub na żądanie rektora.
6. Rektor niezwłocznie informuje o wystąpieniu okoliczności uniemożliwiających prawidłowe funkcjonowanie Uniwersytetu, stanowiących zagrożenie bezpieczeństwa ludzi lub mienia w znacznych rozmiarach:

- 1) organy właściwe w sprawach bezpieczeństwa, ochrony ludności i zarządzania kryzysowego;
- 2) ministra właściwego do spraw nauki i szkolnictwa wyższego.

7. W przypadku okoliczności uniemożliwiających normalne funkcjonowanie Uniwersytetu, rektor może, w drodze decyzji, zawiesić zajęcia w Uniwersytecie lub jego jednostkach organizacyjnych albo zarządzić czasowe zamknięcie Uniwersytetu lub jego jednostek. Rektor przedstawia decyzję w tej sprawie niezwłocznie senatowi. W przypadku odmowy zatwierdzenia decyzji, rektor – w odpowiednim przypadku – wznawia zajęcia w Uniwersytecie lub w jego jednostkach organizacyjnych, pracę Uniwersytetu lub jego jednostek organizacyjnych, albo przedstawia sprawę ministrowi właściwemu w sprawach szkolnictwa wyższego i nauki, zgodnie z przepisami prawa powszechnie obowiązującego.

#### § 142.

##### [Zasady zapewniania bezpiecznych i higienicznych warunków pracy]

Rektor zapewnia bezpieczne i higieniczne warunki osobom pobierającym naukę w Uniwersytecie lub odbywającym zajęcia praktyczno-techniczne albo wykonującym prace na rzecz Uniwersytetu, zgodnie z przepisami prawa powszechnie obowiązującego.

#### § 143.

##### [Prawo odbywania zgromadzeń w Uniwersytecie]

Pracownicy, doktoranci i studenci Uniwersytetu mają prawo organizowania zgromadzeń na jego terenie na zasadach określonych w przepisach prawa powszechnie obowiązującego, statucie i przepisach wydanych na jego podstawie.

#### § 144.

##### [Zamiar zorganizowania zgromadzenia w Uniwersytecie]

1. O zamiarze zorganizowania zgromadzenia organizatorzy powiadamiają na piśmie rektora co najmniej na 24 godziny przed rozpoczęciem zgromadzenia podając jego cel, formę, miejsce, przewidywany czas trwania oraz dane dotyczące użycia środków technicznych.
2. W sytuacjach uzasadnionych nagłością sprawy rektor może przyjąć powiadomienie, o którym mowa w ust. 1, złożone w krótszym terminie.
3. Zawiadomienie powinno zawierać:
  - 1) imiona i nazwiska oraz adresy osób, które zwołują zgromadzenie bądź są odpowiedzialne za jego przeprowadzenie, w tym przewodniczącego zgromadzenia;

- 2) dokładne wskazanie miejsca i terminu (data i godzina rozpoczęcia) zgromadzenia;
- 3) cel i program zgromadzenia.

#### **§ 145.**

##### **[Decyzja w sprawie odbycia zgromadzenia]**

1. Zorganizowanie zgromadzenia w lokalu Uniwersytetu wymaga zgody rektora w formie decyzji.
2. Wyrażenie zgody na zorganizowanie zgromadzenia rektor może uzależnić od dostosowania jego zasięgu oraz planowanych do użycia środków technicznych do możliwości lokalowych, tak by zgromadzenie nie zakłócało wykonywania zadań Uniwersytetu.

#### **§ 146.**

##### **[Przebieg zgromadzenia]**

1. Organizatorzy zgromadzenia odpowiadają przed rektorem za przebieg zgromadzenia oraz zachowanie porządku i ochronę mienia w czasie jego trwania.
2. Rektor może delegować na zgromadzenie swego przedstawiciela. Przedstawiciel ten ma prawo, po uprzedzeniu organizatorów, rozwiązać zgromadzenie, jeżeli przebiega ono z naruszeniem przepisów prawa powszechnie obowiązującego lub prawa wewnętrznego Uniwersytetu.
3. Organizatorzy zgromadzenia mają obowiązek ścisłego współdziałania z rektorem lub jego przedstawicielem delegowanym na zgromadzenie w czasie organizowania i w trakcie przebiegu zgromadzenia oraz wykonywania poleceń rektora lub jego przedstawiciela, zapewniających warunki funkcjonowania Uniwersytetu i zabezpieczenie jego mienia.
4. Z chwilą zakończenia albo rozwiązania zgromadzenia uczestnicy obowiązani są niezwłocznie opuścić miejsce, w którym się ono odbywało.
5. Zabrania się członkom wspólnoty Uniwersytetu przeszkadzania w organizowaniu zgromadzenia, zakłócanie jego przebiegu, odmowy podporządkowania się zarządzeniom przewodniczącego zgromadzenia czy przedstawiciela rektora oraz zwoływania zgromadzeń bez wymaganego zawiadomienia albo zgody rektora.

#### **§ 147.**

##### **[Wyłączenie spod przepisów o zgromadzeniach]**

Przepisów § 144-145 nie stosuje się do zebrań zwoływanych przez samorządy studentów lub doktorantów, organizacje społeczne, zawodowe, studenckie i doktorantów działające w Uniwersytecie, organy samorządu studentów,

samorządu doktorantów lub wybieralnych przedstawicieli do organów kolegialnych Uniwersytetu.

### DZIAŁ III WSPÓLNOTA AKADEMICKA

#### Rozdział 1 ZASADY OGÓLNE

##### § 148.

##### [Zasada ogólna dotycząca członków wspólnoty akademickiej]

1. Członkowie wspólnoty Uniwersytetu zobowiązani są postępować w duchu wzajemnego szacunku, z poszanowaniem pozycji, jaką zajmuje się w tej wspólnotcie oraz w poczuciu solidarności.
2. Uniwersytet utrzymuje stałą więź ze swoimi pracownikami, którzy przeszli na emeryturę lub rentę, z absolwentami i doktorami wypromowanymi w Uniwersytecie, oraz z doktorami honorowymi Uniwersytetu.

##### § 149.

##### [Prawo do występowania o order, odznaczenia i medale i ich przyjmowania]

1. Pracownik Uniwersytetu, jego doktorant lub student mogą wystąpić o przyznanie innemu pracownikowi, doktorantowi lub studentowi orderu, odznaczenia lub medalu przyznawanych przez instytucje krajowe, zagraniczne lub międzynarodowe, państwowe, samorządowe lub pozarządowe na warunkach przewidzianych w przepisach prawa powszechnie obowiązującego, oraz przyjmować order, odznaczenia i medale przyznane przez takie instytucje.
2. Wniosek pracownika, doktoranta lub studenta, o którym mowa w ust. 1, jest przedkładany senatowi, przez dziekana lub kierownika jednostki, o której mowa w § 10 ust. 1 pkt 2-10 albo przez dyrektora Biblioteki, po zasięgnięciu opinii rady bibliotecznej. W przypadku administracji Uniwersytetu wniosek pracownika opiniowany jest przez kanclerza. W odniesieniu do administracji wydziałowej wniosek pracownika opiniowany jest także przez dziekana.
3. Rektor może wystąpić w stosunku do każdego pracownika, doktoranta lub studenta z wnioskiem z inicjatywy własnej. Wniosek rektora podlega zaopiniowaniu przez senat.
4. Wniosek powinien wskazywać kandydata do orderu, odznaczenia lub medalu, oraz uzasadnienie.



5. Rektor nadaje bieg wnioskowi, o których mowa w ust. 1, które uzyskały poparcie senatu wyrażone w uchwale podjętej bezwzględną większością głosów w obecności 3/4 jego statutowego składu.

6. Szczegółowy tryb występowania o ordery, odznaczenia i medale określa uchwała senatu, podjęta na wniosek rektora.

## Rozdział 2

### NAUCZYCIELE AKADEMICKI

#### § 150.

##### [Grupy nauczycieli akademickich. Wymogi dla osób, które mają być zatrudniane na stanowiskach nauczycieli akademickich]

1. Nauczycieli akademickich zatrudnia się w grupach pracowników:
  - 1) dydaktycznych;
  - 2) badawczych;
  - 3) badawczo-dydaktycznych.
2. Do podstawowych obowiązków nauczyciela akademickiego będącego pracownikiem:
  - 1) dydaktycznym - należy kształcenie i wychowywanie studentów lub uczestniczenie w kształceniu doktorantów;
  - 2) badawczym - należy prowadzenie działalności naukowej lub uczestniczenie w kształceniu doktorantów;
  - 3) badawczo-dydaktycznym - należy prowadzenie działalności naukowej, kształcenie i wychowywanie studentów lub uczestniczenie w kształceniu doktorantów.
3. Nauczyciel akademicki jest obowiązany do uczestniczenia w pracach organizacyjnych na rzecz Uniwersytetu oraz stałego podnoszenia kompetencji zawodowych.
4. Nauczyciela akademickiego zatrudnia się na stanowisku:
  - 1) profesora;
  - 2) profesora uczelni;
  - 3) adiunkta;
  - 4) asystenta;
  - 5) starszego wykładowcy;
  - 6) wykładowcy;
  - 7) lektora;
  - 8) instruktora.

5. Na stanowisku profesora może być zatrudniona osoba posiadająca tytuł profesora.
6. Na stanowisku profesora uczelni może być zatrudniona:
  - 1) osoba posiadająca co najmniej stopień doktora habilitowanego lub
  - 2) osoba posiadająca stopień doktora oraz znaczące osiągnięcia:
    - a) dydaktyczne lub zawodowe - w przypadku pracowników dydaktycznych,
    - b) naukowe lub artystyczne - w przypadku pracowników badawczych,
    - c) naukowe, artystyczne lub dydaktyczne - w przypadku pracowników badawczo-dydaktycznych.
7. Na stanowisku adiunkta może być zatrudniona osoba posiadająca co najmniej stopień doktora.
8. Na stanowisku asystenta, starszego wykładowcy, wykładowcy i lektora może być zatrudniona osoba posiadająca co najmniej tytuł zawodowy magistra, magistra inżyniera albo równorzędny.
9. Na stanowisku instruktora może być zatrudniona osoba posiadająca co najmniej tytuł zawodowy licencjata, inżyniera albo równorzędny.
- 9a. Osoby, które są zatrudnione na stanowiskach, o których mowa w ust. 4 pkt 5-8, należą do grupy pracowników, o której mowa w ust. 1 pkt 1.
10. Szczegółowy zakres obowiązków nauczyciela akademickiego ustala rektor.
11. Nauczyciel akademicki może wykonywać obowiązki również poza Uniwersytetem na zasadach oraz w jednostkach określonych w regulaminie pracy.

## **§ 151.**

### **[Zatrudnianie nauczycieli akademickich na wydziałach nauk kościelnych]**

1. Nauczycielami akademickimi na wydziałach nauk kościelnych, którzy zajmują się naukami kościelnymi mogą być osoby, które ponadto:
  - 1) spełniają wymogi określone w regulaminie - statucie wydziałów nauk kościelnych;
  - 2) zachowują naukę Kościoła Katolickiego;
  - 3) kierują się w życiu zasadami moralności chrześcijańskiej.
2. Nauczyciele akademicy, którzy zajmują się naukami kościelnymi, muszą, przed objęciem stanowiska, uzyskać misję kanoniczną (*missio canonica*) i złożyć wobec dziekana wyznanie wiary. Pozostali nauczyciele akademicy muszą uzyskać przed objęciem stanowiska zgodę na nauczanie (*venia docendi*).
3. Misję kanoniczną lub zgodę na nauczanie w danym wydziale nauk kościelnych wydaje i cofa Wielki Kanclerz na wniosek dziekana.

4. Nauczyciel akademicki, któremu cofnięto misję kanoniczną lub zgodę na nauczanie, nie może nauczać na wydziałach nauk kościelnych.

5. Cofnięcie misji kanonicznej lub zgody na nauczanie poprzedzone jest postępowaniem określonym w regulaminie – statucie wydziałów nauk kościelnych.

## § 152.

### [Prawa nauczycieli akademickich]

Nauczyciele akademicy, stosownie do zajmowanego stanowiska i rodzaju obowiązków oraz zgodnie z przepisami prawa wewnętrznego Uniwersytetu, mają w szczególności prawo do:

- 1) swobodnego prowadzenia badań naukowych oraz swobodnego prowadzenia działalności dydaktycznej w granicach wolności badań naukowych i wolności nauczania;
- 2) podejmowania inicjatyw naukowych, dydaktycznych i organizacyjnych, udziału w projektach badawczych i programach w ramach Uniwersytetu i poza nim;
- 3) wynagrodzenia za wykonywaną pracę odpowiadającą zajmowanemu stanowisku i regulaminowi płac obowiązującemu w Uniwersytecie;
- 4) uzyskania urlopu naukowego;
- 5) uzyskania urlopu wypoczynkowego i urlopu dla poratowania zdrowia;
- 6) biernego i czynnego prawa wyborczego do organów i podmiotów kolegiałnych Uniwersytetu;
- 7) zrzeszania się w związkach zawodowych oraz w organizacjach o charakterze akademickim;
- 8) odbywania zgromadzeń na terenie Uniwersytetu.

## § 153.

### [Ocena okresowa nauczycieli akademickich]

1. Nauczyciel akademicki, z wyjątkiem rektora, podlega ocenie okresowej, w szczególności w zakresie wykonywania obowiązków, o których mowa w art. 115 ustawy, przestrzegania przepisów o prawie autorskim i prawach pokrewnych, a oraz o własności przemysłowej. Ocena okresowa może być pozytywna trzystopniowa (pozytywna wyróżniająca, pozytywna, pozytywna wystarczająca) albo negatywna.

2. Ocena okresowa jest dokonywana nie rzadziej niż raz na 4 lata lub na wniosek rektora. W przypadku nieobecności w pracy wynikającej z przebywania na urlopie macierzyńskim, urlopie na warunkach urlopu macierzyńskiego, urlopie ojcowskim, urlopie rodzicielskim, urlopie wychowawczym lub urlopie dla poratowania zdrowia oraz z odbywania służby wojskowej lub służby zastępczej, termin dokonania oceny okresowej ulega przedłużeniu o czas tej nieobecności.

3. Kryteria oceny okresowej dla poszczególnych grup pracowników i rodzajów stanowisk oraz tryb i podmiot dokonujący oceny okresowej określa rektor po zasięgnięciu opinii senatu, związków zawodowych, samorządu studenckiego oraz samorządu doktorantów. Opinia jest przedstawiana w terminie wskazanym we wniosku o jej wyrażenie, nie krótszym niż 30 dni. W przypadku bezskutecznego upływu tego terminu, wymóg zasięgnięcia opinii uważa się za spełniony. Kryteria nie mogą dotyczyć obowiązku uzyskania stopnia doktora, stopnia doktora habilitowanego lub tytułu profesora. Kryteria przedstawia się nauczycielowi akademickiemu przed rozpoczęciem okresu podlegającego ocenie.
4. Uniwersytet umożliwia studentom i doktorantom dokonanie co najmniej raz w roku akademickim oceny nauczyciela akademickiego w zakresie wypełniania przez niego obowiązków związanych z kształceniem.
5. Zasady dokonywania oceny, o której mowa w ust. 4, określa rektor.
6. Przy dokonywaniu oceny okresowej uwzględnia się ocenę, o której mowa w ust. 4.
7. Od wyniku oceny okresowej przysługuje odwołanie do rektora.
8. W przypadku oceny negatywnej, kolejna ocena okresowa jest dokonywana nie wcześniej niż po upływie 12 miesięcy od dnia zakończenia poprzedniej oceny.
9. W przypadku uzyskania przez nauczyciela akademickiego oceny negatywnej rektor może rozwiązać z nim stosunek pracy za wypowiedzeniem.
10. W przypadku uzyskania przez nauczyciela akademickiego dwóch kolejnych ocen negatywnych rektor rozwiązuje z nim stosunek pracy za wypowiedzeniem.

## **§ 154.**

### **[Ogólne zasady nawiązania stosunku pracy]**

1. Nawiązanie stosunku pracy z pracownikiem Uniwersytetu będącym nauczycielem akademickim następuje na podstawie umowy o pracę.
2. Pierwsza umowa o pracę z nauczycielem akademickim jest zawierana na czas:
  - 1) nieokreślony albo
  - 2) określony na okres do 4 lat.
3. W umowie o pracę z nauczycielem akademickim wskazuje się, czy Uniwersytet jest podstawowym miejscem pracy. Nauczyciel akademicki może mieć jednocześnie tylko jedno podstawowe miejsce pracy.
4. Warunkiem wskazania Uniwersytetu jako podstawowego miejsca pracy jest zatrudnienie w niej w pełnym wymiarze czasu pracy.

## **§ 155.**

### **[Procedura konkursowa]**

1. Nawiązanie z nauczycielem akademickim pierwszego stosunku pracy na czas nieokreślony lub określony dłuższy niż 3 miesiące, w wymiarze przekraczającym

połowę pełnego wymiaru czasu pracy, następuje po przeprowadzeniu otwartego konkursu.

2. Z wnioskiem o przeprowadzenie konkursu do rektora występuje dziekan lub kierownik jednostki, o której mowa w § 14 i § 15, po uzyskaniu opinii właściwego organu lub podmiotu kolegialnego.

3. Szczegółowe warunki wszczynania i przeprowadzania procedur, o których mowa w ust. 2 określa rektor w drodze zarządzenia.

4. Komisję konkursową, w składzie nie mniejszym niż 5 osób powołuje dziekan lub kierownik jednostki, o której mowa w § 14 i § 15.

5. Informacja o konkursie powinna zawierać w szczególności:

- 1) określenie stanowiska oraz wymagań wobec kandydatów;
- 2) wykaz wymaganych dokumentów;
- 3) termin składania dokumentów;
- 4) termin rozstrzygnięcia konkursu.

6. Wymogu przeprowadzenia konkursu nie stosuje się w przypadku zatrudnienia nauczyciela akademickiego:

- 1) skierowanego do pracy w Uniwersytecie na podstawie umowy zawartej z Centrum Łukasiewicz, instytutem Sieci Łukasiewicz albo zagraniczną instytucją naukową;
- 2) będącego beneficjentem przedsięwzięcia, programu lub konkursu ogłoszonego przez NAWA, NCBiR, NCN lub międzynarodowego konkursu na realizację projektu badawczego;
- 3) na czas realizacji projektu badawczego lub dydaktycznego finansowanego:
  - a) ze środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej,
  - b) przez inny podmiot przyznający grant.

## **§ 156.**

### **[Postępowanie kwalifikacyjne]**

1. Postępowanie kwalifikacyjne przeprowadza się w następujących przypadkach:

- 1) zmiany stanowiska nauczyciela akademickiego zatrudnionego w Uniwersytecie;
- 2) zmiany rodzaju umowy o pracę z umowy o pracę na czas określony na umowę o pracę na czas nieokreślony na tym samym stanowisku.

2. Szczegółowe warunki wszczynania i przeprowadzania postępowania, o którym mowa w ust. 1 określa rektor w drodze zarządzenia.

## § 157.

### [Zgoda na dodatkowe zatrudnienie]

1. Nauczyciel akademicki zatrudniony w Uniwersytecie jako podstawowym miejscem pracy może, za zgodą rektora, podjąć lub kontynuować dodatkowe zatrudnienie tylko u jednego pracodawcy prowadzącego działalność dydaktyczną lub naukową.
2. W terminie do 2 miesięcy od dnia wystąpienia o zgodę rektor wyraża zgodę albo odmawia jej wyrażenia. Odmowa wyrażenia zgody wymaga uzasadnienia.
3. Ograniczenia z ust. 1 nie stosuje się do nauczycieli akademickich podejmujących zatrudnienie w jednostkach określonych w art. 125 ust. 3 ustawy.
4. Wykonywanie dodatkowego zajęcia zarobkowego przez rektora wymaga uzyskania zgody rady uczelni. Zgoda jest wydawana na okres kadencji.
5. W przypadku pełnienia funkcji rektora kolejnej kadencji okres, którego dotyczy zgoda, ulega przedłużeniu o 4 miesiące. W przypadku nieuzyskania zgody, rektor zaprzestaje wykonywania dodatkowego zajęcia zarobkowego w terminie 4 miesięcy od dnia rozpoczęcia kadencji.
6. Nauczyciel akademicki prowadzący działalność gospodarczą informuje o tym rektora.

## § 158.

### [Klauzula przeciw nepotyzmowi]

1. W Uniwersytecie nie może powstać stosunek bezpośredniej podległości służbowej między małżonkami oraz osobami:
  - 1) prowadzącymi wspólne gospodarstwo domowe;
  - 2) pozostającymi ze sobą w stosunku pokrewieństwa, powinowactwa do drugiego stopnia albo w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.
2. Powyższy zakaz dotyczy zarówno pracowników będących nauczycielami akademickimi jak i nie będących nauczycielami akademickimi.
3. Przepisu ust. 1 nie stosuje się do rektora.

## § 159.

### [Przeniesienie nauczyciela akademickiego w ramach stosunku pracy]

1. Zatrudnienie nauczycieli akademickich następuje na wydziale albo w jednostce, o której mowa w § 14-15, albo w jednostce systemu biblioteczno-informacyjnego.
2. Przeniesienie nauczyciela akademickiego między jednostkami wydziału, jednostkami, o których mowa w § 14-15, albo jednostkami systemu biblioteczno-informacyjnego, następuje na podstawie decyzji dziekana lub kierownika tej jednostki, po zasięgnięciu opinii kierownika jednostki, której ma być pracownikiem, oraz zainteresowanego nauczyciela akademickiego.

3. Przeniesienie nauczyciela akademickiego między wydziałami, między wydziałami a jednostkami, o których mowa w § 14-15, między jednostkami, o których mowa w § 14-15 a jednostkami systemu biblioteczno-informacyjnego następuje na podstawie decyzji rektora, wydanej na wniosek zainteresowanego nauczyciela akademickiego, a w przypadku jednostek systemu biblioteczno-informacyjnego - dyrektora Biblioteki.

4. W przypadkach, o których mowa w ust. 2 i 3, postępowania konkursowego nie przeprowadza się.

5. W przypadku, o którym mowa w ust. 3, okresy zatrudnienia ustala się na zasadzie kontynuacji dotychczasowego zatrudnienia, zgodnie z zasadami określonymi w statucie dla danego stanowiska.

### **§ 160.**

#### **[Rozwiązanie lub wygaśnięcie stosunku pracy nauczyciela akademickiego]**

1. Rozwiązanie lub wygaśnięcie stosunku pracy z nauczycielem akademickim następuje na zasadach i z przyczyn określonych w przepisach prawa powszechnie obowiązującego albo stwierdzenia jego wygaśnięcia.

2. Rozwiązanie stosunku pracy za wypowiedzeniem następuje z końcem semestru, z zachowaniem okresu wypowiedzenia.

3. Jeżeli przepisy prawa powszechnie obowiązującego, w szczególności ustawy lub prawa wewnętrznego Uniwersytetu przewidują rozwiązanie stosunku pracy nauczyciela akademickiego z końcem semestru, przez koniec semestru rozumie się odpowiednio ostatni dzień lutego albo dzień 30 września.

4. Wygaśnięcie stosunku pracy następuje z mocy prawa w przypadkach i na zasadach określonych w przepisach ustawy. Wygaśnięcie stosunku pracy stwierdza rektor.

## **Rozdział 3**

### **PRACOWNICY UNIWERSYTETU**

#### **NIEBĘDĄCY NAUCZYCIELAMI AKADEMICKIMI**

### **§ 161.**

#### **[Zasady ogólne dotyczące pracowników niebędących nauczycielami akademickimi]**

1. Pracownicy niebędący nauczycielami akademickimi mogą być zatrudniani w jednostkach administracji uniwersyteckiej w rozumieniu § 18, a także w jednostkach systemu biblioteczno-informacyjnego.

2. W jednostkach organizacyjnych Uniwersytetu mogą być zatrudniani w charakterze pracowników niebędących nauczycielami akademickimi:

- 1) pracownicy naukowo-techniczni;
- 2) pracownicy inżynieryjno-techniczni;
- 3) kustosze akademicy.

## § 162.

### [Prawa i obowiązki pracowników niebędących nauczycielami akademickimi]

1. Pracownicy niebędący nauczycielami akademickimi mają prawo do:
  - 1) wynagrodzenia za wykonywaną pracę odpowiadającą zajmowanemu stanowisku i regulaminowi płac obowiązującemu w Uniwersytecie;
  - 2) uzyskania urlopu wypoczynkowego;
  - 3) biernego i czynnego prawa wyborczego do organów i podmiotów kolejalnych Uniwersytetu;
  - 4) zrzeszania się w związkach zawodowych oraz w organizacjach akademickich;
  - 5) zgromadzeń na terenie Uniwersytetu.
2. Do obowiązków pracowników niebędących nauczycielami akademickimi należy:
  - 1) rzetelne wykonywanie zadań przypisanych do zajmowanego stanowiska;
  - 2) wypełnianie poleceń służbowych przełożonych;
  - 3) stałe podnoszenie kwalifikacji zawodowych.
3. Zasady korzystania z praw, o których mowa w ust. 1, określają przepisy prawa powszechnie obowiązującego oraz prawa wewnętrznego Uniwersytetu.
4. Szczegółowy zakres praw i obowiązków pracowników niebędących nauczycielami akademickimi określają przepisy prawa powszechnie obowiązującego, w tym zwłaszcza prawa pracy.

## § 163.

### [Ocena pracowników niebędących nauczycielami akademickimi]

1. Pracownicy niebędący nauczycielami akademickimi podlegają ocenie pracowniczej.
2. Zasady przeprowadzania oceny pracowniczej określa rektor w drodze zarządzenia wydanego na wniosek kanclerza, po zawarciu porozumienia z organami związków zawodowych reprezentowanych w Uniwersytecie.



## § 164.

### [Zatrudnianie pracowników niebędących nauczycielami akademickimi]

1. Pracownicy niebędący nauczycielami akademickimi są zatrudniani na podstawie umowy o pracę na czas określony lub nieokreślony.
2. Wniosek w sprawie zatrudnienia pracownika składają kanclerz – w odniesieniu do zatrudnienia w jednostkach administracji ogólnouczelnianej, dziekan – w odniesieniu do zatrudnienia w jednostce administracji wydziałowej, kierownicy jednostek, o których mowa w § 13-15, w odniesieniu do zatrudnienia w tych jednostkach, dyrektor Biblioteki – w odniesieniu do zatrudnienia w systemie biblioteczno-informacyjnym, z zastrzeżeniem § 68 ust. 4.
3. Zatrudnienie pracownika niebędącego nauczycielem akademickim może nastąpić po przeprowadzeniu postępowania konkursowego.
4. Szczegółowe zasady zatrudniania pracowników niebędących nauczycielami akademickimi oraz wymogi niezbędne do zatrudnienia na poszczególnych stanowiskach administracyjnych określa rektor w drodze zarządzenia, wydanego na wniosek kanclerza.

## Rozdział 4

### STUDENCI UNIWERSYTETU

## § 165.

### [Prawa studentów]

1. Osoba przyjęta na studia rozpoczyna studia i nabywa prawa studenta z chwilą złożenia ślubowania.
2. Student ma prawo do przeszkolenia w zakresie praw i obowiązków studenta.
3. Szkolenia prowadzi samorząd studentów we współpracy z Parlamentem Studentów Rzeczypospolitej Polskiej.
4. Student ma prawo do:
  - 1) przenoszenia i uznawania punktów ECTS;
  - 2) odbywania studiów według indywidualnej organizacji studiów;
  - 3) usprawiedliwiania nieobecności na zajęciach, urlopów od zajęć oraz urlopów od zajęć z możliwością przystąpienia do weryfikacji uzyskanych efektów uczenia się określonych w programie studiów;
  - 4) zmiany kierunku studiów;
  - 5) przeniesienia na studia stacjonarne albo niestacjonarne;
  - 6) przystąpienia do egzaminu komisyjnego przy udziale wskazanego przez niego obserwatora;
  - 7) powtarzania określonych zajęć z powodu niezadowolających wyników w nauce

- na zasadach określonych w regulaminie studiów.

## § 166.

### [Obowiązki studentów]

1. Student jest obowiązany postępować zgodnie z treścią ślubowania i przepisami obowiązującymi w Uniwersytecie.
2. Student jest obowiązany w szczególności do:
  - 1) uczestniczenia w zajęciach zgodnie z regulaminem studiów;
  - 2) składania egzaminów, odbywania praktyk zawodowych i spełniania innych wymagań przewidzianych w programie studiów.

## § 167.

### [Organizacje studenckie]

1. Studenci mają prawo zrzeszania się w uczelnianych organizacjach studenckich.
2. O powstaniu uczelnianej organizacji studenckiej jej organ niezwłocznie informuje rektora.
3. Rektor uchyla akt organu uczelnianej organizacji studenckiej niezgodny z przepisami prawa powszechnie obowiązującego, statutem, regulaminem studiów lub regulaminem tej organizacji. Na rozstrzygnięcie w sprawie uchylenia aktu służy, w terminie 30 dni od dnia jego doręczenia, skarga do sądu administracyjnego. Przepisy o zaskarżaniu do sądu administracyjnego decyzji administracyjnych stosuje się odpowiednio.
4. Rektor, w drodze decyzji administracyjnej, rozwiązuje uczelnianą organizację studencką, która rażąco lub uporczywie narusza przepisy prawa powszechnie obowiązującego, statut, regulamin studiów lub regulamin tej organizacji.
5. Uniwersytet może przeznaczać środki na realizację działań uczelnianych organizacji studenckich i działających w Uniwersytecie stowarzyszeń zrzeszających wyłącznie studentów lub studentów, doktorantów i pracowników UKSW. Podmioty te przedstawiają Uniwersytetowi sprawozdanie z wykorzystania środków otrzymanych w danym roku akademickim.
6. Do prowadzenia przez organizację studencką działalności o charakterze naukowym wymagana jest opinia rady dyscypliny naukowej lub - jeśli jej działalność ma charakter interdyscyplinarny - senatu.

## § 168.

### [Samorząd studentów]

1. Studenci Uniwersytetu tworzą samorząd studentów.
2. Samorząd studentów działa przez swoje organy, w tym przewodniczącego oraz

organ uchwałodawczy.

3. Samorząd studentów jest wyłącznym reprezentantem ogółu studentów Uniwersytetu.
4. Samorząd studentów prowadzi w Uniwersytecie działalność w zakresie spraw studenckich, w tym socjalno-bytowych i kulturalnych.
5. Samorząd studentów decyduje w sprawach rozdziału środków finansowych przeznaczonych przez Uniwersytet na sprawy studenckie.
6. Samorząd studentów sporządza sprawozdanie z rozdziału środków finansowych i rozliczenie tych środków nie rzadziej niż raz w roku akademickim i udostępnia je w BIP na stronie podmiotowej Uniwersytetu.
7. Organ uchwałodawczy samorządu studentów uchwała regulamin określający organizację i sposób działania samorządu oraz sposób powoływania przedstawicieli do organów Uniwersytetu, a także do kolegium elektorów.
8. Regulamin wchodzi w życie po stwierdzeniu przez rektora jego zgodności z ustawą i statutem Uniwersytetu w terminie 30 dni od dnia jego przekazania.
9. Rektor uchyla wydawane przez samorząd studentów akty niezgodne z przepisami prawa powszechnie obowiązującego, statutem, regulaminem studiów lub regulaminem samorządu.
10. Uniwersytet zapewnia warunki niezbędne do funkcjonowania samorządu studentów, w tym infrastrukturę i środki finansowe, którymi samorząd studentów dysponuje w ramach swojej działalności.

## **Rozdział 5**

### **ODPOWIEDZIALNOŚĆ DYSCYPLINARNA CZŁONKÓW WSPÓLNOTY UNIWERSYTETU**

#### **Oddział 1**

#### **Odpowiedzialność dyscyplinarna nauczycieli akademickich**

#### **§ 169.**

#### **[Przedmiot i podmiot odpowiedzialności dyscyplinarnej nauczycieli akademickich]**

Nauczyciel akademicki podlega odpowiedzialności dyscyplinarnej za przewinienie dyscyplinarne stanowiące czyn uchybiający obowiązkom nauczyciela akademickiego lub godności zawodu nauczyciela akademickiego.

## § 170.

### [Rzecznik dyscyplinarny]

1. Rzeczników dyscyplinarnych ds. nauczycieli akademickich w liczbie 2 w Uniwersytecie powołuje rektor spośród nauczycieli akademickich posiadających co najmniej stopień naukowy doktora habilitowanego.
2. Kadencja rzeczników dyscyplinarnych trwa 4 lata i rozpoczyna się w dniu 1 stycznia roku następującego po roku, w którym rozpoczęła się kadencja rektora.
3. Rzecznik dyscyplinarny jest związany poleceniami rektora w zakresie rozpoczęcia prowadzenia sprawy. Polecenia nie mogą dotyczyć czynności podejmowanych przez rzecznika w ramach prowadzonych spraw.

## § 171.

### [Uniwersytecka Komisja Dyscyplinarna]

1. Tworzy się Uniwersytecką Komisję Dyscyplinarną dla nauczycieli akademickich.
2. Komisja jest niezawisła w zakresie orzekania oraz niezależna od organów władzy publicznej i organów Uniwersytetu. Komisja dyscyplinarna samodzielnie ustala stan faktyczny i rozstrzyga zagadnienia prawne i nie jest związana rozstrzygnięciami innych organów stosujących prawo, z wyjątkiem prawomocnego skazującego wyroku sądu oraz opinii komisji do spraw etyki w nauce PAN.
3. Członków Komisji spośród nauczycieli akademickich wybiera senat, na wniosek rektora. Za wybranego uważa się kandydata, który otrzymał poparcie wyrażone bezwzględną większością głosów.
4. Kandydatów na członków uniwersyteckiej komisji dyscyplinarnej wskazują rektorowi:
  - 1) dziekani spośród nauczycieli akademickich zatrudnionych w Uniwersytecie jako podstawowym miejscu pracy – po jednym z każdego wydziału;
  - 2) kierownicy jednostek, o których mowa w § 14 i 15, po jednym z każdej jednostki;
  - 3) przedstawiciele związków zawodowych zrzeszających nauczycieli akademickich, działających w Uniwersytecie, po jednym z każdego związku;
  - 4) właściwy organ samorządu doktorantów – 1 przedstawiciela do składu Komisji;
  - 5) właściwy organ samorządu studentów – 1 przedstawiciela do składu Komisji.
5. Kadencja Komisji trwa 4 lata i rozpoczyna się z początkiem kadencji senatu.
6. Członkami Komisji nie mogą być osoby pełniące funkcje rektora oraz pełniące funkcje kierowniczą.

7. Osoba pełniąca funkcję rektora lub funkcję kierowniczą może być członkiem Komisji po upływie 4 lat od zaprzestania pełnienia tej funkcji.
8. Spośród członków Komisji senat wybiera jej przewodniczącego, który organizuje pracę Komisji, sporządza roczne sprawozdanie z jej działalności.
9. Przewodniczący może wyznaczyć jednego zastępcę spośród członków Komisji będących nauczycielami akademickimi, który może wykonywać jego obowiązki na jego wyraźne polecenie.

## **§ 172.**

### **[Składy orzekające]**

1. Komisja orzeka w składach orzekających złożonych z co najmniej 3 członków komisji, o których mowa w § 171 ust. 4. Skład komisji orzekającej powołuje przewodniczący Uniwersyteckiej Komisji Dyscyplinarnej.
2. Sprawy do rozpoznania konkretnym składom orzekającym przydziela przewodniczący Komisji według kolejności ich wpływu, zgodnie z kolejnością alfabetyczną nazwisk poszczególnych członków z grona nauczycieli akademickich i studentów, z zastrzeżeniem, że w sprawie nie może orzekać nauczyciel akademicki zatrudniony w tym samym wydziale co obwiniony oraz, że w sprawie nie może orzekać student studiujący w wydziale, w którym zatrudniony jest obwiniony.
3. Osobie wyłączonej od orzekania przydziela się kolejną sprawę, chyba że ponownie zachodzi okoliczność wyłączająca.
4. Przewodniczącym składu orzekającego jest nauczyciel akademicki posiadający stopień naukowy albo stopień w zakresie sztuki nie niższy niż stopień obwinionego, a w przypadku gdy obwiniony posiada tytuł profesora, nauczyciel akademicki posiadający tytuł profesora.

## **Oddział 2**

### **Odpowiedzialność dyscyplinarna studentów**

## **§ 173.**

### **[Podmiot i przedmiot odpowiedzialności dyscyplinarnej studentów]**

Student podlega odpowiedzialności dyscyplinarnej za naruszenie przepisów obowiązujących w Uniwersytecie oraz za czyn uchybiający godności studenta.

## **§ 174.**

### **[Rzecznik dyscyplinarny]**

1. Rektor powołuje 4 rzeczników dyscyplinarnych do spraw studentów spośród nauczycieli akademickich Uniwersytetu.

2. Kadencja rzeczników dyscyplinarnych trwa 4 lata i rozpoczyna się w dniu 1 stycznia roku następującego po roku, w którym rozpoczęła się kadencja rektora.
3. Rzecznik dyscyplinarny jest związany poleceniami rektora w zakresie rozpoczęcia prowadzenia sprawy. Polecenia nie mogą dotyczyć czynności podejmowanych przez rzecznika w ramach prowadzonych spraw.

## § 175.

### [Komisje dyscyplinarne]

1. Tworzy się Komisję Dyscyplinarną dla studentów oraz Odwoławczą Komisję Dyscyplinarną dla studentów.
2. Komisje Dyscyplinarne wskazane w ust. 1 są niezależne w zakresie orzekania oraz niezależne od organów władzy publicznej i organów Uniwersytetu. Komisje Dyscyplinarne samodzielnie ustalają stan faktyczny i rozstrzygają zagadnienia prawne i nie są związane rozstrzygnięciami innych organów stosujących prawo, z wyjątkiem prawomocnego skazującego wyroku sądu oraz opinii komisji do spraw etyki w nauce PAN.
3. Członków Komisji Dyscyplinarnej dla studentów spośród nauczycieli akademickich wybiera senat na wniosek rektora, po dwóch z każdego wydziału.
4. Członków Uczelnianej Odwoławczej Komisji Dyscyplinarnej dla studentów spośród nauczycieli akademickich wybiera senat na wniosek rektora, po dwóch z każdego wydziału.
5. Kandydatów na członków Komisji wskazanych w ust. 3 i 4 przedstawiają rektorowi dziekani.
6. Nie można łączyć członkostwa w Komisjach wskazanych w ust. 3 i 4.
7. Właściwy organ samorządu studenckiego deleguje 5 przedstawicieli do składu Komisji Dyscyplinarnej dla studentów oraz 5 przedstawicieli do Odwoławczej Komisji Dyscyplinarnej dla studentów.
8. Kadencja komisji wskazanych w ust. 3 i 4 trwa 4 lata i rozpoczyna się z początkiem kadencji senatu.
9. Członkami Komisji, o których mowa w ust. 1, nie może być osoba pełniąca funkcje rektora lub pełniące funkcję kierowniczą.
10. Osoba pełniąca funkcję rektora lub funkcję kierowniczą może być członkiem Komisji po upływie 4 lat od zaprzestania pełnienia tej funkcji.
11. Spośród członków Komisji, o których mowa w ust. 1 z grona nauczycieli akademickich senat wybiera jej przewodniczącego, który organizuje pracę Komisji, sporządza roczne sprawozdanie z jej działalności.
12. Przewodniczący może wyznaczyć jednego zastępcę spośród członków Komisji z grona nauczycieli akademickich, który może wykonywać jego obowiązki na wyraźne polecenie.

## § 176.

### [Składy orzekające]

1. Komisje orzekają w składzie złożonym z przewodniczącego składu orzekającego, którym jest nauczyciel akademicki, oraz w równej liczbie z nauczycieli akademickich i studentów.
2. Sprawy do rozpoznania konkretnym składom orzekającym według ich wpływu zgodnie z kolejnością alfabetyczną nazwisk poszczególnych członków z grona nauczycieli akademickich i studentów, z zastrzeżeniem, że w sprawie nie może orzekać nauczyciel akademicki zatrudniony w tym samym wydziale, w którym studiuje obwiniony oraz, że w sprawie nie może orzekać student studiujący w wydziale, w którym studiuje obwiniony.
3. Osobie wyłączonej od orzekania przydziela się kolejną sprawę, chyba że ponownie zachodzi okoliczność wyłączająca.
4. Przewodniczącym składu orzekającego jest nauczyciel akademicki.

## Oddział 3

### Odpowiedzialność dyscyplinarna doktorantów

## § 177.

### [Przedmiot i podmiot odpowiedzialności dyscyplinarnej doktorantów]

Doktorant podlega odpowiedzialności dyscyplinarnej za naruszenie przepisów obowiązujących w podmiocie prowadzącym szkołę doktorską oraz za czyn uchybiający godności doktoranta.

## § 178.

### [Rzecznik dyscyplinarny]

1. Rektor powołuje dwóch rzeczników dyscyplinarnych do spraw doktorantów spośród nauczycieli akademickich Uniwersytetu.
2. Kadencja rzecznika dyscyplinarnego trwa 4 lata i rozpoczyna się w dniu 1 stycznia roku następującego po roku, w którym rozpoczęła się kadencja rektora.
3. Rzecznik dyscyplinarny jest związany poleceniami rektora w zakresie rozpoczęcia prowadzenia sprawy. Polecenia nie mogą dotyczyć czynności podejmowanych przez rzecznika w ramach prowadzonych spraw.

## § 179.

### [Komisje dyscyplinarne]

1. Tworzy się Komisję Dyscyplinarną dla doktorantów oraz Odwoławczą Komisję

Dyscyplinarną dla doktorantów.

2. Komisje, o których mowa w ust. 1 są niezawisłe w zakresie orzekania oraz niezależne od organów władzy publicznej i organów Uniwersytetu. Komisje dyscyplinarne samodzielnie ustalają stan faktyczny i rozstrzygają zagadnienia prawne i nie są związane rozstrzygnięciami innych organów stosujących prawo, z wyjątkiem prawomocnego skazującego wyroku sądu oraz opinii komisji do spraw etyki w nauce PAN.
3. Członków Komisji Dyscyplinarnej i Odwoławczej Komisji dla doktorantów dla doktorantów spośród nauczycieli akademickich wybiera senat na wniosek rektora, po jednym z każdego wydziału.
4. Nie można łączyć członkostwa w Komisjach wskazanych w ust. 3.
5. Właściwy organ samorządu doktorantów deleguje 3 przedstawicieli do składu Komisji Dyscyplinarnej dla doktorantów oraz 3 przedstawicieli do Odwoławczej Komisji Dyscyplinarnej dla doktorantów. Wybór członków Komisji delegowanych przez samorząd doktorantów zatwierdza senat.
6. Kadencja Komisji wskazanych w ust. 1 trwa 4 lata i rozpoczyna się z początkiem kadencji senatu.
7. Członkami Komisji nie może być osoba pełniąca funkcje rektora i oraz osoba pełniąca funkcję kierowniczą.
8. Osoba pełniąca funkcję rektora lub funkcję kierowniczą może być członkiem Komisji po upływie 4 lat od zaprzestania pełnienia tej funkcji.
9. Spośród członów Komisji z grona nauczycieli akademickich senat wybiera jej przewodniczącego, który organizuje pracę Komisji, sporządza roczne sprawozdanie z jej działalności.
10. Przewodniczący może wyznaczyć jednego zastępcę spośród członków Komisji z grona nauczycieli akademickich, który może wykonywać jego obowiązki na wyraźne polecenie.

## § 180.

### [Skład orzekający]

1. Komisje rozstrzygająca sprawę doktoranta orzeka w składzie złożonym z przewodniczącego składu orzekającego, którym jest nauczyciel akademicki oraz w równej liczbie z doktorantów i nauczycieli akademickich.
2. Sprawy wyznacza przewodniczący Komisji według ich wpływu zgodnie z kolejnością alfabetyczną nazwisk poszczególnych członków z grona nauczycieli akademickich i doktorantów.
3. Przewodniczącym składu orzekającego jest nauczyciel akademicki.



## Rozdział 6

### DOKTORATY HONOROWE, MEDALE, ODZNACZENIA, WYRÓŻNIENIA I NAGRODY AKADEMICKIE

#### § 181.

##### [Zasada ogólna]

1. Uniwersytet może przyznawać doktoraty honorowe.
2. Uniwersytet może ustanowić i przyznawać medale i odznaczenia uniwersyteckie.
3. Uniwersytet może przyznawać wyróżnienia i nagrody akademickie swoim pracownikom, doktorantom i studentom.

#### § 182.

##### [Doktoraty honorowe (honoris causa)]

1. Senat Uniwersytetu może nadawać tytuł doktora honorowego (honoris causa) osobom, które w wybitnym stopniu przyczyniły się do osiągnięcia jego statutowych celów.
2. Z uzasadnionym wnioskiem o nadanie tytułu doktora honoris causa może wystąpić rada wydziału.
3. Rada, o której mowa w ust. 2, podejmuje uchwałę w sprawie wystąpienia do senatu z wnioskiem o nadanie tytułu doktora honoris causa oraz wyznaczenie dwóch recenzentów niezatrudnionych w Uniwersytecie, większością 3/5 głosów statutowego składu rady.
4. Wnioski, o których mowa w ust. 3, są prezentowane przez właściwych dziekanów na posiedzeniu senatu.
5. Wszczęcie postępowania w sprawie nadania tytułu doktora honoris causa oraz wyznaczenie recenzentów następuje na podstawie uchwały senatu podjętej większością 3/5 głosów jego statutowego składu.
6. Uchwałę w sprawie nadania tytułu doktora honoris causa podejmuje senat większością 3/5 głosów jego statutowego składu, po uzyskaniu obu pozytywnych recenzji.

#### § 183.

##### [Medale i odznaczenia uniwersyteckie]

1. Osobom szczególnie zasłużonym dla Uniwersytetu mogą być przyznawane medale i odznaczenia uniwersyteckie.
2. Medale i odznaczenia ustanawia senat na wniosek rektora. Uchwała senatu określa nazwę medalu lub odznaczenia, zasady, kryteria i tryb ich przyznawania.

3. Medale i odznaczenia osobom, o których mowa w ust. 1, przyznaje senat na wniosek rektora na podstawie uchwały podjętej większością bezwzględną głosów w obecności 3/4 jego statutowego składu.

#### § 184.

#### [Nagrody, wyróżnienia uniwersyteckie, profesury honorowe i uroczyste odnowienia doktoratu]

1. Rektor może przyznać nagrody nauczycielom akademickim za szczególne osiągnięcia dydaktyczne, naukowe lub organizacyjne, pracownikom niebędącym nauczycielami akademickimi za osiągnięcia w pracy zawodowej, a doktorantom lub studentom za szczególne osiągnięcia.
2. Zasady przyznawania nagród określa regulamin wynagradzania.
3. Szczegółowe zasady i tryb przyznawania nagród dla pracowników niebędących nauczycielami akademickimi określa rektor w drodze zarządzenia.
4. Rektor może przyznać pracownikom Uniwersytetu wyróżnienia uniwersyteckie. Regulamin przyznawania wyróżnień uniwersyteckich określa senat na wniosek rektora.
5. Senat na wniosek rektora może przyznać pracownikom Uniwersytetu profesury honorowe. Regulamin przyznawania profesur honorowych określa senat na wniosek rektora.
6. Uroczystego odnowienia doktoratu można dokonać wobec osoby, która uzyskała stopień naukowy doktora na Uniwersytecie i która wyróżniła się w pracy dla Uniwersytetu lub środowiska akademickiego. Odnowienie doktoratu następuje po upływie co najmniej 50 lat od dnia nadania stopnia doktora. Uchwałę o odnowieniu doktoratu podejmuje Senat po zapoznaniu się z recenzjami co najmniej dwóch osób mających tytuł profesora, niezatrudnionych na Uniwersytecie.

## ZAŁĄCZNIK NR 1

### TREŚĆ SYMBOLI UNIWERSYTETU KARDYNAŁA STEFANA WYSZYŃSKIEGO W WARSZAWIE

#### § 1.

Godło Uniwersytetu zawiera wizerunek orła w koronie z głową zwróconą w prawą stronę; nad głową orła widnieje napis „Soli Deo”; pod szponami orła – skrót nazwy Uniwersytetu: „UKSW”; wokół godła widnieje napis: „Universitas Cardinalis Stephani Wyszyński Varsoviae”.



#### § 2.

Sztandar Uniwersytetu wygląda następująco:

- 1) strona główna: płat sztandaru czerwony; na środku wyszyte srebrną nicią godło Uniwersytetu z łacińską nazwą Uniwersytetu; orzeł w godle Uniwersytetu z głową zwróconą do drzewca; korona, dziób i szpony orła haftowane złotą nicią;
- 2) strona odwrotna: płat sztandaru biały; na środku wyszyte popiersie Kardynała Stefana Wyszyńskiego; w rogach dolnego płata sztandaru na dwóch ukośnie położonych (nachylonych ku sobie) tarczach herbowych: Godło Rzeczypospolitej Polskiej i herb Kardynała Stefana Wyszyńskiego; płat sztandaru obszyty złotą frędzlą. Drzewce sztandaru zakończone jest metalową głowicą.





**ZAŁĄCZNIK NR 2**  
**ORDYNACJA WYBORCZA**  
**Uniwersytetu Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Warszawie**

**Rozdział 1**  
**Przepisy ogólne**

**§ 1.**

**[Przedmiot ordynacji wyborczej]**

Ordynacja Wyborcza Uniwersytetu Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Warszawie, zwana dalej „ordynacją”, określa organizację i szczegółowy tryb dokonywania wyboru, powoływania i odwoływania organów jednoosobowych, przedstawicieli do organów kolegialnych oraz na inne stanowiska wybieralne w Uniwersytecie oraz na wydziałach, a także podejmowania innych czynności wyborczych.

**§ 2.**

**[Prawa wyborcze]**

1. Czynne prawo wyborcze przysługuje członkom wspólnoty Uniwersytetu, o której mowa w § 9 ust. 1 statutu.
2. Bierne prawo wyborcze określają przepisy ustawy oraz statutu.
3. Ta sama osoba może być rektorem lub członkiem senatu z wyboru nie więcej niż przez dwie następujące po sobie kadencje.

**§ 3.**

**[Zasada niepołączalności]**

1. Funkcji rektora Uniwersytetu lub funkcji kierowniczej nie może pełnić osoba pełniąca funkcję rektora w innej uczelni albo funkcję kierowniczą w innej uczelni.
2. Zakazane jest łączenie funkcji organów kolegialnych Uniwersytetu z funkcją organu jednoosobowego innej uczelni, ze statusem założyciela innej uczelni niepublicznej będącego osobą fizyczną albo ze statusem członka organu osoby prawnej będącej założycielem innej uczelni niepublicznej.
3. Inne zasady niepołączalności określa statut.

## § 4.

### [Kadencja]

1. Kadencja rektora, kolegialnych organów i podmiotów Uniwersytetu trwa cztery lata i, z zastrzeżeniem ust. 2, rozpoczyna się 1 września w roku wyborów, a kończy 31 sierpnia w roku, w którym upływa kadencja.
2. Kadencja rady uczelni rozpoczyna się 1 stycznia następującego po roku, w którym rozpoczęła się kadencja senatu.
3. Czas trwania kadencji przedstawicieli studentów i doktorantów w organach kolegialnych i innych podmiotach wybieralnych określa regulamin samorządu studenckiego i regulamin samorządu doktorantów.

## Rozdział 2

### Podmioty wyborcze

## § 5.

### [Podmioty wyborcze]

1. Podmiotami wyborczymi są:
  - 1) Uniwersytecka Komisja Wyborcza;
  - 2) wydziałowe komisje wyborcze;
  - 3) kolegium elektorów Uniwersytetu.
2. Kadencja podmiotów, o których mowa w ust. 1 trwa cztery lata i wygasa wraz z ukonstytuowaniem się nowych składów komisji wyborczych i kolegiów wyborczych, zgodnie z przepisami ordynacji wyborczej. Za datę ukonstytuowania się komisji wyborczej uważa się datę wyboru jej przewodniczącego.

## § 6.

### [Wybór członków Uniwersyteckiej Komisji Wyborczej]

1. Członkowie Uniwersyteckiej Komisji Wyborczej są wybierani przez senat nie później niż do 31 stycznia ostatniego roku kadencji rektora Uniwersytetu zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy statutowego składu senatu.
2. W procedurze wyboru członków Uniwersyteckiej Komisji Wyborczej:
  - 1) jednego kandydata będącego przedstawicielem wydziału mającego tytuł naukowy lub stopień naukowy doktora habilitowanego i jednego kandydata będącego przedstawicielem osób mających stopień naukowy doktora lub tytuł zawodowy magistra będących nauczycielami akademickimi na wydziale, przedstawia senatowi dziekan danego wydziału, po uzyskaniu uprzedniej zgody zainteresowanych;
  - 2) jednego kandydata będącego przedstawicielem pracowników niebędących nauczycielami akademickimi, przedstawia senatowi kanclerz UKSW, po uzyskaniu uprzedniej zgody zainteresowanego;
  - 3) po jednym przedstawicielu samorządu doktorantów i samorządu studentów, których wybierają organy tych samorządów, zgodnie z ich regulaminami, po uzyskaniu uprzedniej zgody zainteresowanych.

3. Kandydaci powinni zostać zgłoszeni nie później niż 2 dni przed planowanym posiedzeniem senatu, na którym dokonuje się wyboru komisji.

4. W skład Uniwersyteckiej Komisji Wyborczej wchodzi:

- 1) po jednym przedstawicielu z każdego wydziału, będącym nauczycielem akademickim i mającym tytuł naukowy lub stopień naukowy doktora habilitowanego;
- 2) jeden przedstawiciel nauczycieli akademickich, mający stopień naukowy doktora lub tytuł zawodowy magistra;
- 3) jeden przedstawiciel pracowników niebędących nauczycielami akademickimi;
- 4) jeden przedstawiciel samorządu doktorantów;
- 5) jeden przedstawiciel samorządu studentów.

## § 7.

### [Zadania Uniwersyteckiej Komisji Wyborczej]

Do zadań Uniwersyteckiej Komisji Wyborczej należy sprawne przeprowadzenie czynności wyborczych w Uniwersytecie, a w szczególności:

- 1) ustalanie terminarza czynności wyborczych;
- 2) nadzorowanie przebiegu wyborów na wydziałach;
- 3) ustalanie i ogłaszanie list kandydatów na funkcje i stanowiska wybieralne w Uniwersytecie oraz do składu kolegium elektorów Uniwersytetu;
- 4) organizowanie i przeprowadzanie zebrań wyborczych pracowników Uniwersytetu, oraz zebrań kolegium elektorów Uniwersytetu, chyba że przepisy szczegółowe stanowią inaczej;
- 5) stwierdzanie ważności wyborów;
- 6) stwierdzanie dokonania wyboru rektora oraz członków senatu, rady uczelni i kolegium elektorów Uniwersytetu;
- 7) przeprowadzanie wyborów uzupełniających;
- 8) rozstrzyganie wątpliwości dotyczących spraw związanych z przebiegiem wyborów;
- 9) rozpatrywanie skarg wyborczych;
- 10) zabezpieczenie dokumentacji wyborów.

## § 8.

### [Wybór członków wydziałowych komisji wyborczych]

1. Członkowie wydziałowej komisji wyborczej są wybierani przez właściwą radę wydziału nie później niż do 31 stycznia ostatniego roku kadencji rektora Uniwersytetu zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy statutowego składu tej rady.

2. W procedurze wyboru członków wydziałowej komisji wyborczej:

- 1) kandydatów będących reprezentantami osób mających tytuł naukowy lub stopień naukowy doktora habilitowanego, pozostałych nauczycieli akademickich oraz pracowników niebędących nauczycielami akademickimi może zgłaszać każdy pracownik wydziału;



- 2) przedstawiciele doktorantów i studentów wybierają organy tych samorządów, zgodnie z ich regulaminami.
3. Kandydaci powinni zostać zgłoszeni nie później niż 2 dni przed planowanym posiedzeniem rady wydziału, na którym dokonuje się wyboru komisji.
4. W skład wydziałowej komisji wyborczej wchodzi:
  - 1) dwaj nauczyciele akademicy tego wydziału, mający tytuł naukowy lub stopień naukowy doktora habilitowanego;
  - 2) jeden nauczyciel akademicki tego wydziału, mający stopień naukowy doktora lub tytuł zawodowy magistra;
  - 3) jeden pracownik tego wydziału, niebędący nauczycielem akademickim;
  - 4) jeden przedstawiciel samorządu studentów tego wydziału;
  - 5) jeden przedstawiciel samorządu doktorantów tego wydziału.

## **§ 9.**

### **[Zadania wydziałowych komisji wyborczych]**

Do zadań wydziałowej komisji wyborczej należy sprawne przeprowadzenie czynności wyborczych na wydziałach, a w szczególności:

- 1) ustalanie terminarza czynności wyborczych na wydziale;
- 2) organizowanie i przeprowadzanie zebrań wyborczych na wydziale;
- 3) stwierdzanie ważności wyborów przeprowadzonych na wydziale;
- 4) stwierdzanie dokonania wyboru członków rady wydziału oraz rady dyscypliny naukowej;
- 5) przeprowadzanie wyborów uzupełniających;
- 6) zabezpieczenie dokumentacji wyborczej;
- 7) przekazywanie dokumentacji wyborów do Uniwersyteckiej Komisji Wyborczej.

## **§ 10.**

### **[Organizacja wewnętrzna komisji wyborczych Uniwersytetu]**

1. Komisje wyborcze, o których mowa w § 5 ust. 1 pkt 1-2 zbierają się w terminie do 21 dni od daty ich wyboru. Zwołuje je odpowiednio rektor i dziekan.
2. Na pierwszym zebraniu, któremu przewodniczy najstarszy wiekiem członek komisji, wybiera ona ze swojego składu przewodniczącego, zastępcę przewodniczącego i sekretarza-protokolanta.
3. Wybór osób, o których mowa w ust. 2, jest dokonany, jeżeli kandydatura uzyskała poparcie bezwzględnej większości głosów w obecności co najmniej połowy ich składu.

## **§ 11.**

### **[Relacje między Uniwersytecką Komisją Wyborczą a wydziałowymi komisjami wyborczymi]**

1. Uniwersytecka Komisja Wyborcza sprawuje nadzór nad wydziałowymi komisjami wyborczymi w zakresie zgodnego z prawem przebiegu wyborów.

2. Wydziałowe komisje wyborcze informują na piśmie Uniwersytecką Komisję Wyborczą o przeprowadzeniu czynności, o których mowa w § 9 pkt 1-6, do 7 dni od daty ich dokonania oraz przekazują pełną dokumentację wyborczą w terminie do 14 dni od zakończenia wyborów.

3. Uniwersytecka Komisja Wyborcza może stwierdzić niezgodność z prawem przeprowadzonej czynności wyborczej w terminie do 7 dni od daty jej zakomunikowania i zażądać jej powtórzenia w całości lub w części oraz zażądać ich powtórzenia w terminie do 14 dni od daty przedłożenia pełnej dokumentacji wyborów przez wydziałową komisję wyborczą.

### § 11a.

1. Uniwersytecka Komisja Wyborcza w trakcie obowiązywania przynajmniej jednego ze stanów: klęski żywiołowej, wyjątkowego, epidemii, zagrożenia epidemicznego i o ile niemożliwe jest procedowanie w zwykłym trybie, może zarządzić w drodze uchwały:

1) przeprowadzenie wyborów: elektorów Uniwersytetu, senatu, rad dyscyplin naukowych i rad wydziałów;

2) odbywanie posiedzeń Uniwersyteckiej Komisji Wyborczej i wydziałowych komisji wyborczych

- z wykorzystaniem technologii informatycznych, dających możliwość głosowania zdalnego, preferujących formę on-line, zapewniających kontrolę ich przebiegu i rejestrację oraz umożliwiających zapewnienie tajności głosowań – z udziałem Centrum Systemów Informatycznych Uniwersytetu.

2. W stanie, o którym mowa w ust. 1, o ile niemożliwe jest procedowanie w zwykłym trybie, Senat może zarządzić w drodze uchwały przeprowadzenie wyborów rektora z wykorzystaniem technologii informatycznych, dających możliwość głosowania zdalnego, preferujących formę on-line, zapewniających kontrolę ich przebiegu i rejestrację oraz umożliwiających zapewnienie tajności głosowań – z udziałem Centrum Systemów Informatycznych Uniwersytetu oraz mężów zaufania wskazanych przez kandydatów na rektora. Każdy kandydat na rektora ma prawo wyznaczyć jednego męża zaufania, podając w formie pisemnej przewodniczącemu Uniwersyteckiej Komisji Wyborczej, najpóźniej dzień przed dniem głosowania: imię, nazwisko oraz zgodę przedstawiciela na pełnienie obowiązków męża zaufania.

3. W uchwałach, o których mowa w ust. 1 pkt 1 i ust. 2, określa się, które wybory odbywać się będą z wykorzystaniem technologii informatycznych, dających możliwość głosowania zdalnego, preferujących formę on-line, zapewniających kontrolę ich przebiegu i rejestrację oraz umożliwiających zapewnienie tajności głosowań, a także termin ich zakończenia.

4. Po podjęciu uchwały, o której mowa w ust. 1 pkt 1 lub ust 2, tryb z wykorzystaniem technologii informatycznych, dających możliwość głosowania zdalnego, preferujących formę on-line, zapewniających kontrolę ich przebiegu

i rejestrację oraz umożliwiającą zapewnienie tajności głosowań stosuje się także do dokończenia wyborów i czynności wyborczych już rozpoczętych., o ile w międzyczasie stan, o którym mowa w ust 1, nie został odwołany.

5. Przy przeprowadzaniu wyborów z wykorzystaniem technologii informatycznych, dających możliwość głosowania zdalnego, preferujących formę on-line, zapewniających kontrolę ich przebiegu i rejestrację oraz umożliwiającą zapewnienie tajności głosowań, nie stosuje się § 17 ust. 2-4 ordynacji.
6. Przy przeprowadzaniu wyborów z wykorzystaniem technologii informatycznych, dających możliwość głosowania zdalnego, preferujących formę on-line, zapewniających kontrolę ich przebiegu i rejestrację oraz umożliwiającą zapewnienie tajności głosowań oraz posiedzeń komisji wyborczych w ten sam sposób, nie stosuje się § 16 ust. 2 ordynacji. Protokoły posiedzeń i zebrań wyborczych podpisuje przewodniczący i sekretarz-protokolant właściwej komisji wyborczej.

## **§ 12.**

### **[Kolegium elektorów Uniwersytetu jako kolegialny podmiot wyborczy Uniwersytetu]**

1. W skład kolegium elektorów Uniwersytetu wchodzi:
  - 1) 55 elektorów mających czynne prawo wyborcze, wybranych spośród nauczycieli akademickich, mających tytuł profesora lub stopień naukowy doktora habilitowanego;
  - 2) 16 elektorów mających czynne prawo wyborcze, wybranych spośród pozostałych nauczycieli akademickich zatrudnionych na wydziałach;
  - 3) 1 elektor mający czynne prawo wyborcze, wybrany spośród nauczycieli akademickich zatrudnionych w jednostkach, o których mowa w § 11-15;
  - 4) 20 elektorów mających czynne prawo wyborcze, wybranych spośród studentów i doktorantów;
  - 5) 8 elektorów mających czynne prawo wyborcze, wybranych spośród pracowników niebędących nauczycielami akademickimi Uniwersytetu.
2. Do kolegium elektorów Uniwersytetu z każdego wydziału wybiera się:
  - 1) 4 elektorów spośród nauczycieli akademickich, mających tytuł profesora lub stopień naukowy doktora habilitowanego;
  - 2) 1 elektora spośród pozostałych nauczycieli akademickich;
  - 3) 1 elektora spośród studentów.
3. Uniwersytecka Komisja Wyborcza przydziela proporcjonalnie poszczególnym wydziałom pozostałe mandaty elektorów, określonych w ust. 1 pkt 1-2, stosując metodę d'Hondta w odniesieniu do liczby pracowników danej grupy zatrudnionych

na wydziale i mających czynne prawo wyborcze według stanu na dzień 1 stycznia roku, w którym odbywają się wybory.

4. Liczbę przedstawicieli doktorantów i studentów w składzie kolegium elektorów Uniwersytetu ustala Uniwersytecka Komisja Wyborcza według stanu na dzień 1 stycznia roku, w którym odbywają się wybory, z tym, że studenci i doktoranci są reprezentowani przez co najmniej przez jednego przedstawiciela.

5. Członkiem kolegium elektorów może być osoba spełniająca warunki określone w art. 20 ust. 1 pkt 1-5 i 7 ustawy. Do członków kolegium elektorów przepisy art. 20 ust. 3 i 4 ustawy stosuje się odpowiednio.

6. Członkami kolegium elektorów mogą być:

1) osoby zatrudnione w Uniwersytecie jako podstawowym miejscu pracy, w przypadku osób, o których mowa w ust. 1 pkt 1-3;

2) osoby zatrudnione w Uniwersytecie w pełnym wymiarze czasu pracy, w przypadku osób, o których mowa ust. 1 pkt 5.

7. Spełnienie wymagań, o których mowa w ust. 5 i 6, stwierdzają odpowiednie komisje wyborcze, na podstawie oświadczeń i zobowiązania złożonych do przewodniczących odpowiednich komisji wyborczych.

8. Uniwersytecka Komisja Wyborcza w drodze uchwały określi tryb stwierdzania wypełnienia przez kandydatów do kolegium elektorów Uniwersytetu warunków, o których mowa w ust. 5 i 6 oraz wzory oświadczeń i zobowiązania, o których mowa w ust. 7.

### § 13.

#### [Wybór elektorów do kolegium elektorów Uniwersytetu]

1. Elektorów Uniwersytetu wybiera się na zebraniach wyborczych, zgodnie z postanowieniami niniejszej ordynacji.

2. Wybory elektorów, o których mowa w § 12 ust. 2 pkt 1-2 i ust. 3 ordynacji, przeprowadza odpowiednia wydziałowa komisja wyborcza na wydziałowych zebraniach wyborczych nauczycieli akademickich zatrudnionych na danym wydziale.

3. Wybory elektorów, o których mowa w § 12 ust. 1 pkt 3 i 5 ordynacji, przeprowadza Uniwersytecka Komisja Wyborcza na zebraniach wyborczych.

4. Wyboru elektorów, o których mowa w § 12 ust. 1 pkt 5 ordynacji, dokonuje się na zebraniu pracowników niebędących nauczycielami akademickimi Uniwersytetu.

5. Wyboru elektorów, o których mowa w § 12 ust. 1 pkt 4 i ust. 2 pkt 3 ordynacji, dokonuje się odpowiednio zgodnie z regulaminem samorządu studentów i samorządu doktorantów.

6. Wybory uzupełniające do kolegium elektorów Uniwersytetu przeprowadzają właściwe komisje wyborcze.

## Rozdział 3

### Ogólne reguły dotyczące organizacji i przeprowadzenia wyborów

#### § 14.

##### [Ogólna reguła dotycząca organizacji wyborów]

1. Czynności wyborcze przeprowadzają:
  - 1) w odniesieniu do wyboru rektora, członków senatu, rady uczelni oraz kolegium elektorów Uniwersytetu – Uniwersytecka Komisja Wyborcza, z zastrzeżeniem ust. 2;
  - 2) w odniesieniu do wyboru członków rady wydziału oraz rady dyscypliny naukowej – wydziałowe komisje wyborcze.
2. Odpowiednie wydziałowe komisje wyborcze przeprowadzają czynności wyborcze dotyczące wyboru członków senatu i kolegium elektorów Uniwersytetu, o których mowa w § 12 ust. 2 i 3 ordynacji.

#### § 15.

##### [Ogólne reguły dotyczące przeprowadzania głosowania i wyborów podczas posiedzenia kolegium elektorów Uniwersytetu i zebrań wyborczych]

1. Przewodniczący Uniwersyteckiej Komisji Wyborczej w terminie do 21 dni od daty jej ukonstytuowania podaje do wiadomości terminarz czynności wyborczych Uniwersytetu. Przewodniczący wydziałowych komisji wyborczych przesyłają wydziałowy terminarz czynności wyborczych do przewodniczącego Uniwersyteckiej Komisji Wyborczej w terminie do 7 dni od daty podania do wiadomości terminarza czynności wyborczych Uniwersytetu. W razie zgłoszenia zastrzeżeń wydziałowa komisja wyborcza zmienia terminarz wyborczy w terminie do 7 dni.
2. Przewodniczący Uniwersyteckiej Komisji Wyborczej przewodniczy posiedzeniom kolegiów elektorów Uniwersytetu oraz zebraniom wyborczym organizowanym w Uniwersytecie, w wypadku zaś zebrań wyborczych na wydziale przewodniczy przewodniczący wydziałowej komisji wyborczej. W wypadku gdy przewodniczący właściwej komisji wyborczej nie może wykonać czynności przewidzianych przez statut, czynności te wykonuje jego zastępca.
3. Na posiedzeniu podmiotu wybierającego przewodniczący właściwej komisji wyborczej otwiera odpowiednio posiedzenie lub zebranie, stwierdza jego prawomocność i jemu przewodniczy.
4. Właściwa komisja wyborcza wyłącza ze swego składu komisję skrutacyjną.

#### § 16.

##### [Protokoły z zebrań wyborczych i posiedzeń kolegium elektorów Uniwersytetu]

1. Z posiedzeń i zebrań wyborczych sporządza się protokół przedstawiający przebieg wyborów i ich rezultat.

2. Protokół posiedzenia lub zebrania wyborczego podpisuje przewodniczący zebrania i komisja skrutacyjna. W pozostałych przypadkach protokół podpisują członkowie właściwej komisji wyborczej.

## § 17.

### [Zasady oddawania głosów]

1. Głosowania w wyborach rektora, do senatu, rady uczelni, rady dyscypliny naukowej i rady wydziału, oraz członków kolegium elektorów Uniwersytetu są tajne.
2. Głosowanie odbywa się na kartach do głosowania przez oddawanie głosów do urny albo przy użyciu aparatury elektronicznej, z zastrzeżeniem ust. 3.
3. W wyborze rektora oraz członków rady uczelni stosuje się głosowanie za pomocą kart do głosowania.
4. W przypadku głosowania na kartach do głosowania:
  - 1) za głos ważnie oddany na poszczególnego kandydata uznaje się głos, gdy w kratce przed nazwiskiem kandydata umieszczone są dwie przecinające się linie – znak „X”;
  - 2) wypełnioną kartę do głosowania uznaje się za ważną, jeśli głosujący prawidłowo postawił znak „X” w kratkach przed maksymalnie tylu nazwiskami kandydatów, ile jest miejsc do obsadzenia w ramach danej listy;
  - 3) za nieważny uznaje się głos, jeśli głosujący postawił znak „X” w kwadratach przed nazwiskami większej liczby kandydatów niż jest miejsc do obsadzenia;
  - 4) głos uznaje się za nieważny, jeśli sposób wyróżnienia na karcie jest niewłaściwy albo niejednoznaczny.

## § 18.

### [Ustalanie wyników wyborów]

1. Wyboru kandydatów do kolegium elektorów Uniwersytetu, senatu, rady dyscypliny naukowej i rady wydziału dokonuje się bezwzględną większością głosów.
2. Jeśli kandydat lub kandydaci nie uzyskali wymaganej większości głosów, przechodzi się do kolejnego głosowania. Zasady przechodzenia kandydatów do następnych głosowań ustala odpowiednia komisja wyborcza.
3. W przypadku, gdy do obsadzenia w wyborach jest więcej niż jedno miejsce, wówczas każdy mający czynne prawo wyborcze może głosować na tylu kandydatów, ile jest miejsc do obsadzenia.

## § 19.

### [Ogłaszanie wyników wyborów]

1. Komisje wyborcze ogłaszają wyniki wyborów niezwłocznie po ich zakończeniu.
2. Wyniki poszczególnych głosowań ogłaszają właściwe komisje wyborcze albo komisje skrutacyjne.

## § 20.

### [Skarga wyborcza]

1. Każdy pracownik, doktorant lub student ma prawo wniesienia do Uniwersyteckiej Komisji Wyborczej skargi na sprzeczne z prawem przeprowadzenie czynności wyborczych, w szczególności na naruszenie prawidłowości procesu wyborczego lub tajności głosowania, przez wydziałowe komisje wyborcze i Uniwersytecką Komisję Wyborczą nie później niż w terminie do 7 dni od daty przeprowadzenia wyborów.
2. Skarga wyborcza powinna być sporządzona na piśmie i uzasadniona.
3. Uniwersytecka Komisja Wyborcza uwzględnia skargę i zarządza powtórzenie czynności wyborczych, jeżeli naruszenia prawa miało wpływ na wynik wyborów.

## § 21.

### [Powstanie wydziału w trakcie kadencji organów Uniwersytetu]

W przypadku utworzenia wydziału w trakcie kadencji organów Uniwersytetu

- 1) skład senatu uzupełnia się na okres pozostały do zakończenia kadencji;
- 2) nie zmienia się składu kolegium elektorów Uniwersytetu;
- 3) tworzy się radę wydziału na okres pozostały do zakończenia kadencji;
- 4) wybory przeprowadza Uniwersytecka Komisja Wyborcza.

## **Rozdział 4**

### **Wybory rektora**

#### **§ 22.**

##### **[Termin wyborów]**

1. Wyboru rektora dokonuje kolegium elektorów Uniwersytetu.
2. Wybory rektora odbywają się w terminie ustalonym przez Uniwersytecką Komisję Wyborczą.

#### **§ 23.**

##### **[Zgłaszanie kandydatów na rektora]**

1. Prawo zgłoszenia kandydatów na rektora do zaopiniowania przez senat ma:
  - 1) rada uczelni;
  - 2) grupa co najmniej 6 senatorów.
2. Rada uczelni może zgłosić nie mniej niż 2 kandydatów, o których mowa w ust. 1.
3. Kandydatów, o których mowa w ust. 1 zgłasza się przewodniczącemu senatu na piśmie nie później niż 7 dni przed posiedzeniem senatu zaplanowanym na miesiąc luty.
4. Przewodniczący senatu po upływie terminu, o którym mowa w ust. 3, wprowadza do najbliższego porządku obrad senatu głosowanie w sprawie wyrażenia opinii o kandydatach, o których mowa w ust. 1. Podczas posiedzenia podmiot zgłaszający przedstawia sylwetki kandydatów na rektora.
5. Senat głosuje w sprawie wyrażenia pozytywnej opinii o kandydacie na rektora większością głosów w obecności co najmniej połowy statutowej liczby senatorów.
6. Gdyby rada uczelni nie była w stanie wskazać przynajmniej 2 kandydatów na rektora, w odniesieniu do kandydatów, o których mowa w ust. 1 pkt. 1, ponawia się czynności opisane w ust. 3-4, z tym, że odnoszą się one do posiedzenia senatu zaplanowanego na miesiąc marzec.
7. W razie opróżnienia stanowiska rektora przed upływem kadencji, zgłoszenia, o którym mowa w ust. 1 dokonuje się nie później niż 7 dni od dnia opróżnienia. W sytuacji określonej w zdaniu pierwszym przewodniczący senatu zwołuje posiedzenie senatu w ciągu 21 dni od dnia opróżnienia stanowiska rektora w celu wyrażenia opinii o kandydatach na rektora.



## § 24.

### [Wskazywanie kandydatów na rektora]

1. Kandydaci na rektora, którzy uzyskają opinię senatu, o której mowa w § 23, mogą zostać wskazani jako kandydaci na rektora przez podmioty, o których mowa w ust. 1.
2. Kandydatów na rektora należy wskazać na piśmie przewodniczącemu Uniwersyteckiej Komisji Wyborczej nie później niż 20 dni przed posiedzeniem kolegium elektorów Uniwersytetu poświęconego wyborom.
3. Wskazanie kandydata na rektora wymaga jego pisemnej zgody złożonej przewodniczącemu Uniwersyteckiej Komisji Wyborczej wraz ze wskazaniem kandydatury:
  - 1) mającej formę uchwały rady uczelni lub
  - 2) wniosku podpisanego przez grupę co najmniej 6 członków senatu.
4. Kandydatów na rektora zatrudnionych na wydziałach kościelnych przewodniczący Uniwersyteckiej Komisji Wyborczej przedstawia na piśmie do akceptacji Wielkiemu Kanclerzowi wydziałów nauk kościelnych Uniwersytetu w terminie do 3 dni od upłynięcia terminu, o którym mowa w ust. 8. Brak sprzeciwu Wielkiego Kanclerza wydziałów nauk kościelnych Uniwersytetu wobec kandydata w terminie do 7 dni od daty przedstawienia jego kandydatury, oznacza zgodę na jego kandydowanie. W przypadku sprzeciwu Wielkiego Kanclerza wydziałów nauk kościelnych Uniwersytetu, postępowanie rejestracyjne rozpoczyna się od nowa.
- 4a. Uniwersytecka Komisja Wyborcza w drodze uchwały określi wzór oświadczenia i zobowiązania, o których mowa w § 24 ust. 2 statutu.
5. Uniwersytecka Komisja Wyborcza weryfikuje zgodność kandydatury z wymogami przewidzianymi w Statucie dla stanowiska rektora i podejmuje uchwałę o dopuszczeniu kandydata do wyborów.
6. Przewodniczący Uniwersyteckiej Komisji Wyborczej przekazuje przewodniczącemu senatu uchwałę o dopuszczeniu kandydatów na rektora wraz z listą kandydatów.
7. Przewodniczący Uniwersyteckiej Komisji Wyborczej zarządza publikację listy kandydatów na rektora w monitorze Uniwersytetu i na głównych stronach internetowych Uniwersytetu w terminie co najmniej 7 dni przed zwołaniem posiedzenia prezentacyjnego kolegium elektorów Uniwersytetu, o którym mowa w § 25.

## § 25.

### [Prezentacja kandydatów na rektora i ich programów wyborczych]

1. Uniwersytecka Komisja Wyborcza zwołuje posiedzenie kolegium elektorów Uniwersytetu w celu prezentacji kandydatów na rektora w terminie do 7 dni od daty ogłoszenia w monitorze Uniwersytetu listy kandydatów.
2. Przewodniczący Uniwersyteckiej Komisji Wyborczej prezentuje sylwetki kandydatów.

3. Kandydaci na stanowisko rektora przedstawiają swoje programy wyborcze. Kolejność i czas wystąpień określa właściwa komisja wyborcza i ogłasza to kandydatom co najmniej 3 dni przed posiedzeniem.
4. Uniwersytecka Komisja Wyborcza ustala zasady przeprowadzenia posiedzenia prezentacyjnego, z zastrzeżeniem ust. 5.
5. W posiedzeniu, o którym mowa w ust. 1-4, uczestniczą członkowie kolegium elektorów Uniwersytetu, którzy mogą zadawać kandydatom pytania.

## **§ 26.**

### **[Zwołanie posiedzenia wyborczego kolegium elektorów Uniwersytetu]**

1. Uniwersytecka Komisja Wyborcza zwołuje posiedzenie kolegium elektorów Uniwersytetu w celu dokonania wyboru rektora między 7 a 14 dniem od daty odbycia posiedzenia prezentacyjnego, o którym mowa w § 25.
2. W terminie, o którym mowa w ust. 1, kandydat na rektora ma prawo spotkać się z elektorami Uniwersytetu wybranymi na poszczególnych wydziałach.

## **§ 27.**

### **[Wybór rektora]**

1. Wybrany na rektora jest kandydat, który uzyskał bezwzględną większość głosów ważnych w obecności co najmniej  $\frac{2}{3}$  statutowego składu kolegium elektorów Uniwersytetu.
2. W przypadku niezyskania przez żadnego z kandydatów w pierwszym głosowaniu wymaganej większości, przystępuje się do drugiego głosowania. Do drugiej tury głosowania przechodzą kandydaci, którzy uzyskali co najmniej 10% głosów statutowego składu kolegium elektorów Uniwersytetu.
3. W przypadku niezyskania przez żadnego kandydata w drugim głosowaniu wymaganej większości, przystępuje się do trzeciego głosowania.
4. W trzecim głosowaniu głosuje się na dwóch kandydatów, którzy w drugim głosowaniu uzyskali najwięcej głosów. Wybrany zostaje ten kandydat, który uzyskał więcej głosów, z zachowaniem ust. 1.
5. Jeżeli w drugim głosowaniu więcej niż dwóch kandydatów uzyskało równą liczbę głosów, w trzecim głosowaniu głosuje się na odpowiednio więcej niż dwóch kandydatów.
6. Jeżeli w trzecim głosowaniu dwóch lub więcej kandydatów uzyskało równą liczbę głosów, przewodniczący Uniwersyteckiej Komisji Wyborczej ustala termin następnego posiedzenia kolegium elektorów Uniwersytetu celem powtórzenia głosowania, stosownie do przepisów ust. 1-5.

## **§ 28.**

### **[Wybór rektora w razie odwołania poprzednika]**

W przypadku odwołania rektora przez ministra właściwego ds. szkolnictwa wyższego, w trybie przewidzianym w przepisach prawa powszechnie obowiązującego lub przez kolegium elektorów Uniwersytetu, do powołania nowego

rektora stosuje się odpowiednio przepisy § 22-27, z tym że do terminów zgłaszania kandydatów na rektora stosuje się § 23 ust. 7.

## **§ 29.**

### **[Odwołanie rektora]**

1. Rektora odwołuje kolegium elektorów Uniwersytetu większością co najmniej  $\frac{3}{4}$  głosów w obecności co najmniej  $\frac{2}{3}$  jego statutowego składu.
2. Wniosek o odwołanie rektora może być zgłoszony przez senat większością co najmniej  $\frac{1}{2}$  głosów statutowego składu albo przez radę uczelni w trybie uchwały.
3. Wniosek, o którym w ust. 2 składa się przewodniczącemu Uniwersyteckiej Komisji Wyborczej.

## **Rozdział 5**

### **Wybory członków senatu**

## **§ 30.**

### **[Termin wyborów]**

Wybory do senatu odbywają się po zakończeniu wyborów rektora.

## **§ 31.**

### **[Tryb wyboru członków senatu]**

1. Prawo zgłaszania kandydatów do senatu ma każdy członek wspólnoty Uniwersytetu.
2. Wyboru członków senatu będących nauczycielami akademickimi i będących profesorami lub profesorami uczelni, dokonuje się na zebraniach wyborczych tych nauczycieli akademickich zatrudnionych na danym wydziale, którym przysługuje czynne prawo wyborcze.
3. Wyboru członków senatu będących nauczycielami akademickimi zatrudnionych w Uniwersytecie i niebędących profesorami lub profesorami uczelni, dokonuje się na zebraniu wyborczym tych nauczycieli akademickich, którym przysługuje czynne prawo wyborcze, spośród kandydatów wyłonionych w trybie określonym w ust. 4 i 5.
4. Dwóch kandydatów na członków senatu wybiera się, na zebraniach wyborczych wydziałowych nauczycieli akademickich, zatrudnionych na danym wydziale, niebędących profesorami lub profesorami uczelni, którym przysługuje czynne prawo wyborcze, spośród tych nauczycieli akademickich. Na zebraniach wyborczych, na których czynne prawo wyborcze ma mniej niż 15 osób, wybiera się jednego kandydata.
5. Dwóch kandydatów na członków senatu wybiera się, na zebraniach wyborczych nauczycieli akademickich zatrudnionych w ogólnouczelnianych jednostkach, o których mowa w § 14-15 statutu, niemających tytułu naukowego lub stopnia

naukowego doktora habilitowanego, którym przysługuje czynne prawo wyborcze, spośród tych nauczycieli akademickich”.

6. Wyboru członków senatu spośród doktorantów dokonuje się zgodnie z regulaminem samorządu doktorantów.

7. Wyboru członków senatu spośród studentów dokonuje się zgodnie z regulaminem samorządu studentów.

8. Wyboru członków senatu, dokonuje się na zebraniu wyborczym wszystkich pracowników Uniwersytetu, niebędących nauczycielami akademickimi, którym przysługuje czynne prawo wyborcze.

9. Spełnienie wymagań, o których mowa w § 21 ust. 4 i 5 statutu, stwierdzają odpowiednie komisje wyborcze, na podstawie oświadczeń i zobowiązania złożonych do przewodniczących odpowiednich komisji wyborczych.

10. Uniwersytecka Komisja Wyborcza w drodze uchwały określi tryb stwierdzania wypełnienia przez kandydatów do senatu warunków, o których mowa w § 21 ust. 4 i 5 statutu oraz wzory oświadczeń i zobowiązania, o których mowa w ust. 9

## **Rozdział 6**

### **Wybory członków rady uczelni**

#### **§ 32.**

##### **[Termin wyborów]**

Wybory do rady uczelni odbywają się co najmniej miesiąc przed zakończeniem kadencji poprzedniej rady.

#### **§ 33.**

##### **[Zgłaszanie i rejestracja kandydatów do rady uczelni]**

1. Prawo zgłaszania kandydatów do rady uczelni przysługuje każdej osobie mającej czynne prawo wyborcze do tej rady, z zastrzeżeniem ust. 3.

2. Kandydatów na członków rady uczelni zgłasza rektor UKSW w liczbie co najmniej sześciu, po trzech do każdej grupy kandydatów.

3. Kandydatów na członków Rady może zgłosić grupa 9 członków senatu.

4. Zgłoszenie kandydatury dokonywane jest na piśmie wraz z uzasadnieniem.

5. Zgłoszenie wraz z uzasadnieniem składa się przewodniczącemu Uniwersyteckiej Komisji Wyborczej do 80 dni przed zakończeniem kadencji poprzedniej rady uczelni wraz z pisemną zgodą kandydata na kandydowanie do rady.

6. Przewodniczący Uniwersyteckiej Komisji Wyborczej przygotowuje w porządku alfabetycznym:

- 1) listę kandydatów na członków rady wywodzących się spośród wspólnoty uczelni;
- 2) listę kandydatów na członków rady wywodzących się spoza wspólnoty uczelni.

6a. Spełnienie wymagań, o których mowa w § 21 ust. 4 i 5 statutu stwierdza Uniwersytecka Komisja Wyborcza, na podstawie oświadczeń złożonych do przewodniczących tej Komisji”.

6b. Uniwersytecka Komisja Wyborcza w drodze uchwały określi tryb stwierdzania wypełnienia przez kandydatów do rady uczelni warunków, o których mowa w § 21 ust. 4 oraz wzory oświadczeń, o których mowa w ust. 6a.

7. Przewodniczący Uniwersyteckiej Komisji Wyborczej sprawdza prawidłowość zgłoszeń kandydatów, przedstawia przewodniczącemu senatu alfabetyczną listę kandydatów na członków rady spośród członków wspólnoty uczelni i listę kandydatów spoza wspólnoty uczelni wraz z dokumentacją dotyczącą kandydatów do Rady oraz publikuje w monitorze UKSW alfabetyczną listę kandydatów na członków rady spośród członków wspólnoty uczelni i listę kandydatów spoza wspólnoty uczelni, do 65 dni przed zakończeniem kadencji poprzedniej rady uczelni.

## § 34.

### [Wybór członków rady uczelni]

1. Rada powoływana jest przez senat w głosowaniu tajnym bezwzględną większością głosów przy obecności co najmniej połowy składu senatu.

2. Senat głosuje osobno:

- 1) na kandydatów wywodzących się spośród wspólnoty uczelni;
- 2) na kandydatów wywodzących się spoza wspólnoty uczelni.

3. W głosowaniu każdy z członków senatu może oddać maksymalnie tyle głosów, ile jest miejsc w radzie uczelni w ramach danej grupy kandydatów.

4. Każdy z członków senatu otrzymuje 2 karty do głosowania:

- 1) kartę z alfabetycznym spisem kandydatów spośród wspólnoty uczelni, gdzie przed każdym nazwiskiem kandydata umieszczony jest kwadrat;
- 2) kartę z alfabetycznym spisem kandydatów spoza wspólnoty uczelni, gdzie przed każdym nazwiskiem kandydata umieszczony jest kwadrat.

5. Za głos ważnie oddany na poszczególnego kandydata uznaje się głos gdy w kratce przed nazwiskiem kandydata umieszczone są dwie przecinające się linie – znak „X”.

6. Wypełnioną kartę do głosowania uznaje się za ważną, jeśli członek senatu prawidłowo postawił znak „X” w kratkach przed maksymalnie tylu nazwiskami kandydatów, ile jest miejsc do obsadzenia w ramach danej listy

7. Za nieważny uznaje się głos, jeśli członek senatu postawił znak „X” w kwadratach przed nazwiskami większej liczby kandydatów niż jest miejsc do obsadzenia.

8. Za wybranego uznaje się kandydata, który otrzymał ponad połowę głosów ważnych i zajął jedno z miejsc do obsadzenia.

9. W sytuacji, w której co najmniej dwóch kandydatów otrzymało tę samą liczbę głosów, a uznanie ich wyboru przekroczyłoby liczbę, o której mowa w § 30 ust. 1 statutu, powtarza się głosowanie na tych kandydatów, z zachowaniem § 34 ust. 2 i 3 ordynacji.

## § 35.

### [Wybór członków rady uczelni na nieobsadzone mandaty]

1. Jeżeli nie powołano pełnego składu rady, zarządza się wybory dodatkowe, które przeprowadza się zgodnie z procedurą określoną w § 32 i 33 z uwzględnieniem, że:
  - 1) zgłoszenie nowych kandydatów wraz z uzasadnieniem i pisemną zgodą na kandydowanie do rady, o których mowa w § 33 ust. 5 Załącznika nr 2 do statutu, składa się przewodniczącemu Uniwersyteckiej Komisji Wyborczej do 14 dni wraz z oświadczeniami, o których mowa w § 33 ust. 6a Załącznika nr 2 do statutu;
  - 2) przewodniczący Uniwersyteckiej Komisji Wyborczej sprawdza prawidłowość zgłoszeń kandydatów i publikuje w monitorze UKSW alfabetyczną listę nowych kandydatów wraz z dokumentacją dotyczącą kandydatów do rady w terminie do 7 dni.
2. Niezwłocznie po powołaniu członek rady składa przewodniczącemu Uniwersyteckiej Komisji Wyborczej oświadczenie, o którym mowa w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 18 października 2006 r. o ujawnianiu informacji o dokumentach organów bezpieczeństwa państwa z lat 1944–1990 oraz treści tych dokumentów (Dz. U. z 2017 r. poz. 2186, z późn. zm.) lub informację, o której mowa w art. 7 ust. 3a tej ustawy.

## § 36.

### [Powołanie przewodniczącego rady uczelni]

1. W terminie dwóch tygodni od powołania rada wskazuje dwóch kandydatów spoza wspólnoty uczelni na przewodniczącego rady i powiadamia rektora UKSW.
2. Przewodniczącego rady powołuje senat.

## § 37.

### [Wygaśnięcie członkostwa w radzie uczelni i wybór uzupełniający ]

1. Wygaśnięcie członkostwa w Radzie następuje z przyczyn określonych w art. 20 ust. 4 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce.
2. Senat może odwołać członka Rady Uczelni w przypadku nieuczestniczenia w posiedzeniach rady uczelni przez okres co najmniej 6 miesięcy. Przed odwołaniem Rektor jako przewodniczący Senatu zwraca się do członka Rady Uczelni o udzielenie wyjaśnień.
3. Wygaśnięcie członkostwa stwierdza przewodniczący senatu.
4. W razie wygaśnięcia członkostwa w radzie uczelni przed upływem kadencji senat niezwłocznie powołuje nowego członka na okres do końca kadencji.
5. Do powołania nowego członka stosuje się § 33 i 34 ordynacji.

## **Rozdział 7**

### **Wybory członków rady wydziału**

#### **§ 38.**

##### **[Termin wyborów ]**

Wybory członków rady wydziału, o których mowa w § 54 ust. 2 pkt 2-4 statutu odbywają się po zakończeniu wyborów rektora.

#### **§ 39.**

##### **[Tryb wyboru członków rady wydziału]**

1. Prawo zgłaszania kandydatów do rady wydziału przysługuje każdej osobie mającej czynne prawo wyborcze do tej rady.
2. Na zebraniu wyborczym wszystkich nauczycieli akademickich niemających tytułu naukowego lub stopnia naukowego doktora habilitowanego, zatrudnionych na wydziale, którym przysługuje czynne prawo wyborcze dokonuje się wyboru członków rady wydziału, będących nauczycielami akademickimi, którzy nie mają tytułu naukowego lub stopnia naukowego doktora habilitowanego w liczbie nie większej niż 25% składu rady wydziału. W wypadku, gdy liczba nauczycieli akademickich niemających tytułu naukowego lub stopnia naukowego doktora habilitowanego, zatrudnionych na wydziale, jest mniejsza niż 25% składu rady wydziału, wówczas nauczyciele akademicy niemających tytułu naukowego lub stopnia naukowego doktora habilitowanego zostają członkami rady wydziału.
3. Wyboru członków rady wydziału spośród studentów dokonuje się zgodnie z regulaminem samorządu studentów.
4. Wyboru członków rady wydziału, będących pracownikami wydziału niebędącymi nauczycielami akademickimi, dokonuje się na zebraniu wyborczym wszystkich pracowników wydziału niebędących nauczycielami akademickimi, którym przysługuje czynne prawo wyborcze.
5. Spełnienie wymagań, o których mowa w § 54 ust. 3 statutu, stwierdzają odpowiednie komisje wyborcze, na podstawie oświadczeń złożonych do przewodniczących odpowiednich komisji wyborczych.
6. Uniwersytecka Komisja Wyborcza w drodze uchwały określi tryb stwierdzania wypełnienia przez kandydatów do rady wydziału warunków, o których mowa w § 54 ust. 3 statutu oraz wzory oświadczeń, o których mowa w ust. 5.

## **Rozdział 8**

### **Rada dyscypliny naukowej**

#### **§ 40.**

##### **[Termin wyborów]**

Wybory członków rady dyscypliny naukowej, o których mowa w § 34 ust. 3 pkt 2-3 statutu odbywają się po zakończeniu wyborów rektora.

## § 41.

### [Tryb wyboru członków rady dyscypliny naukowej]

1. Odpowiednia wydziałowa komisja wyborcza stwierdza, czy poszczególni nauczyciele akademicy, będący profesorami lub profesorami uczelni, spełniają wymogi uprawniające do wejścia w skład rady danej dyscypliny naukowej, zawarte § 34 ust. 2 pkt 1 i ust. 4 statutu.
2. Wyboru członków rady dyscypliny naukowej spośród nauczycieli akademickich, niebędących profesorami lub profesorami uczelni, dokonuje się na zebraniach wyborczych tych nauczycieli akademickich, którym przysługuje czynne prawo wyborcze w odniesieniu do danej dyscypliny naukowej, w liczbie nie większej niż 25% składu rady dyscypliny. W przypadku, gdy liczba nauczycieli akademickich niebędących profesorami lub profesorami uczelni, którym przysługuje czynne prawo wyborcze w odniesieniu do danej dyscypliny naukowej, jest mniejsza niż 25% składu rady dyscypliny naukowej, wówczas nauczyciele akademicy niebędący profesorami lub profesorami uczelni zostają członkami rady dyscypliny naukowej.
3. Wyboru członków rady dyscypliny naukowej spośród doktorantów dokonuje się zgodnie z regulaminem samorządu doktorantów.
4. Spełnienie wymagań, o których mowa w § 21 ust. 4, 5 i § 34 ust. 4 statutu stwierdzają odpowiednie komisje wyborcze, na podstawie oświadczeń i zobowiązania złożonych do przewodniczących odpowiednich komisji.
5. Uniwersytecka Komisja Wyborcza w drodze uchwały określi tryb stwierdzania wypełnienia warunków członkostwa w radzie dyscypliny naukowej, o których mowa w § 21 ust. 4, 5 i § 34 ust. 4 statutu oraz wzory oświadczeń i zobowiązania, o których mowa w ust. 4.

## § 42.

### [Odwołanie członka rady dyscypliny naukowej]

1. Na wniosek przewodniczącego rady dyscypliny senat może odwołać jej członka w razie nieuczestniczenia w pracach rady dyscypliny przez okres co najmniej 6 miesięcy. Przed odwołaniem rektor jako przewodniczący senatu zwraca się do członka rady dyscypliny o udzielenie wyjaśnień.
2. W przypadku wygaśnięcia członkostwa w radzie dyscypliny wydziałowa komisja wyborcza przeprowadza wybory uzupełniające.

## Rozdział 9

### Wygaśnięcie mandatu

## § 43.

### [Wygaśnięcie mandatu rektora]

1. Mandat rektora wygasa w przypadku:
  - 1) śmierci;
  - 2) rezygnacji;
  - 3) niezłożenia oświadczenia, o którym mowa w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 18 października 2006 r. o ujawnianiu informacji o dokumentach organów



bezpieczeństwa państwa z lat 1944-1990 oraz treści tych dokumentów, zwanego dalej „oświadczeniem lustracyjnym”, informacji, o której mowa w art. 7 ust. 3a tej ustawy;

- 4) zaprzestania spełniania wymogów z art. 20 ust. 1 ustawy;
  - 5) odwołania przez ministra właściwego ds. szkolnictwa wyższego;
  - 6) odwołania przez kolegium elektorów Uniwersytetu.
2. Wygaśnięcie mandatu rektora stwierdza przewodniczący Uniwersyteckiej Komisji Wyborczej.
  3. W przypadku wygaśnięcia mandatu rektora w trakcie kadencji dokonuje się wyboru na jego miejsce nowego rektora na okres do końca kadencji.
  4. W razie wygaśnięcia mandatu rektora stosuje się odpowiednio właściwe przepisy ordynacji wyborczej.

#### § 44.

#### [Wygaśnięcie mandatu członków organów kolegialnych, rady wydziału i kolegium elektorów Uniwersytetu]

1. Mandat członka rady uczelni, członka senatu, rady dyscypliny naukowej, rady wydziału, kolegium elektorów Uniwersytetu wygasa w przypadku:
  - 1) śmierci;
  - 2) rezygnacji;
  - 3) niezłożenie oświadczenia lustracyjnego, o którym mowa w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 18 października 2006 r., o ujawnianiu informacji o dokumentach organów bezpieczeństwa państwa z lat 1944–1990 (Dz. U. z 2019 r. poz. 430) oraz treści tych dokumentów, zwane „oświadczeniem lustracyjnym”, lub informacji, o której mowa w art. 7 ust. 3a tej ustawy, zwaną „informacją lustracyjną”,
  - 4) zaprzestania spełniania wymogów z art. 20 ust. 1 ustawy;
  - 5) ustania stosunku pracy;
  - 6) w innych przypadkach określonych w regulaminie samorządu studentów i regulaminie samorządu doktorantów w odniesieniu odpowiednio do przedstawicieli studentów i doktorantów.
- 1a. Wymogu, o którym mowa w ust. 1 pkt 3 nie stosuje się do wygaśnięcia mandatu członka rady wydziału.
2. Mandat członka senatu i kolegium elektorów Uniwersytetu- przedstawiciela nauczycieli akademickich niebędących profesorami lub profesorami uczelni wygasa w dzień następujący po dniu uzyskania przez pracownika stanowiska profesora lub profesora uczelni.
3. W przypadku wygaśnięcia mandatu członka rady uczelni, senatu, członka kolegium elektorów Uniwersytetu w trakcie kadencji dokonuje się wyboru na ich miejsce nowych osób na okres do końca kadencji.
4. Wygaśnięcie członkostwa w radzie uczelni stwierdza przewodniczący senatu.
5. Wygaśnięcie mandatu członka senatu lub członka kolegium elektorów Uniwersytetu stwierdza rektor.
6. Wygaśnięcie mandatu członka rady wydziału lub rady dyscypliny naukowej stwierdza dziekan.

7. W razie wygaśnięcia mandatu rektora, członka senatu, rady dyscypliny naukowej, rady wydziału oraz kolegium elektorów Uniwersytetu stosuje się odpowiednio właściwe przepisy ordynacji wyborczej.

Tabela nr 1

Skład senatu ustala się zgodnie z podaną niżej tabelą

<b>Nauczyciele akademicy mający tytuł naukowy lub stanowisko profesora uczelni</b>	<b>Studenci i doktoranci</b>	<b>Pozostali nauczyciele akademicy</b>	<b>Pracownicy niebędący nauczycielami akademickimi</b>	<b>Łączna liczba członków</b>
15	6	7	2	30
16	7	7	2	32
17	7	8	2	34
18	8	8	2	36
19	8	9	2	38
20	8	9	2	39
21	9	9	3	42
22	9	10	3	44
23	10	10	3	46
24	10	11	3	48
25	10	12	3	50
26	11	13	3	52
27	11	13	3	54
28	12	14	3	56
29	12	14	3	57
30	12	14	3	60
31	13	14	4	62
32	13	15	4	64
33	14	15	4	66
34	14	16	4	68
35	14	17	4	70
36	15	17	4	72
37	15	18	4	74
38	16	18	4	76
39	16	19	4	78
40	16	19	4	79
41	17	19	5	82
42	17	20	5	84
43	18	20	5	86
44	18	20	5	87
45	18	22	5	90

46	19	22	5	92
47	19	23	5	94
48	20	23	5	96
49	20	24	5	98
50	20	25	5	100

## ZAŁĄCZNIK NR 3

### ŚLUBOWANIE AKADEMICKIE I ŚLUBOWANIE DOKTORA

#### 1. ŚLUBOWANIE AKADEMICKIE

Tekst ślubowania akademickiego podczas immatrykulacji:

„Stając się członkiem społeczności Uniwersytetu Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Warszawie ślubuję uroczyście:

- wytrwale zdobywać wiedzę, umiejętności oraz rozwijać swoją osobowość,
- rzetelnie dociekać prawdy, głosić ją oraz dawać jej świadectwo swoim postępowaniem,
- cenić wartości ogólnoludzkie (i chrześcijańskie),
- przestrzegać w życiu akademickim zasad życzliwości oraz tolerancji światopoglądowej,
- darzyć szacunkiem nauczycieli akademickich i innych pracowników Uniwersytetu,
- przestrzegać przepisów obowiązujących w Uniwersytecie,
- dbać o godność i honor studenta oraz dobre imię Uniwersytetu Kardynała Stefana Wyszyńskiego”.

(Ślubujący może dodać: Tak mi dopomóż Bóg).

#### 2. ŚLUBOWANIE DOKTORA

Rektor, ewentualnie najstarszy z obecnych promotorów, zwraca się do oczekujących na promocję:

##### **Tekst ślubowania w języku polskim**

„Szanowni Laureaci!

Po spełnieniu przypisanych prawem wymogów, publicznie obroniwszy rozprawę doktorską, otrzymaliście w Uniwersytecie Kardynała Stefana Wyszyńskiego stopień naukowy doktora. Obecnie uroczystym aktem promocji pragniemy potwierdzić nadanie Wam tego stopnia i przywilejów związanych z tym stopniem.

Trzeba jednak, abyście przedtem utwierdzili nas w przekonaniu, że zawsze będziecie postępowali zgodnie z zasadami obowiązującymi ludzi nauki oraz dochowacie wierności tej Uczelni, która przyozdobiła Was zaszczytnym wieńcem doktorskim.

Dlatego pytam Was, czy przyrzekacie:

- najpierw, że Uniwersytet nasz, która doprowadziła Was do tego wysokiego stopnia wiedzy, zawsze będziecie mieli we wdzięcznej pamięci oraz, w miarę możliwości, będziecie ją wspomagali w jej sprawach i poczynaniach;
- następnie, że godności, którą Wam nadano, nie splamicie niegodziwymi postępkami ani ściganiem na siebie niesław;

- wreszcie, że z zamiłowaniem, pracując usilnie, będziecie rozwijali i pomnażali naukę, nie dla pospolitej korzyści czy próżnej chwały, lecz aby coraz lepiej ukazywać prawdę, od której zależy szczęśliwa przyszłość rodzaju ludzkiego.

Czy szczerze to ślubujecie i przyrzekacie?"

Każdy promowany odpowiada:

„Ślubuję i przyrzekam”.

Następnie Rektor oznajmia:

„Nic więc nie stoi na przeszkodzie, abyśmy Was uroczyście promowali”.

### **Tekst ślubowania w języku łacińskim**

Doctorandi Clarissimi,

Examinibus, quae ad eorum, qui honores doctoris consequi student, cum laude superatis et dissertatione coram omnibus, qui scientiae vestrae cognoscendae cupidi convenerunt, exposita et collaudata Consilii Facultatis Athenaei nostri auctoritate gradum scientificum doctoris impetrastis, nunc autem nos adiistis, ut Vos eo honore eiusque privilegiis in hoc sollemni consessu ornaremus.

Sed prius fides est danda Vos tales semper futuros, quales Vos esse iubebit dignitas, quam obtinebitis, et nos etiam Vos fore speramus, immo et fidem praestituros Athenaeo, a quo tali corona ornamini.

Spondebitis igitur:

- Primum, Vos huius Athenaei, in quo summum in respectivis scientiae disciplinis studiis gradum ascenderitis, piam perpetuo memoriam habituros eiusque res ac rationes, quoad poteritis, adiuturos;

- Deinde, honorem eum, quem in Vos collaturi sumus, integrum incolumemque servaturos neque umquam pravis moribus aut vitae infamia commaculatos;

- Postremo, Vos studia sua impigro labore culturos et provecturos non sordidi lucri causa nec ad vanam captandam gloriam, sed quo magis veritas propagetur et lux eius, qua salus humani generis continetur, clarius effulgeat.

Haec Vos ex animorum vestrorum sententia spondebitis ac pollicebimini?

Każdy promowany odpowiada:

Spondeo ac polliceor.

Następnie Rektor oznajmia:

Itaque nihil iam impedit, quominus honores, quos obtinere cupitis, Vobis impertiamus.