

Załącznik nr 5 do Regulaminu świadczeń dla studentów Uniwersytetu Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Warszawie

Imię i nazwisko/nr indeksu:

program: email:.....
etap:
rodzaj:
tryb :
telefon:
adres:
adres korespondencyjny:
konto :

**Uczelniana Komisja Stypendialna
Uniwersytet Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Warszawie**

Wniosek o przyznanie zapomogi

Uprzejmie proszę o przyznanie zapomogi w wysokości zł z powodu:

.....
.....

UZASADNIENIE WNIOSKU:

.....
.....

Załączniki:

1.

OŚWIADCZENIE

1. Podejmowałem/am inne studia niż na UKSW ☐ TAK ☐ NIE, jeżeli „TAK” to należy podać liczbę rozpoczętych semestrów (do okresu studiowania wlicza się wszystkie rozpoczęte przez studenta semestry na studiach pierwszego stopnia, studiach drugiego stopnia i jednolitych studiach magisterskich., w tym semestry przypadające w okresie korzystania z urlopów.
W przypadku kształcenia się na kilku kierunkach studiów semestry odbywane równocześnie traktuje się jako jeden semestr)
2. Ukończyłem/am studia pierwszego stopnia ☐ TAK ☐ NIE, jeżeli „TAK” należy podać datę uzyskania tytułu/ów
3. Posiadam tytuł zawodowy magistra lub równorzędny ☐ TAK ☐ NIE.

Zapoznałem/am się z Regulaminem Świadczeń dla Studentów UKSW.

Oświadczam, że podany na pierwszej stronie wniosku adres zawarty w danych osobowych jest jednocześnie moim adresem korespondencyjnym. Zobowiązuję się niezwłocznie powiadomić BPMS o każdej zmianie swojego adresu, w tym elektronicznego.

Świadomy odpowiedzialności za podanie nieprawdziwych danych, w tym odpowiedzialności dyscyplinarnej oświadczam, że wszystkie załączone dokumenty oraz dane w nich zawarte, dotyczące zdarzenia losowego, na podstawie którego ubiegam się o przyznanie zapomogi są kompletne i zgodne ze stanem faktycznym.

Wyrażam zgodę na przetwarzanie ww. wymienionych danych osobowych w Uniwersytecie Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Warszawie, do celów związanych z procedurą przyznania zapomogi zgodnie z art.86 ust. 1 ustawy z dnia 30 sierpnia 2018 roku – Prawo szkolnictwie wyższym i nauce.

Oświadczam, że zapoznałam/łem się z „*Obowiązkiem informacyjnym wobec studentów i doktorantów*” w związku z wejściem rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)(Dz. U. UE L 119/1 z dnia 4 maja 2016 r.) - zamieszczonym na stronie Biura Pomocy Materialnej dla studentów UKSW www.dpm.uksw.edu.pl

.....
Miejscowość i data

.....
Podpis studenta

Wypełnia pracownik Biura Pomocy Materialnej dla Studentów

.....
Data złożenia wniosku

.....
Podpis i pieczęć

PROTOKOŁY – wypełniają Komisje:

UCZELNIANA KOMISJA STYPENDIALNA w dniu postanawia:

- ☐ przyznać zapomogę w kwocie zł
- ☐ odmówić przyznania zapomogi

.....
.....
.....

Przewodniczący Komisji:

.....

Podpisy członków Komisji:

.....
.....
.....

Adnotacje Komisji:

.....
.....
.....

ODWOŁAWCZA KOMISJA STYPENDIALNA w dniu postanawia:

- ☐ utrzymać zaskarżoną decyzję w mocy
- ☐ uchylić zaskarżoną decyzję w całości / w części i przyznać zapomogę w kwocie zł
- ☐ uchylić zaskarżoną decyzję w całości i przekazać sprawę do ponownego rozpatrzenia Uczelnianej Komisji Stypendialnej

.....
.....
.....

Przewodniczący Komisji:

.....

Podpisy członków Komisji:

.....
.....
.....

Adnotacje Komisji:

.....
.....
.....