



UCHWAŁA Nr 27/2025
Senatu Uniwersytetu Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Warszawie
z dnia 27 marca 2025 r.

**w sprawie ustalenia wytycznych dotyczących projektowania programów studiów
podyplomowych i innych form kształcenia prowadzonych przez Centrum Kształcenia
Podyplomowego**

Na podstawie § 111 Statutu Uniwersytetu Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Warszawie
– uchwała się, co następuje:

Rozdział 1.
Przepisy ogólne

§ 1.

Uchwała określa wytyczne dotyczące projektowania programów studiów podyplomowych i innych form kształcenia prowadzonych przez Centrum Kształcenia Podyplomowego, zwanego dalej „CKP”, zwane dalej „wytycznymi”.

§ 2.

1. Wytyczne określają:
 - 1) wymagania dotyczące konstruowania programów studiów podyplomowych i innych form kształcenia;
 - 2) procedurę prowadzącą do przyjęcia programów studiów podyplomowych i innych form kształcenia;
 - 3) procedurę prowadzącą do wprowadzania zmian w programach studiów podyplomowych i innych form kształcenia.
2. Ilekroć w wytycznych jest mowa o efektach uczenia się na studiach podyplomowych, rozumie się przez to efekty uczenia się dla kwalifikacji cząstkowych, uwzględniające charakterystyki drugiego stopnia PRK na poziomie 6, 7 albo 8 PRK określone w przepisach wydanych na podstawie art. 7 ust. 3 i 4 ustawy z dnia 22 grudnia 2015 r. o Zintegrowanym Systemie Kwalifikacji (Dz. U. z 2024 r. poz. 1606), zwanej dalej „ustawą o ZSK”.
3. Ilekroć w wytycznych jest mowa o przedstawicielu otoczenia społeczno-gospodarczego

rozumie się przez to osoby, o których mowa w § 20 ust. 5 pkt 4 Zarządzenia Nr 54/2022 Rektora Uniwersytetu Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Warszawie w sprawie Wewnętrznego Systemu Zapewniania Jakości Kształcenia i jego doskonalenia na Uniwersytecie Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Warszawie z dnia 29 czerwca 2022 r.

4. Przez ogólną liczbę punktów ECTS rozumie się liczbę punktów ECTS konieczną do uzyskania świadectwa ukończenia studiów podyplomowych lub zaświadczenia o ukończeniu innej formy kształcenia, jeśli dla tej formy kształcenia zachodzi taki wymóg wynikający z przepisów.
5. Ilekroć w wytycznych jest mowa o Regulaminie kształcenia zdalnego, rozumie się przez to Regulamin stanowiący Załącznik do Zarządzenia Nr 116/2021 Rektora Uniwersytetu Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Warszawie w sprawie wprowadzenia Regulaminu kształcenia zdalnego w Uniwersytecie Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Warszawie z dnia 8 października 2021 r.

§ 3.

1. UKSW nadaje kwalifikacje cząstkowe po ukończeniu studiów podyplomowych lub innych form kształcenia w przypadku, gdy te kwalifikacje są włączone do Zintegrowanego Systemu Kwalifikacji, zwanego dalej „ZSK”.
2. Szczegółowe zasady i warunki włączenia kwalifikacji do ZSK określa ustawa o ZSK.

Rozdział 2. Studia podyplomowe

§ 4.

1. W programie studiów podyplomowych określa się następujące elementy:
 - 1) opis zakładanych efektów uczenia się dla całego cyklu kształcenia zgodny z PRK, o których mowa w § 2 ust. 2, w zestawach z podziałem na kryteria weryfikacji;
 - 2) cele kształcenia wraz z poziomem PRK, na jakim będą prowadzone studia, oraz kryteria rekrutacyjne;
 - 3) nazwa kwalifikacji i krótka charakterystyka kwalifikacji, nadawanej po ukończeniu studiów podyplomowych, obejmująca informacje o działaniach lub zadaniach, które potrafi wykonywać osoba posiadająca tę kwalifikację oraz opis uprawnień absolwenta związanych z posiadaną kwalifikacją, o ile ta kwalifikacja została włączona do ZSK lub jest w procedurze włączenia do ZSK;

- 4) liczba semestrów, liczba godzin zajęć praktycznych i teoretycznych, liczba punktów ECTS określająca nakład pracy słuchacza, oraz wymiar, zasady i forma odbywania praktyk, jeśli program je przewiduje;
 - 5) szczegółowy opis programu studiów podyplomowych z podziałem na zajęcia w semestrach, liczby godzin dydaktycznych, z przypisaniem do nich formy zajęć, kryteriów weryfikacji efektów uczenia się, o których mowa w pkt 1, sposobu weryfikacji oraz liczby punktów ECTS i rozpisaniem nakładu pracy słuchaczy wyrażonego w godzinach, w podziale na: zajęcia z wykładowcą w sali i w formie zdalnej z zachowaniem przepisów zawartych w Regulaminie kształcenia zdalnego, konsultacje, zajęcia na platformie e-learningowej, przygotowanie do zajęć, w tym czytanie wskazanej literatury, przygotowanie prac cząstkowych, przygotowanie do egzaminu/zaliczenia itp.;
 - 6) warunki otrzymania świadectwa ukończenia studiów podyplomowych;
 - 7) program praktyk, jeśli są one przewidziane w programie studiów podyplomowych.
2. Wzór elementów programu studiów podyplomowych, o których mowa w ust. 1:
 - 1) pkt 7 stanowi Załącznik nr 1 do niniejszej uchwały;
 - 2) pkt 1 stanowi Załącznik nr 2 do niniejszej uchwały;
 - 3) pkt 2-6 stanowi Załącznik nr 3 do niniejszej uchwały.
 3. Określa się minimalną liczbę semestrów i liczbę punktów ECTS dla studiów podyplomowych na dwa semestry i 30 punktów ECTS.
 4. Programy studiów podyplomowych projektowane są z uwzględnieniem analizy potrzeb rynku pracy w zakresie kształcenia określonych kompetencji zawodowych. Do wykonania analizy rekomendowane jest wykorzystanie wyników monitoringu karier zawodowych absolwentów, opinie przedstawicieli otoczenia społeczno-gospodarczego lub inne ogólnodostępne źródła zawierające informacje na ten temat.
 5. Programy studiów podyplomowych nadających uprawnienia do nauczania w szkole muszą spełniać standardy kształcenia określone w przepisach wydanych na podstawie art. 68 ust. 3 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2024 r. poz. 1571 ze zm.), zwanej dalej „ustawą Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce”.
 6. Programy studiów podyplomowych dających uprawnienia do wykonywania zawodu lub uzyskania licencji zawodowej obejmują minimalne wymagania programowe określone odrębnymi przepisami.
 7. W przypadku studiów podyplomowych projektowanych w języku obcym, dokumentację dotyczącą programu tych studiów przygotowuje się w języku polskim i obcym.

Rozdział 3.

Inne formy kształcenia, w szczególności: kursy, szkolenia, warsztaty

§ 5.

1. W programie innej formy kształcenia nadającej kwalifikacje, które są włączone lub są w procedurze włączenia do ZSK określa się następujące elementy:
 - 1) cele kształcenia w kontekście sylwetki kandydata i absolwenta;
 - 2) opis grupy docelowej uczestników innej formy kształcenia;
 - 3) kryteria rekrutacyjne; warunki udziału;
 - 4) opis zakładanych efektów uczenia się zgodny z PRK, o których mowa w § 2 ust. 2, w zestawach z podziałem na kryteria weryfikacji, jeśli jest to wymagane przepisami prawa;
 - 5) opis zakresu tematycznego z podziałem na godziny dydaktyczne;
 - 6) opis organizacji zajęć z uwzględnieniem trybu i formy, liczby godzin dydaktycznych i nakładu pracy określonego w punktach ECTS;
 - 7) nazwa kwalifikacji nadawanej po ukończeniu innej formy kształcenia, krótka charakterystyka kwalifikacji obejmująca informacje o działaniach lub zadaniach, które potrafi wykonywać osoba posiadająca tę kwalifikację oraz opis uprawnień absolwenta związanych z posiadaną kwalifikacją;
 - 8) warunki otrzymania zaświadczenia o ukończeniu innej formy kształcenia.
2. Wzór formularza programu innej formy kształcenia z uwzględnieniem elementów, o których mowa w ust. 1, określa Załącznik nr 4 do niniejszej uchwały.
3. Program innej formy kształcenia dającej uprawnienia do wykonywania zawodu lub uzyskania licencji zawodowej obejmuje minimalne wymagania programowe określone odrębnymi przepisami.
4. W przypadku innych form kształcenia projektowanych w języku obcym, dokumentację dotyczącą programu tych form kształcenia przygotowuje się w języku polskim i obcym.

§ 6.

1. W programie innej formy kształcenia nienadającej kwalifikacji, które są włączone lub są w procedurze włączenia do ZSK określa się następujące elementy:
 - 1) opis grupy docelowej uczestników;
 - 2) opis zakresu tematycznego z podziałem na rodzaj i charakter zajęć i liczbę godzin;
 - 3) opis zakresu wiedzy, umiejętności, które zdobędzie uczestnik;
 - 4) kryteria i warunki udziału;

- 5) warunki otrzymania zaświadczenia o ukończeniu innej formy kształcenia.
2. Wzór opisu innej formy kształcenia określa Załącznik nr 5 do niniejszej uchwały.

Rozdział 4.

Procedura tworzenia studiów podyplomowych

§ 7.

1. W celu rozpoczęcia procedury utworzenia studiów podyplomowych w CKP, które:
 - 1) powstają we współpracy, udziale innych podmiotów zewnętrznych,
 - 2) są tworzone na zlecenie organu władzy publicznej,
 - 3) są zamawiane przez inne podmioty zewnętrzne,
 - 4) są współfinansowane ze środków publicznych,
 - 5) powstają we współpracy z innymi jednostkami UKSW- Rektor, na wniosek Dyrektora CKP, po uzyskaniu akceptacji Prorektora właściwego ds. studiów podyplomowych i innych form kształcenia prowadzonych przez CKP, wyznacza kierownika studiów podyplomowych. Na wniosek kierownika studiów Dyrektor CKP może wyznaczyć koordynatora studiów.
2. Kierownik współpracując z zespołem ds. jakości i doskonalenia kształcenia przygotowuje:
 - 1) projekt programu studiów;
 - 2) nazwę tych studiów;
 - 3) planowaną liczbę semestrów i godzin zajęć;
 - 4) zakres tematyczny studiów;
 - 5) opis grupy docelowej potencjalnych słuchaczy;
 - 6) sylwetkę absolwenta tych studiów;
 - 7) zasady odpłatności za studia podyplomowe.
3. Projekt, o którym mowa w ust. 2, zawiera:
 - 1) elementy wymienione w § 4 ust. 2 przygotowane zgodnie z wytycznymi określonymi w § 4 ust. 1;
 - 2) matrycę efektów uczenia się, której wzór określa Załącznik nr 6 do niniejszej uchwały.
4. Kierownik studiów podyplomowych, przy współpracy z Dyrektorem CKP, przygotowuje projekt kalkulacji kosztów studiów podyplomowych.
5. Koordynator studiów podyplomowych gromadzi dokumentację opisaną w ust. 2-3 powyżej i przekazuje ją do co najmniej 2 przedstawicieli otoczenia społeczno-gospodarczego w celu wskazania zgodności efektów uczenia się z potrzebami społeczno-gospodarczymi,

przedstawionymi w kontekście trendów na rynku pracy, rozwoju nowych technologii, potrzeb społecznych, strategii rozwoju kraju lub regionu oraz do Zespołu do spraw jakości i doskonalenia kształcenia, celem zaopiniowania.

6. Koordynator studiów podyplomowych gromadzi dokumentację opisaną w ust. 2-4 i przekazuje do akceptacji do Dyrektora CKP.
7. Dyrektor CKP po uzyskaniu akceptacji Prorektora właściwego ds. studiów podyplomowych i innych form kształcenia prowadzonych przez CKP, składa wraz z dokumentacją przygotowaną zgodnie z § 116 Statutu UKSW do Rektora wnioski o wprowadzenie do porządku obrad Senatu nowego programu studiów podyplomowych.
8. Rektor, na wniosek Dyrektora CKP, po pozytywnej opinii Zespołu ds. jakości i doskonalenia kształcenia dotyczących wymogów formalnych, przekazuje dokumentację Senackiej Komisji ds. Dydaktycznych, zwanej dalej: „SKD”, a kalkulację kosztów Senackiej Komisji ds. Mienia i Finansów, zwanej dalej: „SKMF”.
9. SKD może skierować program do ponownego opracowania do CKP.
10. Rektor, po otrzymaniu pozytywnej opinii senackich komisji, wydaje Zarządzenie w sprawie utworzenia studiów podyplomowych, a projekt programu kieruje do Senatu.
11. Senat określa w drodze uchwały program studiów podyplomowych wraz z efektami uczenia się dla kwalifikacji cząstkowych, uwzględniające charakterystyki drugiego stopnia na poziomach 6, 7 lub 8 Polskiej Ramy Kwalifikacji.

Rozdział 5.

Procedura tworzenia innych form kształcenia

§ 8.

1. W UKSW prowadzone są inne formy kształcenia, które mogą mieć formę w szczególności kursów, szkoleń, warsztatów. Inne formy kształcenia mogą nadawać kwalifikacje, które są włączone do ZSK lub spełniają wymagania określone innymi regulacjami prawnymi.
2. Zasady dotyczące uruchomienia i funkcjonowania innych form kształcenia określa § 117 Statutu UKSW.
3. Procedura tworzenia innej formy kształcenia rozpoczyna się, gdy osoba wskazana przez Dyrektora CKP przygotowuje:
 - 1) projekt programu innej formy kształcenia;
 - 2) przy współpracy z Dyrektorem CKP kalkulację innej formy kształcenia.
4. Osoba, o której mowa w ust. 3, przedkłada dokumentację, o której mowa w ust. 3 Dyrektorowi

CKP.

5. Dyrektor CKP, po uzyskaniu akceptacji Prorektora właściwego ds. studiów podyplomowych i innych form kształcenia prowadzonych przez CKP, składa do Rektora wniosek o utworzenie innej formy kształcenia wraz z dokumentacją, o której mowa w ust. 4.
6. Rektor, na wniosek dyrektora CKP, wydaje zarządzenie w sprawie utworzenia innej formy kształcenia i ustalenia jej programu kształcenia.
7. W przypadku formy kształcenia nie ujętej w Zintegrowanym Systemie Kształcenia, a uruchamianej w CKP, Dyrektor CKP składa do Prorektora właściwego ds. studiów podyplomowych i innych form kształcenia prowadzonych przez CKP dokument zawierający nazwę innej formy kształcenia, program z opisem zajęć i podziałem na godziny oraz zakres wiedzy i umiejętności, które zdobędzie uczestnik, informację o trybie prowadzenia i kalkulację kosztów.
8. Dyrektor CKP składa Rektorowi, po uzyskaniu pozytywnej akceptacji Prorektora właściwego ds. studiów podyplomowych i innych form kształcenia prowadzonych przez CKP, wniosek o zatwierdzenie uruchomienia innej formy kształcenia.
9. Rektor podpisuje stosowną umowę z partnerem zewnętrznym, jeżeli uruchomienie tej formy kształcenia tego wymaga.

Rozdział 6.

Zmiana programu studiów podyplomowych

§ 9.

1. Dyrektor CKP składa wniosek do Rektora o zgodę na zmianę programu studiów podyplomowych.
2. Po uzyskaniu zgody, o której mowa w ust. 1, osoba wskazana przez Dyrektora CKP rozpoczyna prace nad projektem zmienionego programu studiów podyplomowych, korzystając z Załączników nr 2, 3, 6.
3. Po zakończonych pracach nad programem studiów osoba wskazana przez Dyrektora CKP przekazuje dokumentację, o której mowa w ust. 2, do opinii Prorektora właściwego ds. studiów podyplomowych i innych form kształcenia prowadzonych przez CKP oraz co najmniej 2 interesariuszy zewnętrznych.
4. Jeśli po tych opiniach zajdzie konieczność naniesienia kolejnych zmian, osoba wskazana przez Dyrektora CKP je nanosi. Nie ma konieczności ponownego opiniowania programu studiów podyplomowych.

5. Osoba wskazana przez Dyrektora CKP dokonuje korekty budżetu, jeśli taka zachodzi, i przekazuje do akceptacji Prorektora właściwego ds. studiów podyplomowych i innych form kształcenia prowadzonych przez CKP.
6. Dyrektor CKP, po uzyskaniu akceptacji Prorektora właściwego ds. studiów podyplomowych i innych form kształcenia prowadzonych przez CKP, przekazuje dokumentację, o której mowa w ust. 2-5 do Rektora, który przekazuje je do opinii SKD, a jeśli zaszły zmiany w budżecie, do SKMF.
7. Po pozytywnej opinii SKD i opcjonalnie SKMF, Rektor kieruje program na najbliższe posiedzenie Senatu.
8. Senat w drodze Uchwały zmieniającej ustala program studiów na posiedzeniu Senatu.
9. W przypadku konieczności dostosowania programu studiów do zmian w prawie powszechnie obowiązującym stosuje się terminy konieczności wprowadzenia zmian określonych w prawie powszechnie obowiązującym.

Rozdział 7.

Zmiana programu innej formy kształcenia

§ 10.

1. Procedura zmiany programu innej formy kształcenia rozpoczyna się, gdy osoba wskazana przez Dyrektora CKP przygotowuje:
 - 1) projekt zmiany programu innej formy kształcenia, korzystając z Załącznika nr 4 do niniejszej uchwały;
 - 2) projekt korekty kalkulacji innej formy kształcenia.
2. Po zakończonych pracach nad programem innej formy kształcenia, osoba wskazana przez Dyrektora CKP przekazuje dokumentację do akceptacji Prorektora właściwego ds. studiów podyplomowych i innych form kształcenia prowadzonych przez CKP.
3. Jeżeli po opiniach, o których mowa w ust. 2, zajdzie konieczność naniesienia kolejnych zmian w programie, osoba wskazana przez Dyrektora CKP nanosi je. Nie ma konieczności ponownego opiniowania programu innej formy kształcenia.
4. Dyrektor CKP, po uzyskaniu akceptacji Prorektora właściwego ds. studiów podyplomowych i innych form kształcenia prowadzonych przez CKP, przekazuje dokumentację, o której mowa w ust. 1, do Rektora, który wydaje zarządzenie w sprawie zmiany programu innej formy kształcenia.

Rozdział 8.
Przepisy przejściowe i końcowe

§ 11.

Do wszystkich prac i procedur dotyczących projektowania, prowadzenia lub zmiany programów studiów podyplomowych i innych form kształcenia, rozpoczętych przed wejściem w życie niniejszej Uchwały, stosuje się przepisy dotychczasowe.

§ 12.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

REKTOR

ks. prof. dr hab. Ryszard Czekalski