



UNIwersytet Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Warszawie
REKTOR

R-0161-I-33/07

Zarządzenie Nr 33/2007
Rektora Uniwersytetu Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Warszawie
z dnia 27 września 2007 r.

**w sprawie szczegółowych obowiązków i odpowiedzialności osób kierujących pracownikami,
pracowników oraz studentów w zakresie przestrzegania przepisów
bezpieczeństwa i higieny pracy i nauki**

Na podstawie § 37 ust. 2 Statutu Uniwersytetu Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Warszawie, art. 207 § 1 i 2 Kodeksu pracy, w związku z rozporządzeniem Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 5 lipca 2007 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy w uczelniach (Dz. U. nr 128, poz. 897) zarządzam, co następuje:

§ 1

Zarządzenie stosuje się do wszystkich pracowników, studentów i kierowników jednostek organizacyjnych Uniwersytetu Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Warszawie, zwanego dalej „Uniwersytetem”, w szczególności:

- 1) wydziałów,
- 2) ogólnouczelnianych jednostek organizacyjnych,
- 3) jednostek organizacyjnych administracji Uniwersytetu.

§ 2

Kierownicy jednostek organizacyjnych odpowiadają za stan bezpieczeństwa i higieny pracy w kierowanych przez siebie jednostkach.

§ 3

Kanclerz Uniwersytetu jest zobowiązany:

- 1) nadzorować organizację szkoleń w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy dla pracowników objętych obowiązkowym szkoleniem, zgodnie z odrębnym zarządzeniem Rektora;

- 2) nadzorować organizację szkoleń z zakresu udzielania pierwszej pomocy dla osób prowadzących zajęcia w pracowniach specjalistycznych, laboratoriach i zajęcia wychowania fizycznego oraz osób odpowiedzialnych za apteczki;
- 3) zawiadamiać właściwego inspektora pracy i prokuratora o śmiertelnym, ciężkim lub zbiorowym wypadku przy pracy oraz o każdym innym wypadku, który wywołałby wymienione skutki;
- 4) powiadomić państwowego inspektora sanitarnego i właściwego inspektora pracy o rozpoznanej chorobie zawodowej albo podejrzeniu o taką chorobę;
- 5) zawiadamiać właściwego inspektora pracy oraz państwowego inspektora sanitarnego w razie zmiany miejsca, rodzaju i zakresu prowadzonej działalności;
- 6) podejmować działania zmierzające do poprawy warunków pracy i nauki, m.in. poprzez przeprowadzanie remontów i modernizacji obiektów i pomieszczeń oraz realizację nowych inwestycji;
- 7) zapewnić obowiązkowe przeprowadzanie badań i pomiarów czynników szkodliwych dla zdrowia w środowisku pracy i nauczania, a uzyskane wyniki przekazywać do wiadomości zainteresowanym pracownikom;
- 8) wyznaczyć koordynatora sprawującego nadzór nad bezpieczeństwem i higieną pracy pracowników zatrudnianych przez różnych pracodawców, którzy wykonują prace jednocześnie w tym samym miejscu.

§ 4

Kierownik Działu Administracyjno-Gospodarczego jest obowiązany:

- 1) nadzorować wyposażenie budynków i obiektów znajdujących się na terenie Uniwersytetu w odpowiedni podręczny sprzęt gaśniczy, w zależności od zagrożenia wybuchem, kategorii zagrożenia ludzi, wielkości obciążenia ogniowego, zgodnie z obowiązującymi przepisami dotyczącymi ochrony przeciwpożarowej;
- 2) nadzorować utrzymanie w stanie pełnej sprawności i czystości niezbędnych pomieszczeń higieniczno-sanitarnych;
- 3) nadzorować utrzymanie w należyтым stanie, nie stwarzającym zagrożeń dla użytkowników, dróg ewakuacyjnych i innych dróg oraz przejść i dojść dla pieszych na terenie Uniwersytetu;
- 4) nadzorować odpowiednie rozmieszczenie i wyposażenie apteczek pierwszej pomocy;
- 5) nadzorować gospodarkę odpadami, w tym odpadami niebezpiecznymi;
- 6) utrzymywać porządek i czystość w obiektach, pomieszczeniach, na drogach i terenie Uniwersytetu;

- 7) prowadzić dla każdego budynku oraz obiektu budowlanego niebędącego budynkiem, książki obiektów budowlanych, do których powinny być dołączone protokoły z okresowych kontroli obiektów budowlanych oraz instalacji technicznych;
- 8) nadzorować by urządzenia i instalacje techniczne były w pełnej sprawności technicznej i nie stwarzały zagrożenia dla zdrowia i życia ludzkiego;
- 9) oznakować i zabezpieczyć miejsca pracy oraz pomieszczenia, do których wzbroniony jest dostęp osobom nieupoważnionym;
- 10) oznakować odpowiednimi barwami i/lub znakami bezpieczeństwa miejsca, gdzie występują zagrożenia dla pracowników i studentów – zgodnie z Polskimi Normami.

§ 5

Kierownik Działu Technicznego jest obowiązany:

- 1) zapewnić utrzymanie budynków i pomieszczeń Uniwersytetu oraz przynależnych do niego terenów, zgodnie z ich funkcją i przeznaczeniem, w stanie spełniającym wymagania techniczno- budowlane oraz ogólne przepisy bhp;
- 2) nadzorować utrzymywanie obiektów, pomieszczeń oraz urządzeń i instalacji technicznych w pełnej sprawności technicznej, aby nie stwarzały one zagrożeń dla zdrowia i życia ludzkiego;
- 3) nadzorować, aby remonty i modernizacje obiektów i pomieszczeń były przeprowadzane z jednoczesnym uwzględnieniem poprawy warunków pracy i nauki;
- 4) nadzorować, aby budowa lub przebudowa obiektów budowlanych oraz pomieszczeń pracy była wykonywana na podstawie projektów pozytywnie zaopiniowanych przez uprawnionych rzeczoznawców;
- 5) zgłaszać do okresowej kontroli obiekty budowlane i instalacje techniczne oraz prowadzić dokumentację z przeprowadzonych kontroli;
- 6) nadzorować spełnienie warunków dotyczących oświetlenia, wentylacji, ogrzewania i powierzchni użytkowej w pomieszczeniach Uniwersytetu, określonych w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 26 września 1997 r. w sprawie ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy (Dz. U. z 2003 r. Nr 169, poz. 1650 oraz z 2007 r. Nr 49, poz. 330), a także z uwzględnieniem potrzeb użytkowych i funkcji poszczególnych pomieszczeń i rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz. U. Nr 75, poz. 690, z 2003 r. Nr 33, poz. 270 oraz z 2004 r. Nr 109, poz. 1156).

§ 6

1. Kanclerz, dziekani oraz inni kierownicy jednostek organizacyjnych Uniwersytetu, mają obowiązek organizowania stanowisk pracy zgodnie z przepisami i zasadami bezpieczeństwa pracy. Organizowanie pracy powinno uwzględniać:
 - 1) określenie czynności, obowiązków i odpowiedzialności na stanowiskach pracy;
 - 2) określenie wymagań zdrowotnych i szkolenia z zakresu BHP;
 - 3) wyposażenie stanowisk we właściwe, bezpieczne narzędzia, maszyny i urządzenia, które spełniają wymagania dotyczące oceny zgodności określone w odrębnych przepisach;
 - 4) dostarczenie pracownikom nieodpłatnie odzieży roboczej i ochronnej oraz środków ochrony indywidualnej zabezpieczających przed działaniem niebezpiecznych i szkodliwych dla zdrowia czynników występujących w środowisku pracy;
 - 5) opracowanie instrukcji stanowiskowych;
 - 6) szkolenie stanowiskowe pracowników.

2. Kanclerz, dziekani oraz inni kierownicy jednostek organizacyjnych Uniwersytetu obowiązani są do zapewnienia:
 - 1) terminowego przeprowadzania badań lekarskich z zakresu profilaktycznej ochrony zdrowia pracowników w swoich jednostkach,
 - 2) stosowania niebezpiecznych substancji chemicznych oznakowanych w sposób widoczny w języku polskim i umożliwiający ich identyfikację oraz posiadających karty charakterystyki.

3. Dziekani są obowiązani:
 - 1) nadzorować wykonywanie obowiązków w zakresie bhp, przydzielonych kierownikom katedr, pracownikom wydziału oraz studentom;
 - 2) organizować szkolenia studentów rozpoczynających naukę oraz udających się na praktyki studenckie, zgodnie z odrębnymi ustaleniami;
 - 3) w przypadku stwierdzenia zagrożeń życia i zdrowia pracowników i studentów, podejmować decyzje w sprawie przerwania pracy lub zawieszenia zajęć;
 - 4) zapewnić użytkowanie obiektów, pomieszczeń, urządzeń technicznych, przejść i dróg, zgodnie z ich funkcją i przeznaczeniem oraz ogólnymi przepisami bhp.

4. Dziekani wydziałów, w których prowadzone są zajęcia dydaktyczne w laboratoriach oraz pracowniach specjalistycznych zobowiązani są do zapewnienia:

- 1) studentom i pracownikom niezbędnych środków ochrony indywidualnej w zależności od rodzaju zajęć i specyfiki poszczególnych wydziałów;
- 2) umieszczenia w widocznym i łatwo dostępnym miejscu w laboratoriach i pracowniach specjalistycznych regulaminów porządkowych określających szczegółowe przepisy i zasady odbywania zajęć oraz zasady bhp;
- 3) studentom, korzystającym z laboratoriów lub pracowni specjalistycznych, instrukcje uwzględniające zasady i przepisy BHP, określające w szczególności:
 - a) warunki bezpiecznej obsługi maszyn i innych urządzeń,
 - b) rodzaje prac i procesów technologicznych o szczególnym zagrożeniu dla życia lub zdrowia, w tym sposób nadzoru nad ich wykonywaniem,
 - c) postępowanie z materiałami niebezpiecznymi i szkodliwymi dla zdrowia,
 - d) obowiązujący system znaków i sygnałów oraz sygnalizacji świetlnej i dźwiękowej,
 - e) sposób posługiwania się środkami ochrony indywidualnej i środkami ratunkowymi,
 - f) postępowanie w sytuacjach stwarzających zagrożenie dla zdrowia lub życia pracowników i studentów, w tym udzielania pierwszej pomocy.
- 4) wyznaczenia pracownika odpowiedzialnego za bezpieczeństwo studentów w trakcie prowadzenia zajęć, którego odpowiednie przygotowanie gwarantuje przeprowadzenie zajęć zgodnie z przepisami i zasadami bezpieczeństwa i higieny pracy;
- 5) przeprowadzania badań lekarskich studentów narażonych na działanie czynników szkodliwych lub niebezpiecznych dla zdrowia, na zasadach i w trybie określonym w odrębnych zarządzeniach;
- 6) aby niebezpieczne substancje i preparaty chemiczne były przechowywane w zamkniętych, wyraźnie oznakowanych pomieszczeniach i miejscach do tego przystosowanych, w opakowaniach chroniących przed ich szkodliwym, niebezpiecznym działaniem, pożarem lub wybuchem;
- 7) odpowiedniego oznakowania i zabezpieczenia przed swobodnym dostępem osób nieuprawnionych, miejsc i pomieszczeń, do których wzbroniony jest dostęp osobom nie zatrudnionym lub studentom;
- 8) podjęcia działań określonych w odrębnym zarządzeniu Rektora w przypadku zaistnienia na wydziale wypadku;
- 9) wyposażenia stanowisk pracy w maszyny i urządzenia techniczne spełniające wymagania dotyczące oceny zgodności określone w odrębnych przepisach;
- 10) korzystania z laboratoriów i pracowni specjalistycznych wyposażonych w sprzęt i urządzenia, które uzyskały wymagany certyfikat na znak bezpieczeństwa i zostały

oznaczone tym znakiem, albo posiadają certyfikat zgodności tych wyrobów z normami wprowadzonymi do obowiązkowego stosowania;

- 11) zapewnienia przeprowadzenia przeglądu stanu technicznego maszyn i urządzeń oraz instalacji elektrycznej, ogólnego stanu laboratorium lub pracowni specjalistycznej - czy nie stwarzają zagrożenia dla zdrowia i życia studentów. Przegląd powinien być wykonany przez osoby uprawnione, przed rozpoczęciem zajęć w danym semestrze i dopuszczeniem do nich studentów.

5. Kierownik Studium Wychowania Fizycznego jest obowiązany:

- 1) dbać o stan pełnej sprawności technicznej obiektów, sal, boisk, urządzeń i sprzętów sportowych;
- 2) korzystać z obiektów sportowych i pomieszczeń wyposażonych w sprzęt i urządzenia, które uzyskały wymagany certyfikat na znak bezpieczeństwa i zostały oznaczone tym znakiem, albo posiadają certyfikat zgodności tych wyrobów z normami wprowadzonymi do obowiązkowego stosowania.

6. Kierownicy jednostek organizacyjnych Uniwersytetu odpowiedzialni są za zapoznawanie na bieżąco pracowników i studentów z nowymi przepisami, instrukcjami, wytycznymi i wskazówkami w zakresie bezpieczeństwa.

7. Za niedopełnienie obowiązku zapewnienia bezpiecznych i higienicznych warunków pracy osoba, na której spoczywa odpowiedzialność w tym zakresie podlega odpowiedzialności określonej w art. 283 Kodeksu pracy.

§ 7

1. Podstawowe obowiązki pracowników w zakresie przestrzegania przepisów i zasad bhp, wynikają z art. 211 Kodeksu pracy i § 33 Regulaminu Pracy w UKSW.
2. Za nieprzestrzeganie ww. obowiązków pracownik może zostać ukarany karą porządkową zgodnie z art. 108 Kodeksu pracy.

§ 8

1. Podstawowe obowiązki w zakresie przestrzegania przepisów i zasad bhp osób kierujących pracownikami określa art. 212 Kodeksu pracy i Regulamin Pracy w UKSW.
2. Osoby kierujące pracownikami obowiązane są znać, w zakresie niezbędnym do wykonywania ciążących na nich obowiązków, przepisy o ochronie pracy, w tym także przepisy oraz zasady bezpieczeństwa i higieny pracy.

§ 9

1. Osoby prowadzące zajęcia ze studentami w laboratoriach i pracowniach specjalistycznych oraz osoby prowadzące zajęcia z wychowania fizycznego lub wszelkiego rodzaju zawody sportowe organizowane przez Uniwersytet obowiązane są znać przepisy i zasady bhp w zakresie niezbędnym do przeprowadzania zajęć zgodnie z tymi przepisami.
2. Prowadzący zajęcia jest obowiązany do sprawdzenia przed rozpoczęciem zajęć i dopuszczeniem do nich studentów, czy stan techniczny maszyn i urządzeń oraz instalacji elektrycznej, ogólny stan laboratorium lub pracowni specjalistycznej, sprzętu sportowego nie stwarza zagrożenia dla życia i zdrowia studentów.
3. Prowadzący zajęcia obowiązany jest do zaznajomienia studentów z przepisami i zasadami bhp oraz obowiązującym regulaminem porządkowym przed dopuszczeniem ich do wykonywania zajęć, zgodnie z odrębnym zarządzeniem Rektora.
4. Prowadzący zajęcia jest odpowiedzialny za bezpieczeństwo studentów w trakcie prowadzonych zajęć.
5. Prowadzący zajęcia obowiązany jest zgłosić każdy wypadek zaistniały w czasie zajęć kierownikowi jednostki.

§ 10

1. Studenci rozpoczynający naukę w Uniwersytecie oraz studenci, którzy przenieśli się z innej uczelni obowiązani są uczestniczyć w szkoleniu podstawowym z zakresu bhp zgodnie z odrębnym zarządzeniem Rektora.
2. Studenci odbywający zajęcia w laboratoriach i pracowniach specjalistycznych obowiązani są zapoznać się z przepisami i zasadami bhp oraz regulaminem porządkowym danej pracowni.
3. Studenci zobowiązani są do przestrzegania przepisów i zasad bezpieczeństwa i higieny pracy i nauki oraz regulaminów porządkowych obowiązujących w Uniwersytecie.
4. Studenci zobowiązani są niezwłocznie zgłaszać prowadzącemu zajęcia każde zdarzenie wypadkowe zaistniałe podczas zajęć.
5. Za niedopełnienie obowiązków określonych w ust. 1 - 4 student może zostać pociągnięty do odpowiedzialności dyscyplinarnej.

§ 11

Traci moc zarządzenie nr 7/2003 Rektora Uniwersytetu Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Warszawie z dnia 10 kwietnia 2003 r. w sprawie szczegółowych obowiązków i odpowiedzialności

pracowników oraz studentów w zakresie przestrzegania przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy i nauki.

§ 12

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Ks. prof. dr hab. Ryszard Rumianek
Rektor UKSW