

.....
imię i nazwisko wnioskodawcy

.....
nr telefonu służbowego i domowego

Kanclerz Uniwersytetu Kardynała Stefana Wyszyńskiego
w Warszawie

WNIOSEK
o przyznanie z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych UKSW
pożyczki na cele mieszkaniowe

I. Zwracam się z uprzejmą prośbą o przyznanie z ZFŚS UKSW pożyczki na:

- 1) budowę lokalu mieszkalnego w budynku wielorodzinnym lub domu jednorodzinnego,
- 2) zakup lokalu mieszkalnego w budynku wielorodzinnym lub domu jednorodzinnego,
- 3) uzupełnienie wkładu budowlanego lub mieszkaniowego,
- 4) spłatę kredytu lub odsetek od kredytu zaciągniętego na cele mieszkaniowe,
- 5) wykup zajmowanego mieszkania na własność,
- 6) przekształcenie spółdzielczego lokatorskiego prawa do lokalu na spółdzielcze własnościowe prawo do lokalu albo przeniesienie własności lokalu,
- 7) rozbudowę lub nadbudowę budynku na cele mieszkalne,
- 8) przebudowę budynku niemieszkalnego, jego części lub pomieszczenia niemieszkalnego na cele mieszkalne, w wyniku których powstanie samodzielne mieszkanie spełniające wymagania określone w przepisach prawa budowlanego,
- 9) przystosowanie mieszkania lub domu jednorodzinnego do potrzeb osób niepełnosprawnych,
- 10) kaucje i opłaty wymagane przy kupnie i zamianie mieszkań,
- 11) remont i modernizację mieszkania lub domu jednorodzinnego.*

w wysokości zł (słownie złotych:.....

.....),

którą łącznie z należnym oprocentowaniem zobowiązuję się zwrócić w ratach miesięcznych.

Termin rozpoczęcia spłaty pożyczki:

wynagrodzenie za pracę w UKSW za miesiąc

* właściwe podkreślić

Forma wypłaty pożyczki:

- gotówkowo - w Kasie UKSW,
- w formie przelewu na rachunek bankowy*:

.....
nazwa Banku, nr rachunku bankowego
.....

.....
miejsowość, data

.....
podpis wnioskodawcy

W załączeniu:

- stosowne dokumenty, o których mowa w § 37 Regulaminu ZFŚS UKSW

* niepotrzebne skreślić

II. Dane personalne wnioskodawcy

1. Imię i nazwisko
2. PESEL
3. Seria i nr dowodu osobistego, data wydania, organ wydający, termin ważności
.....
.....
.....
4. Adres zameldowania na pobyt stały
5. Adres zamieszkania, jeżeli jest inny niż adres zameldowania na pobyt stały
.....
.....
6. Adres do korespondencji, jeżeli jest inny niż adres zameldowania na pobyt stały
i adres zamieszkania
7. Jednostka organizacyjna UKSW
8. Stanowisko
9. Stosunek pracy zawarty na czas: nieokreślony / określony do dnia*
dzień, miesiąc, rok
10. Dochód netto w UKSW z miesiąca poprzedzającego złożenie wniosku zł.
11. Potrącenia z wynagrodzenia za pracę
-
.....

.....
miejsowość, data

.....
podpis wnioskodawcy

Warszawa, dn.

.....
pieczęć i podpis pracownika Działu Płac
potwierdzającego dane dot. pkt. 10-11

Warszawa, dn.

.....
pieczęć i podpis pracownika Działu Kadr
i Spraw Socjalnych odpowiedzialnego za
sprawy socjalne - potwierdzającego ww.
dane

* niepotrzebne skreślić

III. Poręczenie spłacenia zaciągniętej przez wnioskodawcę pożyczki *

My, niżej podpisani poręczyciele, zobowiązujemy się do solidarnego spłacenia na rzecz UKSW całości lub pozostałej części pożyczki wraz z należnym oprocentowaniem, zaciągniętej na cele mieszkaniowe z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych UKSW przez w przypadku niedokonania przez niego/nią spłaty wyżej wymienionej pożyczki wraz z należnym oprocentowaniem, w terminie i wysokości uzgodnionych z UKSW.

Jednocześnie wyrażamy zgodę na potrącenie z naszych wynagrodzeń za pracę w UKSW kwoty niespłaconej pożyczki wraz z należnym oprocentowaniem.

1.
imię i nazwisko poręczyciela

2.
imię i nazwisko poręczyciela

3.
imię i nazwisko poręczyciela

.....
data i podpis poręczyciela

stwierdzam własnoręcznie

podpisu

.....
data, pieczęć i podpis pracownika Działu
Kadr i Spraw Socjalnych odpowiedzialnego
za sprawy socjalne

.....
data i podpis poręczyciela

stwierdzam własnoręcznie

podpisu

.....
data, pieczęć i podpis pracownika Działu
Kadr i Spraw Socjalnych odpowiedzialnego
za sprawy socjalne

.....
data i podpis poręczyciela

stwierdzam własnoręcznie

podpisu

.....
data, pieczęć i podpis pracownika Działu
Kadr i Spraw Socjalnych odpowiedzialnego
za sprawy socjalne

* w przypadku poręczenia spłaty pożyczki dokonanej przez jednego poręczyciela należy wypełnić pkt III A niniejszego załącznika

III.A Poręczenie spłacenia zaciągniętej przez wnioskodawcę pożyczki

Ja, niżej podpisany poręczyciel, zobowiązuję się do spłacenia na rzecz UKSW całości lub pozostałej części pożyczki wraz z należnym oprocentowaniem, zaciągniętej na cele mieszkaniowe z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych UKSW przez w przypadku niedokonania przez niego/nią spłaty wyżej wymienionej pożyczki wraz z należnym oprocentowaniem, w terminie i wysokości uzgodnionych z UKSW.

Jednocześnie wyrażam zgodę na potrącenie z mojego wynagrodzenia za pracę w UKSW kwoty niespłaconej pożyczki wraz z należnym oprocentowaniem.

.....
imię i nazwisko poręczyciela

.....
data i podpis poręczyciela

stwierdzam własnoręczność

podpisu

.....
data, pieczęć i podpis pracownika Działu
Kadr i Spraw Socjalnych odpowiedzialnego
za sprawy socjalne

IV. Dane personalne poręczyciela

1. Imię i nazwisko
2. PESEL
3. Seria i nr dowodu osobistego, data wydania, organ wydający, termin ważności
.....
.....
4. Adres zameldowania na pobyt stały
5. Adres zamieszkania, jeżeli jest inny niż adres zameldowania na pobyt stały
.....
.....
6. Adres do korespondencji, jeżeli jest inny niż adres zameldowania na pobyt stały
i adres zamieszkania
7. Jednostka organizacyjna UKSW
8. Stanowisko
9. Stosunek pracy zawarty na czas: nieokreślony / określony do dnia*
dzień, miesiąc, rok
10. Dochód netto w UKSW z miesiąca poprzedzającego złożenie wniosku zł.
11. Potrącenia z wynagrodzenia za pracę
-
-

.....
miejsowość, data

.....
podpis poręczyciela

Warszawa, dn.

.....
pieczęć i podpis pracownika Działu Płac
i Spraw Socjalnych odpowiedzialnego za
potwierdzającego dane dot. pkt. 10-11

Warszawa, dn.

.....
pieczęć i podpis pracownika Działu Kadr
i Spraw Socjalnych odpowiedzialnego za
sprawy socjalne - potwierdzającego ww.
dane

* niepotrzebne skreślić

Dane personalne poręczyciela

1. Imię i nazwisko
2. PESEL
3. Seria i nr dowodu osobistego, data wydania, organ wydający, termin ważności
.....
.....
4. Adres zameldowania na pobyt stały
5. Adres zamieszkania, jeżeli jest inny niż adres zameldowania na pobyt stały
.....
.....
6. Adres do korespondencji, jeżeli jest inny niż adres zameldowania na pobyt stały
i adres zamieszkania
7. Jednostka organizacyjna UKSW
8. Stanowisko
9. Stosunek pracy zawarty na czas: nieokreślony / określony do dnia*
dzień, miesiąc, rok
10. Dochód netto w UKSW z miesiąca poprzedzającego złożenie wniosku zł.
11. Potrącenia z wynagrodzenia za pracę
-
-

.....
miejsowość, data

.....
podpis poręczyciela

Warszawa, dn.

.....
pieczęć i podpis pracownika Działu Płac
i Spraw Socjalnych odpowiedzialnego za
potwierdzającego dane dot. pkt. 10-11

Warszawa, dn.

.....
pieczęć i podpis pracownika Działu Kadr
i Spraw Socjalnych odpowiedzialnego za
sprawy socjalne - potwierdzającego ww.
dane

* niepotrzebne skreślić

V. Opinia Komisji ds. Socjalnych

Komisja ds. Socjalnych w składzie:

1. Przewodniczący
2. Wiceprzewodniczący
3.
4.
5.
6.
7.
8.
9.
10.

na posiedzeniu w dniu zaproponowała przyznać pożyczkę na cele mieszkaniowe w wysokości..... zł (słownie złotych: / nie przyznawać pożyczki na cele mieszkaniowe*.

.....
pieczęć i podpis przewodniczącego Komisji

.....
pieczęć i podpis przedstawiciela zakładowej organizacji związkowej

VI. Sprawdzono pod względem finansowym

Warszawa, dnia

.....
pieczęć i podpis Kwestora

VII. Decyzja Kanclerza

Przyznaję pożyczkę na cele mieszkaniowe w wysokości.....zł (słownie złotych: / nie przyznaję pożyczki na cele mieszkaniowe*.

Warszawa, dnia

.....
pieczęć i podpis

* niepotrzebne skreślić