

**DOKUMENTACJA DOTYCZĄCA OPISU EFEKTÓW KSZTAŁCENIA DLA  
PROGRAMU KSZTAŁCENIA NA  
STUDIACH PODYPLOMOWYCH «ZARZĄDZANIE WŁASNYM BIZNESEM»**

Nazwa kierunku studiów i kod programu wg USOS	<b>STUDIA PODYPLOMOWE - ZARZĄDZANIE WŁASNYM BIZNESEM</b>		
Poziom kształcenia	studia podyplomowe		
Profil kształcenia			
Forma studiów	niestacjonarne		
Tytuł zawodowy uzyskiwany przez absolwenta			
Obszar/y kształcenia	obszar nauk społecznych		
Dziedzina nauki i dyscyplina naukowa	nauki humanistyczne: nauki o rodzinie nauki społeczne: psychologia nauki ekonomiczne: nauki o zarządzaniu, ekonomia, finanse nauki prawne: prawo		
Różnice w stosunku do innych programów o podobnie zdefiniowanych celach i efektach kształcenia prowadzonych na uczelni	Program jest autorski i nie pokrywa się z innymi programami		
Liczba punktów ECTS konieczna dla uzyskania tytułu zawodowego	60 ECTS		
Tabela odniesień efektów kierunkowych do efektów obszarowych	<b>Symbol</b>	<b>Efekty kształcenia dla absolwenta</b>	<b>Odniesienie do efektów kształcenia w obszarze kształcenia w zakresie nauk społecznych</b>
	<b>Wiedza</b>		
	ZWB-W01	Posiada kluczową wiedzę na temat tworzenia misji, wizji firmy, budowania strategii przedsiębiorstwa, modelu biznesowego	
	ZWB-W02	Posiada wiedzę z zakresu uruchomienia działalności gospodarczej i obowiązków wynikających z prowadzenia działalności gospodarczej, koniecznej dokumentacji i wymogów	
	ZWB-W03	Posiada kluczową wiedzę z aspektów prawnych związanych z zakładaniem i zarządzaniem przedsiębiorstwem	
	ZWB-W04	Posiada podstawową wiedzę z zakresu finansów konieczną do zarządzania przedsiębiorstwem	
	ZWB-W05	Posiada wiedzę na temat źródeł i sposobów pozyskiwania dofinansowań, dotacji na rozwój przedsiębiorstwa	
	ZWB-W06	Posiada wiedzę z zakresu marketingu, technik sprzedaży usług i produktów, pozyskiwania klientów i budowania przewagi konkurencyjnej	
	<b>Umiejętności</b>		
	ZWB-U01	Potrafi przygotować biznesplan dla wybranego przedsiębiorstwa w fazie start-upu, przeprowadzić analizę SWOT dla własnych projektów biznesowych	
	ZWB-U02	Potrafi skutecznie wykorzystywać umiejętności społeczne do zarządzania zespołem oraz budowania relacji z klientami i partnerami biznesowymi	
	ZWB-U03	Potrafi prowadzić negocjacje win-win z klientami i partnerami biznesowymi, potrafi mediować i rozwiązywać	

U03

		konflikty w zespole	
	ZWB-U04	Potrafi przeprowadzić publiczną prezentację, poprowadzić różne rodzaje spotkań biznesowych	
	ZWB-U05	Potrafi budować efektywny zespół pracowniczy wykorzystując praktycznie wiedzę z zakresu rekrutacji, celów i zadań stanowisk pracy, jak i celów zespołowych	
	ZWB-U06	Potrafi wykorzystać w praktyce wiedzę z zakresu zarządzania zespołem: wyznaczania celów, kierowania, motywowania, kontroli	
	<b>Kompetencje społeczne</b>		
	ZWB-K01	Rozumie potrzebę uczenia się przez całe życie	
	ZWB-K02	Potrafi współdziałać i pracować w grupie, przyjmując w niej różne role	
	ZWB-K03	Potrafi odpowiednio określić priorytety służące realizacji określonego przez siebie i innych zadania	
	ZWB-K04	Prawidłowo identyfikuje i rozstrzyga dylematy związane z wykonywaniem zawodu	
	ZWB-K05	Potrafi uczestniczyć w przygotowaniu projektów z zakresu tworzenia firmy i zarządzania zespołem pracowników, przewidywać skutki swojej działalności	
	ZWB-K06	Potrafi samodzielnie i krytycznie uzupełniać wiedzę i umiejętności	