

## REGULAMIN

### Biura Budżetowania i Kontrolingu

#### § 1

1. Biuro Budżetowania i Kontrolingu, zwane dalej „Biurem”, jest jednostką organizacyjną administracji ogólnouczelnianej Uniwersytetu Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Warszawie, działającą w ramach Kwestury.
2. W skład Biura wchodzi kierownik i pracownicy administracyjni.
3. Pracą Biura zarządza kierownik, który jest bezpośrednim przełożonym pracowników jednostki.
4. Kierownik podlega bezpośrednio Kwestorowi UKSW.
5. Kancelaryjne oznaczenie literowe Biura to „BBK”.

#### § 2

Do zadań Biura należy:

- 1) tworzenie i wdrażanie systemów, narzędzi i instrumentów kontrolingowych, w tym zasad gospodarki finansowej;
- 2) sterowanie procesami kontrolingowymi w celu ich optymalizacji;
- 3) koordynowanie działań i procesów kontrolingowych w obszarze finansowo-ekonomicznym na wszystkich poziomach zarządzania;
- 4) wspomaganie procesów decyzyjnych uczelni w zakresie bieżącej oceny sytuacji ekonomicznej Uniwersytetu przez przygotowywanie m.in. prognoz, analiz, raportów, rekomendacji i opinii w układzie krótko i długookresowym;
- 5) opracowywanie we współpracy z pozostałymi jednostkami organizacyjnymi UKSW planów finansowych, budżetów, projektów ekonomicznych itp., na potrzeby zarządzania w wymiarze operacyjnym i strategicznym;
- 6) realizacja przy współpracy z Działem Księgowości zobowiązań sprawozdawczych uczelni, wynikających z zakresu prawa o szkolnictwie wyższym oraz rozporządzenia rady ministrów w sprawie szczegółowych zasad gospodarki finansowej uczelni publicznych i innych.

- 7) stałe monitorowanie wykonania planu rzeczowo-finansowego wraz z jego raportowaniem władzom uczelni oraz jednostkom budżetującym;
- 8) weryfikowanie, monitorowanie i kontrola realizacji budżetów wszystkich jednostek objętych planem rzeczowo-finansowym;
- 9) weryfikowanie, monitorowanie i kontrola realizacji wyznaczonych celów i założeń w relacji do wykonywanych procesów i projektów, w ramach Biura na każdym etapie ich trwania;
- 10) cykliczne monitorowanie, kontrola i ocena zgodności wykonania realizowanych procesów i projektów z budżetem oraz analiza odchyleń;
- 11) wykonywanie analiz finansowych nowo otwieranych lub realizowanych projektów i działań.
- 12) wspieranie oraz udzielanie informacji zainteresowanym jednostkom organizacyjnym lub komórkom administracyjnym związanych z budżetowaniem i kontrolingiem tych jednostek;
- 13) uczestniczenie w tworzeniu oraz weryfikowaniu wewnętrznych aktów normatywnych mających wpływ na procesy budżetowania i systemy kontrolingowe;
- 14) monitorowanie efektów finansowych wdrażanych rozwiązań i standardów;
- 15) inicjowanie działań innowacyjnych oraz korygujących systemy i struktury w obszarze finansowo-ekonomicznym, wspomagających podejmowanie decyzji w procesie zarządzania.